

FAQ – ต้องการแก้ไขกะงานในตารารางทำงานที่ประมวลผลเวลาการทำงานไปแล้ว ในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (HRMI) ทำอย่างไร

กรณีที่กำหนดกะงานให้พนักงานไปแล้วทั้งงวด หรือทั้งปี แล้วต้องการแก้ไขตารางการทำงานของพนักงาน แต่ไม่ สามารถแก้ไขได้เนื่องจากมีการประมวลผลเวลาการทำงานในวันที่ต้องการแก้ไขไปแล้ว จะมีขั้นตอนอย่างไร ?

เช่น ต้องการแก้ไขกะงาน Shift001 เป็นกะงาน Shift004 ในวันที่ 25/9/2020 แต่มีการประมวลผลเวลาไปแล้ว สังเกตได้จาก คำว่า Process ในวันตารางทำงาน

e	🕏 กำหนดตารางการทำง	บาน					x
	กำหนดตารางการทำ	งานของพนักงาน : 6	0-004 นาย สมสมร	โชคดี			
	<<	เดือน	กันยายน	∽ บี 2020	D ‡		>>
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	30 August	31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	2 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	4 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	5 Shift001 भएक
	6 หนุด	7 Process 08:00-17:00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	9 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	11 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	12 Shift001 אנקא
	13 หยุด	14 Process 08:00-17:00 Shift001	15 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	16 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	17 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	18 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	19 Shift001 หยุด
	20 אנוף	21 Process 08:00-17:00 Shift001	22 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	23 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	24 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	25 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	26 Shift001 หนุด
	27 หยุด	28 Process 08:00-17:00 Shift001	29 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	30 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	1 October	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุดกะงาน ขอแลกกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานล่วงเวล ขอทำงานล่วงเวล	งา 🔊 Fle งาแบบกลุ่ม	xible Time	
,	หมายเหตุ : วันที่มีการประมว	งลเวลาแล้วจะไม่สามารถแก <u>่</u>	ไขกะงานได้				Close

หมายเหตุ : วันที่มีการประมวลผลเวลาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขกะงานได้





บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด

287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

ขั้นตอนการแก้ไขดังนี้

- 1. ลบการประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน
- 2. ลบกะงานในตารางการทำงานของพนักงานและกำหนดกะงานใหม่
- 1. ลบการประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ไปที่ "Time Attendance" > "บันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลา (Manual)"





บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด

287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

ั โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

- 1.1. ระบุวันที่ที่ต้องการแก้ไขตารางการทำงาน
- 1.2. ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการ
- 1.3. เลือกสถานะข้อมูลเป็น "ทุกสถานะ"
- 1.4. เลือก "แสดงรายการข้อมูล"
- 1.5. เลือกวันที่ต้องการลบ > Click ขวา > "ลบข้อมูล"

oporal		.,								-
	Danage									
รักแกกงหม	Range	_				1956910115014				
วันที่	25/09/2020	<u></u>	ถึง 25	5/09/2020		รหัสกะงาน		ถึง		
รทัสหน่วยงาน			ถึง			สถานะข้อมูล				
ตำแหน่งงาน			ถึง			🔘 ปกติ	Ô	ขาดงาน	🖲 ทุกสถาน	12
ประเภทพนักงาน					-	🔘 สาย,ออกก่	อน 🔘	ผิดพลาด		
กลุ่มพนักงาน			ถึง							
ระดบพนกงาน			ถง			_				
รหัสพนักงาน	60-004		ถึง 60	0-004		🗌 กรองพนักงานล	กออก		ua	พระ เอย เราะบอมูด
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัสกะ	ะงาน	วัน เวลาเข้า	(1)	วัน เวลาออก (1)	สาย (ชั่วโมง)	ออกก่อน (ทำงาน/ขาด เ
60-004	นาย สมส	25/09/2020	Shift001	ลบข้	อมูล			0:00	0:00	8:00
4 4 Dered tel										





จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังภาพ

😚 ค่าเตือน	x
2	Question คุณต้องการลบข้อมูล การมาทำงานของพนักงาน ใช่หรือไม่ ?
Ca -	Yes

1.6. กด "Yes" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล เมื่อลบแล้วจะแสดงผลการลบข้อมูล

😚 บันทึกแก้ไข/ปรั	ับปรุงเวลา (I	Manual)	h.,	Marca A	o class						- = 2
เขยพ 🛃 Save	าปรงเวลา (I		2	More Action •	Close						
General											(→
รูปแบบวันที่	Range				•	ประเภทกะงาน					-
วันที่	25/09/2	020 🛅	ถึง	25/09/2020		รหัสกะงาน			ถึง		
รหัสหน่วยงาน			ถึง			สถานะข้อมูล					
ตำแหน่งงาน			ถึง			🔘 ปกติ		🔘 ขาดงาน	0	ทุกสถานะ	
ประเภทพนักงาน					-	🔘 สาย,ออกก่	อน	🔘 ผิดพลาด			
กลุ่มพนักงาน			ถึง								
ระดับพนักงาน			ถึง								
รหัสพนักงาน	60-004		คือ	60-004		🗆 กรองพนักงานล	าออก			แสดงรายกา	รข้อมูล
		n.d			ž. (1)		(1)		(-1	
รทสพนก >1	ชอพนกงาน	วนท รทส	เกะงา	น วนเ	งลาเขา (1)	วนเวลา	aan (1)	สาย (ชวเมง)	ออกกอน (ทางาน/ขาด	ทางาน/ขาดง
2											
3											
5											
6											=
7											
9											
10											
Task Result											
Errors	0 Warnings	1 Informations									G
Description											
> ① Deleted suc	ceeded 1 row	1									
Task Result											





1.7. "Save and Close" การแก้ไข ระบบจะแจ้งเตือนการแก้ไขอีกครั้งให้กด "Yes" เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล เมื่อบันทึกเสร็จ แล้วระบบจะปิดหน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลาออก

		or an (Main	aary									
รูปแบ	บวันที่	Range				•	ประเภทกะงาน					-
วันที่		25/09/2020	1	ถึง	25/09/2020		รหัสกะงาน		··· 6	ia 📃		
รหัสห	น่วยงาน			ถึง			สถานะข้อมูล					
ต่าแห	เน่งงาน			ถึง			🔘 ปกติ	🔘 ขา	ดงาน	0 1	ทุกสถานะ	
ประเภ	กทพนักงาน					*	🔘 ສາຍ, ວວກກ່	อน 🔘 ผืด	พลาด			
กลุ่มเ	งนักงาน			ถึง								
ระดับ	พนักงาน			ถึง								
รทัสท	เน้กงาน	60-004		😚 લં	าเดือน			x			แสดงรายการ	รข้อมูล
	čenio ž		čuć – če		Question				(***5***)		12121/020	da na la an
>1	หลพนก ช	อพนกงาน	วนท รหล		Question คุณต้องก	ารบันทึก ข้อ:	มูลแก้ไข/ปรับปรุงเวล:	า ใช่หรือไม่?	(121210) 55	กกอน (1/11/12/19	ทางาน/ขาดง
2												
3					1		1					
4							Yes	No				
6												
7												Ī
8												
9												
10												
II Dek Deer			11.0 m									
iask Resu		warnings 🛛 💽	I informations									(
II iask Resu	rrors 🛆 0											





2. ลบกะงานในตารางการทำงานของพนักงาน

ไปที่ "Time Attendance" > "บันทึกรูปแบบตารางการทำงาน" > เลือกพนักงานที่ต้องการแก้ไขกะงานขึ้นมา 2.1. คลิกขวา วันที่ต้องการแก้ไขกะงาน > "ยกเลิกกะงานในวันนี้ทั้งหมด"

<] เดือน	กันยายน	ร ปี 2020	¢		>>
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30 August	31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	2 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	4 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 អង្គគ
6 หยุด	7 Process 08:00-17:00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	9 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	11 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 หยุด
13 אנוף	14 Process 08:00-17:00 Shift001	15 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	16 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	17 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	18 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 អង្គគ
20 หยุด	21 Process 08:00-17:00 Shift001	22 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	23 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	24 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	25 Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 หยุด จะเอียดตารางการทำงาน
27 หยุด	28 Process 08:00-17:00 Shift001	29 Process Shift001	30 Process Shift001	1 October	ย กเลี ยกเลี	ลิกกะงานในวันนี้ทั้งหมด ลิกวันหยุด
		08:00-17:00 Shift001	08:00-17:00 Shift001			
4	5	6	7	8	9	
กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุดกะงาน ขอแลกกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานล่วงเวล ขอทำงานล่วงเวล	า 🤨 Fle าแบบกลุ่ม	xible Time	





กรณีที่รอบเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดกะงานข้ามวัน ระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถลบกะงานของวันนี้ได้ สามารถลบหรือแก้ไขได้ใน วันที่ xx/xx/xxxx ให้กด "OK" เพื่อยืนยันการยกเลิกกะงาน

<<		เดือน	กันยายน	- ปี	2020	÷		>	>
Sunday	Mo	nday	Tuesday	Wednesday		Thursday	Friday		Saturday
30 August		31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Process Shift001 08:00-17:00 Shift	2 001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Process Shift001 08:00-17:00 Shi	4 ft001	Shift001 អងុទ
6 หยุด	Pro 08:00-17:	7 ocess 00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Process Shift001 08:00-17:00 Shift	9 001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Process Shift001 08:00-17:00 Shi	11 ft001	Shift001 หยุด
13 หยุด	08:00-1	3 ค่าเตือน	Exclamation กะงานนี้ไม่สามารถลบห	หรือแก้ไขในวันนี้ได้ เ	สามารถ	ลบหรือแก้ไขได้ในวันที่ 24	× 1 1/09/2020	18 ft001	Shift001 หยุด
20 พยุด	p 08:00-1						1 OK	25 ft001	Shift001 អង្គគ
27 หยุด	Pro 08:00-17:	28 000 Shift001	29 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Process Shift001 08:00-17:00 Shift	30 001	1 October		2	
4		5	6		7	8		9	
กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุด ขอและ	ลกะงาน กกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานส ขอทำงานส	่วงเวล ่วงเวล	า 🧐 Fle าแบบกลุ่ม	exible Time		





หมายเหตุ เวลาของกะงานวันก่อนหน้าที่เราต้องการยกเลิกรอบเวลาเริ่มต้น 05.00 วันเดียวกัน – 05.00 วันถัดไป

😚 บันทึกข้อมูลกะงาน : Shift()01 กะปกติ เช้า พนักงาน	เรายเดือน					-	■ X
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 🔚 Save and	Close 🧿	Close				4	Þ 🔿
บันทึกข้อมูลกะงาน								
Details	Note Attachment General ข้อกำหนดกา ประเภทกะงาน กะง รหัสกะงาน โรกที ชื่อกะงาน กะป รอบเวลาเริ่มดัน	ารพักสาย ร านปกติ 1001 ปกติ เข้า พนักง 05:00 วันเดีย	ข้อกำหนดการหักอ 	เอกก่อน ข้อกำหา รอบเวร วิธีสาม	แด OT อัตโบ เาสิ้นสุด	เม้ติ ข้อกำหนดก 05:00 ∥วันถัดไว	อารขอ OT Administra อารขอ T Administra	ator
	ลงเวลาทงหมด 2	ครง 1 ^มวพื		35A11	าณชวเมงพก	เบรก		
				🔘 คา	นวณตามจรง	🔘 กาหนดเอ	24	
	เวลาทำงาน ————							
	เวลาทำงาน เวลาเข้า(1)	08:00	วันเดียวกัน ∗	เข้าช้าได้		นาที		
	เวลาทำงาน เวลาเข้า(1) เวลาออก(1)	08:00 17:00	วันเดียวกัน ∽ วันเดียวกัน ∽	เข้าช้าได้ ออกก่อนได้		นาที นาที		
	เวลาทำงาน เวลาเข้า(1) เวลาออก(1) เริ่มพักเบรก	08:00 17:00 12:00	วันเดียวกัน ∽ วันเดียวกัน ∽ วันเดียวกัน ∽	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก	13:00	นาที นาที วันเดียวกัน ∽	01:00 ชั่วโมง	
	ເວລາທຳຄານ ເວລາເຫັກ(1) ເວລາອອກ(1) ເຈັນທັກເນຣກ ເວລາເຫົກ(2)	08:00 17:00 12:00	วันเดียวกัน ▾ วันเดียวกัน ▾ วันเดียวกัน ▾ วันเดียวกัน ▾	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก เข้าข้าได้	13:00	นาที นาที วันเดียวกัน ∽ นาที	01:00 ชั่วโมง	
	ເວລາທຳຄານ ເວລາເອ້າ(1) ເວລາອອກ(1) ເຈັນທັກເນຣກ ເວລາເອ້າ(2) ເວລາອອກ(2)	08:00 17:00 12:00	วันเดียวกัน ✓ วันเดียวกัน ✓ วันเดียวกัน ✓ วันเดียวกัน ✓ วันเดียวกัน ✓	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก เข้าข้าได้ ออกก่อนได้	13:00	นาที นาที วันเดียวกัน ∗ นาที นาที	01:00 ชั่วโมง	
	ເວລາທຳຈານ ເວລາເອົາ(1) ເວລາອອກ(1) ເຈົ້າເທັກເນຣກ ເວລາເອົາ(2) ເວລາອອກ(2) ເຈົ້າເທັກເນຣກ	08:00 17:00 12:00	รันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน +	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก	13:00	นาที นาที วันเดียวกัน ✓ นาที นาที วันเดียวกัน ✓	01:00 ชั่วโมง ชั่วโมง	
	ເວລາໜ້າອານ ເວລາເອ້າ(1) ເວລາອອກ(1) ເຈົ້າມທັກເນຣກ ເວລາເອ້າ(2) ເວລາອອກ(2) ເຈົ້າມທັກເນຣກ ເວລາເອ້າ(3)	08:00 17:00 12:00	วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน +	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดพักเบรก เข้าข้าได้	13:00	นาที นาที วันเดียวกัน - นาที นาที วันเดียวกัน - นาที	01:00 ชั่วโมง ชั่วโมง	
	ເວລາໜຳຄານ ເວລາເອົາ(1) ເວລາອອກ(1) ເຈັນທັກເນຣກ ເວລາເອົາ(2) ເວລາອອກ(2) ເຈັນທັກເນຣກ ເວລາເອົາ(3) ເວລາອອກ(3)	08:00 17:00 12:00	วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน + วันเดียวกัน +	เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ สิ้นสุดหักเบรก เข้าข้าได้ ออกก่อนได้ เข้าข้าได้ ออกก่อนได้	13:00	นาที มาที วันเดียวกัน ✓ มาที นาที วันเดียวกัน ✓ มาที นาที	01:00 ชั่วโมง ชั่วโมง	

จะทำให้ชื่อกะงานข้ามไปอีกวัน ดังตัวอย่าง







บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด

287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

เมื่อลบแล้วจะแสดงดังภาพ

<<	เดือน	กันยายน	▼ ปี 2020	¢ (>	>>
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30 August	31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	2 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	4 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 भयूल
б нця	7 Process 08:00-17:00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	9 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	11 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 អង្គគ
13 หยุด	14 Process 08:00-17:00 Shift001	15 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	16 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	17 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	18 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 પ્રયૂલ
20 หยุด	21 Process 08:00-17:00 Shift001	22 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	23 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	24 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	25 Shift001	หยุด
27 หนุด	28 Process 08:00-17:00 Shift001	29 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	30 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	1 October	2	
4	5	6	7	8	9	
กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุดกะงาน ขอแลกกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานล่วงเวล ขอทำงานล่วงเวล	า 🤊 Fle าแบบกลุ่ม	xible Time	





2.2. เมื่อต้องการกำหนดกะงานใหม่ ให้คลิกขวา > "รายละเอียดตารางการทำงาน"

😚 กำหนดตารางการทำง	าน						х
กำหนดตารางการทำ	งานของพนักงาน : 6	0-004 นาย สมสมร	โชคดี				
<<	เดือน	กันยายน	ร ปี 2020) (:	>>	
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
30 August	31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	2 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	4 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 អងុទ	5
6 หยุด	7 Process 08:00-17:00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	9 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	11 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 หยุด	12
13 หนุด	14 Process 08:00-17:00 Shift001	15 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	16 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	17 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	18 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 પ્રયૂછ	19
20 หยุด	21 Process 08:00-17:00 Shift001	22 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	23 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	24 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	25 Shift001 รายละเอียดตาราง	หยุด รการทำงาน	26
27 มนุด	28 Process 08:00-17:00 Shift001	29 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	30 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	1 October	ยกเลิกกะงานในว่ ยกเลิกวันหยุด	นนี่ทั้งหมด	3
4	5	6	7	8	9		10
กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุดกะงาน ขอแลกกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานล่วงเวล ขอทำงานล่วงเวล	า 🧐 Fle เาแบบกลุ่ม	exible Time		
หมายเหตุ : วันที่มีการประมว	งลเวลาแล้วจะไม่สามารถแก้	ไขกะงานได้				Clos	se





2.3. เลือกกะงานที่ต้องการกำหนดใหม่

😚 กำหนดต	ารางเ	n V	รายส	จะเอีย	ดตารางกา	เรท่างาน							X			х
กำหนดตา	ารางเ	n- '	รายละ	ะเอียด	าตารางก ^ะ	ารทำงาน : ศุกร์ที่	25 กันยายน 2	020								
		ſ	Genera													
		ľ	-			1 4										
Sur	ndav	-		5	พัสกะงาน	ชื่อกะ	งาน	เวลาเริ่มต้น	รอบ	วันเริ่มต้น	เวลาส์	นสุด รอ	บวันสินสุด	Sat	urdav	
	30	AL	1	Shift	001	กะปกติ เช่า พนักง	านรายเดือน	8.00	วันเดีย	ยวกัน	17.	00 วันถัง	ดไป		uruuy	5
			<i>0</i> .2											Sh	ift001	
	31	ນ້ວນູລ	กะงาน												x	
	ด้อ		~													
			-014													12
1	Lo	ok fo	r ทั้ง	หมด		- L			9	Find					1	
		5	พัสกะงา	าน		ชื่อกะงาน	ເວລາເຮົ່ມຕໍ່ນ	เวลาสิ้นสต	a	รวมเวลาเ	ท่างาน	ประ	เภทกะงาน			
		late S	5 minite		สายได้ 5 น	าที 08.00 - 17.00	08:00) 1	7:00		08:00	กะงานปกติ		-		19
		NSOC	G1		08.30 - 18	.15	08:30) 1	8:15		08:45	กะงานปกติ			1	
		NSOC	G2		Flex1		08:00	1	7:00		08:00	กะงานปกติ				
		NSO	G3		Flex2		08:30	1	7:30		08:00	กะงานปกติ				
		Shift	001		กะปกติ เช้	เพนักงานรายเดือน	08:00	1	7:00		08:00	กะงานปกติ				26
1		Shift	002		กะปกติ เช้	เพนักงานรายวัน	08:00	1	7:00		08:00	กะงานปกติ				
		Shift	003		กะปกติบ่า	พนักงานรายเดือน	13:00	2	1:00		07:00	กะงานปกติ				
		Shift	004		09.00-18.	00	09:00) 1	8:00		08:00	กะงานปกติ				3
		Shift	005		07.00-16.	00	07:00	1	6:00		08:00	กะงานปกต์		_		
		Shift	006		10.00-19.	00	10:00	1	9:00		08:00	กะงานปกติ				
		Trans	sport		ขนส่ง		08:00	1	7:00		09:00	กะงานปกติ				
		TW 1	17.00 -	08.0	TW 17.00	- 08.0	17:00	0	8:00		14:00	กะงานปกติ				10
		wk00)2		กะงาน จ-ศ	09.00-18.00	09:00) 1	8:00		08:00	กะงานปกติ				
		ทดส	อบ		ทดสอบ		08:00	1	7:00		08:00	กะงานปกตั		-		
	144		Re	cord 1	of 27 🕨	₩ ₩ <										
กะงาน		Prope	erties	•	Quick Star	t					×.	Options	🖉 Select 🧲	Canc	el	
ขออนุร	ມັຕິລາ															
		-											·	-		
หมายเหตุ : วัก	ันที่มีก	ns										ОК	Cancel	1	C	930
			Carally Pa												C	USE





หลังจากกำหนดเรียบร้อยแล้วจะได้กะงานใหม่ ดังภาพ

<<	เดือน	กันยายน	▼ 1 2020) ‡		>>
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30 August	31	1 September Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	2 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	3 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	4 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 หยุด
б нця	7 Process 08:00-17:00 Shift001	8 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	9 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	10 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	11 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 પ્રયુભ
13 нце	14 Process 08:00-17:00 Shift001	15 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	16 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	17 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	18 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	Shift001 หยุด
20 หยุด	21 Process 08:00-17:00 Shift001	22 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	23 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	24 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	25 Shift001 09:00-18:00 Shift004	<mark>Shift004</mark> หยุด
27 หยุด	28 Process 08:00-17:00 Shift001	29 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	30 Process Shift001 08:00-17:00 Shift001	1 October	2	
4	5	6	7	8	9	
กะงานปกติ ขออนุมัติลา	วันหยุดกะงาน ขอแลกกะงาน	วันหยุดบริษัท ขอเปลี่ยนกะงาน	ขอทำงานล่วงเวล ขอทำงานล่วงเวล	า 🔊 Fle าแบบกลุ่ม	xible Time	

<u>หมายเหตุ</u>

1. หากต้องการกำหนดใหม่ทั้งหมด หรือตามช่วงวันที่สามารถยกเลิกกะงานแบบกลุ่มได้

คู่มือการใช้งานหน้าจอบันทึกรูปแบบตารางการทำงาน

วิธีการยกเลิกตารางการทำงานแบบกลุ่ม (หน้าที่ 12)

วิธีการกำหนดตารางการทำงานของพนักงานแบบรวม (หน้าที่ 4)

วิธีการกำหนดตารางการทำงานแบบ Import (หน้าที่ 9)

 หากมีการประมวลผลรายได้ไปแล้ว ต้องการแก้ไขกะงานแล้วประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนใหม่ ต้องลบการประมวลผล รายได้ของพนักงานในงวดที่จะแก้ไขกะงานออกก่อน

 หลังจากแก้ไขกะงานแล้วให้ประมวลผลเวลาการทำงานอีกครั้ง เพื่อให้ระบบจับข้อมูลการลงเวลากับกะงานใหม่ และถึงจะ ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน ไปจนถึงประมวลผลรายได้อีกครั้ง

