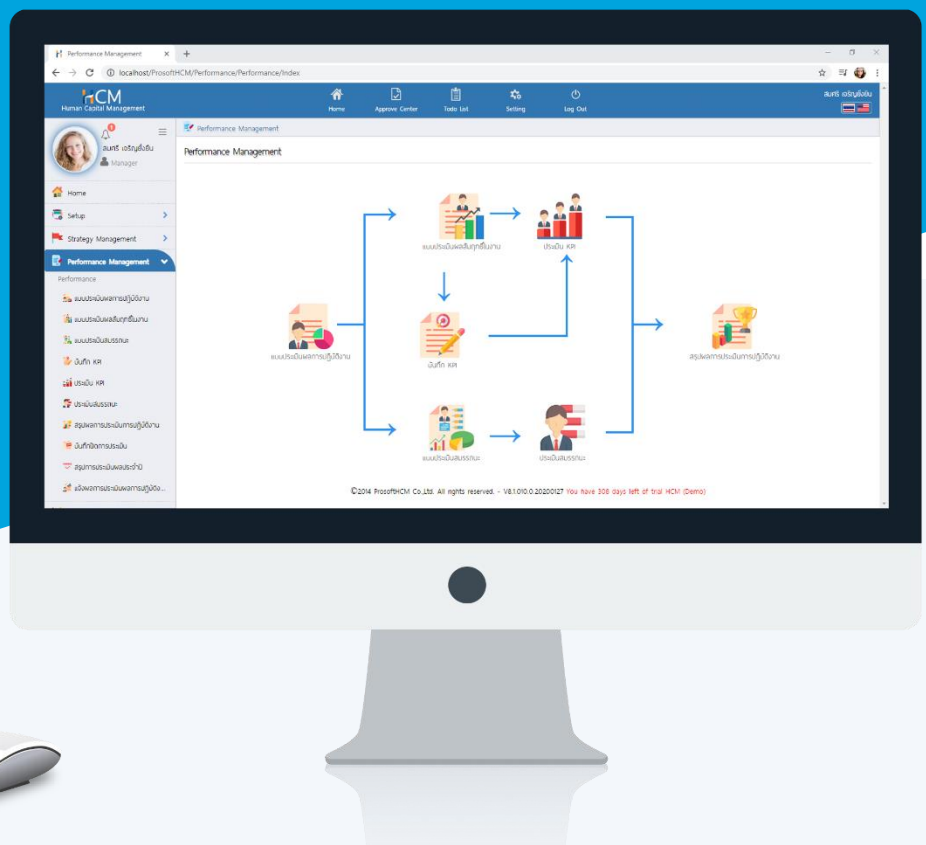


คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Performance Management

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน



สารบัญ

Performance Management

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	
General	1
รอบการประเมิน	2
พนักงาน	3
การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	6

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการกำหนดแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน (KPI) โดยจะต้องตั้ง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นกรอบของการประเมินมาใช้งาน ซึ่งจะต้องกำหนดรายละเอียดการบันทึก, ประเมิน, รอบการประเมิน และเลือกพนักงานที่ต้องการกำหนดแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำแบบประเมินไปบันทึก, ประเมิน KPI ในขั้นตอนต่อไป

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : List

Performance Management > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน									
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน									
องค์กร (1)				[5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		Copy Document		+ New	
ทั้งหมด						View		เอกสารก่อนบันทึก	
☐	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ชื่อแบบประเมิน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร
☐	KPI202002-0003	HR2563-Operation	HR2563-Operation	1	2020	✓	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
☐	KPI202002-0004	HR2563-Manager	HR2563-Manager	1	2020	✗	แบบประเมินพนักงานระดับ Mana...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
☐	KPI202002-0005	KPI-Account2563	KPI-Account2563	1	2020	✓	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : General

- ชื่อแบบประเมิน (ไทย) : ระบุชื่อแบบประเมินภาษาไทย
- ชื่อแบบประเมิน (Eng) : ระบุชื่อแบบประเมินภาษาอังกฤษ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน : เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดย Click 
- ประจำปี : แสดงปีตามการเลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานอัตโนมัติ
- ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน : แสดงชื่อผู้รับผิดชอบแบบประเมินตามชื่อผู้ใช้งาน
- (สามารถเปลี่ยนผู้รับผิดชอบได้โดยเลือก )
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > เพิ่มแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เพิ่มแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General รอบการประเมิน พนักงาน การอนุมัติ การยกเลิก Attachment

เลขที่เอกสาร : KPI202002-0001

ชื่อแบบประเมิน (ไทย) : HR2563-Manager

ชื่อแบบประเมิน (Eng) : HR2563-Manager

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน : PMA202002-0001  แบบประเมินพนักงานระดับ Management

ประจำปี : 2563

ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน : 60-013  นางสาวกานดา กาไช

รายละเอียด :

(ระบบ 0) กรุณาปิดหน้าต่างนี้

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : รอบการประเมิน

เป็นรายละเอียดการบันทึก, ประเมิน KPI แต่ละรอบ ว่าการประเมินแต่ละรอบจะใช้ช่วงเวลาใด โดยรอบการประเมินจะมาจากการกำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีการอนุมัติเอกสารก่อน พนักงานจึงจะสามารถบันทึกหรือประเมิน KPI ได้

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > เพิ่มแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General **รอบการประเมิน** พนักงาน การอนุมัติ การยกเลิก Attachment

รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการประเมิน

ผู้ประเมิน : ☒ พนักงาน ☐ หัวหน้างาน
☐ ผู้ประเมินแทน

บันทึก KPI : ☒ Yes ☐ No

ผู้บันทึก : ☒ พนักงาน ☐ ผู้บันทึกแทน

จำนวนครั้งของการบันทึก : 1 ครั้ง

กำหนดการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

รอบการประเมิน : รอบที่ 1

ช่วงประเมินผลการปฏิบัติงาน : 01/12/2562 ถึง 01/12/2562

วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน : 01/12/2562

วันที่ส่งผลการประเมิน : 30/06/2563

ช่วงวันที่ประเมิน KPI : 01/12/2562 ถึง 01/12/2562

วันที่ส่งผลการประเมิน KPI : 30/06/2563

รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการประเมิน

- ผู้ประเมิน : เลือก ☒ ผู้ประเมิน KPI โดยสามารถเลือกผู้ประเมินได้ 3 รูปแบบ ดังนี้
- พนักงาน : พนักงานเป็นผู้ประเมิน KPI ด้วยตัวเอง
 - หัวหน้างาน : หัวหน้างานของพนักงานเป็นผู้ประเมิน (อ้างอิงจากหัวหน้างานที่หน้าจอบันทึกข้อมูลพนักงาน)
 - ผู้ประเมินแทน : ผู้ประเมินแทนพนักงาน เลือกรายชื่อ โดยการ Click
- บันทึก KPI : เลือก ☒ ว่าให้มีการบันทึก KPI หรือไม่ ซึ่งหากมีการเลือก ☒ “Yes” จะต้องบันทึก KPI ก่อน จึงจะประเมิน KPI ได้ แต่หากเลือก ☐ “No” ไม่ต้องบันทึก KPI ให้ข้ามไปประเมิน KPI ได้เลย
- ผู้บันทึก : กรณีเลือก บันทึก KPI : ☒ “Yes” สามารถเลือก ☒ ผู้บันทึกได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
- พนักงาน : พนักงานเป็นผู้บันทึก KPI ด้วยตัวเอง
 - ผู้บันทึกแทน : ผู้บันทึก KPI แทนพนักงาน เลือกรายชื่อ โดยการ Click

กำหนดการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

- รอบการประเมิน : เลือกรอบการประเมิน (รอบจะแสดงตามการเลือก [แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน](#))
- ช่วงประเมินผลการปฏิบัติงาน : แสดงช่วงประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน : แสดงวันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- วันที่ส่งผลการประเมิน : แสดงวันที่ส่งผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ช่วงวันที่ประเมิน KPI : แสดงช่วงวันที่ประเมิน KPI ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สามารถระบุวันช่วงวันที่ประเมิน โดย Click (เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์)

วันที่ส่งผลการประเมิน

: แสดงช่วงวันที่ส่งผลประเมิน KPI ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

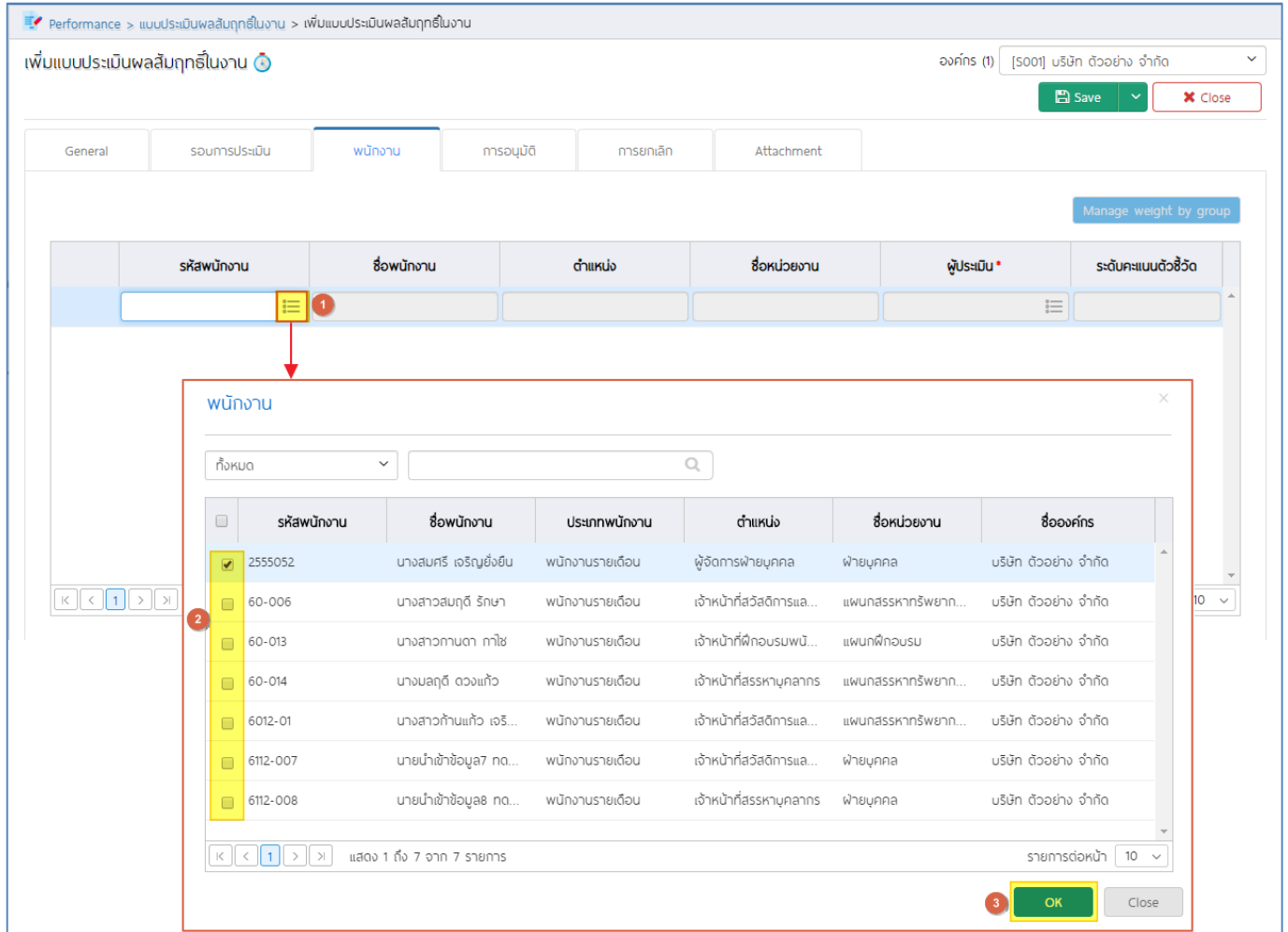
สามารถระบุวันช่วงวันที่ประเมิน โดย Click  (เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : พนักงาน

เป็นการเลือกพนักงานที่ใช้แบบประเมิน โดยพนักงานที่เลือกต้องถ่ายทอดเป้าประสงค์ให้เรียบร้อยก่อน

รหัสพนักงาน : เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการกำหนดให้ใช้แบบประเมินโดยการ Click  และเลือก ☒ พนักงานที่ต้องการ จากนั้น Click 

หมายเหตุ รายชื่อพนักงาน มาจากการ “ถ่ายทอดเป้าประสงค์” ที่ “Strategy Management”



Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General รอบการประเมิน พนักงาน การอนุมัติ การยกเลิก Attachment

Manage weight by group

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ประเมิน *	ระดับคะแนนตัวชี้วัด
2555052	นางสมศรี เจริญยิ่งยืน	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
60-006	นางสาวสนกฤดี รักษา	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล...	แผนกสหสาขาวิชา...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
60-013	นางสาวกานดา กาไช	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม...	แผนกฝึกอบรม	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
60-014	นางบลฤดี ดวงแก้ว	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สหสาขาวิชา...	แผนกสหสาขาวิชา...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
6012-01	นางสาวกานแก้ว เจริ...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล...	แผนกสหสาขาวิชา...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
6112-007	นายนำเข้าข้อมูล7 กอ...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล...	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
6112-008	นายนำเข้าข้อมูล8 กอ...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สหสาขาวิชา...	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

OK Close

หมายเหตุ กรณีที่เลือกให้หัวหน้าประเมินแทน พนักงานต้องมีการบันทึกหัวหน้างานในบันทึกข้อมูลพนักงานก่อน

เมื่อเลือกพนักงานแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของพนักงาน, ผู้ประเมิน และสามารถจัดการน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดได้โดยการ Click **Manage Weight** (กำหนดรายคน) หรือ Click **Manage weight by group** (กำหนดแบบกลุ่ม)

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > เพิ่มแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

องค์กร (T) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General | **ส่วนการประเมิน** | พนักงาน | การอนุมัติ | การยกเลิก | Attachment

Manage weight by group

	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ประเมิน *	ระดับคะแนนตัวชี้วัด
⊖	60-006	นางสาวสมฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	นางสมศรี เจริญยิ่งยัณ	Manage Weight
⊖	60-014	นางมฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	นางสมศรี เจริญยิ่งยัณ	Manage Weight
⊖	6012-01	นางสาวกานต์ เจริญยิ่งยัณ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	นางสมศรี เจริญยิ่งยัณ	Manage Weight

หลังจาก Click **Manage Weight** ระบบจะเปลี่ยนน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 100 สามารถแก้ไขน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้พนักงานได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว Click **OK**

KPI Rating

ชื่อพนักงาน : นางสาวสมฤดี รักษา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน : แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล

KPIs data

ลำดับที่	รหัสกรมถ่ายถอด...	ชื่อเป้าประสงค์...	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับตัว...	น้ำหนัก
1	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายก...	KPI-HR-001	การสรรหาพนักงาน...	90.0000	เปอร์เซ็นต์	20.00
2	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายก...	KPI-HR-002	อัตราการลาออก...	0.0000	เปอร์เซ็นต์	20.00
3	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายก...	KPI-HR-003	ประเมินความพึง...	3.0000	คะแนน	20.00
4	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายก...	KPI-HR-004	อัตราการร้องทุกข์...	0.0000	ครั้ง	20.00
Total:							100.00

OK Close

หรือหาก Click **Manage weight by group** ระบบจะเปลี่ยนน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 100 สามารถแก้ไขน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้พนักงานทุกคนได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว Click **OK**

Manage Weight By Group

KPIs data

ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอดค่า...	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด	น้ำหนัก
1	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายกริพย...	KPI-HR-001	การสรรหาพนักงาน	เปอร์เซ็นต์	25.00
2	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายกริพย...	KPI-HR-002	อัตราการลาออกของ...	เปอร์เซ็นต์	20.00
3	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายกริพย...	KPI-HR-003	ประเมินความพึงพอใจ...	คะแนน	35.00
4	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายกริพย...	KPI-HR-004	อัตราการร้องทุกข์ขอ...	ครั้ง	15.00
Total:						100.00

OK

Close

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดการมาจากการ “ถ่ายทอดเป้าประสงค์” ที่ “Strategy Mangement”
- Option **Manage weight by group** จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคน มีการใช้งานตัวชี้วัดเหมือนกันทั้งหมดเท่านั้น
- เอกสารจะสามารถนำไปใช้งานได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- เมื่ออนุมัติเอกสารแบบประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว เอกสารจะถูกส่งไปหน้าบันทึก KPI และการประเมิน KPI ตามการกำหนดที่รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการประเมิน

การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ซึ่งจะสามารถคัดลอกแบบประเมินภายในรอบปีประเมินเท่านั้น ไม่สามารถคัดลอกข้ามปีประเมินได้

1. เลือก Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน >  Copy Document เพื่อคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

Performance Management > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Copy Document

+ New

Delete

ทั้งหมด

View

ทั้งหมด

☐	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ชื่อแบบประเมิน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร
☐	KPI201912-0001	KPI-HR-2562	KPI-HR-2562	1	2019	✓	แบบประเมินพนักงานระดับปฏิบัติ...	อนุมัติและยกเลิก	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
☐	KPI202002-0003	HR-Operation 2563/1	HR-Operation 2563/1	1	2020	✓	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
☐	KPI202002-0004	HR-Manager 2563/1	HR-Manager 2563/1	1	2020	✗	แบบประเมินพนักงานระดับ Mana...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
☐	KPI202002-0005	KPI-Account2563	KPI-Account2563	1	2020	✓	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera...	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2. เลือกข้อมูล

2.1. เลือกปีที่ต้องการคัดลอก

2.2. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (ต้นฉบับ)

2.3. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (สำเนา)

- รอบการประเมินถัดไป

- รอบการประเมินที่ (สามารถระบุรอบได้ ตามรอบการประเมินในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

2.4. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาไทย เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1

ต้องการแทนที่ปี 2563/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1//2563/2

2.5. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1

ต้องการแทนที่ปี 2063/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1//2563/2

2.6. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแบบประเมิน สามารถเลือก  ผู้รับผิดชอบแบบประเมินใหม่

2.7. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI สามารถเลือก  ผู้บันทึก KPI ใหม่

2.8. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI สามารถเลือก  ผู้ประเมิน KPI ใหม่

2.9. คัดเลือกแบบประเมิน เลือก  แบบประเมินที่ต้องการคัดลอก (หากต้องการคัดลอกทุกแบบประเมิน ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

เมื่อเลือกข้อมูลแล้วกด Next

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

Copy แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ⓘ

องค์กร (T) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

✕ Close

ตั้งค่าการคัดลอกแบบประเมิน

* คัดลอกแบบประเมินจากปี : 2020 1

* คัดลอกแบบประเมินจากรอบการประเมินที่ : 1 2

คัดลอกแบบประเมินไปยัง : รอบการประเมินถัดไป 3

* แทนที่ชื่อแบบประเมิน (ไทย) : 2563/1/2563/2 4

*ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยข้อความใหม่ เช่น ข้อความที่ต้องการแทนที่//ข้อความใหม่

แทนที่ชื่อแบบประเมิน (Eng) : 2563/1/2563/2 5

*ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยข้อความใหม่ เช่น ข้อความที่ต้องการแทนที่//ข้อความใหม่

เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแบบประเมิน : 6

*กรณีที่ใช้เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแบบประเมินให้ ในกรณีที่ใช้ผู้รับผิดชอบเดิมเป็นสภาพความเป็นพนักงาน

เปลี่ยนแปลงผู้บังคับ KPI : 7

*กรณีที่ใช้เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้บังคับ KPI ให้ ในกรณีที่ใช้ผู้บังคับ KPI เดิมเป็นสภาพความเป็นพนักงาน

เปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI : 8

*กรณีที่ใช้เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI ให้ ในกรณีที่ใช้ผู้ประเมิน KPI เดิมเป็นสภาพความเป็นพนักงาน

คัดลอกแบบประเมินจาก : KPI202002-0003 ถึง KPI202002-0004 9

10 Next >

3. ระบบจะแสดงเอกสารที่ copy ดังภาพ สามารถ ☒ เพื่อยกเลิกการ Copy ได้ หากเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกด Next อีกครั้ง เพื่อดำเนินการ Copy

เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะเอกสาร	Error	ยกเลิก
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operation	รออนุมัติ		☐

ระบบจะแสดงการ Process ดังภาพ

เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะเอกสาร	Error	ยกเลิก
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operation	รออนุมัติ	Loading...	☐

4. เมื่อระบบดำเนินการ Copy เรียบร้อยแล้วจะแสดงผลการ Copy ดังภาพ

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

Copy แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

✕ Close

สรุปผลการคัดลอกเอกสาร

คัดลอกเอกสารสำเร็จ	1	รายการ
คัดลอกเอกสารไม่สำเร็จ	0	รายการ
รวม	1	รายการ

สามารถตรวจสอบเอกสารที่ Copy สำเร็จ หรือไม่สำเร็จ โดยการ Click จำนวนรายการที่แสดง เมื่อ Click แล้วจะแสดงรายการเอกสารดังภาพ

คัดลอกเอกสารสำเร็จ

เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	Error
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operat...	

Close

รายการเอกสารหน้า List ที่คัดลอกสำเร็จแล้ว ดังภาพ

Performance Management > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด [Copy Document](#) [+ New](#) [Delete](#)

ทั้งหมด View เอกสารที่รออนุมัติ

☐	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ชื่อแบบประเมิน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร
☐	KPI202003-0001	HR-Operation 2563/2	HR-Operation 2563/2	2	2020	✓	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera...	รออนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

หมายเหตุ เอกสารที่คัดลอกจะสามารถแก้ไขรายละเอียดในแบบประเมินได้ตามปกติจนกว่าจะมีการอนุมัติเอกสาร