คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Performance Management แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

<complex-block><complex-block><complex-block>







สารบัญ

Performance Management

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	
General	1
รอบการประเมิน	2
พนักงาน	3
การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	6

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการกำหนดแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน (KPI) โดยจะต้องดึง<u>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>ที่เป็นกรอบของการ ประเมินมาใช้งาน ซึ่งจะต้องกำหนดรายละเอียดการบันทึก, ประเมิน, รอบการประเมิน และเลือกพนักงานที่ต้องการกำหนด แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำแบบประเมินไปบันทึก, ประเมิน KPI ในขั้นตอนต่อไป

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : List

JUUS	ormance Managem เมินพลสับฤทธิ์ในง	ient > แบบประเมินพลลัมฤทธิในง กุน	าน	ວເ	วค์กร (1) [5	001] บริษัท ตัวอย่าง	ຈຳກັດ 🗸 🖓 Copy	Document	+ New 🗎 Delet	te
า้งหมด	n	~		(Q			View เอกสาร	ะที่อนุมัติ	
	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ີ່ສ່ວແບບປຣະເມັน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมั	ติ ชื่อองค์กร	
	KPI202002- 0003	HR2563-Operation	HR2563-Operation	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	ວບຸນັດົ	มริษัท ตัวอย่าง จำ	
	KPI202002- 0004	HR2563-Manager	HR2563-Manager	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Mana	ວບຸນັດົ	มริษัท ตัวอย่าง จำ	
	KPI202002- 0005	KPI-Account2563	KPI-Account2563	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	ວບຸນັດົ	บริษัท ตัวอย่าง จำ	

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : General

ชื่อแบบประเมิน (ไทย)	:	ระบุชื่อแบบประเมินภาษาไทย
ชื่อแบบประเมิน (Eng)	:	ระบุชื่อแบบประเมินภาษาอังกฤษ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	:	เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดย Click 🇮
ประจำปี	:	แสดงปีตามการเลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานอัตโนมัติ
ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน	:	แสดงชื่อผู้รับผิดชอบแบบประเมินตามชื่อผู้ใช้งาน
		(สามารถเปลี่ยนผู้รับผิดชอบได้โดยเลือก ≡)
รายละเอียด	:	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบประเมินผล	สัมถุทธิ์ในงาน 🔕					องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	~
						🖺 Save 🗸 🖌 🖌	se
General	รอบการประเมิน	พนักงาน	การอนุมัติ	การยกเล็ก	Attachment		
ลขที่เอกสาร		KPI202002-000	ท				
ี่อแบบประเมิน (ไทย)	•	HR2563-Manag	er				
ີ່ເວເເບບປຣະເນັບ (Eng)	HR2563-Manag	er				
เบบประเมินพลการป	ฏิบัติงาน *	PMA202002-00	001 📰	แบบประเมินพนักงานระ	ະດັບ Management		
ประจำปี		2563					
້γ້ຣັບພົດชอບແບບປຣະ	เมิน *	60-013	I	นางสาวกานดา กาไช			
รายละเอียด							



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

 \sim

support@prosofthcm.com

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : รอบการประเมิน

เป็นรายละเอียดการบันทึก, ประเมิน KPI แต่ละรอบ ว่าการประเมินแต่ละรอบจะใช้ช่วงเวลาใด โดยกรอบการประเมิน จะมาจากการกำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีการอนุมัติเอกสารก่อน พนักงานจึงจะสามารถบันทึกหรือประเมิน KPI ได้

Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน >	เพิ่มแบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงา	.u						
มแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ὀ					องค์กร (1) [ร	001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	~	
						🖺 Save 🖌	X Close	
General รอบการประเมิน	พนักงาน	การอนุมัติ	การยกเลิก	Attachment				
รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการ ²	ประเมิน							
ผู้ประเมิน	: 💿 พนักงาน	🦳 ห้วหน้างาน						
	🔵 ຜູ້ປຣະເນັບແກ	าน		=				
บันทึก KPI	: • Yes	No						
จำนวนครั้งของการมันกึก *	: () พนักงาน	พูมนทกแทน	• 	=				
• • • • • •								
กาหนดการแบบบระเมนพลสมฤทธ์เนงาน รอบการประเมิน	: รอบที่ 1	~						
ช่วงประเมินผลการปฏิบัติงาน	01/12/2562		ถึง 01/12/2562					
วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน	: 01/12/2562							
วันที่ส่งพลการประเมิน	: 30/06/2563							
ช่วงวันที่ประเมิน KPI	: 01/12/2562		ถึง 01/12/2562					
Sunavwan isus-abu Kei								
-	ทำหน่างาน (อ้องอิงออองชั	: ท่าง	านางานของ	พนกงานเบนตุ	เกาะเทท			
	(ยางยางากา	งการ เป็นการ	งเงยบนทกา	เอที่ยพหนด เห	<i>เ)</i>			
ୁ ଜୁଙ୍କ୍	ผูบวะเมนแทเ ส	ม :ผูบว 	ระเมนแทนท	นกงาน เสยก	2.19.09 0.011	יוז כווכג 🛏		
บนทก KPI : เส	งอก 🔍วาเหม	การบนทก KF	า หรอเม ซง	หากมการเลอ	າກ 🔍 "Yes	"จะตองบนทร	า KPI กอ ^เ	น
ବି	ะประเมิน KPI	ได้ แต่หากเลีย	อก	" ไม่ต้องบันที	าก KPI ให้ข้า:	มไปประเมิน Kl 	PI ได้เลย	
ผู้บันทึก	: กรณีเลีย	งก บันทึก KPI	l : 🔍 "Ye:	"สามารถเลี	อก 🔍 ผู้บัน ชั่น	ทึกได้ 2 รูปแบ	บ ดังนี	
	- พน์ก	งาน	: พน้กงา	นเป็นผู้บันทัก	KPI ด้วยตัวเ	Ð٩ '		
	- ผู้บัน	ทึกแทน	: ผู้บันทึ่เ	า KPI แทนพน์	เ้กงาน เลือกร	ายชื่อ โดยการ	Click 🖁	
<i>เ</i> ดการแบบประเมินผลสั	มฤทธิ์ในงาน							
รอบการประเมิน	: เลือกระ	อบการประเมิ	น (รอบจะแ	สดงตามการเลื	ลือก <u>แบบประ</u>	<u>เมินผลการปฏิเ</u>	<u>บัติงาน</u>)	
ช่วงประเมินผลการเ	Jฏิบัติงาน :	. แสดงช่วงประ	ะเมินตามแเ	บประเมินผล	การปฏิบัติงา	น		
วันที่ส่งแบบฟอร์มกา	เรประเมิน :	: แสดงวันที่ส่ง	แบบฟอร์มก	ารประเมินตา	ามแบบประเมิ	่นผลการปฏิบัติ	จิงาน	
วันที่ส่งผลการประเมิ	່ານ :	: แสดงวันที่ส่ง	เผลการประเ	มินตามแบบเ	Jระเม <mark>ิ</mark> นผลกา	รปฏิบัติงาน		
ช่วงวับที่ประเบิบ KP		<u>ו</u> ש	สื่ปสะหมู่ถึง เห		9	1 29		
	י וי	: แสดงชวงวน	ทบวะเมน ห	PI ตามแบบบ	ระเมนผลการ	รปฏตั้งาน		
	2	: แสดงชวงวน	ทบวะเมน ห	PI ตามแบบบ ระเมิน โดย (ระเมนผลการ	รปฏตงาน ลี่ยาแปลงได้คว	ายสถายก	0
	2	: แสดงชวงวน สามารถระบุว	ทบวะเมน ห วันช่วงวันที่บ	PI ตามแบบบ ระเมิน โดย (ระเมนผลการ Click 🔳 (เปล	รปฏตงาน ลี่ยนแปลงได้ตา	เมสถานก	า





support@prosofthcm.com

 \sim

- 2
.)

: แสดงช่วงวันที่ส่งผลประเมิน KPI ตามแบบประเมินผลการปฏัติงาน สามารถระบุวันช่วงวันที่ประเมิน โดย Click 🎫 (เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน : พนักงาน

วันที่ส่งผลการประเมิน

เป็นการเลือกพนักงานที่ใช้แบบประเมิน โดยพนักงานที่เลือกต้องถ่ายทอดเป้าประสงค์ให้เรียบร้อยก่อน

รหัสพนักงาน : เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการกำหนดให้ใช้แบบประเมินโดยการ Click ≔ และเลือก 🗹 พนักงานที่ ต้องการ จากนั้น Click 🔼

้หมายเหตุ รายชื่อพนักงาน มาจากการ "ถ่ายทอดเป้าประสงค์" ที่ "Strategy Mangement"

เบบประเมินพลส์	ไมฤทธิ์ในงาน	3				องค์กร	(1) [S001] บริษัท ด้วอย่าง	จำกัด
							🖺 Save	× Clo
General	รอบการประ	เมิน พนั	์กงาน การอนุ	มัติ การยกเลิศ	n Attachment			
							Manage	weight by gro
	รหัสพนักงาน		ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	พู้ประ	เมิน* ระดับคะ	ແບບດັວชີ້ວັດ
		= 0					:=)	
	พมัดภ	V						×
	wund	lu						
	ทั้งหมด	1	~		Q			
		รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อองค์กร	
	2	2555052	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	*
к < 1 >	N _ 6	50-006	นางสาวสมฤดี รักษา	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล	แผนกสรรหาทรัพยาก	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	10
	6	50-013	นางสาวกานดา กาไซ	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพน้	แผนกฝึกอบรม	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
	6	50-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหาทรัพยาก	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
	6	5012-01	นางสาวก้านแก้ว เจริ	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล	แผนกสรรหาทรัพยาก	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
	6	5112-007	นายนำเข้าข้อมูล7 กด	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
	6	5112-008	นายนำเข้าข้อมูล8 ทด	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	ฟ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	
								-

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เลือกให้หัวหน้าประเมินแทน พนักงานต้องมีการบันทึกหัวหน้างานในบันทึกข้อมูลพนักงานก่อน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com



เมื่อเลือกพนักงานแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของพนักงาน, ผู้ประเมิน และสามารถจัดการน้ำหนักของแต่ละ

Performanc	e > แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ใ	ในงาน > เข่	ขึ่มแบบประเมินพลสัมฤทธิ์ใน	มงาน					
ແບບປຣະແ	บินพลสัมฤทธิ์ในงาน (3					องค์กร (1) [รด	001) UŠŬN	ຕັວອຍ່ານ ຈຳກັດ ve 🗸 🗶 Clo
General	รอบการประเ	มัน	พนักงาน	การอนุมั	วิติ การยกเลิก	Attachment			
								_	
	รหัสพนักงาน		ชื่อพนักงาน		ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ผู ้ประเมิน •		Manage weight by gro ระดับคะแนนดัวชี้วัด
	รหัสพนักงาน		ชื่อพนักงาน		ดำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ผู ้ประเมิน •		Manage weight by gro ระดับคะแนนตัวชี้วัด
Θ	รหัสพบักงาน 60-006		ชื่อพนักงาน นางสาวสมฤดี รักษา	 ເວ້	ดำแหน่ง ำหน้าที่สวัสดัการและเงินเดือน	ชื่อหน่วยงาน แผนกสรรหากรัพยากรบุคคล	ผู้ประเมิน * นางสมศรี เอริญยั่งยิน		Manage weight by gro ระดับคะแบบด้วชี้วัด Manage Weight
	รหัสพนักงาน 60-006 60-014		ชื่อพนักงาน นางสาวสมฤดิ รักษา นางมลฤดิ ดวงแก้ว	* 10	ตำแหน่ง ำหน้าที่สวัสดีการและเงินเดือน ำหน้าที่สรรหาบุคลากร	ชื่อหน่วยงาน แพนทสรรหาทรัพยากรมุคคล แพนทสรรหาทรัพยากรมุคคล	ผู้ประนับ * นางสมศรี เจริญยั่งยืน นางสมศรี เจริญยั่งยืน		Vanage weight by gro ระดับกะแบบด้วชี้วัด Manage Weight Manage Weight

หลังจาก Click ^{Manage Weight} ระบบจะเฉลี่ยน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 100 สามารถแก้ไข น้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้พนักงานได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว Click **«**

ร้อพนาเงา รำแหน่ง ชื่อหน่วยง KPIs data	nu	: นางลาวล : เจ้าหน้าที่: : แพนกสรร	มกุด รกษา เว้สดิการและเงินเดือน หาทรัพยากรบุคคล				
ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอด	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ີ່ ສ່ວຕັວ <u></u> ຊັ່ວັດ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับตัว	น้ำหนัก 🕄
1	HR-2563.	เป้าประสงค์ฟ่ายท	KPI-HR-001	การสรรหาพนักง	90.0000	เปอร์เช็นต์	20.00
2	HR-2563.	เป้าประสงค์ฟ่ายท	KPI-HR-002	อัตราการลาออก	0.0000	เปอร์เช็นต์	20.00
3	HR-2563.	เป้าประสงค์ฟ่ายท	KPI-HR-003	ประเมินความพึง	3.0000	คะแปน	20.00
4	HR-2563.	เป้าประสงค์ฟ่ายท	KPI-HR-004	อัตราการร้องทุก	0.0000	ครั้ง	20.00
						Total:	100.00



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Ļ

 \checkmark

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.ลันทรายน้อย อ.ลันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

หรือหาก Click ^{Manage weight by group} ระบบจะเฉลี่ยน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 100 สามารถ แก้ไขน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้พนักงานทุกคนได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว Click

Pls data						
ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอดค่าเ	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด	น้ำหนัก 圮
1	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพย	KPI-HR-001	การสรรหาพนักงาน	เปอร์เช็นต์	25.00
2	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพย	KPI-HR-002	อัตราการลาออกของ	ເປວຣ໌ເช็นต์	20.00
3	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพย	KPI-HR-003	ประเมินความพึงพอใ	คะแนน	35.00
4	HR-2563.	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพย	KPI-HR-004	อัตราการร้องทุกข์ขอ	ครั้ง	15.00
					Total:	100.00

<u>หมายเหตุ</u>

- 1. ตัวชี้วัดการมาจากการ "ถ่ายทอดเป้าประสงค์" ที่ "Strategy Mangement"
- 2. Option Manage weight by group จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคน <u>มีการใช้งานตัวชี้วัดเหมือนกันทั้งหมดเท่านั้น</u>
- 3. เอกสารจะสามารถนำไปใช้งานได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- 3. เมื่ออนุมัติเอกสารแบบประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว เอกสารจะถูกส่งไปหน้าบันทึก KPI และการประเมิน KPI ตามการกำหนดที่ <u>รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการประเมิน</u>



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ซึ่งจะสามารถคัดลอกแบบประเมินภายในรอบปีประเมินเท่านั้น ไม่ สามารถคัดลอกข้ามปีประเมินได้

1. เลือก Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > ⁴ copy Document เพื่อคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

📝 P	🖉 Performance Management > แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน								
	ระเมินพลสัมฤทธิ์ในง	nu		50	งค์กร (1) [รด	001] บริษัท ตัวอย่าง	ຈຳກັດ 🗸 🖓 Copy ເ	Document + I	New 🗎 Delete
ทั้งห	υα	~		(2		,	View ทั้งหมด	~
	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ີ່ສໍ່ວແບບປຣະເນັົน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	<mark>ชื่</mark> อองค์กร
	KPI201912-0001	KPI-HR-2562	KPI-HR-2562	1	2019	0	แบบประเมินพนักงานระดับปฏิบัติก	ວບຸນັຕົແລະຍາເລັກ	บริษัท ตัวอย่าง จำ
	KPI202002- 0003	HR-Operation 2563/1	HR-Operation 2563/1	1	2020	٢	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	อนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำ
	KPI202002- 0004	HR-Manager 2563/1	HR-Manager 2563/1	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Mana	อนุมัติ	บริษัท ด้วอย่าง จำ
	KPI202002- 0005	KPI-Account2563	KPI-Account2563	1	2020	٢	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	ວບຸນັດັ	บริษัท ด้วอย่าง จำ

2. เลือกข้อมูล

- 2.1. เลือกปีที่ต้องการคัดลอก
- 2.2. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (ต้นฉบับ)
- 2.3. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (สำเนา)
 - รอบการประเมินถัดไป
 - รอบการประเมินที่ (สามารถระบุรอบได้ ตามรอบการประเมินในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

2.4. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาไทย เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1 ต้องการแทนที่ปี 2563/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1//2563/2

2.5. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1 ต้องการแทนที่ปี 2063/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1<mark>//</mark>2563/2

2.6. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผุ้รับผิดชอบแบบประเมิน สามารถเลือก 🔚 ผู้รับผิดชอบแบบประเมินใหม่

2.7. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI สามารถเลือก 🔚 ผู้บันทึก KPI ใหม่

2.8. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI สามารถเลือก 🔚 ผู้ประเมิน KPI ใหม่



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com

Prosoft

CM

เมื่อเลือกข้อมูลแล้วกด Next

📝 Performance > แบบประเมินพลลัมฤกธิ์ในงาน > Copy แบบประเมินพลลัมฤกธิ์ในงาน	
Copy แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน 🕖	องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
	X Close
- ตั้งค่าการคัดลอกแบบประเมิน	
* คัดลอกแบบประเมินจากปี :	2020 🗸 🔰
* คัดลอกแบบประเมินจากรอบการประเมินที่ :	1 2
คัดลอกแบบประเมินไปยัง :	รอมการประเมินทัดใป 🗸 3
* แทบที่ชื่อแบบประเมิน (ไทย) :	2563/1//2563/2
	*ระบุข้อกวามที่ด้องการแทบที่คันด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยซ้อความใหม่ เช่น ข้อความที่ด้องการแทบที่// ข้อความใหม่
แทนที่ชื่อแบบประเมิน (Eng) :	2563/1//2563/2
	"ระบุช้อความที่ต้องการแทนที่ค้นด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยช้อความใหม่ เช่น ซ้อความที่ต้องการแทนที่// ช้อความใหม่
ເປລີ່ຍບແປລຈຜູ້ຮັບพิดชอบແບບປรະເນີນ :	
	"กรณีที่เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้รับพิดซอบแบบประเมินให้ ในกรณีที่ผู้รับพิดซอบ เดิมพื้นสภาพกวามเป็นพนักงาน
เปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI :	
	*กรณ์ที่เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะกำการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก หศ ให้ ในกรณ์ที่ผู้บันทึก หศ เดิมพัน สภาพความเป็นพนักงาน
เปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI :	
	"กรณีที่เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้ประเบิน kpi ให้ ในกรณีที่ผู้ประเบิน kpi เดิมพัน สภาพความเป็นพนักงาน
คัดลอกแบบประเมินจาก :	(หย202002-0003) 🗮 ถึง เหย202002-0004) 🗮 🧐



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \succ

Ø

3. ระบบจะแสดงเอกสารที่ copy ดังภาพ สามารถ 🗹 เพื่อยกเลิกการ Copy ได้ หากเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกด Next อีกครั้ง

เพื่อดำเนินการ Copy

Performance > ແບບປ	ระเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมิเ	เพลสัมฤทธิ์ในงาน						
Copy แบบประเมินพล	เส้มฤทธิ์ในงาน 🕖				องค์กร (1)	(5001) บริษัท ตัวอย่าง	จำกัด	~
							X C	ose
_รายการคัดลอกแบบป	(I) Saŭu					$\overline{\mathcal{O}}$		
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะเอกสาร	Error	ยกเลิก	
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operation	รออนุมัติ			*
								-
						Rack	Next	
						K DALK	Next	

ระบบจะแสดงการ Process ดังภาพ

	Performance > ແບບປະ	ระเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมิ	นพลลัมฤทธิ์ในงาน						
C	opy แบบประเมินพล	สัมฤทธิ์ในงาน 🕖				องค์กร (1)	(S001) บริษัท ตัวอย่ ⁻	เง จำกัด	~
								ose	
I						($\overline{\bigcirc}$		
	-รายการคัดลอกแบบปร เลขที่เอกสาร	ຣະເນັບ ຮ່ວແບບປຣະເນັນ	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัดิงาน	สถานะเอกสาร	Error	ยกเลิก	
	KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2		แบบประเมินพนักงานระดับ Operation	รออนุมัติ			^
				Loading					
									Ŧ
							< Back	Next >	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

 \sim

support@prosofthcm.com

4. เมื่อระบบดำเนินการ Copy เรียบร้อยแล้วจะแสดงผลการ Copy ดังภาพ

📝 Performance > แบบประเมินพลลัมฤกธิ์ในงาน > Copy แบบประเมินพลลัมฤกธิ์ในงาน			
Copy แบบประเมินพลสัมฤกธิ์ในงาน 🕖			องค์กร (1) [5001] บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 💙
			× Close
_สรุปพลการคัดลอกเอกสาร			
คัดลอกเอกสารสำเร็จ	1	รายการ	
คัดลอกเอกสารไม่สำเร็จ	<u>0</u>	รายการ	
sou	1	รายการ	

สามารถตรวจสอบเอกสารที่ Copy สำเร็จ หรือไม่สำเร็จ โดยการ Click จำนวนรายการที่แสดง เมื่อ Click แล้วจะแสดง

รายการเอกสารดังภาพ

คัดลอกเอกสารสำเร็จ								
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	Error			
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operat		*		
						-		
					Clo	se		



02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

	📝 Performance Management > ແບບປรະເບັບພaລັບຖຸກຮີໃນงาน										
ແບບ	แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน					งค์กร (1) [รด	001] บริษัท ด้วอย่าง	ຈຳກັດ 🗸 🖓 Copy I	Document + I	New 🗍 Delete	
ň	ก้งหมด 💙									~	
C		เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ີ່ສ່ວແບບປຣະເມັน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร	
6		KPI202003-0001	HR-Operation 2563/2	HR-Operation 2563/2	2	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	รออนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำ	-

้<u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่คัดลอกจะสามารถแก้ไขรายละเอียดในแบบประเมินได้ตามปกติจนกว่าจะมีการอนุมัติเอกสาร



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

10