คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Performance Management

บันทึกปิดการประเมิน







สารบัญ

Performance Management

บันทึกปิดการประเมิน	1
ผลจากการปิดการประเมิน	1
General	2
Close Assessment	3

์บันทึกปิดการประเมิน

้ใช้สำหรับปิดการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจะสรุปผลการประเมินประจำปีเป็นอย่างไร ซึ่งจะทำให้แบบ ประเมินที่ถูกปิด ไม่สามารถดำเนินการประเมินเอกสารต่อได้

ผลจากการปิดการประเมิน

- ไม่สามารถสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- ไม่สามารถสร้างแบบประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- ไม่สามารถบันทึก KPI ในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- ไม่สามารถประเมิน KPI ในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- ไม่สามารถประเมินสมรรถนะ ในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- ไม่สามารถแก้ไข/อนุมัติ เอกสารสรุปผลการประเมินปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้
- เอกสารที่ค้างประเมิน/รออนุมัติ หลังจากปิดการประเมินแล้ว ระบบจะถือว่าเป็นโมฆะทั้งหมด และไม่นำคะแนนของ เอกสารเหล่านั้นมาแสดง





♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

ประจำปี	: เลือกปีที่ต้องการปิดการประเมิน
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	: เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ต้องการปิดโดย Click 🗮
รอบการประเมิน	: เลือกรอบการประเมินที่ต้องการปิด (ดึงจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)
ช่วงประเมินผลการปฏิบัติงาน	: แสดงช่วงประเมินผลการปฏิบัติงานตามการเลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เมื่อเลือกช่วงข้อมลเรียบร้อยแล้วใ	ห้ Click Q แสดงรายละอัยดการประเมิน เพื่อแสดงรายละเอียดของแต่ละแบบประเบิน ว่า

มีแบบประเมินและพนักงานท่านใดที่ยังค้างประเมินอยู่

	ประเมิน (i)				องค์กร (1)	[5001] บริษัท ตัวอย่า	าง จำกัด		
								🖺 Save	× (
General	Close Assessment	Attachment							
	ประจำปี *			2019	~				
	แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน • รอบการประเมิน • ช่วงประเมินพลการปฏิบัติงาน			PMA201912-0001	I	แบบประเมินพนักงานร	ะดับปฏิบัติการ		
				1	~				
				01/11/2019		ถึง 25/12/2019			
วันที่ส่งผลการประเมิน			01/11/2019		Q แสดงรายละ	เอียดการประเมิน			
4 🤱 Human	Capital Management				สื่อมหรือ รอบ	a contonen	10.100.000	ນັດແມ່ດີ ແລະ	1011 ² 1000000
📃 พนัก	างานที่ไม่มีแบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงา	nu (36)		รหลพบกงาน	ช่อพนกงาน	ลงกัดหน่วยงาน	บระเภทพนกงาน	หวหมางาน	เลขาเอกลาร
	b								
📄 พนัก	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36)			60-002	นายสมรักษ์ เจริญยั่	. บริหาร	พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยั่	
📄 wün	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินพลลัมฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน	1		60-002 60-004	นายสมรักษ์ เจริญยั่ นายสมสมร โชคดี	. บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่	
שעמה ווטטע ש ווטטע	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินพลลัมฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน ประเมินสมรรถนะที่ค้างประเมิน	1		60-002 60-004 60-005	นายสมรักษ์ เจริญยี่ นายสมสมร โชคดี นายสมหมาย การดี	ี้ บริหาร ฟ้ายบัญชีและการเงิน ฟ้ายการผลิต	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่	
wūn ແບບເ ■ ແບບເ ■ ແບບເ 	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินผลล้มฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน ประเมินสมรรถนะที่ค้างประเมิน วหน้างานประเมิน	1		60-002 60-004 60-005 60-006	นายสมรักษ์ เจริญยั่ นายสมสมร โชคดี นายสมหมาย การดี นางสาวสมฤดี รักษา	. บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายการพลิต แผนกสรรหากรัพยา	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่ นางสมศรี เจริญยั่งยืน	
wuัn	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินผลล้มฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน ประเมินสมรรถนะที่ก้างประเมิน วหน้างานประเมิน เข้างานประเมินด้วเอง เจ้นๆช้างเผนม	1		60-002 60-004 60-005 60-006 60-008	นายสมรักษ์ เจริญย้ นายสมสมร โชคดี นายสมหมาย การดี นางสาวสมฤดี รักษา นายสมจัด รักดี	. บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายการผลิด แผนกสรรหากรัพยา แผนกพลิดชิ้นส่วนเกี	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่ นายสมรักษ์ เจริญยั่ นางสมศรี เจริญยั่งยืน นายสมหมาย การดี	
wuīn ווווווו א פון ווווווו א פון ש ש ש ש ש ש ש ש ש	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินผลลัมฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน ประเมินสมรรถนะที่ค้างประเมิน วหน้างานประเมิน เน้ทงานประเมินตัวเอง เกี่ยวข้องประเมิน เกี่ยวข้องประเมิน	1		60-002 60-004 60-005 60-006 60-008 60-009	นายสมรักษ์ เจริญย้ นายสมสมร โชคดี นายสบหมาย การดี นางสาวสมฤดี รักษา นายสมจัด รักดี นายสมโชค มั่งมี	บริหาร ฟ้ายบัญชีและการเงิน ฟ้ายการผลิด แผนกสรรหากรัพยา แผนกพลิดชิ้นส่วนเกี	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยี่ นายสมรักษ์ เจริญยี่ นายสมรักษ์ เจริญยี่ นางสมศรี เจริญยี่งยืน นายสมหมาย การดี นายสมจิด รักดี	
ແບບເ ແບບເ ພີ່ ແບບເ ພີ່ ແບບເ ພີ່ ຫຼື ຫຼື ເດີ ເດີ ເດີ ແດງເປລ	เงานที่ไม่มีแบบประเมินสมรรถนะ (36) ประเมินผลลัมฤทธิ์ในงานที่ค้างประเมิน ประเมินสมรรถนะที่ค้างประเมิน วหน้างานประเมินตัวเอง เที่ยวข้องประเมิน ภำหน้าที่ฝ่ายบุลคลประเมิน ผลการประเมินการปภิบัดิงานที่ยังไปถ	nouŭā		60-002 60-004 60-005 60-006 60-008 60-009 60-010	นายสมรักษ์ เจริญย์ นายสมสมร โชคดี นายสมหมาย การดี นางสาวสมฤดิ รักษา นายสมชิด รักดี นายสมชิค นั่งบี นายสมชิค มาไว	บริหาร ฟ้ายบัญชีและการเงิน ฟ้ายการผลิด แผนกสรรหาทรัพยา แผนกผลิดชิ้นส่วนเกี แผนกผลิดชิ้นส่วนเกี	พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน พนักงานรายเดือน	นายสมศักดิ์ เจริญยี่ นายสมรักษ์ เจริญยี่ นายสมรักษ์ เจริญยี่ นางสมศรี เจริญยั่งยืน นายสมหมาย การดิ นายสมหมาย การดิ นายสมหมาย การดิ	

การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน

- 🤱 Human Capital Management
- : เลือกเมื่อต้องการตรวจสอบรายชื่อพนักงานทั้งหมด
- : เลือก ⋿ เมื่อต้องการตรวจสอบในแต่ละเมนูย่อย
- : เลือก 🗖 เมื่อต้องการตรวจสอบมิติการประเมินสมรรถนะ ที่มีการค้างประเมิน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

บันทึกปิดการประเมิน : Close Assessment

เลือก 🗹 บิดการประเมิน จากนั้นเลือกผู้รับผิดชอบปิดการประเมินโดย Click 듣 และระบุรายละเอียดการปิดการประเมิน

เพิ่มเติม (ถ้ามี) จากนั้น Click 🕒 รลงย 🗡 เพื่อบันทึกปิดการประเมิน

rformance > ບັບ!	ทึกปิดการประเมิน > เพิ่มบันทึกปิด	111505-100						
นทึกปิดการปร	ระเมิน (i)					องค์กร (1)	[5001] บริษัท ตัวอย่าง จ่	ากัด
							🖺 Save 🗸	X Clos
General	Close Assessment	Attachment						
Note การปิดการปร - ไม่สามารถส - ไม่สามารถส - ไม่สามารถน - ไม่สามารถน - ไม่สามารถน - ไม่สามารถน - เอกสารที่ก้า - ปิดการประเมิน - ปิดการประเมิน - มิดการประเมิน - มิดการประเมิน	ะเบินจะส่งผลให้ ร้างแบบประเบินผลลัมฤทธิ์ในรอบ เร้างแบบประเบินสับรรถบะในรอบท เขทึก KPI ในรอบการประเบินที่ดูท โระเบิน KPI ในรอบการประเบิ ที่ใช/อนุมัติ เอกสารสรุปผลการประ กปัน/อนุมัติ เอกสารสรุปผลการประ เป็น เป็น เป็น	าารประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้ เรประเนินที่ถูกปิดไปแล้วได้ มิดไปแล้วได้ เก็ถูกปิดไปแล้วได้ ะเมินปฏิบัติงาน ในรอบการเ เรประเมินแล้ว ระบบจะทือว่า	ประเมินที่ถูกปิดไปแล้วได้ เป็นโมขะทั้งหมด และไม่นำคะแบบขอ 09/03/2020	วเอกสารเหล่านั้นมาแ	สดง			
รายละเอียด		:						
สรุปรายละเอีย	ขดการประเมิน							
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอเ	ขดการประเมิน มการประเมินทั้งสิ้น						5	รายการ
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอเ แบบประเมินพล	ขดการประเมิน มการประเมินทั้งสิ้น สัมฤทธิ์ในรอบการประเมินทั้งสิ้น						5	รายการ รายการ
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอบ แบบประเมินพล แบบประเมินสม:	มดการประเมิน มการประเมินทั้งลิ้น สัมฤทธิ์ในรอบการประเมินทั้งสิ้น รรถนะในรอบการประเมินทั้งสิ้น						5 5 2	รายการ รายการ รายการ
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอเ แบบประเมินผล แบบประเมินสม: แบบประเมินสม	ມດກາรประเมิน มการประเมินทั้งลิ้น ลัมฤทธิ์ในรอบการประเมินทั้งสิ้น รรถนะในรอบการประเมินทั้งสิ้น ลัมฤทธิ์ที่ก้างประเมินในรอบการปร	ะเมินกังสับ					5 5 2 2	รายการ รายการ รายการ รายการ
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอบ แบบประเมินผล แบบประเมินสม แบบประเมินผล แบบประเมินสม	มดการประเมิน มการประเมินทั้งสิ้น ลัมฤทธิ์ในรอบการประเมินทั้งสิ้น รรถนะในรอบการประเมินในรอบการปร รรถนะที่ค้างประเมินในรอบการประ	ะเมินทั้งสิ้น มินทั้งสิ้น					5 5 2 2 0	รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ
สรุปรายละเอีย พนักงานในรอบ แบบประเป็นฟล แบบประเป็นสม แบบประเป็นสม เบบประเป็นสม เอกสารสรุปพล	มดการประเมิน อารประเมินทั้งสิ้น ลันฤทธิ์ในรอบการประเมินทั้งสิ้น รรถนะในรอบการประเมินในรอบการปร สัมฤทธิ์ที่ก้างประเมินในรอบการประ รรถนะที่ค้างประเมินในรอบการประ	ะเมินทั้งสิ้น มินทั้งสิ้น เ่งสิ้น					5 5 2 2 0 1	รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com