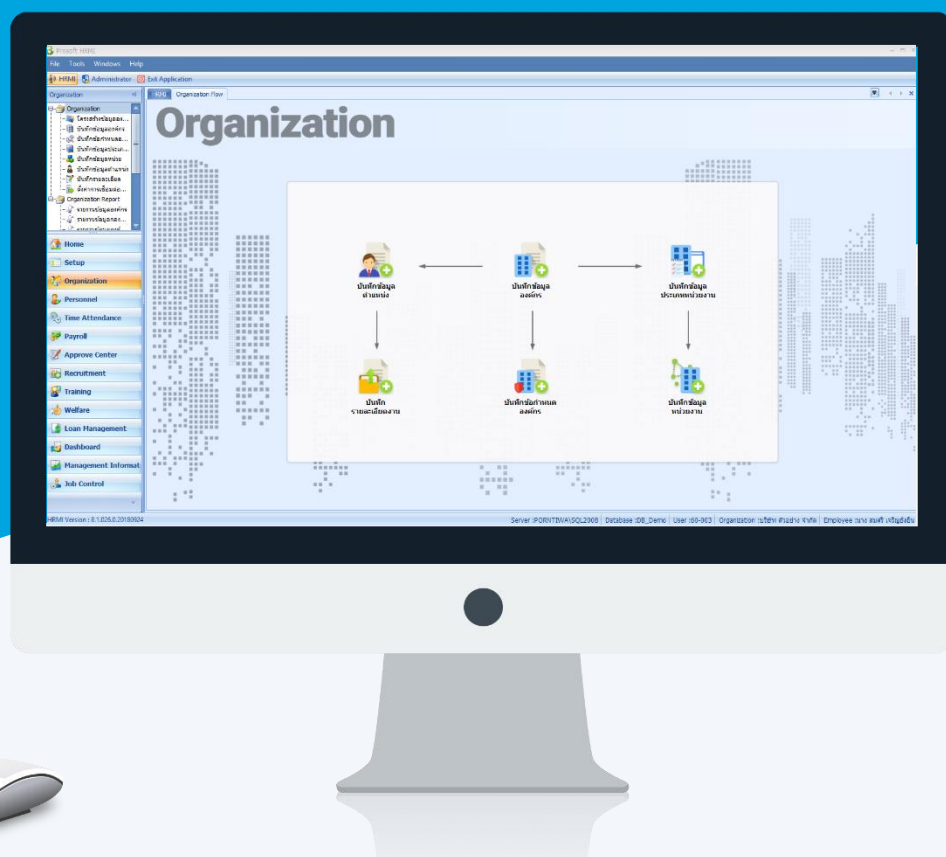


# คู่มือการใช้งาน Organization

## เมนูบันทึกข้อกำหนดองค์กร



# สารบัญ

## Organization

เมนูกำหนดข้อมูลองค์กร	1
Address	3
ที่อยู่	4
Registration Information	5

## เมนูบันทึกข้อมูลองค์กร

ใช้สำหรับกำหนดชื่อ, ที่อยู่ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น เลขที่สาขาผู้เสียภาษี, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี, วันที่ก่อตั้ง, Logo บริษัท รวมถึงสาขาขององค์กร

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Organization” > “บันทึกข้อมูลองค์กร” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดข้อมูลองค์กร ดังรูป

### บันทึกข้อมูลองค์กร : List

รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	ชื่อองค์กร (Eng)
S001	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	Demo Company Co., Ltd.
S002	บริษัท ตัวอย่าง 1 จำกัด	บริษัท ตัวอย่าง 1 จำกัด

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

**New** : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล

**Edit** : ใช้สำหรับ “แก้ไขรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้น ๆ

**Delete** : ใช้สำหรับ “ลบรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click

**View** แสดงทั้งหมด : ใช้สำหรับ “กรองรายการต่าง ๆ” เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)

**Choose Column** : ใช้สำหรับ “เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง”

**Export** : ใช้สำหรับ “Export ข้อมูล” ให้อยู่ในรูปแบบ Excel

**Options** : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**Group By Box** : ใช้สำหรับเลือก “จัดกลุ่มตาม Column” โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัดกลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column





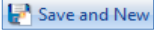

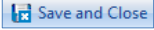



**Character Filter** : ใช้สำหรับ “ค้นหาตามอักษร” โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ

**Column Filter** : ใช้สำหรับ “ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column” โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของข้อมูลแต่ละ Column

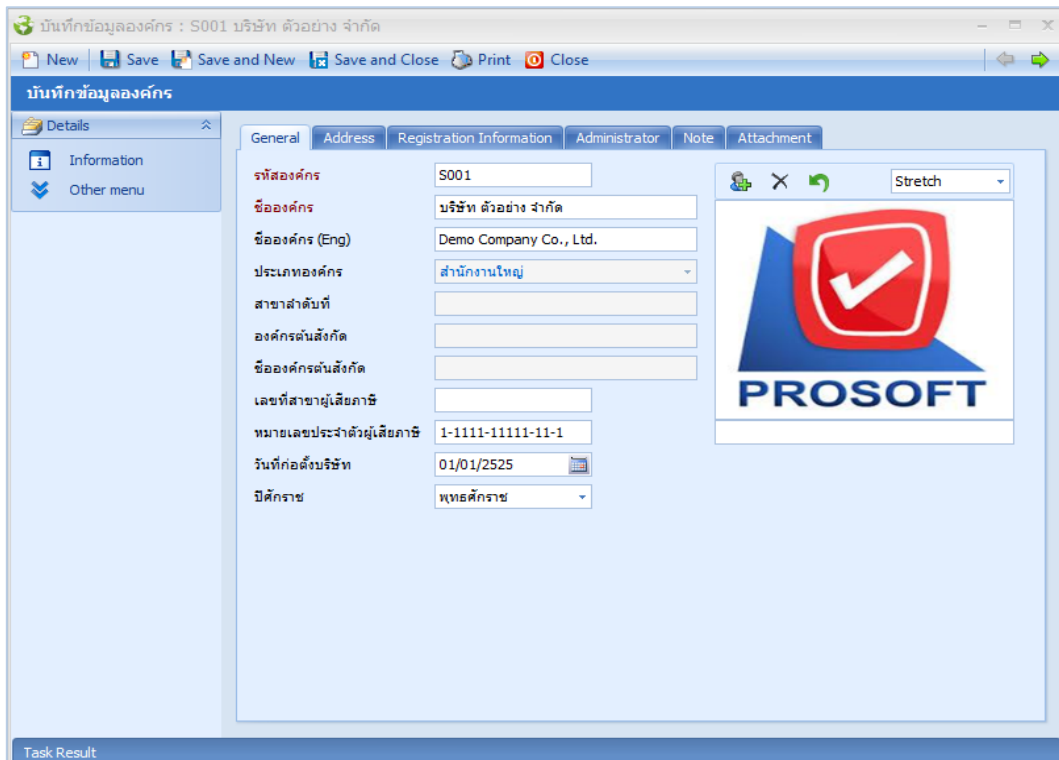
**View By Management** : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม View ได้เอง

## บันทึกข้อมูลองค์กร : Tab General


สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

-  : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “สร้างรายการใหม่” โดยไม่ต้อง Click  ใหม่อีกครั้ง
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “ปิดหน้าจอ”
-  : ใช้สำหรับ “คัดลอกรายการ” โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบางหน้าจอเท่านั้น)
-  : ใช้สำหรับ “พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม” เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
-  : ใช้สำหรับ “ปิดหน้าจอ” เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลองค์กร ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น **สีแดง** ให้ครบถ้วน ดังนี้



- รหัสองค์กร : ระบุรหัสองค์กร
- ชื่อบริษัท : ระบุชื่อบริษัท
- ชื่อบริษัท (Eng) : ระบุชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
- ประเภทองค์กร : โปรแกรมแสดงประเภทองค์กรมาให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้ (1 สำนักงานใหญ่สามารถมีสาขาย่อยได้ไม่จำกัด)
- สาขาลำดับที่ : กำหนดได้เมื่อประเภทองค์กรเป็นสาขาย่อย

องค์กรต้นสังกัด : โปรแกรมแสดงชื่อสำนักงานใหญ่ให้อัตโนมัติเมื่อประเภทองค์กรเป็นสาขาย่อย ไม่สามารถแก้ไขได้  
 เลขที่สาขาผู้เสียภาษี : ระบุเลขที่สาขาผู้เสียภาษี  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 วันที่ก่อตั้งบริษัท : ระบุวันที่ก่อตั้งบริษัท โดย Click ที่  เพื่อกำหนดวันที่ก่อตั้ง  
 ปีศักราช : เลือกปีศักราชที่ใช้ในโปรแกรม มีให้เลือก 2 แบบคือ พ.ศ. และ ค.ศ.



: เพิ่มรูปภาพของ Logo บริษัท



: ลบรูปภาพ Logo บริษัท



: คืนค่ารูปภาพก่อนการเพิ่ม/แก้ไข

Style : รูปแบบการแสดงรูปภาพแบบต่าง ๆ

\*\*\* ไฟล์ที่ใช้แนะนำให้ใช้เป็นนามสกุลดังนี้ \*\*\*

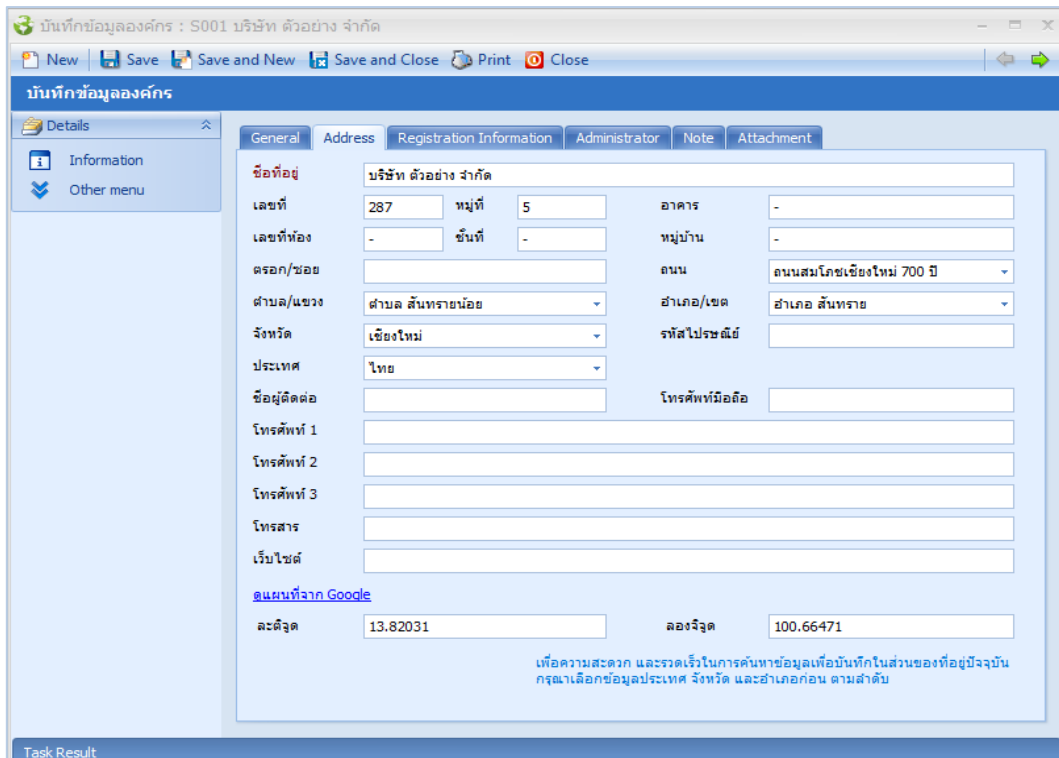
.jpg, .png ขนาดไฟล์ <590 KB

.gif ขนาดไฟล์ <680 KB

.png ขนาดไฟล์ <510 KB

### บันทึกข้อมูลองค์กร : Tab Address

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดที่อยู่, เบอร์โทร, E-mail, ฯลฯ ของบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการเรียกรายงานนำส่งราชการ, ใบรับเงินเดือน เป็นต้น กรณีที่อยู่ขององค์กรมากกว่า 1 ที่อยู่ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Organization” > “บันทึกข้อมูลองค์กร” > “Details” > “Other Menu” > “ที่อยู่” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดที่อยู่ ดังรูป



บันทึกข้อมูลองค์กร : S001 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

บันทึกข้อมูลองค์กร

Details

Information

Other menu

General Address Registration Information Administrator Note Attachment

ชื่อที่อยู่ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

เลขที่ 287 หมู่ที่ 5 อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง ตำบล สันทรายน้อย ถนน ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี

จังหวัด เชียงใหม่ อำเภอ/เขต อำเภอ สันทราย

ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์

ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ 1

โทรศัพท์ 2

โทรศัพท์ 3

โทรสาร

เว็บไซต์

ดูแผนที่จาก Google

ละติจูด 13.82031 ลองจิจูด 100.66471

เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเพื่อนำบันทึกในส่วนของที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอก่อน ตามลำดับ

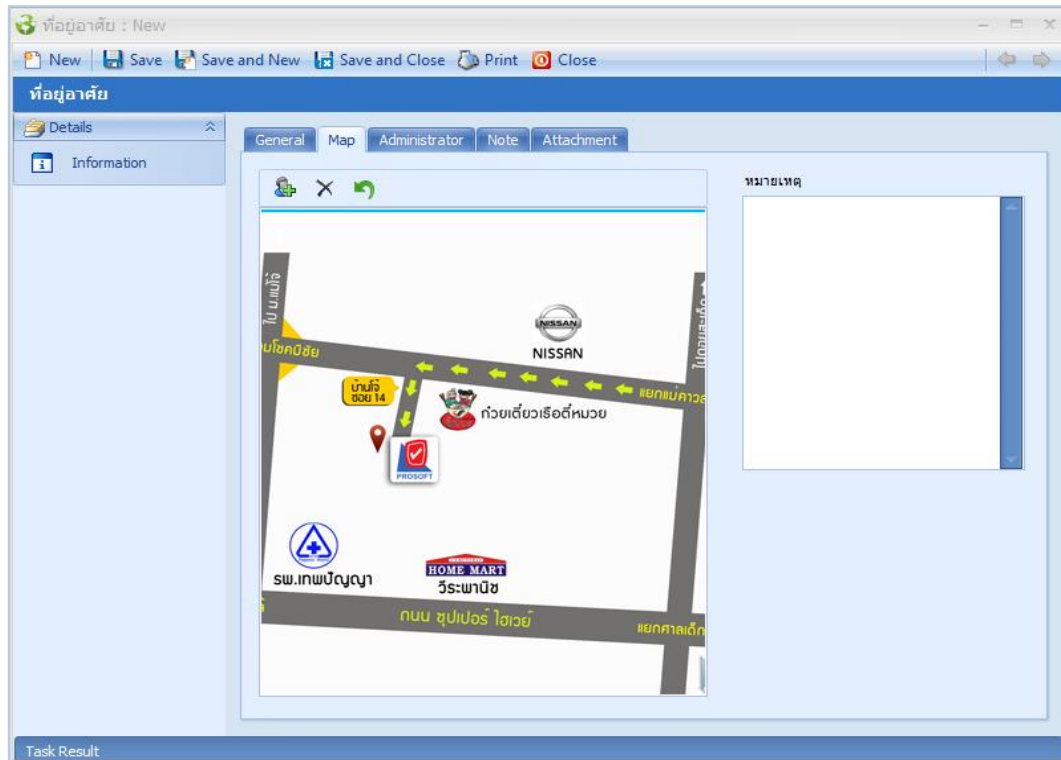
Task Result



บันทึกข้อมูลองค์กร : Tab Address

ที่อยู่

สามารถแนบแผนที่ของบริษัทได้ดังรูป



## บันทึกข้อมูลองค์กร : Tab Address

## Registration Information

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดทุนจดทะเบียน, มูลค่าหุ้น รวมไปถึงรายชื่อกรรมการของบริษัท

บันทึกข้อมูลองค์กร : S001 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

General Address Registration Information Administrator Note Attachment

ทะเบียนเลขที่ 0 ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00

แบ่งหุ้นออกเป็น 100.00 มูลค่าหุ้นละ 500.00

บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ไม่มีกำหนดอายุ วันที่สิ้นสุด

กรรมการของบริษัท 2 คน

ตามรายชื่อส่งต่อไปยัง

รายชื่อกรรมการของบริษัท	
> 1	นาย ตัวอย่าง จำกัด
2	นาย ทดสอบ จำกัด
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Record 1 of 8

Task Result

ทะเบียนเลขที่ : ระบุเลขที่ทะเบียนของบริษัทที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

ทุนจดทะเบียน : ระบุจำนวนเงินทุนจดทะเบียนของบริษัท

แบ่งหุ้นออกเป็น : ระบุราคาหุ้นที่มีการตั้งราคาไว้

บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย: ระบุเงื่อนไขการก่อตั้ง โดยหากไม่มีกำหนดอายุการเปิดบริษัท ให้เลือกเป็นไม่มีกำหนดอายุ

แต่หากมีวันที่สิ้นสุดให้เลือก มีกำหนดอายุ จากนั้นระบบจะเปิดให้ระบุวันที่สิ้นสุดการเปิดกิจการ

กรรมการของบริษัท : ระบุจำนวนกรรมการของบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท : ระบุรายชื่อกรรมการบริษัท