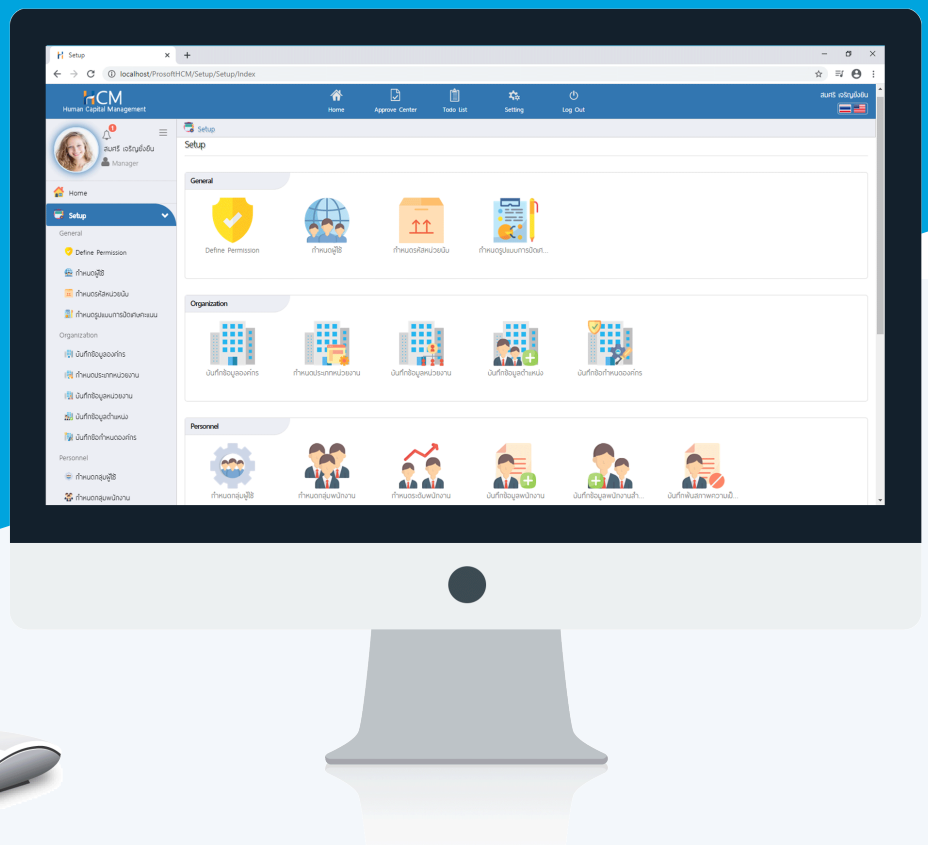


คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Setup : Personnel : กำหนดกลุ่มพนักงาน



สารบัญ

Setup Personnel

กำหนดกลุ่มพนักงาน

1

กำหนดกลุ่มพนักงาน

ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มพนักงานกรณีที่ต้องการหรือบริษัทฯ มีการจัดแบ่งพนักงานออกเป็นกลุ่ม ๆ ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ โดยไปที่ “Setup” > “Personnel” > “กำหนดกลุ่มพนักงาน”

แก้ไขกำหนดกลุ่มพนักงาน ⓘ ✔ องค์กร (ทั้งหมด) [001] บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด ▾

Save ▾ Close

รหัสกลุ่มพนักงาน *	:	<input type="text" value="PS-04"/>
ชื่อกลุ่มพนักงาน (ไทย) *	:	<input type="text" value="Acc-SL"/>
ชื่อกลุ่มพนักงาน (Eng)	:	<input type="text" value="Acc-SL"/>
รายละเอียด	:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>

Inactive