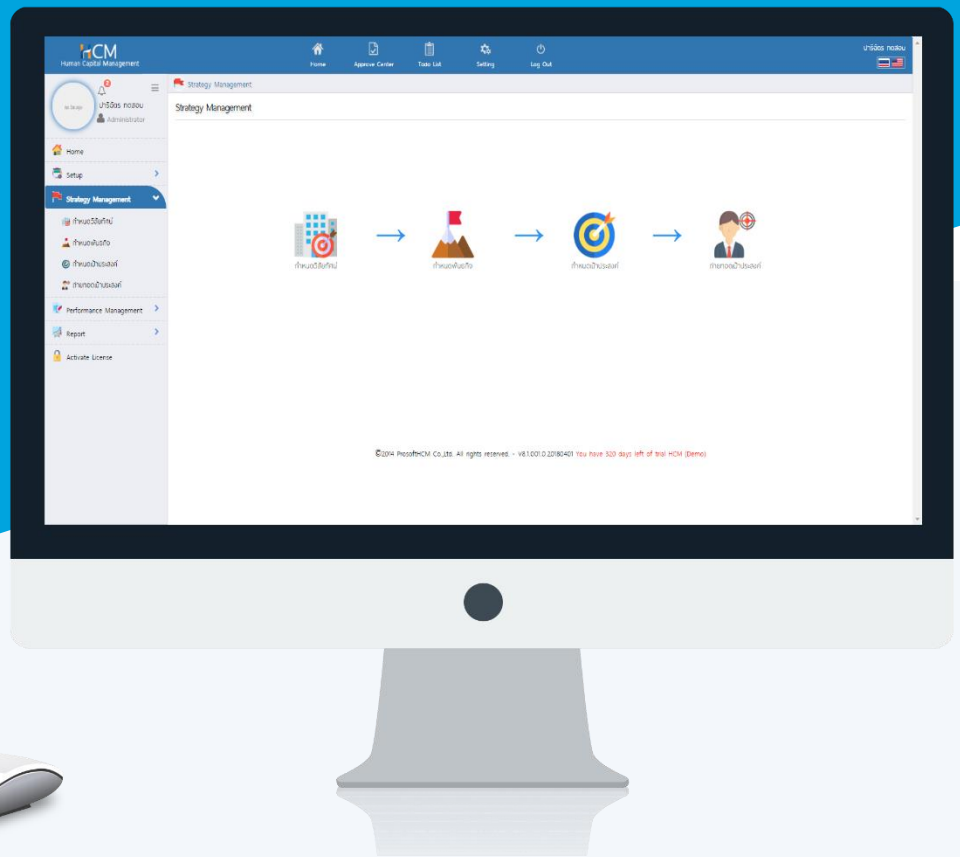


# คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

## Strategy Management

### ถ่ายทอดเป้าประสงค์



# สารบัญ

## Strategy Management

การถ่ายทอดเป้าประสงค์	
General	1
ตัวชี้วัด	2
ตัวอย่าง KPI Rating จากน้อย ไป มาก	4
ตัวอย่าง KPI Rating จากมาก ไป น้อย	4
ตัวอย่าง KPI Rating แบบช่วงคะแนน	5
มอบหมายงาน	6
ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย	7
ทุกตัวชี้วัด, พนักงานทุกคนใช้ค่าเป้าหมายเดียวกัน	7
ตัวชี้วัดใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน พนักงานใช้ค่าเป้าหมายเดียวกัน	8
ตัวชี้วัดใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน พนักงานใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน	9
การบันทึกการถ่ายทอดเป้าประสงค์	9
การยกเลิกการถ่ายทอดเป้าประสงค์	10
การ Copy การถ่ายทอดเป้าประสงค์	11

## ถ่ายถอดเป้าประสงค์

เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ (KPI) โดยจะการมอบหมายงานให้พนักงานในสังกัดหน่วยงานที่ระบุไว้ใน การกำหนดเป้าประสงค์ รวมไปถึงการถ่ายถอดค่าเป้าหมาย ว่าในแต่ละตัวชี้วัด พนักงานแต่ละคนจะค่าเป้าหมายเท่าไร ซึ่งพนักงานไม่จำเป็นต้องใช้ตัวชี้วัดทุกตัวที่กำหนดไว้ก็ได้


**General:** เลือกปี และรหัสเป้าประสงค์ที่ต้องการถ่ายถอดเป้าประสงค์

Strategy > ถ่ายถอดเป้าประสงค์ > เพิ่มถ่ายถอดเป้าประสงค์


เพิ่มถ่ายถอดเป้าประสงค์ ⓘ องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ▾

Save
Close

General	ตัวชี้วัด	มอบหมายงาน	ถ่ายถอดค่าเป้าหมาย	Cancel
รหัสการถ่ายถอดค่าเป้าประสงค์ *	:	HR-2563		
ประจำปี *	:	2563 ▾		
รอบการประเมิน	:	<input type="radio"/> ใช้กับทุกรอบการประเมิน <input checked="" type="radio"/> ใช้กับรอบการประเมินที่ <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>		
รหัสเป้าประสงค์ *	:	Goal-Human Resource ▾		
ชื่อเป้าประสงค์ (ไทย)	:	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
ชื่อเป้าประสงค์ (Eng)	:	Goal-Human Resource		
ประเภทเป้าประสงค์	:	เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน		
เป้าประสงค์หลัก	:	เป้าประสงค์ระดับองค์กร		
มุมมองการวัดผล	:	มุมมองด้านกระบวนการพัฒนาบุคลากร		
รายละเอียด	:	-		

**ตัวชี้วัด:** เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการถ่ายทอดให้พนักงานโดย Click  แล้วเลือก  ตัวชี้วัดที่ต้องการถ่ายทอดให้พนักงาน หากเลือกเรียบร้อยแล้วให้ Click  เพื่อยืนยันการเลือกตัวชี้วัด

### หมายเหตุ

- สามารถค้นหาตัวชี้วัดที่ต้องการได้ โดยการระบุคำค้นหาแล้ว Click 
- หากต้องการเลือกทั้งหมดสามารถเลือก  ตรงหัวคอลัมน์ ระบบจะเลือกรายการที่อยู่ในหน้าจอขึ้น
- ระบบจะ Default ไว้ที่ 10 รายการ หากต้องการให้แสดงมากกว่า 10 รายการ สามารถเลือกรายการต่อหน้า  ได้ โดยจะมีรายการให้เลือกตั้งแต่ 10, 20, 30, 40 และ 50

Strategy > ถ่ายทอดเป้าหมายประสงค์ > เพิ่มถ่ายทอดเป้าหมายประสงค์

เพิ่มถ่ายทอดเป้าหมายประสงค์ องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

General **ตัวชี้วัด** มอบหมายงาน ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย Cancel

รหัสตัวชี้วัด*	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด	ระดับคะแนนตัวชี้วัด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**กำหนดตัวชี้วัด**

ทั้งหมด  HR

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/>	KP-114-001	การลดต้นทุน	เปอร์เซ็นต์
<input checked="" type="checkbox"/>	KP-114-002	อัตราการลาออกของพนักงาน	เปอร์เซ็นต์
<input checked="" type="checkbox"/>	KP-114-003	ประเมินความพึงพอใจ พนักงานใหม่	คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/>	KP-114-004	อัตราการคงอยู่ของพนักงาน	ครั้ง

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ รายการต่อหน้า 10

เมื่อเลือกตัวชี้วัดแล้ว จะแสดงรายการตัวชี้วัดที่ได้เลือกไว้ดังภาพ

Strategy > ถ่ายทอดเป้าประสงค์ > เพิ่มถ่ายทอดเป้าประสงค์

เพิ่มถ่ายทอดเป้าประสงค์ ⓘ องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General **ตัวชี้วัด** มอบหมายงาน ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย Cancel

Manage rating by group

รหัสตัวชี้วัด *	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด	ระดับคะแนนตัวชี้วัด
KPI-HR-001	การสรรหาพนักงาน	เปอร์เซ็นต์	<span>Manage Rating</span>
KPI-HR-002	อัตราการลาออกของพนักงาน	เปอร์เซ็นต์	<span>Manage Rating</span>
KPI-HR-003	ประเมินความพึงพอใจ พนักงานใหม่	คะแนน	<span>Manage Rating</span>
KPI-HR-004	อัตราการร้องทุกข์ของพนักงาน	ครั้ง	<span>Manage Rating</span>

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 รายการ รายการต่อหน้า 10

สามารถกำหนด Rating ของแต่ละตัวชี้วัดได้แบบยืดหยุ่น ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดช่วงคะแนนจาก มาก ไป น้อย หรือ จากน้อย ไป มาก เป็นต้น

หากมีตัวชี้วัดที่ใช้ Rating เดียวกันสามารถ Click Manage rating by group เพื่อกำหนด Rating แบบกลุ่มให้กับ ตัวชี้วัดได้ โดยสามารถเลือก  ตัวชี้วัดที่ต้องการกำหนด Rating เดียวกันทางด้านซ้ายมือและระบุช่วงคะแนน เมื่อ Click OK ดังภาพ

Manage rating by group

<input type="checkbox"/>	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับตัวชี้วัด	ระดับ	ช่วงคะแนน *	ค่าจำกัดความ	
<input checked="" type="checkbox"/>	KPI-HR-001	การสรรหาพนักงาน	เปอร์เซ็นต์	1	0.0000	79.0000	ปรับปรุง
<input type="checkbox"/>	KPI-HR-002	อัตราการลาออกของพนักงาน	เปอร์เซ็นต์	2	80.0000	85.0000	พอใช้
<input checked="" type="checkbox"/>	KPI-HR-003	ประเมินความพึงพอใจ พนักงานใหม่	คะแนน	3	86.0000	89.0000	ปานกลาง
<input type="checkbox"/>	KPI-HR-004	อัตราการร้องทุกข์ของพนักงาน	ครั้ง	4	90.0000	95.0000	ดี
				5	96.0000	100.0000	ดีมาก

OK Close

หรือหาก Rating ของแต่ละตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน สามารถกำหนดตัวชี้วัดแต่ละรายการ ได้โดยการ Click [Manage Rating](#)

ตัวอย่าง KPI Rating จากน้อย ไป มาก

**KPI Rating** ✕

ระดับ	ช่วงคะแนน *		คำจำกัดความ	Star Rating
1	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="79.0000"/>	ปรับปรุง	★☆☆☆☆
2	<input type="text" value="80.0000"/>	<input type="text" value="85.0000"/>	พอใช้	★★☆☆☆
3	<input type="text" value="86.0000"/>	<input type="text" value="89.0000"/>	ปานกลาง	★★★☆☆
4	<input type="text" value="90.0000"/>	<input type="text" value="95.0000"/>	ดี	★★★★☆
5	<input type="text" value="96.0000"/>	<input type="text" value="100.0000"/>	ดีมาก	★★★★★

ตัวอย่าง KPI Rating จากมาก ไป น้อย

**KPI Rating** ✕

ระดับ	ช่วงคะแนน *		คำจำกัดความ	Star Rating
1	<input type="text" value="4.0000"/>	<input type="text" value="100.0000"/>	ปรับปรุง	★☆☆☆☆
2	<input type="text" value="3.0000"/>	<input type="text" value="3.0000"/>	พอใช้	★★☆☆☆
3	<input type="text" value="2.0000"/>	<input type="text" value="2.0000"/>	ปานกลาง	★★★☆☆
4	<input type="text" value="1.0000"/>	<input type="text" value="1.0000"/>	ดี	★★★★☆
5	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	ดีมาก	★★★★★

## ตัวอย่าง KPI Rating แบบช่วงคะแนน

**KPI Rating** ✕

ระดับ	ช่วงคะแนน *		คำจำกัดความ	Star Rating
1	<input type="text" value="1.0000"/>	<input type="text" value="1.0000"/>	ปรับปรุง	★☆☆☆☆
2	<input type="text" value="2.0000"/>	<input type="text" value="2.0000"/>	พอใช้	★★☆☆☆
3	<input type="text" value="3.0000"/>	<input type="text" value="3.0000"/>	ปานกลาง	★★★☆☆
4	<input type="text" value="4.0000"/>	<input type="text" value="4.0000"/>	ดี	★★★★☆
5	<input type="text" value="5.0000"/>	<input type="text" value="5.0000"/>	ดีมาก	★★★★★

**หมายเหตุ** หากไม่มีการ Manage Rating ให้กับตัวชี้วัดที่เลือก ระบบจะ Default KPI Rating โดยอ้างอิงจากหน้าจอ “Setup” > “Performance Management” > “กำหนดระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน”


มอบหมายงาน: เป็นการเลือกพนักงานมอบหมายงาน โดยการ Click  แล้วเลือก  พนักงานที่ต้องการ จากนั้น

Click

Strategy > ถ่ายทอดเข้าประสงค์ > เพิ่มถ่ายทอดเข้าประสงค์

เพิ่มถ่ายทอดเข้าประสงค์ ⓘ องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

General | ตัวชีวิต | **มอบหมายงาน** | ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย | Cancel

รหัสพนักงาน *	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
	 1		

พนักงาน

ทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อองค์กร
<input checked="" type="checkbox"/>	2555052	นางสมศรี เจริญยิ่งยีน	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	60-006	นางสาวสุนฤดี รักษา	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...	แผนกสรรหารทรัพยากร...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	60-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหารทรัพยากร...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	6012-01	นางสาวกานแก้ว เจริญ...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...	แผนกสรรหารทรัพยากร...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	61-001	นายปรีชา นาคี	พนักงานรายวัน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอก...	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	61-002	นายภรา ชาญชัย	พนักงานรายเดือน	พนักงานขนส่ง	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	61-004	นางสาวกรวิ เจริญย้ง...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอก...	แผนกสรรหารทรัพยากร...	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	6112-007	นางเป็๋ตั้งจันนเวจ...	พนักงานรายเดือน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด






OK Close 3

เมื่อเลือกแล้วจะแสดงรายชื่อพนักงานดังภาพ

Strategy > ถ่ายทอดเข้าประสงค์ > เพิ่มถ่ายทอดเข้าประสงค์

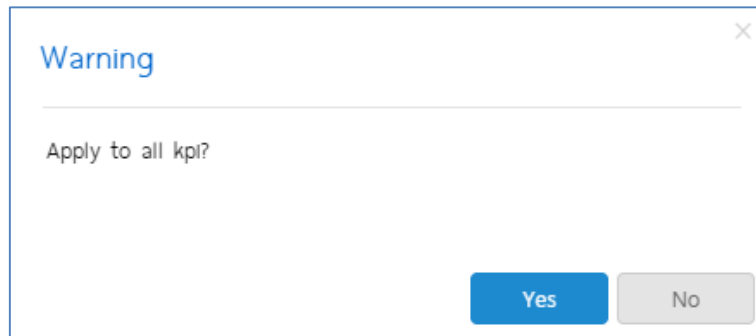
เพิ่มถ่ายทอดเข้าประสงค์ ⓘ องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

General | ตัวชีวิต | **มอบหมายงาน** | ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย | Cancel

รหัสพนักงาน *	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
			
	2555052	นางสมศรี เจริญยิ่งยีน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
	60-006	นางสาวสุนฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
	60-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
	6012-01	นางสาวกานแก้ว เจริญยิ่งยีน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน



**ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย:** การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ว่าเป้าหมายของแต่ละคนมีค่าเท่าไร ซึ่งค่าเป้าหมายของแต่ละคนอาจมีค่าไม่เท่ากันก็ได้ และสามารถเลือกตัวชี้วัดให้พนักงานแต่ละคนได้หากในบางตัวชี้วัด พนักงานบางกลุ่ม/บางคน กรณีที่ถูกตัวชี้วัด และพนักงานทุกคนใช้ค่าเป้าหมายเดียวกัน เช่น ค่าเป้าหมาย 30 เหมือนกันทุกตัวชี้วัดและพนักงานทุกคน ให้ระบุค่าเป้าหมายแล้ว Click **Apply to all kpi** ระบบจะแจ้งเตือนว่าต้องการ Apply to all kpi? ให้ Click **Yes** เพื่อยืนยันการระบุค่าเป้าหมาย



เมื่อยืนยันแล้ว ทุกตัวชี้วัด และพนักงานทุกคน จะถูกระบุค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

Strategy > ถ่ายทอดเป้าหมาย > เพิ่มถ่ายทอดเป้าหมาย

เพิ่มถ่ายทอดเป้าหมาย (1) องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

**Save** **Close**

General | ตัวชี้วัด | มอบหมายงาน | **ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย** | Cancel

**Apply to all kpi**

	ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ทรสสหภาพพนักงาน (เปอร์เซ็นต์)			<b>Apply to all</b>	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2555052	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	30.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	60-006	นางสาวสมฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	30.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	60-014	นางบลฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	30.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	6012-01	นางสาวกานต์แก้ว เจริญยั่งยืน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	30.0000
4	<input checked="" type="checkbox"/>	อัตราผลาอกของพนักงาน (เปอร์เซ็นต์)			<b>Apply to all</b>	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2555052	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	30.0000

กรณีตัวชี้วัดแต่ละตัวใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน แต่พนักงานใช้ค่าเป้าหมายเดียวกัน สามารถระบุค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดที่

ต้องการกำหนด จากนั้น Click [Apply to all](#)

	ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	การสรรหาพนักงาน (เปอร์เซ็นต์)				<a href="#">Apply to all</a>	20.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2555052	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	60-006	นางสาวสมฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	60-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	6012-01	นางสาวกานต์แก้ว เจริญยั่งยืน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	0.0000

ระบบจะแจ้งเตือนว่าต้องการ Apply to all ? ให้ Click [Yes](#) เพื่อยืนยันการระบุค่าเป้าหมาย

**Warning** ✕

---

Apply to all ?

[Yes](#)
[No](#)

เมื่อยืนยันแล้วจะแสดงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น ๆ ดังภาพ

	ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	การสรรหาพนักงาน (เปอร์เซ็นต์)				<a href="#">Apply to all</a>	0.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2555052	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	20.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	60-006	นางสาวสมฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	20.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	60-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	20.0000
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	6012-01	นางสาวกานต์แก้ว เจริญยั่งยืน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	20.0000

กรณีตัวชี้วัดแต่ละตัวใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน และพนักงานใช้ค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน ให้ระบุค่าเป้าหมายของพนักงาน

แต่ละคนในตัวชี้วัด ดังภาพ


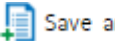
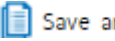
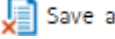
	ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย
4	ประเมินความพร้อมใจ พนักงานใหม่ (คะแนน)					0.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2555052	นางสนธิ เจริญยิ่งยีน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	4.0000
<input type="checkbox"/>	2	60-006	นางสาวสมฤดี รักษา	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหารทรัพยากรบุคคล	0.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	60-014	นางมลฤดี ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	แผนกสรรหารทรัพยากรบุคคล	3.0000
<input type="checkbox"/>	4	6012-01	นางสาวกานแก้ว เจริญยิ่งยีน	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน	แผนกสรรหารทรัพยากรบุคคล	0.0000

### หมายเหตุ

- พนักงานบางคนไม่ต้องใช้ตัวชี้วัดบางข้อในการประเมิน สามารถ  ชื่อพนักงาน ในตัวชี้วัดที่พนักงานไม่ต้องใช้ในการประเมิน เมื่อมีการสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดของพนักงานแต่ละคนจะแสดงตามการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย
- พนักงาน 1 คน สามารถถ่ายทอดเป้าประสงค์ได้มากกว่า 1 การถ่ายทอดเป้าประสงค์

### การบันทึกการถ่ายทอดเป้าประสงค์

การบันทึกการถ่ายทอดเป้าประสงค์ มี 4 แบบ คือ

-  Save : บันทึกเอกสารแล้วยังคงอยู่ที่หน้าจอเดิม
-  Save and New : บันทึกและเปิดเอกสารใหม่
-  Save and Copy : บันทึกและเปิดเอกสารใหม่ โดยคัดลอกข้อมูลมาที่เอกสารใหม่
-  Save and Close : บันทึกและปิดเอกสาร กลับไปที่หน้า List

## การยกเลิกการถ่ายถอดเข้าประสงค์

หากต้องการยกเลิกการถ่ายถอดเข้าประสงค์ของพนักงาน สามารถยกเลิกได้ ซึ่งจะมีเงื่อนไขในการยกเลิกดังนี้

- กรณีสร้างการถ่ายถอดเข้าประสงค์ใหม่ ยังไม่ได้ถูกตั้งไปสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์
- กรณีถูกตั้งไปสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ แต่มีการลบแบบประเมิน  
(สถานะรออนุมัติ สามารถลบได้)
- กรณีถูกตั้งไปสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ แต่มีการยกเลิกเอกสาร  
(สถานะอนุมัติ ไม่สามารถลบได้ ต้องยกเลิกแบบประเมินเท่านั้น)

โดยการยกเลิกนั้น จะต้องเปิดเอกสารการถ่ายถอดที่ต้องการยกเลิก ไปที่ Tab cancel แล้วเลือก  ยกเลิก ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ที่ยกเลิกเอกสาร ดังภาพ จากนั้นดำเนินการ [บันทึกการถ่ายถอดเข้าประสงค์](#)

สามารถระบุรายละเอียดการยกเลิกได้ (ถ้ามี)

Strategy > ถ่ายทอดเข้าประสงค์ > แก้ไขถ่ายทอดเข้าประสงค์

แก้ไขถ่ายทอดเข้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด ▾

Save Delete Close

General ตัวชี้วัด มอบหมายงาน ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย **Cancel**

ยกเลิก

วันที่ยกเลิก \* : 25/02/2563


ผู้ยกเลิก \* : 2555052 สมศรี เจริญยั่งยืน

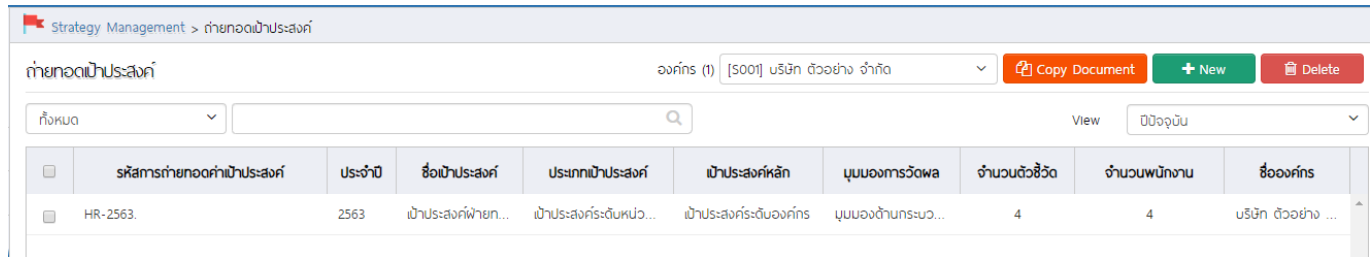
หน่วยงาน : ฝ่ายบุคคล

ตำแหน่งงาน : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

รายละเอียด :

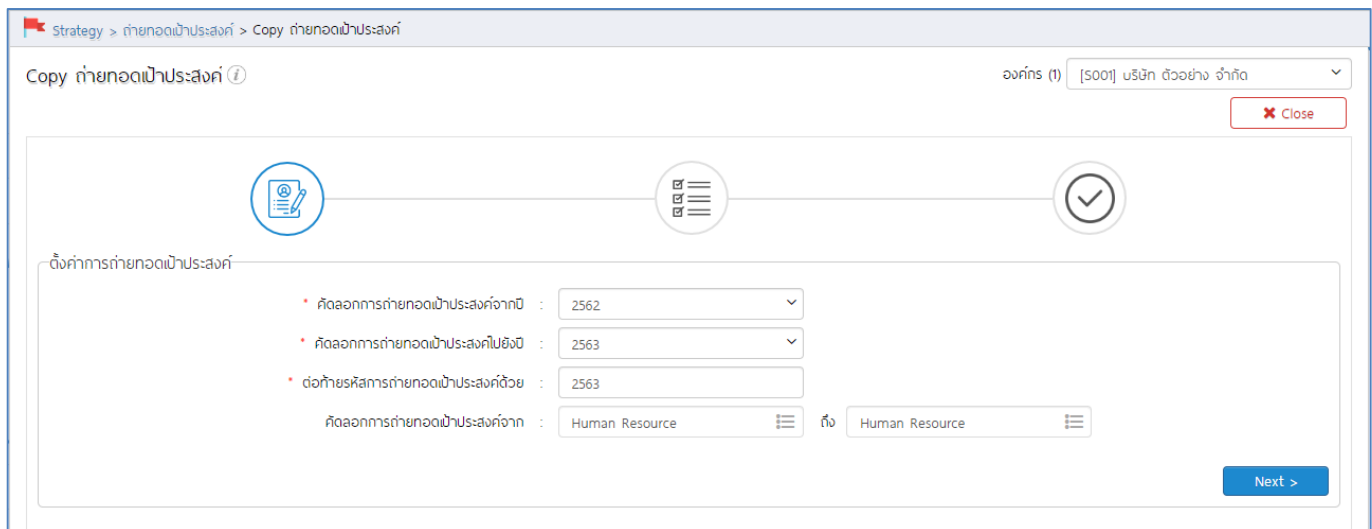
## การ Copy การถ่ายทอดเข้าประสงค์

กรณีที่ต้องการ Copy การถ่ายทอดเข้าประสงค์ สามารถ Copy เอกสาร ได้โดยการ Click  Copy Document ที่หน้า List การถ่ายทอดเข้าประสงค์



รหัสนำเข้าประสงค์	ประจำปี	ชื่อเข้าประสงค์	ประเภทเข้าประสงค์	เข้าประสงค์หลัก	มุมมองการวัดผล	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนพนักงาน	ชื่อองค์กร
HR-2563	2563	เข้าประสงค์ฝ่าย...	เข้าประสงค์ระดับหน...	เข้าประสงค์ระดับองค์กร	มุมมองด้านกระบวน...	4	4	บริษัท ตัวอย่าง ...

เมื่อเลือก  Copy Document แล้วจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Strategy > ถ่ายทอดเข้าประสงค์ > Copy ถ่ายทอดเข้าประสงค์

Copy ถ่ายทอดเข้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด


Close


ตั้งค่าการถ่ายทอดเข้าประสงค์

- คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์จากปี : 2562
- คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์ไปยังปี : 2563
- ตัวถ่ายทอดการถ่ายทอดเข้าประสงค์ด้วย : 2563
- คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์จาก : Human Resource ถึง Human Resource

Next >

เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการคัดลอก

- \* คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์จากปี : เลือกปีที่ต้องการคัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์
- \* คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์ไปยังปี : เลือกปีที่ต้องการสร้างการถ่ายทอดเข้าประสงค์
- ต่อท้ายรหัสการถ่ายทอดเข้าประสงค์ด้วย : ระบุรหัสต่อท้าย เช่น Human Resource > Human Resource 2563
- คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์จาก : เลือกการถ่ายทอดเข้าประสงค์ที่ต้องการคัดลอกโดยการเลือก 

จะแสดงรายการการถ่ายทอดเข้าประสงค์ที่เลือกจาก “คัดลอกการถ่ายทอดเข้าประสงค์จากปี” \*\*หากต้องการเลือก Copy การถ่ายทอดเอกสารใด ให้เลือกเอกสารนั้นแล้ว Click 

กำหนดเป้าประสงค์

ทั้งหมด

รหัสกรถ่ายถอดค่าเป้าประสงค์	ประจำปี	ชื่อเป้าประสงค์	ประเภทเป้าประสงค์	เป้าประสงค์หลัก
Human Resource	2562	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพยากรบุ...	เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน	เป้าประสงค์ระดับองค์กร

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

รายการต่อหน้า 10

OK Close

เมื่อเลือกการถ่ายทอดที่ต้องการคัดลอกแล้ว Click [Next >](#) เพื่อไปหน้าจอรายการคัดลอกการถ่ายทอดเป้าประสงค์ หากไม่ต้องการ Copy เอกสารใดให้เลือก  ยกเลิก จากนั้น Click [Next >](#)

Strategy > ถ่ายทอดเป้าประสงค์ > Copy ถ่ายทอดเป้าประสงค์

Copy ถ่ายทอดเป้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [500] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Close

รายการคัดลอกการถ่ายถอดเป้าประสงค์

รหัสกรถ่ายถอดค่าเป้าประสงค์	ชื่อเป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด	ประจำปี	Error	ยกเลิก
Human Resource 2563	เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	2563		

< Back Next >

เมื่อตรวจสอบการถ่ายทอดเป้าประสงค์ที่ต้องการตัดลอกแล้ว Click [Next >](#) เพื่อไปยังหน้าจอสรุปผลการคัดลอกเอกสาร จะแสดงรายการคัดลอกที่สำเร็จ และไม่สำเร็จ ดังภาพ

Strategy > ถ่ายทอดเป้าประสงค์ > Copy ถ่ายทอดเป้าประสงค์

Copy ถ่ายทอดเป้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Close

สรุปผลการคัดลอกเอกสาร

สถานะ	จำนวน	รายการ
คัดลอกเอกสารสำเร็จ	1	รายการ
คัดลอกเอกสารไม่สำเร็จ	0	รายการ
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>รายการ</b>

### หมายเหตุ

\* ปีที่แสดงอ้างอิงรูปแบบการใช้งาน จากหน้าจอ “Setup” > “Performance” > “การกำหนดระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน” หากกำหนดระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปแบบ “ทุกปีการประเมิน” จะแสดงปี + - จากปีปัจจุบันอย่างละ 5 ปี เช่น ปี 2563 จะแสดงตั้งแต่ปี 2558 – 2568

กำหนดระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

+ New Delete

ทั้งหมด

View ทั้งหมด

สหสระดับคะแนน	ชื่อระดับคะแนน(ไทย)	ชื่อระดับคะแนน(Eng)	รูปแบบการใช้งาน	ระดับคะแนน	ชื่อองค์กร
Grade	ระดับคะแนนการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนนการปฏิบัติงาน	2563-2563	5	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
Grade62	ระดับคะแนนการปฏิบัติงาน62	ระดับคะแนนการปฏิบัติงาน62	2562-2562	5	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

\*\* การเลือกการถ่ายทอดจะเป็นการเลือกแบบเริ่มต้น – สิ้นสุด เช่น จากการถ่ายทอด A1 – A10 เป็นต้น