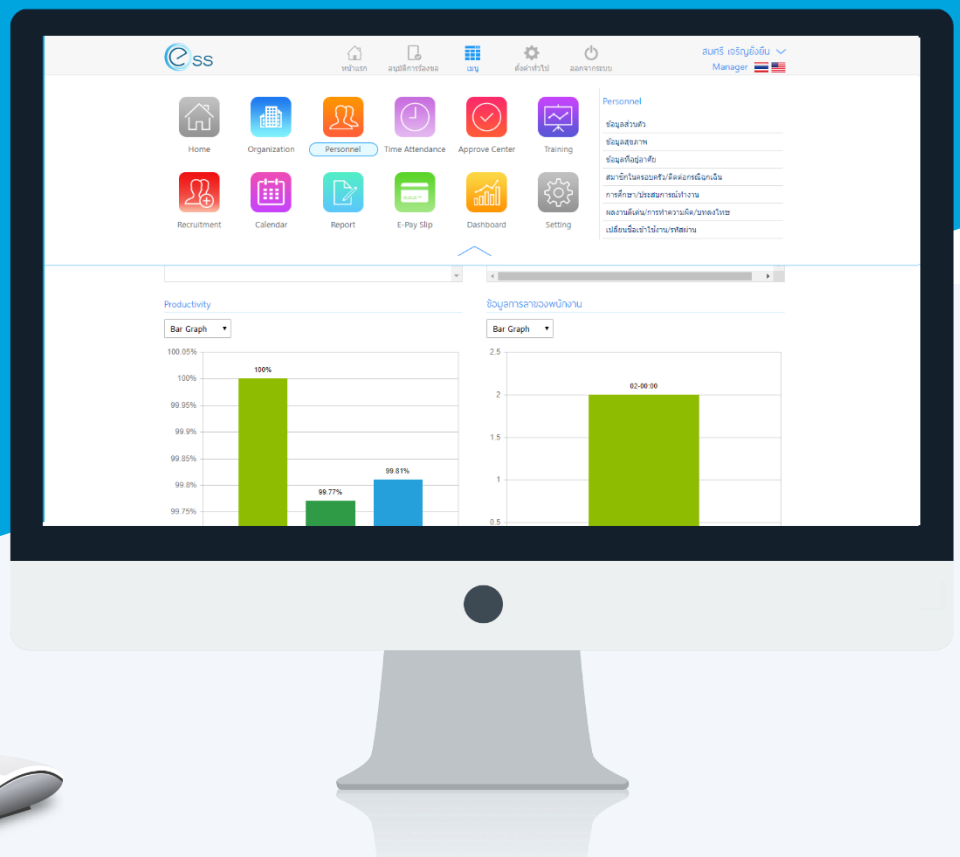


คู่มือการใช้งานโปรแกรม ESS8

Personnel : เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน, เปลี่ยนรหัสผ่าน



สารบัญ

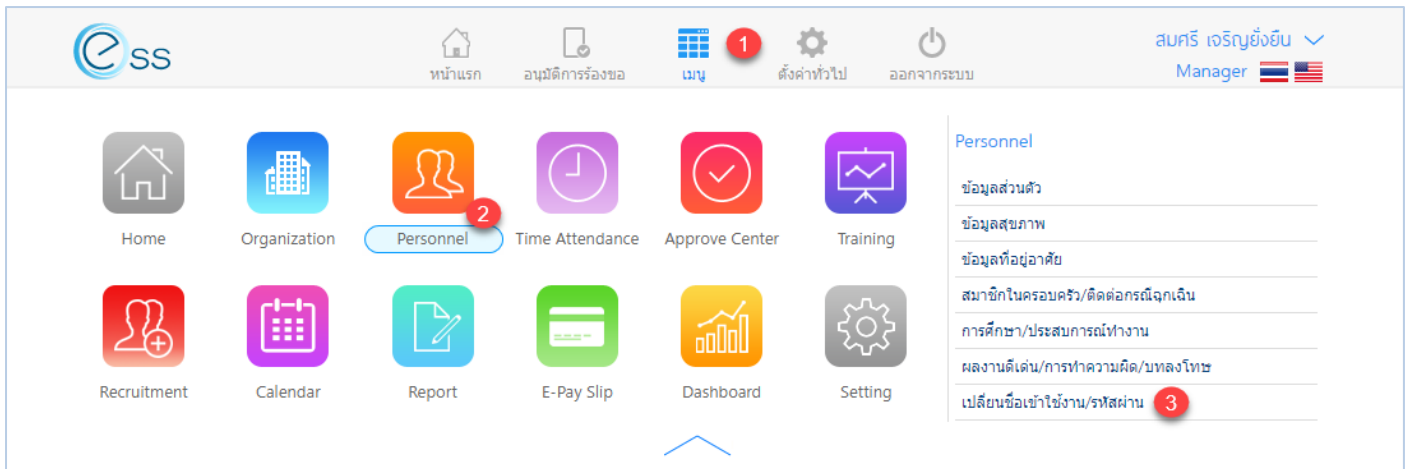
Personnel

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน, เปลี่ยนรหัสผ่าน


เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน, เปลี่ยนรหัสผ่าน

พนักงานสามารถเปลี่ยนชื่อเข้าใช้, รหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง

สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่คำว่าเมนู แล้วกดต่อไปที่ระบบ “Personnel” แล้วมองไปด้านขวา จะมีคำว่า “Personnel” และมีคำว่า “เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน, เปลี่ยนรหัสผ่าน”



เมื่อกดคำว่า “เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน, เปลี่ยนรหัสผ่าน” แล้วระบบจะแสดงภาพ ตามด้านล่าง
เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งานระบบ

กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อเข้าใช้ระบบ ให้ระบุชื่อเข้าใช้งานใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน และยืนยันชื่อเข้าใช้งานใหม่ เมื่อยืนยันเสร็จแล้วระบบรหัสผ่านสำหรับ Login เข้าใช้ระบบ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Click  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน/เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อเข้าใช้งานเดิม : 60-003


ชื่อเข้าใช้งานใหม่ :

ยืนยันชื่อเข้าใช้งานใหม่ :

รหัสผ่าน :

แสดงหน้าจอการเปลี่ยนชื่อเข้าใช้งานระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ โดยให้ระบุรหัสผ่านเดิม จากนั้นระบุรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ เมื่อยืนยันเสร็จแล้ว Click  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งาน/เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนชื่อเข้าใช้งานระบบ **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อเข้าใช้งานเดิม : 60-003

รหัสผ่านเดิม : Old Password

รหัสผ่านใหม่ : New Password

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : Confirm New Password

แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน