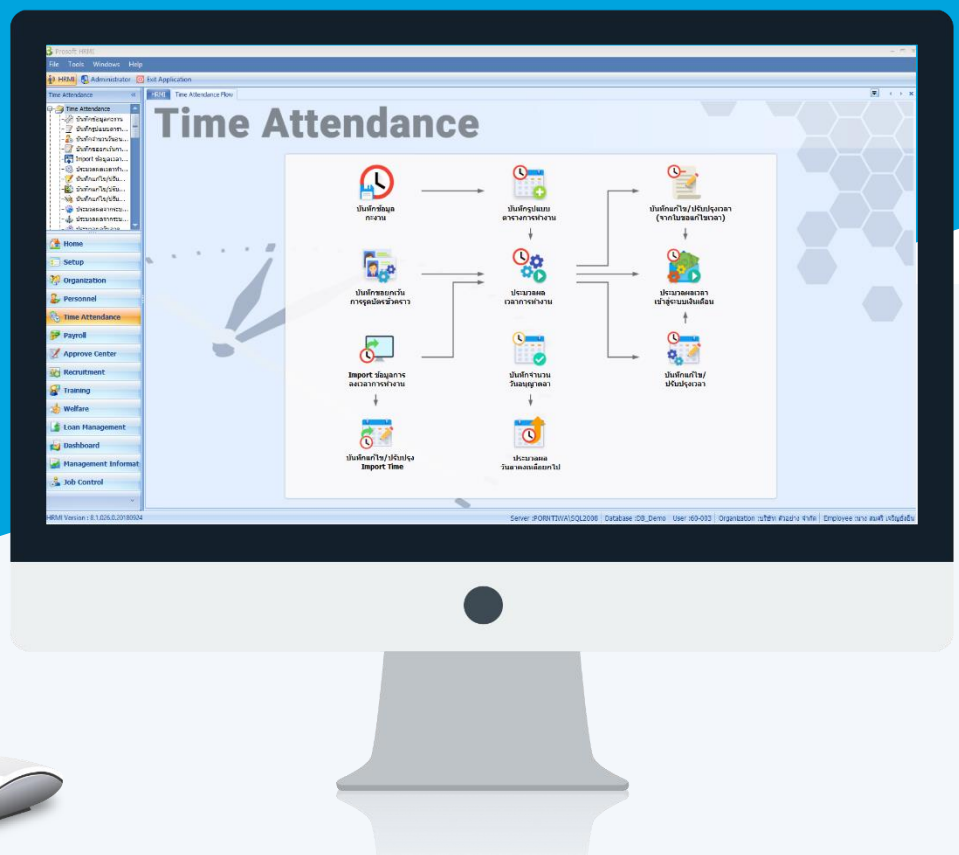


เมนูประมวลผลวันลาของเหลือนักงาน



สารบัญ

Time Attendance

เมนูประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน

วิธีการประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน


1

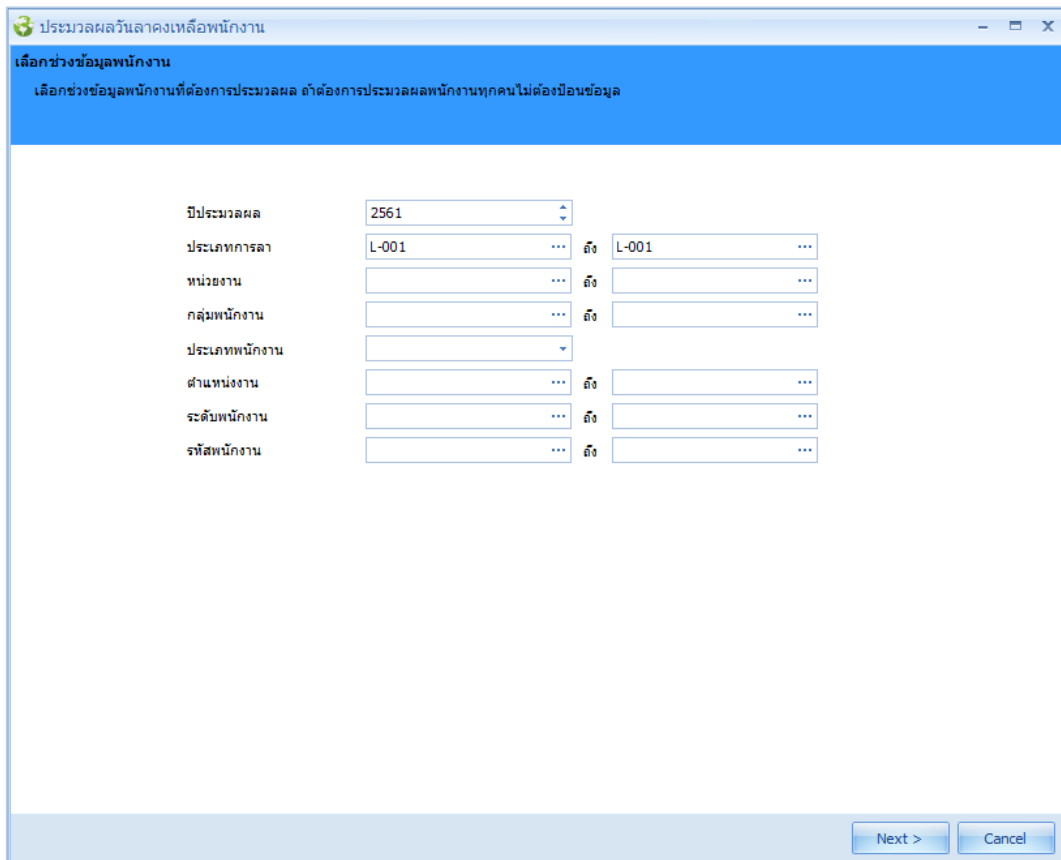
เมนูประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน

ใช้สำหรับประมวลผลวันลาคงเหลือของพนักงานในปีที่ต้องการ หากยังไม่มีกร Update จำนวนวันลาที่ใช้ไป เพื่อให้มีการประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงานให้ Update ที่สุด



ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Time Attendance” > “ประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน” จากนั้นจะปรากฏประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงานดังรูป

วิธีการประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน

1. เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการประมวลผลแล้ว Click  (หากต้องการประมวลผลพนักงานทุกคนและทุกประเภทการลาไม่ต้องเลือกช่วงข้อมูล)



- ปีประมวลผล : เลือกปีที่ต้องการประมวลผลวันลาคงเหลือ
- ประเภทการลา : ระบุหรือเลือกประเภทการลาที่ต้องการประมวลผลวันลาคงเหลือ
- หน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน
- กลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน
- ประเภทพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน
- ตำแหน่งงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน
- ระดับพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน
- รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน

2. เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะแสดงข้อมูลของพนักงานที่ได้เลือกตามเงื่อนไข พร้อมแสดงจำนวนวันลา, ชั่วโมงลาคงเหลือเดิม และจำนวนวันลา, ชั่วโมงลาคงเหลือใหม่ให้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้ Click  เพื่อดำเนินการประมวลผลวันลาคงเหลือ หรือ Click  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลจากข้อ 1

ประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน


แสดงข้อมูลพนักงาน

แสดงข้อมูลพนักงาน ประเภทการลา และจำนวนวันลาคงเหลือของพนักงานก่อนทำการประมวล

รหัสนักงาน	ชื่อนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ประเภทการลา	วันลาคงเหลือ (เดิม)	ชั่วโมงลาคงเหลือ (เดิม)	วันลาคงเหลือ (ใหม่)	ชั่วโมงลาคงเหลือ (ใหม่)
> 1 4500001	นาย ทดสอบ เห็นข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ลาป่วย	5	4.00	5	0.00
2 60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	ลาป่วย	6	0.00	6	0.00
3 60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
4 60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
5 60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
6 60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ลาป่วย	6	0.00	6	0.00
7 60-006	นางสาว สมอดี รักษา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเด...	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
8 60-007	นาง สมใจ ใจดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
9 60-008	นาย สมจิต รักดี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
10 60-009	นาย สมโชค มั่งมี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
11 60-010	นาย สมชาย มาไว	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าประกอบเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
12 60-012	นาง กรกฎ ทวนดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
13 60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
14 60-013	นางสาว กานดา กาไชย	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
15 60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
16 60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าประกอบเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
17 60-018	นาง กรองแก้ว หักดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
18 6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยั่งยืน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเด...	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
19 60-1202	นาย นิเอนร์ ธิพัฒน์	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00

Record 1 of 28

< Back Next > Cancel

3. เมื่อกด  แล้วโปรแกรมจะประมวลผลวันลาคงเหลือให้

ประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน

แสดงข้อมูลพนักงาน

แสดงข้อมูลพนักงาน ประเภทการลา และจำนวนวันลาคงเหลือของพนักงานก่อนทำการประมวล

รหัสนักงาน	ชื่อนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	ประเภทการลา	วันลาคงเหลือ (เดิม)	ชั่วโมงลาคงเหลือ (เดิม)	วันลาคงเหลือ (ใหม่)	ชั่วโมงลาคงเหลือ (ใหม่)
> 1 4500001	นาย ทดสอบ เห็นข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ลาป่วย	5	4.00	5	0.00
2 60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	ลาป่วย	6	0.00	6	0.00
3 60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
4 60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
5 60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
6 60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ลาป่วย	6	0.00	6	0.00
7 60-006	นางสาว สมอดี รักษา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเด...	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
8 60-007	นาง สมใจ ใจดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
9 60-008	นาย สมจิต รักดี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
10 60-009	นาย สมโชค มั่งมี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
11 60-010	นาย สมชาย มาไว	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าประกอบเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
12 60-012	นาง กรกฎ ทวนดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
13 60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
14 60-013	นางสาว กานดา กาไชย	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
15 60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
16 60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าประกอบเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00
17 60-018	นาง กรองแก้ว หักดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
18 6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยั่งยืน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเด...	ลาป่วย	7	0.00	7	0.00
19 60-1202	นาย นิเอนร์ ธิพัฒน์	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคเบิล	ลาป่วย	7	0.00	6	0.00

Record 1 of 28

< Back Next > Cancel

กรุณารอสักครู่ โปรแกรมกำลังประมวลผลวันลาคงเหลือของพนักงาน.....

41%

10 / 28

4. เมื่อประมวลผลวันลาคงเหลือเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแจ้งว่าประมวลผลสำเร็จและไม่สำเร็จก็รายการ

ประมวลผลวันลาคงเหลือพนักงาน

สรุปข้อมูล

แสดงข้อมูลพนักงาน และจำนวนวันลาคงเหลือหลังจากที่ประมวลผลเสร็จแล้ว

ประมวลผลสำเร็จ 28 คน
ประมวลผลไม่สำเร็จ 0 คน

Finish