

FAQ - การ Import และ Export การหักเงินกู้ยืม กยศ.

จากการที่กองทุนได้มีหนังสือถึงหน่วยงานองค์กรนายจ้างภาคเอกชนในการหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินคืนกองทุนตาม พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จะส่งให้นายจ้างวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนายจ้างนำ ยอดเงินไปหักออกจากเงินเดือนของพนักงานที่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

<u>ตัวอย่างไฟล์จาก กยศ. ที่จัดส่งให้นายจ้างทุกวันที่ 5 ของเดือน</u>

A2		▼ : × √ f	- 1										
	Α	В	С	D	Е	F	G	н	I	J	к	L	М
1	ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน กยศ.	จำนวน กรอ.	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่ผู้เสียภาษีองค์กร	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดือน (รูปแบบวันที่ วว/ดด/ปปปป)	ไม่ได้นำส่งเงิน/ปรับลดจำนวนเงิน	รหัสสาเหตุ
2	1	7865819045653	สมใจทดสอบ	560	0	560	9524721225953		04	2564	30/4/2564		
3													
4													
5													

<u>วิธีการ Import ข้อมูลระบบ HRMI สามารถดำเนินการได้ดังนี้</u>

 ไปที่ "Payroll" > "บันทึกการจ่าย" > "More Action" > "Import/Export การหักชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)"

🌍 Prosoft HRMI (Demo)							-	O X
File Tools Windows Help								
🎒 HRMI 🥵 Administrator 🛛 Exit Applica	tion							
Payrol «	HRMI ขันพึกการจ่าย Payroll Flow							\rightarrow x
P- 🎒 Payroll	บันทึกการจ่าย	-						
บันทึกวงเงินการจ่าย	🎦 New 📝 Edit 💥 Delete 🏾 🎦	More Action				🔜 Choos	e Column 🏭 Export 📓 Opti	tions 🕶
🚠 บันทึกการจ่าย (แบบแจกแจง)	Look for ทั้งหมด	Import/Export การพักช่าระหนี้คื	นกองทุนเงินให้ภู้ยืมเพื่อการศึกษ	п (лия.)	G Find	View 🏲 แสดงปั้งหมด		+
🍥 ประมวลผลรายได้					S 1 1 1 2			
🙀 ประมวลผล GL	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่มีผล	ประเภทการจ่าย	รวมรายได้ทั้งเอกสาร	รวมรายหักทั้งเอกสาร	ประเภทเอกสาร	
🗐 จัดเก็บข้อมูลนำส่ง	> PAY202104-0001	01/04/2564	01/04/2564	จ่ายปลายงวด	3,586.78	2,166.67	ราชได้ - ราชพักปกดิ	
- D USENJAHAAUU	PAY202104-0002	01/04/2564	01/03/2564	จ่ายปลายงวด	3,396.78	2,006.67	รายได้ - รายหักปกติ	
🚽 รายงานการบันทึกจ่าย								
- 🦨 ราธงานการบันทึกจ่ายแยกตาม Job								
- 🖓 รายงานการจ่ายรายได้-รายทักไม่ป								
🔠 Home								
s Setup								
👯 Organization								
🕹 Personnel								
🎨 Time Attendance								
Payroll								





287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

2. เลือก Option " Import (*.xsl, *.xlsx)" > กด Browse เพื่อเลือกไฟล์ Import ที่ต้องการ

😚 Import/Ex	port การหักช่าระหนี้คืนกองทุนเงิน	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)		x
ส่าหรับ Import	t/Export การหักชำระหนี้คืนกองทุเ	แงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)		
เลือก Path file ก	ารณ์ต่องการ Import ข่อมูล หรือเลือก Pa	ath ที่เก็บไฟล์กรณีต้องการExport		
Option	1 💿 Import (*.xls,*.xlsx)	Export (*.csv)		
Path file			2 Browse	
Fourne			browse	
				Next > Cancel

ี้ เมอกด 🛄 🔤 แลวเหเลอกเพลทตองการ แลวกด 🛄 💴	เมื่อกด 📴	wse แล้วให้เลือกไฟล์ที่ต้อง	งการ แล้วกด ^{Open}
--	-----------	-----------------------------	-----------------------------

😚 Open			×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ - This PC	C > Desktop	ע פֿע גע Sear	ch Desktop
Organize 🔻 New folder			EE 🕶 🔲 😲
This PC	Name	Date m	A ▲
🗊 3D Objects	IRMI	6/4/256	2 1 7865
C Desktop	Socail2021	6/4/256	3
Documents		9/4/256	4
- Downloads	🔜 แบบฟอร์มขออนุญาตร์โมท	8/4/256	5
	Data Studentloan2.xlsx	9/4/256	6
J Music	an Inbox	5/2/256	7
Pictures	🚬 This PC	6/4/256	8
Videos	ม เอกสารการขาย	5/2/256	10
🏪 Local Disk (C:)			10
🕳 Local Disk (D:)			12
🔜 New Volume (E:)			13 💌
- Notwork V K		>	< → ÷ • ► ÷
File name	Data Studentloan2.xlsx	✓ Excel files	(*.xls,*.xlsx) ~
		Oper	Cancel





287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

3. จะแสดงหน้าจอหลังจากเลือกไฟล์ Import ดังภาพ จากนั้นกด 📃 Next >

😚 Import/Expo	ort การพักชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้ภู่ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	x
สำหรับ Import/	Export การหักช่าระหนี้ดื่นกองทุนเงินให้ภูยิมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	
เลือก Path file กระ	ณีต้องการ Import ข้อมูล หรือเลือก Path ที่เก็บไฟล์กรณีต้องการ Export	
Option	Import (*.xls,*.xlsx) Export (*.csv)	
Path file	C:\Users\CONSULT-HCM\Desktop\Data Studentloan2.xlsx	
		Next > Cancel

4. ระบบจะแสดงข้อมูลจากการ Import ดังภาพ

😚 Import/Exp	port การหักช่าระ	ะหนี้คืนกองทุนเ	งินให้กู้ยืมเพื่อก	ารศึกษา (กยศ.)									x
ส่าหรับ Import,	ผรับ Import/Export การนักชำระหนี้ดันกองทุนเงินให้กู้บิมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) อก Path file กรณีต่องการ Import ข้อมูล หรือเลือก Path ทั้งกับไฟล์กรณีต่องการ Export												
เลือก Path file กร	n rath me naturabinna import abila wabiaba rath wunu wanaturabinna export												
วันที่มีผล :	01/04/2564	-											
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	ไม่น่าส่ง/ปรับลดจำนวน	ยอดหัก กยศ.	ปรับแก้ยอดทัก กยศ.	ยอดหัก กรอ.	ปรับแก่ยอดหัก กรอ.	ยอดหักรวม	เดือน	บี	วันที่หักเงินเดือน	สาเหตุ
> 64-009	สมใจทดสอบ	Tester	พัฒนา		560.00		0.00		560.00	4	2564	30/04/2564	
HI II I Reco	ord 1 of 1 🕨 🕨	₩ <											•
										<	Back	Next >	Cancel

้วันที่มีผล หากต้องการหักเงินในงวดการจ่ายใด ให้เลือกวันที่ ให้อยู่ในวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดงวดจะจ่ายในแต่ละเดือน เช่น

เมษายน

1-30 เมษายน 2564 ให้ระบุวันที่มีผลให้อยู่ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2564

26 มีนาคม -25 เมษายน 2564 ให้ระบุวันที่มีผลให้อยู่ระหว่างวันที่ <mark>26 มีนาคม -25 เมษายน 2564</mark>





ไม่นำส่ง/ปรับลดจำนวน กรณีต้องการไม่ส่ง/ปรับลดจำนวนของยอดเงินที่จะหัก สามารถเลือก ⊠ ไม่นำส่ง/ปรับลดจำนวนได้ เมื่อมีการเลือกแล้วระบบจะเปิดคอลัมน์ ปรับแก้ยอดหัก กยศ., ปรับแก้ยอดหัก กรอ. และเลือกสาเหตุที่ไม่นำส่งหรือปรับลด จำนวนได้ตามเงื่อนไขของ กยศ. ตามภาพ (สามารถแก้ไขก่อน Import ได้)

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กด 🔜 🕬 เพื่อดำเนินการ Import บันทึกหักชำระเข้าระบบ

😚 Import/Ex	cport การหักช่าระ	ะหนี้คืนกองทุน	เงินให้กู้ยืมเพื่อก	าารศึกษา (กยศ.)									x	
ส่าหรับ Impor	t/Export การหัก	เช่าระหน <mark>้</mark> ดื่นกอ _่	งทุนเงินให้ภู้ยืมเ ท่	งื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.	.)									
เลือก Path file เ	ารณ์ต่องการ Import	t ข้อมูล หรือเลือ <i>ก</i>	n Path ที่เก็บไฟล์ก	ารณ์ต้องการ Export										ประเภทเอกสา
														67 รายได้-รายหักปกติ 67 รายได้ รายหักปกติ
วันที่มีผล :	01/04/2564	•				-		$\mathbf{\Psi}$					$\mathbf{\Lambda}$	07 STUERS - STURFULFIN
รทัสพนักงาา	เ ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	ไม่น่าส่ง/ปรับลดจำนวน	ยอดหัก กยศ.	ปรับแก้ขอดทัก กยศ.	ยอดหัก กรอ.	ปรับแก้ยอดหัก กรอ.	ยอดหักรวม	เดือน	บ	วันที่หักเงินเดือน	สาเหตุ	
I 64-009	สมใจ ทดสอบ	Tester	พัฒนา		560.00	500.00	0.00		500.00	4	2564	30/04/2564	01 ผู้กู้ยี 🔽	
													02 ผู้ผู้มีมาสาย 03 ผู้ผู้มิมาสีชา 04 ผู้ผู้มิมาได้รับ 05 ผู้ผู้มิมาได้รับ 09 ผู้ผู้มิมาได้รับ 10 ผู้ผู้มิมาไม่เป้ 10 ผู้ผู้มิมาไม่เป้ 11 ผู้ผู้มิมามีการะ 12 ผู้ผู้มิมามานั่ง 13 ผู้ผู้มิมามานั่ง 15 ได้รับเงินเด็	เด็ดงเหลือไม่เคยไปทักเงิน เริ่มได้รับเงินเดือน เริ่มได้รับเงินเดือน เอ เริ่มสร้างสืม เมาที่การนางลูกจ่างของหน่วย แรทักการจ่างโดยไม่ได้รับเงิ เว็บ กอย, และ กรอเสปติ เว็บ กอย, และ กรอเสปติ เป็น กรอ
H4 44 4 Rec	ord 1 of 1 → →	₩ <											Þ	
											< Back	Next >	Cancel	

เมื่อ Import สำเร็จ ระบบจะแจ้งผลการ Import ดังภาพ ให้กด **Finish** เพื่อปิดหน้าจอ Import/Export

😚 Import/Export การหักชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	า (กยศ.)		x
สำหรับ Import/Export การหักชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้ภู้ขึ้มเพื่อการศึก	าษา (กยศ./กรอ.)		
เลอก Path meinstications Import ขอมูล พรอเลอก Path ทเกม เพลกรณต่องก	ns export		
	Import ข้อมูลทั้งหมด	1 รายการ	
	สำเร็จ	1 รายการ	
	ไม่สำเร็จ	0 รายการ	
	ยกเลิก	0 รายการ	
			Finish





287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

หลังจากกด **Finish** แล้ว ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกการจ่ายดังภาพ

iกการจ่าย : PAY202104-0004													-
v 🛛 🛃 Save 🛛 🛃 Save and N	ew 📘 Sav	e and Close	🥎 More Ad	ction 👻 🗿 Close									
าการจ่าย													
ails 🛛 🕹	General	Administrat	or Note	Attachment									
	เลขที่เอ	กสาร	PAY20210	14-0004 … วันที่เอกสาร	09/04/2564	🛅 กองทุนเงิน	ให้ภู้ขึ้มเพื่อการ	ศึกษา (กยศ.)					
	ประเภท	การจ่าย	จ่ายปลายงว	วด 👻 วันที่มีผล	01/04/2564	มีผลต่องวด		4					
	รายละเล่	วัยด											
	đa mlu						w						
	อยริบแร	110301112418			📩 🔲 กรองพนกงานลา	ออก 🛄 เดอกเอกสาร	คดลอก						
	* เอกส	ารบันทึกจ่ายประ	แภทหักช่าระห	หนี้คืนกองทุนเงินให้ภู่ยืมเพื่อการศึก	กษา (กยศ./กรอ.)		U	เก้ไขเอกสาร					
		S รทัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัสรายได้ - รายหัก	ชื่อรายได้ - รายหัก	หน่วย	เท่า	สำนวน	หน่วยละ	รายได้ (บาท)	รายพัก (บาท)	
	>1	64-009) น	มางสาว สมใจ ทดสอบ	DED_SLF	ช่าระหนี้คืนกองทุนเงินให.		0.00	.00	0.0000	0.00	560.00	
	2							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	3							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	4							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	5							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	6							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	7							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	8							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	9							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	10							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	11							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	12							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	13							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	14							0.00	.00	0.0000	0.00	0.00	
	144 44	Record 1	of 16 🕨 🕨	× × + − 					181		11 1011		Þ
							รวมรายได้พนั	ักงาน).00 รวมรา	ยหักพนักงาน	56	60
							รวมรายได้ OT	โพนักงาน		0.00			
							ດແຕນໄດ້ນັ້ນ	20725		0.00 533153	ขพัดพื้นเออสาร	50	

 หลังจากข้อมูลรายได้ – รายหักของพนักงานในงวดนั้น ๆ เตรียมพร้อมแล้ว ให้ประมวลผลรายได้ตาม Process ทำ เงินเดือนตามปกติ

้หมายเหตุ หลังจากประมวลผลรายได้แล้วให้ Export ไฟล์ออกมาจากระบบ เพื่อนำส่งให้ กยศ. ตามขั้นตอนต่อไป





<u>วิธีการ Export ข้อมูลระบบ HRMI สามารถดำเนินการได้ดังนี้</u>

 ไปที่ "Payroll" > "บันทึกการจ่าย" > "More Action" > "Import/Export การหักชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)"

子 Prosoft HRMI (Demo)								- 0 >
File Tools Windows Help								
🎒 HRMI 🚯 Administrator 🛛 Exit Applic	ation							
Payroll «	HR	MI บันทึกการจ่าย Payroll Flow	v					💌 🔶 x
P- 🔗 Payroll	บัน	มทึกการจ่าย	-					
บันทึกวงเงินการจ่าย	2	New 📝 Edit 💥 Delete 📔	More Action				🔜 Choos	e Column හ Export 👔 Options 🕶
- 💑 บันทึกการจ่าย (แบบแจกแจง) - 🚳 ประมวลผลรายได้	Lo	ok for ที่งหมด	Import/Export การทักชำระหว่	นี้คืนกองทุนเงินให้ภู้ยืมเพื่อการศึ่ง	าษา (กยศ.)	S Find	View 🏲 แสดงทั้งหมด	•
🚔 ประมวลผล GL		เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่มีผล	ประเภทการจ่าย	รวมรายได้ทั้งเอกสาร	รวมรายทักทั้งเอกสาร	ประเภทเอกสาร
	>	PAY202104-0001	01/04/2564	01/04/2564	จ่ายปลายงวด	3,586.78	2,166.67	รายได้ - รายพักปกติ
- Payroll Report		PAY202104-0002	01/04/2564	01/03/2564	จ่ายปลายงวด	3,396.78	2,006.67	รายได้ - รายหักปกติ
- 3 รายงานการบันทึกจ่าย - 3 รายงานการบันทึกจ่ายแอกตาม Job - 3 รายงานการจ่ายรายได้-รายทักไม่ป - 3 รายงามธาก <u>ได้-</u> รายกัดและอาษิต								
🔠 Home								
Setup								
👯 Organization								
🕹 Personnel								
🎨 Time Attendance								
🦻 Payroll 1								

 เลือก Option "
 Export (*.csv)" > เลือก "ปี" > เลือก "เดือน" > จากนั้นกด
 Browse
 เพื่อเลือก Path และ กำหนดชื่อไฟล์

😚 Import/Expo	rt การหักช่าระหนี้คืนกองทุนเงิ	นให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)		x
สำหรับ Import/E เลือก Path file กรถ่	E xport การหักชำระหนี้คืนกองห เด้องการ Import ข้อมูล หรือเลือก P	นเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) lath ที่เก็บไฟล์กรณิต้องการ Export		
Option	Import (*.xls,*.xlsx)	Export (*.csv)		
บ	2564 👻	เดือน เมษายน 👻		
Path file			Browse	
				Next > Cancel





287 หมู่ที่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์: 0-2402-6560 ,081-359-7687 Email: <u>support@prosofthcm.com</u> Website: <u>www.prosofthcm.com</u>

เมื่อกด Browse	แล้วให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วกด	Save	
😚 Save As			×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow	> This PC > Desktop >	・ Cシ Search Desk	top
Organize 🔻 New	folder		::: • ?
💻 This PC	^ Name	Date modified	Туре
3D Objects	I HRMI	6/4/2564 11:42	File folde
Desktop	Socail2021	6/4/2564 14:30	File folde
Documents	Template	9/4/2564 14:55	File folde
- Downloads	🔜 แบบฟอร์มขออนุญาตริโมท	8/4/2564 13:45	File folde
Music	inbox	5/2/2564 13:28	Shortcut
	ne This PC	6/4/2564 13:26	Shortcut
Pictures	📊 เอกสำรการขาย	5/2/2564 13:28	Shortcut
Videos 📔			
🏪 Local Disk (C:)			
👝 Local Disk (D:)	v <		>
File name:	Data Studentloan042564		~
Save as type: 0	CSV File (*.csv)		~
∧ Hide Folders		Save	Cancel

ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ จากนั้นกด เพื่อดำเนินการ Export ไฟล์นำส่ง กยศ.

😚 Import/Expo	ort การหักช่าระหนี้คืนกองทุนเงิ	แง๊หภูยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	x
สำหรับ Import/	Export การหักข่าระหนี้คืนกองห	นเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	
เลือก Path file กระ	ณีต้องการ Import ข้อมูล หรือเลือก P	ath ที่เก็บไฟล์กรณีต้องการExport	
Option	Import (*.xls,*.xlsx)	Export (*.csv)	
บ	2564 -	เดือน เมษายน 👻	
Path file	C:\Users\CONSULT-HCM\Des	top\Data Studentloan042564.xlsx	
			Next > Cancel

ระบบจะเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาให้ตรวจสอบข้อมูล และสามารถนำไฟล์ที่ Export นี้ไปนำส่งบนเว็บไซต์ของสรรพากรได้

ทันที"Web Site สำหรับนำส่งข้อมูล >><u>https://epayslf.rd.go.th/</u>

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М
1	ลำดับที่	เลขประจำตั	ชื่อ - นามสเ	จำนวนเงิน เ	จำนวน กรอ	จ่านวนเงิน เ	เลขที่ผู้เสีย	รหัสสาขา	เดือน	ปี	วันหักเงินเดื	ไม่ได้นำส่งเ	รหัสสาเหตุ
2	1	7.87E+12	สมใจ ทดส	560	0	560	9.52E+12		4	2564	######		
3													

