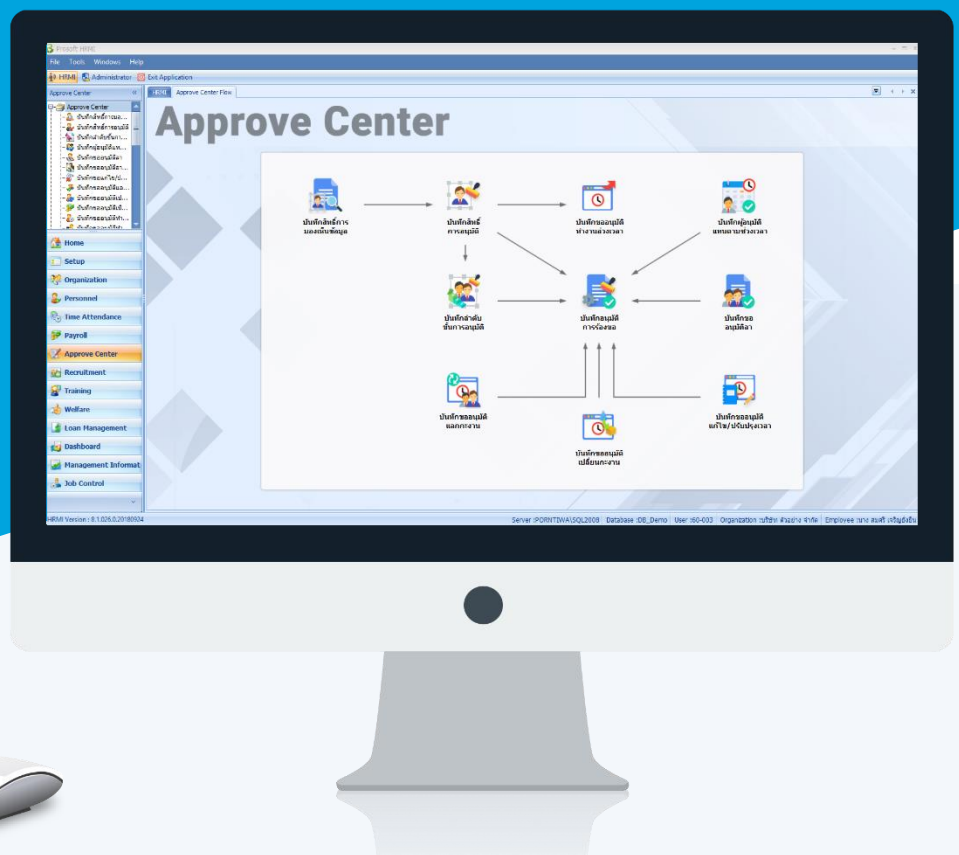


คู่มือการใช้งาน Approve Center

เมนูบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา



สารบัญ

Approve Center

เมนูบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

1

เมนูบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา







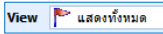
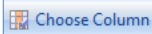
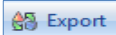
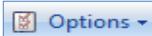

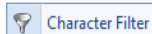


ใช้สำหรับกำหนดผู้อนุมัติแทนกรณีผู้อนุมัติเดิมไม่สามารถอนุมัติเอกสารได้ ซึ่งการกำหนดผู้อนุมัติแทนสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการอนุมัติแทนได้ เมื่อสิ้นสุดวันที่อนุมัติแทนแล้ว ผู้อนุมัติเดิมสามารถอนุมัติเอกสารได้ตามปกติ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Approve Center” > “บันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา ดังรูป

บันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา: List





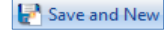

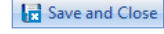


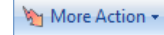

บันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา							
New Edit Delete		Choose Column Export Options					
Look for ทั้งหมด		Find		View แสดงทั้งหมด			
เลขที่เอกสาร	วันที่บันทึก	วันที่เริ่มใช้	วันที่สิ้นสุด	ชื่อผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติแทน	หมายเหตุ	เมนู
ARP201710-0001	31/10/2560	31/10/2560	31/10/2560	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	นาย สมศรี เจริญยั่งยืน	ไปประชุมต่างประเทศ	บันทึกผู้อนุมัติ
ARP201710-0002	31/10/2560	03/11/2560	03/11/2560	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	นาย สมศรี เจริญยั่งยืน		บันทึกผู้อนุมัติ

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

-  : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
-  : ใช้สำหรับ “แก้ไขรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click  หรือทำการ Double Click ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
-  : ใช้สำหรับ “ลบรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click 
-  : ใช้สำหรับ “กรองรายการต่าง ๆ” เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
-  : ใช้สำหรับ “เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง”
-  : ใช้สำหรับ “Export ข้อมูล” ให้อยู่ในรูปแบบ Excel
-  : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 -  : ใช้สำหรับเลือก “จัดกลุ่มตาม Column” โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัดกลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column
 -  : ใช้สำหรับ “ค้นหาตามอักษร” โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ
 -  : ใช้สำหรับ “ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column” โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของข้อมูลแต่ละ Column
 -  : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม View ได้เอง

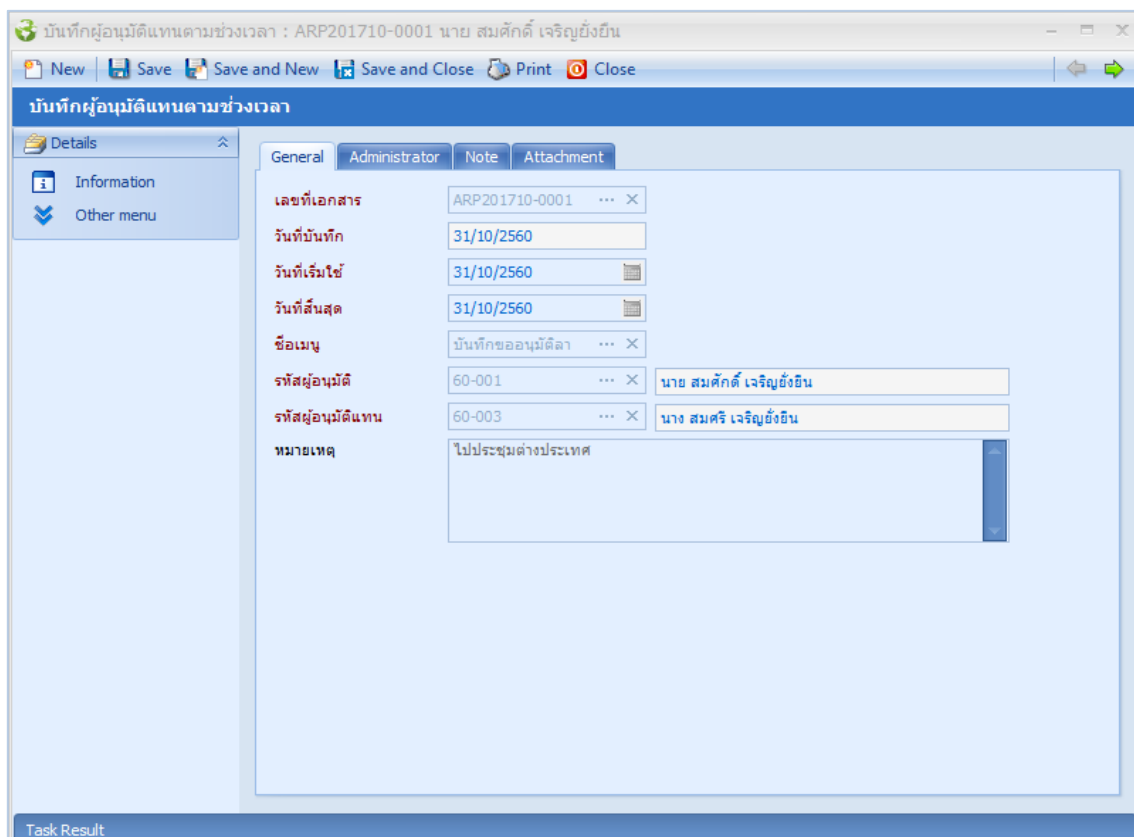
บันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา : Tab General



สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

-  : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “สร้างรายการใหม่” โดยไม่ต้อง Click  ใหม่อีกครั้ง
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “ปิดหน้าจอ”
-  : ใช้สำหรับ “คัดลอกรายการ” โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
-  : ใช้สำหรับ “พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม” เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
-  : ใช้สำหรับกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลกำหนดบันทึกสิทธิ์การอนุมัติเพิ่มเติม ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้
 - กำหนดสิทธิ์เป็นกลุ่ม
-  : ใช้สำหรับ “ปิดหน้าจอ” เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น **สีแดง** ให้ครบถ้วน ดังนี้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Approve Center” > “บันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา” จะปรากฏหน้าจอบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา ดังนี้



- เลขที่เอกสาร : แสดงเลขที่เอกสารให้อัตโนมัติ
- วันที่บันทึก : แสดงเป็นวันที่ที่บันทึกเอกสาร ไม่สามารถแก้ไขได้
- วันที่เริ่มใช้ : ระบุหรือเลือกวันที่เริ่มใช้โดย Click  (วันที่ต้องไม่น้อยกว่าวันที่บันทึก)
- วันที่สิ้นสุด : ระบุหรือเลือกวันที่สิ้นสุดใช้โดย Click 
- ชื่อเมนู : เลือกเมนูที่ต้องการให้มีการอนุมัติแทน
- รหัสผู้อนุมัติ : เลือกรหัสผู้อนุมัติเอกสาร
- รหัสผู้อนุมัติแทน : เลือกรหัสผู้อนุมัติแทน
- หมายเหตุ : ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)