

## FAQ-ที่อยู่ของพนักงานในเอกสารราชการไม่แสดง ต้องทำอย่างไร

หาก Preview รายงานนำส่งราชการ แล้วที่อยู่ของพนักงานไม่แสดงแบบนี้ จะทำอย่างไร ?

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เล่มที่ .....	
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่ .....	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*	
ชื่อ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		5 5 8 5 9 8 5 3 0 7 4 7 2	
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ที่อยู่ อาคาร - หมู่บ้าน - เลขที่ห้อง - ชั้นที่ - เลขที่ 287 หมู่ที่ 5 ถนน ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ตำบล สันทรายน้อย อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่			
(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*	
ชื่อ นาย ปริชา นาค			
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ที่อยู่			
(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
ลำดับที่	ในแบบ		
1	<input checked="" type="checkbox"/> (1)ภ.จ.ด. 1ก	<input type="checkbox"/> (2)ภ.จ.ด. 1ก พิเศษ	
	<input type="checkbox"/> (3)ภ.จ.ด. 2	<input type="checkbox"/> (4)ภ.จ.ด. 3	
(ให้สามารถอ้างอิงหรือตอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯกับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)			
	<input type="checkbox"/> (5)ภ.จ.ด. 2ก	<input type="checkbox"/> (6)ภ.จ.ด. 3ก	
	<input type="checkbox"/> (7)ภ.จ.ด. 53		
ประเภทเงินได้ทั้งประเภทที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	28/02/2564	30,000.00	0.00
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)		0.00	0.00
3. ค่าเช่าสิ่งของ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4)(ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา (40)(4)(ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผล ได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก			
กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			

ที่อยู่ของพนักงาน สามารถระบุได้ 2 เมนูย่อยในบันทึกข้อมูลพนักงาน

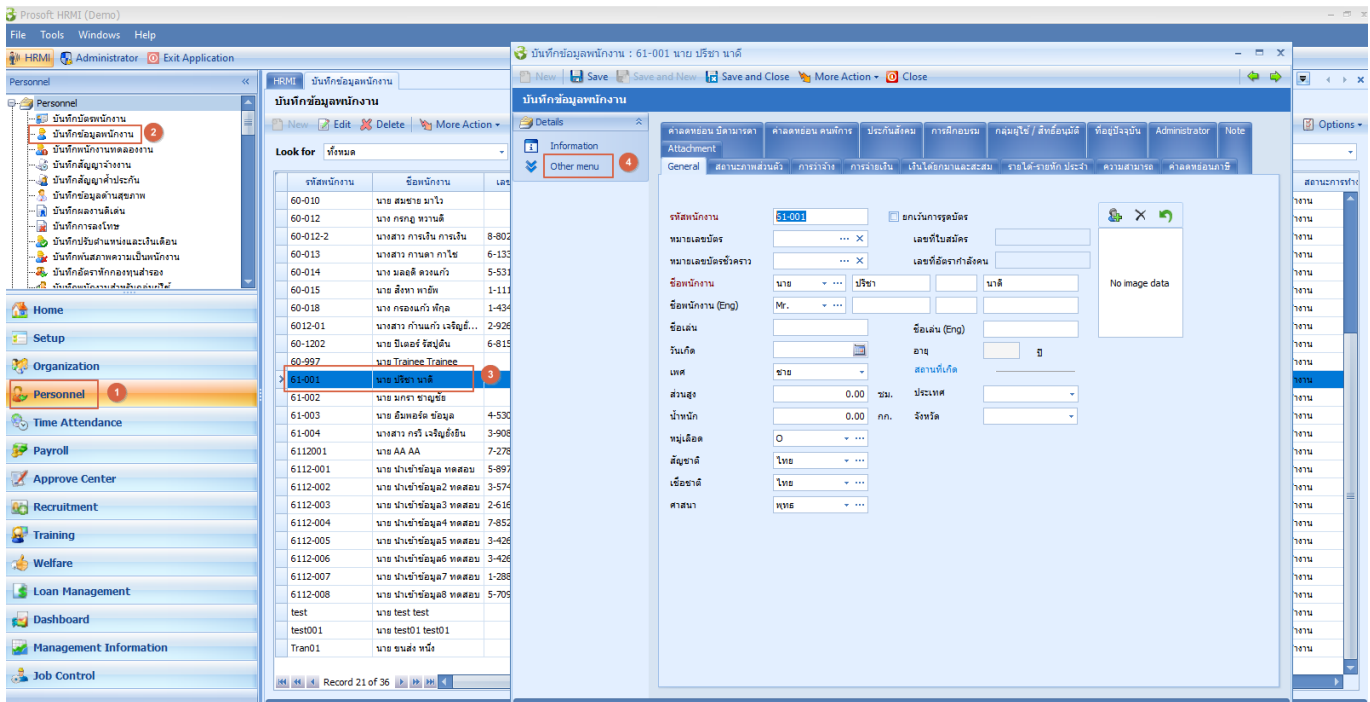
- ที่อยู่ปัจจุบัน คือ ที่อยู่พนักงานอยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น หอพัก, อพาร์ทเมนต์
- ที่อยู่อาศัย คือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของพนักงาน

แต่ที่อยู่ของพนักงานในรายงานสำหรับนำส่งราชการ เช่น 50 ทวิ หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย, ภงด.1 ก. หรือรายงานอื่น ๆ จะต้องกำหนดที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้พนักงาน โดยให้กำหนดที่เมนู “ที่อยู่อาศัย” ซึ่งสามารถกำหนดได้ 2 วิธีคือ

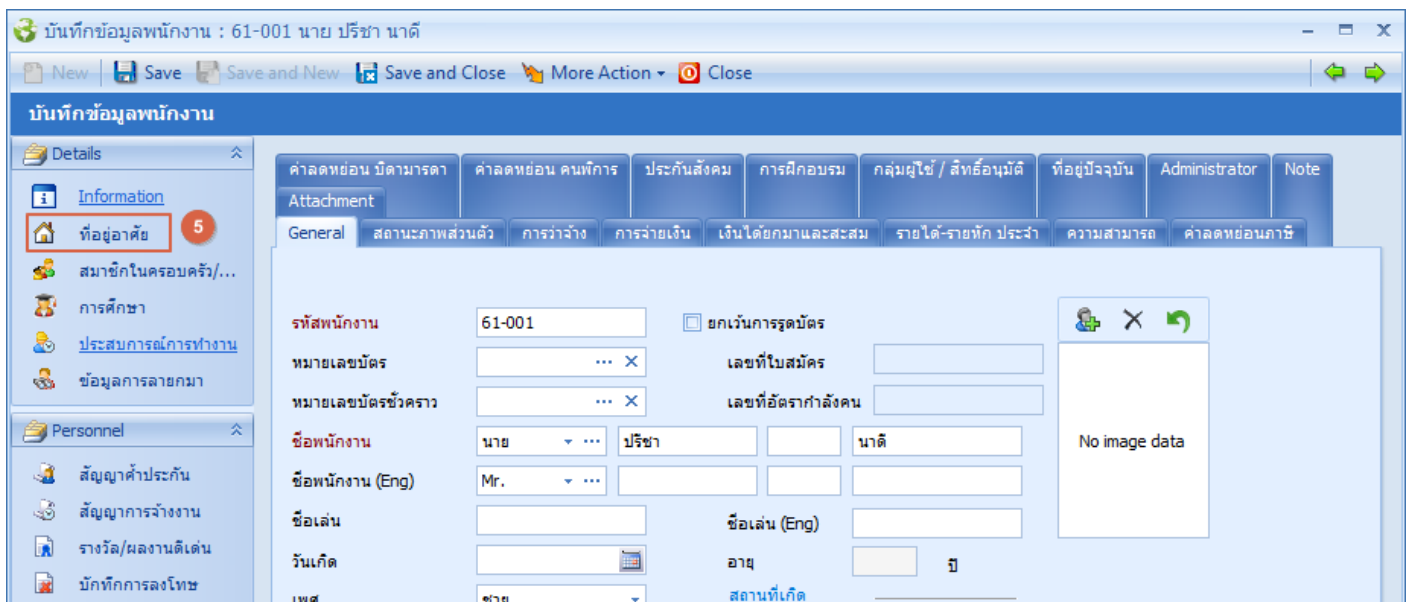
1. [การกำหนดรายคน](#)
2. [การกำหนดโดยการ Import](#)

## 1. การกำหนดรายคน

- 1.1. ไปที่ Module “Personnel” > “บันทึกข้อมูลพนักงาน” > เลือกพนักงานที่ต้องการกำหนดที่อยู่ > “Other Menu”



- 1.2. เลือก “ที่อยู่อาศัย”



- 1.3. เลือก “ที่อยู่อาศัย” > “New” > “กรอกข้อมูลที่อยู่” หรือหากเคยกรอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน แล้วเป็นที่ยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน สามารถใช้ปุ่ม **Copy Address** เพื่อคัดลอกที่อยู่จากหน้าที่อยู่ปัจจุบันโดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่

บันทึกข้อมูลพนักงาน : 61-001 นาย ปรีชา นาคี

New Save Save and New Save and Close More Action Close

ที่อยู่อาศัย

Details

Information

ที่อยู่อาศัย 6

สมาชิกในครอบครัว/...

การศึกษา

ประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลการลาภกมา

Personnel

สัญญาจ้างประกัน

สัญญาจ้างงาน

รางวัล/ผลงานดีเด่น

บันทึกการลงโทษ

พนักงานทดลองงาน

การปรับเงินเดือน

กองทุนสำรอง

ข้อมูลด้านสุขภาพ

ภาพเ็นสภาพพนักงาน

Payroll

Training

Welfare

Time Attendance

บันทึกข้อมูลกะงาน

รายงานจำนวนวันลา...

Task Result

ที่อยู่อาศัย : New

New Save Save and New Save and Close Close

ที่อยู่อาศัย

Details

Information

General Map Administrator Note Attachment

Copy Address 8

ชื่อที่อยู่

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

เลขที่ห้อง ชั้นที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์

ประเทศ ไทย

เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอก่อน ตามลำดับ

ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ 1 อีเมล 1

โทรศัพท์ 2 อีเมล 2

โทรศัพท์ 3 อีเมล 3

โทรสาร

ประเภทที่อยู่ Home

เว็บไซต์

แผนที่จาก Google

ละติจูด 13.820310

ลองจิจูด 100.664710

เมื่อกดปุ่ม

Copy Address

จะแสดงที่อยู่ที่มีการกรอกจากเมนู ที่อยู่ปัจจุบัน ให้เลือกที่อยู่ที่ต้องการ copy แล้ว

Double Click แถวที่ต้องการ

บันทึกข้อมูลพนักงาน : 61-001 นาย ปรีชา นาคี

ที่อยู่อาศัย : New

New Save Save and New Save and Close Close

ที่อยู่อาศัย

Details General Map Administrator Note Attachment

Information ข้อมูลที่อยู่อาศัย

ประเภทที่อยู่	ชื่อที่อยู่	บ้านเลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
> Present	ชื่อที่อยู่	287	สมโภชเชียง...	-	สันทราย	เชียงใหม่

Record 1 of 1

Task Result

ลองจุด 100.664710

Task Result

- 1.4. เมื่อเลือกแล้วจะแสดงที่อยู่ Copy ดังภาพ และต้องแก้ไขประเภทที่อยู่เป็น “Home” เท่านั้น จากนั้นบันทึกที่อยู่อาศัย แล้ว Preview รายงานอีกครั้ง

ที่อยู่อาศัย : New

New Save Save and New Save and Close Close

ที่อยู่อาศัย

Details Information

General Map Administrator Note Attachment

Copy Address

ชื่อที่อยู่

เลขที่ 287 หมู่ที่ 5 อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -

ตรอก/ซอย บ้านใจ 14 ถนน สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี

ตำบล/แขวง สนทรายน้อย อำเภอ/เขต สนทราย

จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50210

ประเทศ ไทย

เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนที่อยู่ ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอ ก่อน ตามลำดับ

ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ 1 อีเมล 1 Aumamizame@gmail.com

โทรศัพท์ 2 อีเมล 2

โทรศัพท์ 3 อีเมล 3

โทรสาร

ประเภทที่อยู่ Home

เว็บไซต์

ดูแผนที่จาก Google

ละติจูด 13.820310

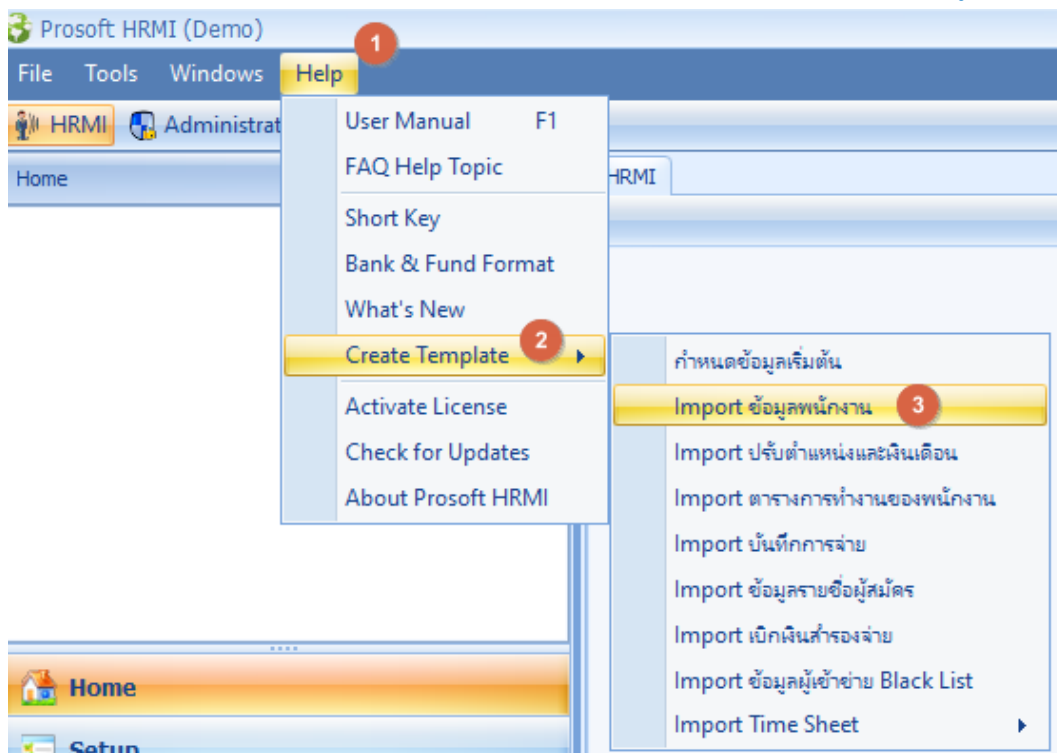
ลองจิจูด 100.664710

Task Result

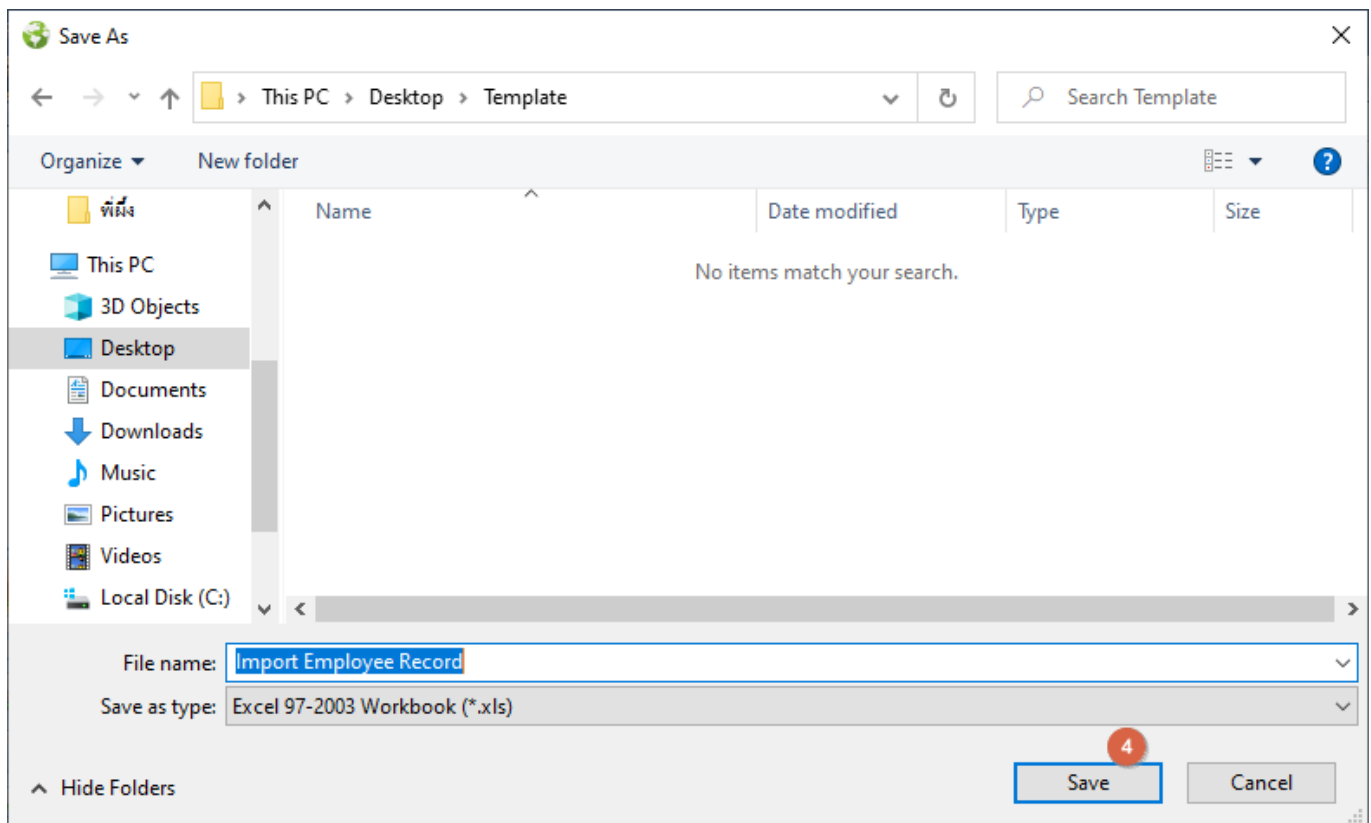
## 2. การกำหนดโดยการ Import (Version HRMI 8.0.040 เป็นต้นไป)

หากต้องการบันทึกที่อยู่อาศัยให้พนักงาน ซึ่งจำนวนพนักงานมีจำนวนมาก หากทำรายคน อาจจะทำให้ต้องเสียเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น สามารถ Import ที่อยู่อาศัยให้พนักงานได้โดยใช้ Template สำหรับ Import ข้อมูลพนักงาน

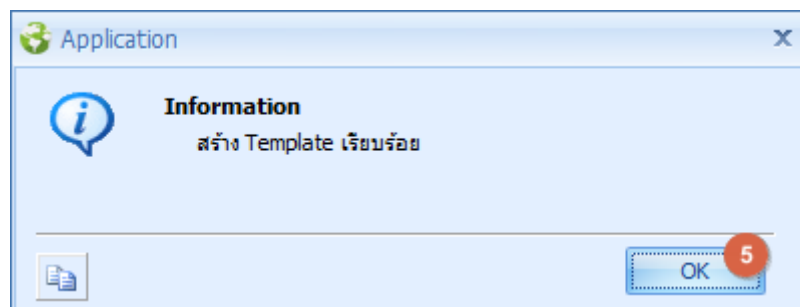
2.1. ให้ Create Template โดยไปที่ “Help” > “Create Template” > “Import ข้อมูลพนักงาน”



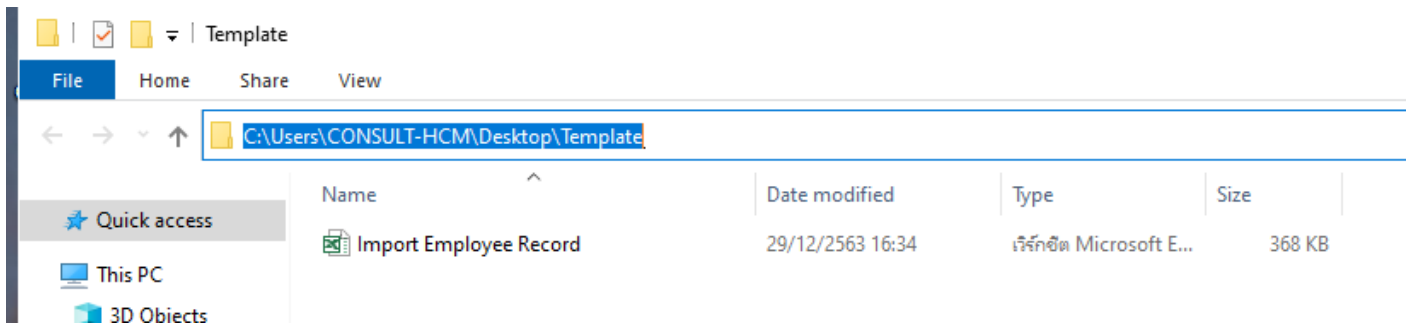
## 2.2. เลือก Path สำหรับเก็บไฟล์ Import จากนั้นกดปุ่ม Save



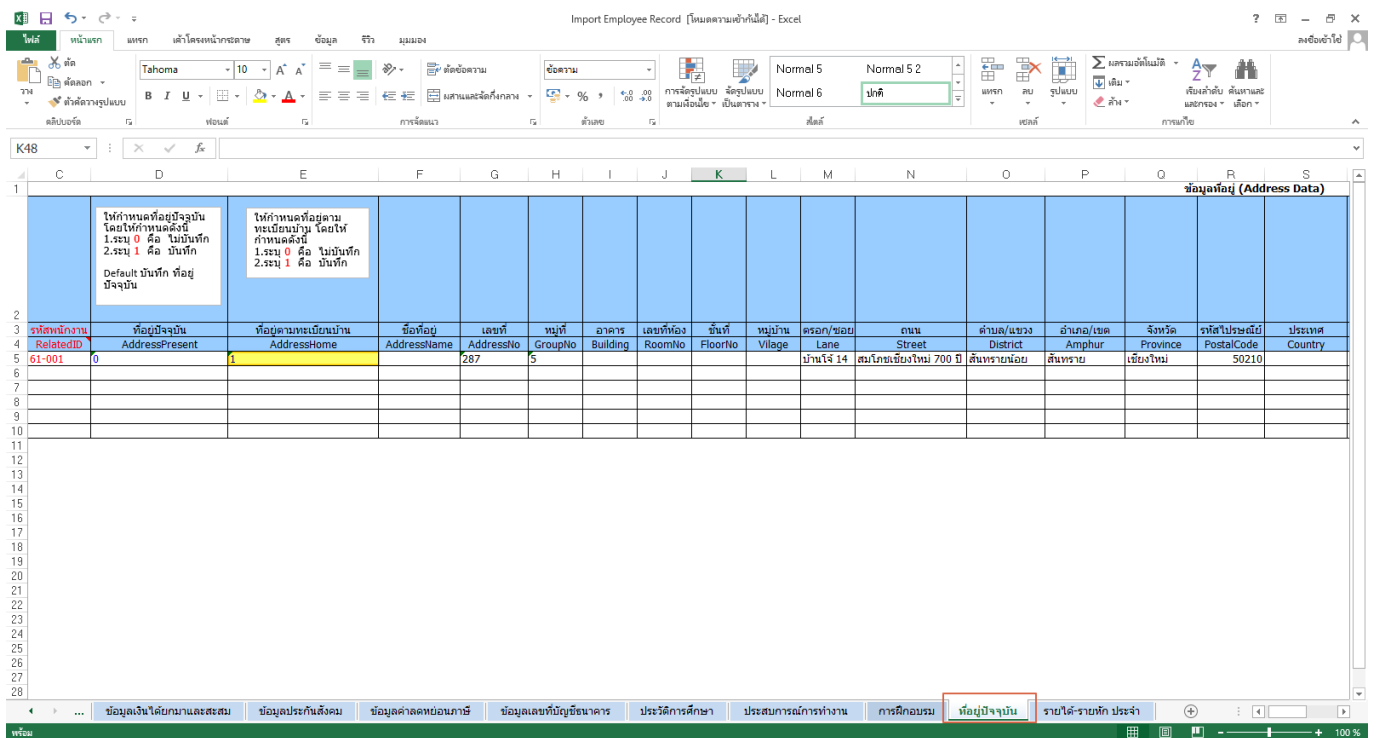
หลังจากกดปุ่ม Save หากดำเนินการ Create Template สำเร็จจะแจ้งผลการ Create ดังภาพ ให้กดปุ่ม OK



### 2.3. เปิด Path ที่เก็บไฟล์ Template



### 2.4. เปิดไฟล์ Template และเลือก Sheet “ที่อยู่อาศัย” กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

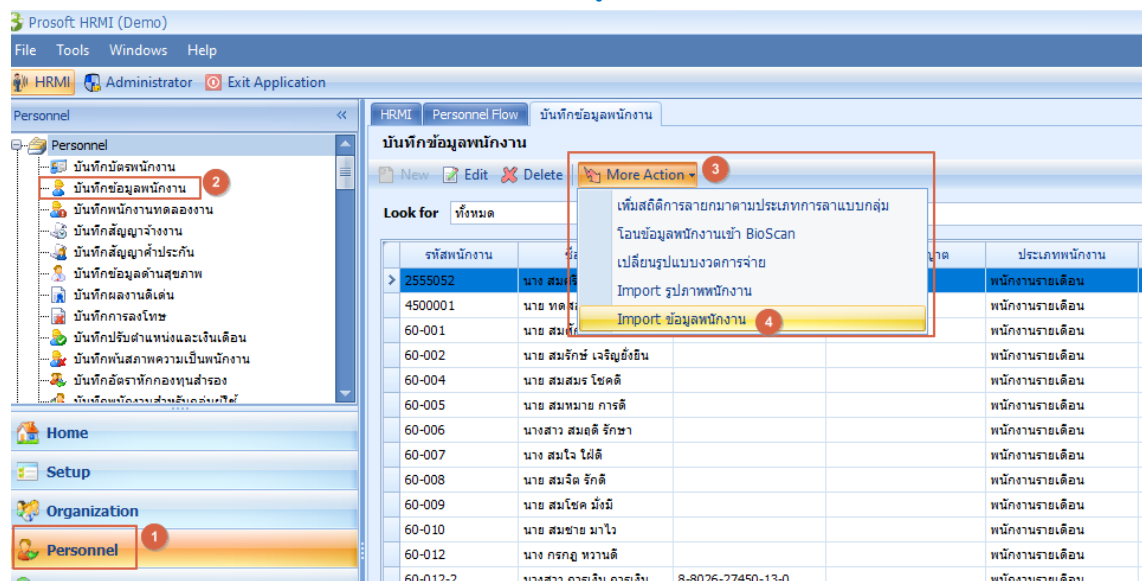


#### หมายเหตุ

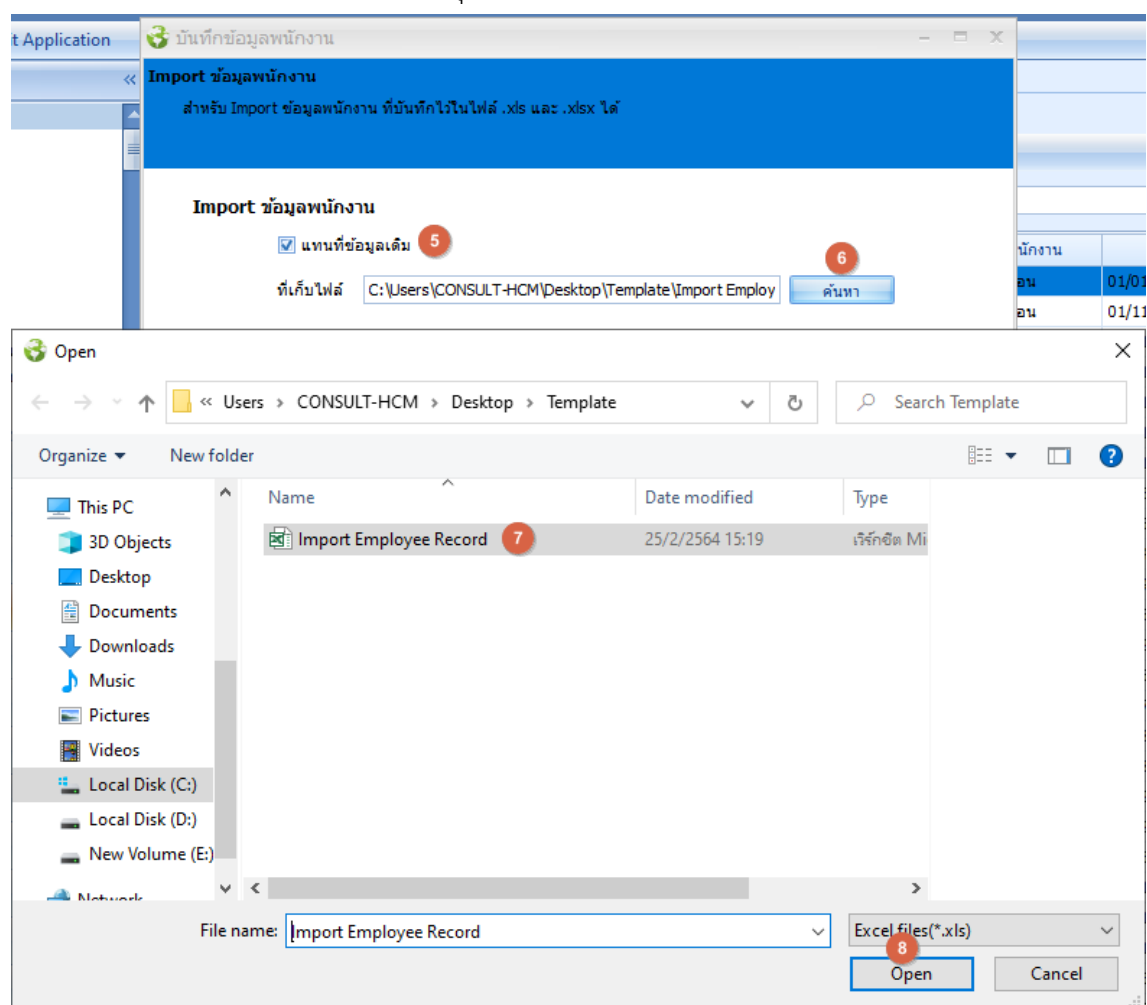
- หากต้องการระบุเฉพาะที่อยู่อาศัย Column D ให้ระบุเป็น 0 และ Column E ระบุเป็น 1
- สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 คน



- 2.5. หลังจากกรอกข้อมูลในไฟล์ Import เรียบร้อยแล้วให้ไปที่ Module “Personnel” > “บันทึกข้อมูลพนักงาน” > “More Action” > “Import ข้อมูลพนักงาน”



- 2.6. เลือก ☒ แทนที่ข้อมูลเดิม จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ



2.7. เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้วกด

Next >

บันทึกข้อมูลพนักงาน

**Import ข้อมูลพนักงาน**  
สำหรับ Import ข้อมูลพนักงาน ที่บันทึกไว้ในไฟล์ .xls และ .xlsx ได้

**Import ข้อมูลพนักงาน**

☒ แทนที่ข้อมูลเดิม

ที่เก็บไฟล์ C:\Users\CONSULT-HCM\Desktop\Template\Import Employ ค้นหา

**หมายเหตุ** ไฟล์ Excel ที่จะนำใช้ในการ Import จะต้องมีส่วนข้อมูลเริ่มต้นดังนี้

1. ข้อมูลพนักงาน
2. ข้อมูลส่วนตัวพนักงาน
3. ข้อมูล Profile การทำงานพนักงาน

Create Template

9 Next > Cancel

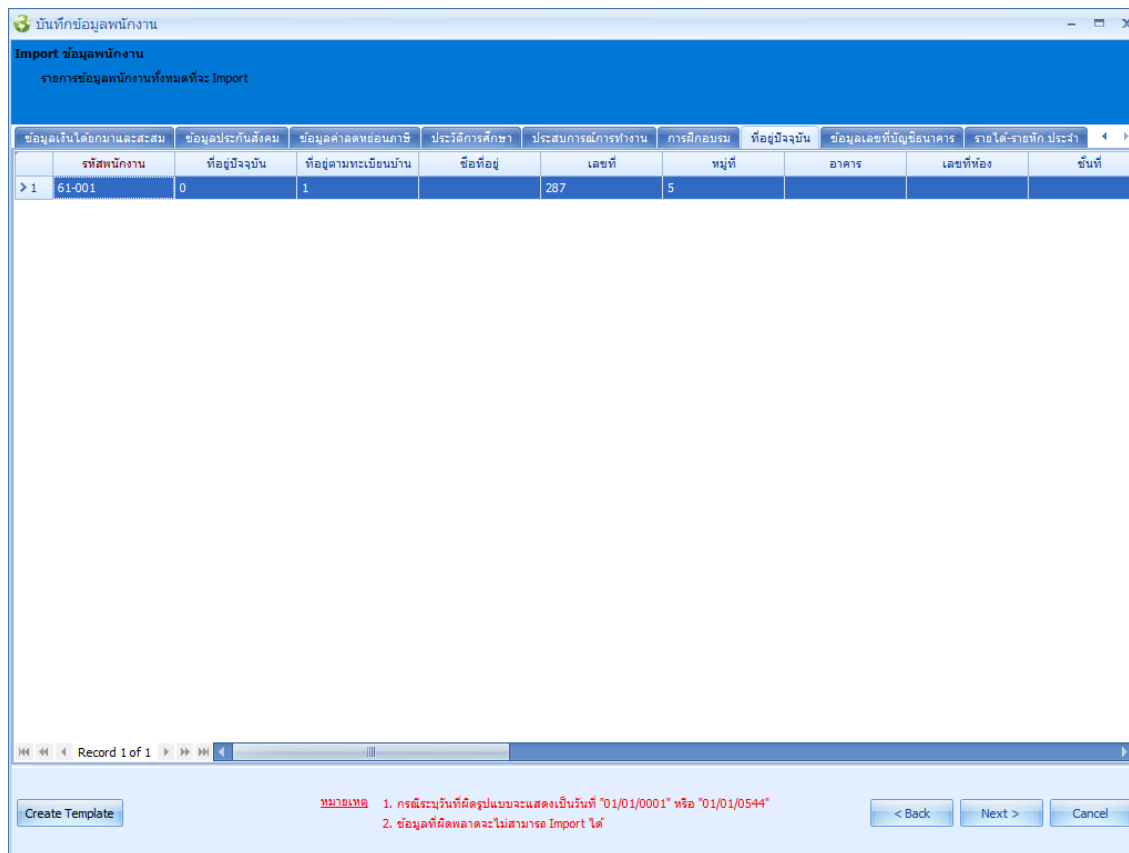
ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลการ Import ดังภาพ



2.8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้เลือก Sheet “ที่อยู่อาศัย” จะแสดงข้อมูลตามที่รอกข้อมูลในไฟล์ Import

สามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขจากหน้าจอดังกล่าวเพิ่มเติมได้ หลังจากนั้นให้กด

Next >



บันทึกข้อมูลพนักงาน

Import ข้อมูลพนักงาน

รายการข้อมูลพนักงานทั้งหมดที่จะ Import

ข้อมูลเงินได้ยกมาและสะสม	ข้อมูลประกันสังคม	ข้อมูลค่าลดหย่อนภาษี	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	การฝึกอบรม	ที่อยู่ปัจจุบัน	ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร	รายได้-รายหัก ประจํา
รหัสพนักงาน	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ชื่อที่อยู่	เลขที่	หมู่ที่	อาคาร	เลขที่ห้อง	ชั้นที่
> 1 61-001	0	1	ชื่อที่อยู่	287	5	อาคาร	เลขที่ห้อง	ชั้นที่

Record 1 of 1

Create Template

**หมายเหตุ** 1. กรณีจะบันทึกสูตรรูปแบบจะแสดงเป็นวันที่ "01/01/0001" หรือ "01/01/0544"

2. ข้อมูลที่ผิดพลาดจะไม่สามารถ Import ได้

< Back Next > Cancel

ระบบจะแสดงความคิดเห็นการ Import ดังนี้

บันทึกข้อมูลพนักงาน

**Import ข้อมูลพนักงาน**  
รายการข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลพนักงาน | ข้อมูลส่วนตัวพนักงาน | ข้อมูล Profile การทำงานพนักงาน | ข้อมูลเงินเดือนและระบบ | ข้อมูลประกันสังคม | ข้อมูลค่าลดหย่อนภาษี | ประวัติการศึกษา | ประสมการการทำงาน | การ

รายได้

Error	Order	Emp ...	Income Code	Income Name	Income ...	Payment Type	Start Date	End Date	Start Period Calculate/Last ...	Calculate Period ...	Payment Pe...	Cancel
<div> <div>Record 0 of 0</div> <div> <div>การตรวจสอบข้อมูล โปรแกรมกำลัง Import ข้อมูลพนักงาน.....</div> <div>0%</div> </div> </div>												

รายชื่

Error	Order	Emp ...	Deduct Code	Deduct Name	Deduct ...	Payment Type	Start Date	End Date	Start Period Calculate/Last ...	Calculate Period ...	Payment Pe...	Cancel
<div> <div>Record 0 of 0</div> </div>												

Create Template

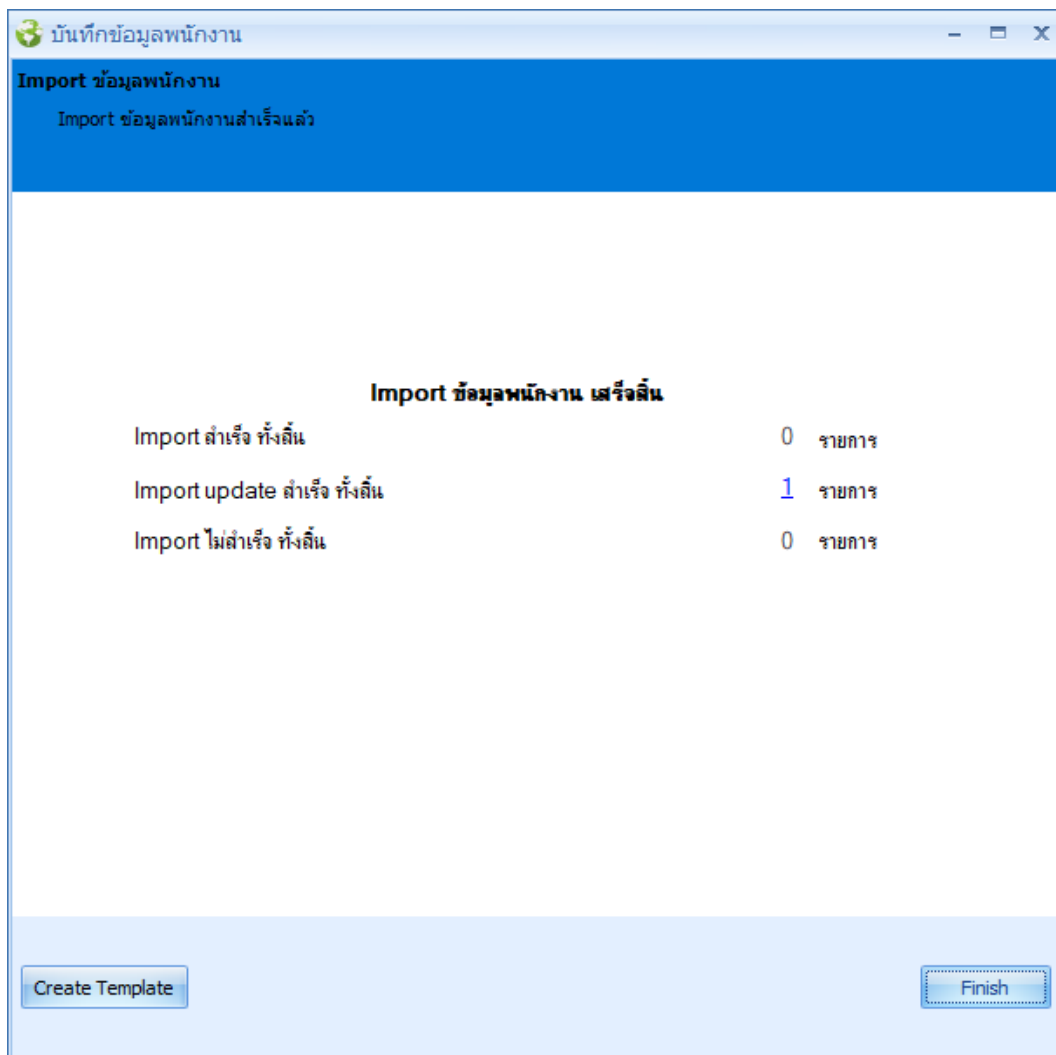
**หมายเหตุ**

- กรณีระบบที่ผิดพลาดแบบจะแสดงเป็นวันที่ "01/01/0001" หรือ "01/01/0544"
- ข้อมูลที่ผิดพลาดจะไม่สามารถ Import ได้

< Back   Next >   Cancel



เมื่อ Import สำเร็จจะแจ้งผลการ Import ดังภาพ



The screenshot shows a web application window titled "บันทึกข้อมูลพนักงาน" (Record Employee Information). The main heading is "Import ข้อมูลพนักงาน" (Import Employee Information), and a sub-message states "Import ข้อมูลพนักงานสำเร็จแล้ว" (Employee Information Import Completed). Below this, a table titled "Import ข้อมูลพนักงาน เสร็จสิ้น" (Employee Information Import Completed) displays the results of the import process.

Import ข้อมูลพนักงาน เสร็จสิ้น		
Import สำเร็จ ทั้งหมด	0	รายการ
Import update สำเร็จ ทั้งหมด	1	รายการ
Import ไม่สำเร็จ ทั้งหมด	0	รายการ

At the bottom of the window, there are two buttons: "Create Template" on the left and "Finish" on the right.

หลังจากเพิ่มข้อมูลเมื่อเรียกรายงานอีกครั้ง ที่อยู่ของพนักงานจะแสดงดังภาพ

**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย**

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\*

ชื่อ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ อาคาร - หมู่บ้าน - เลขที่ห้อง - ชั้นที่ - เลขที่ 287 หมู่ที่ 5 ถนน ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ตำบล สนทรายน้อย อำเภอ สนทราย จังหวัด เชียงใหม่

(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต.รอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\*

ชื่อ นาย ปริชา นาค

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ เลขที่ 287 ต.รอก/ซอย บ้านใจ 14 หมู่ที่ 5 ถนน ถนนสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ตำบล สนทรายน้อย อำเภอ สนทราย จังหวัด เชียงใหม่

(ให้ระบุชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ต.รอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 1 ในแบบ

☒ (1)ภ.จ.ด. 1ก

☐ (2)ภ.จ.ด. 1ก พิเศษ

☐ (3)ภ.จ.ด.2

☐ (4)ภ.จ.ด.3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือตอบอันใดอันหนึ่งระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

☐ (5)ภ.จ.ด. 2ก ☐ (6)ภ.จ.ด.3ก ☐ (7)ภ.จ.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	28/02/2564	30,000.00	0.00
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)		0.00	0.00
3. ค่าเช่าสิ่งสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4)(ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา (40)(4)(ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผล ได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก			
กำไรสุทธิของกิจการที่ได้อาศัยเงินได้นี้บุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			

