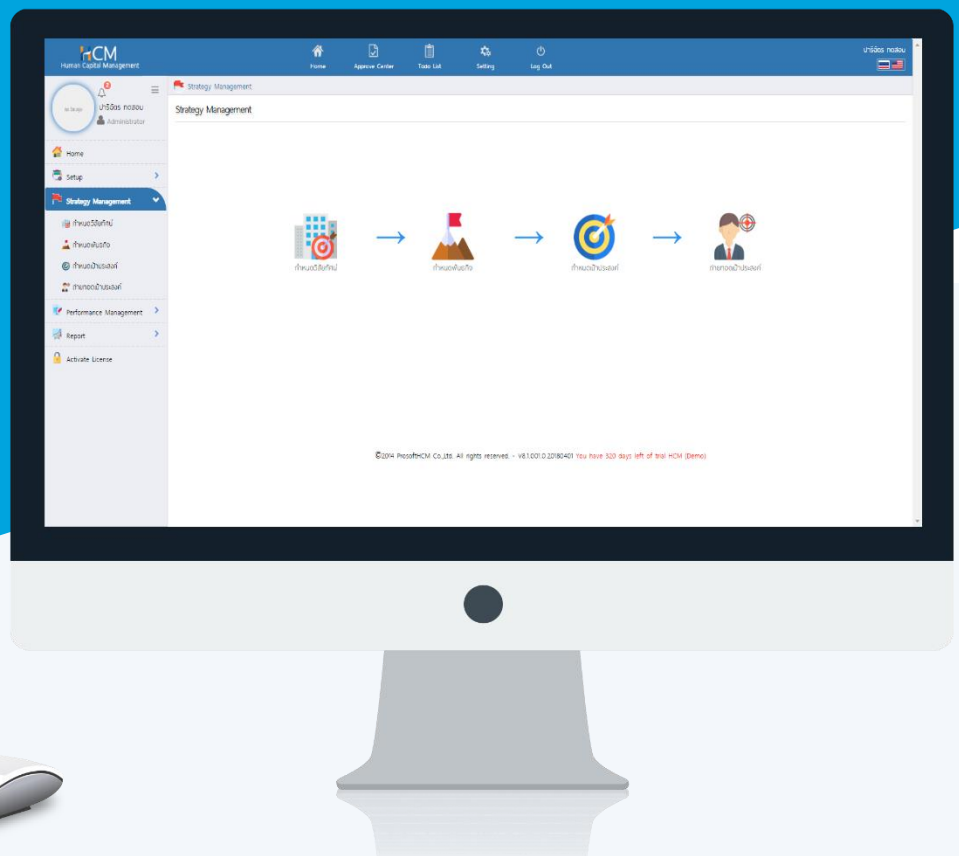


คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Strategy Management

กำหนดเป้าประสงค์



สารบัญ

Strategy Management

กำหนดเป้าประสงค์	1
เป้าประสงค์ระดับองค์กร	
General	1
Reference Mission	1
เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน	
General	2
Organization Unit	2

กำหนดเป้าประสงค์

เป็นการกำหนดเป้าหมายหรือความสำเร็จที่องค์กรต้องการให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจที่มีการระบุไว้ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ “Strategy Management” > “กำหนดเป้าประสงค์”

เป้าประสงค์ระดับองค์กร

General: เป็นการกำหนดเป้าประสงค์ระดับองค์กร หรือหน่วยงาน และมุมมองการวัดผล มีให้เลือกได้ 4 มุมมอง คือ ด้านการเงิน, ด้านลูกค้า, ด้านกระบวนการทางธุรกิจ, ด้านการเรียนรู้และการเจริญเติบโต

Reference Mission: เป็นการเลือกพันธกิจที่กำหนดมาใช้เพื่อเป้าประสงค์และพันธกิจมีความสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน

General: เป็นการกำหนดเป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ให้พนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เลือกไว้ โดยเป้าประสงค์ระดับหน่วยงานจะสอดคล้องกับเป้าประสงค์ระดับองค์กร

Strategy Management > กำหนดเป้าประสงค์ > แก้ไขกำหนดเป้าประสงค์

แก้ไขกำหนดเป้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Delete Close

General Reference Mission

ประเภทเป้าประสงค์ * : ☐ เป้าประสงค์ระดับองค์กร ☒ เป้าประสงค์ระดับหน่วยงาน

รหัสเป้าประสงค์ * : Goal-Human Resource

ชื่อเป้าประสงค์ (ไทย) * : เป้าประสงค์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ชื่อเป้าประสงค์ (Eng) : Goal-Human Resource

มุมมองการวัดผล : มุมมองด้านการเรียนรู้และการเจริญเติบโต

รายละเอียด :

☐ Inactive

Organization Unit: เลือกหน่วยงานที่จะกำหนดให้ใช้เป้าประสงค์ ซึ่ง 1 หน่วยงานสามารถกำหนดเป้าประสงค์ได้มากกว่า 1 เป้าประสงค์

Strategy Management > กำหนดเป้าประสงค์ > เพิ่มกำหนดเป้าประสงค์

เพิ่มกำหนดเป้าประสงค์ ⓘ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Close

General Organization Unit

	รหัสหน่วยงาน *	ชื่อหน่วยงาน(ไทย)	ชื่อหน่วยงาน(Eng)	ชื่อประเภทหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานหลัก
⊖	OR002	ฝ่ายบุคคล	Human Resource	ฝ่าย	บริหาร
⊖	OR002-1	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	Recruiting Human Resources	แผนก	ฝ่ายบุคคล
⊖	OR002-2	แผนกฝึกอบรม	Training	แผนก	ฝ่ายบุคคล

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

รายการต่อหน้า 10