

FAQ-ประมวลผลรายได้ไปแล้ว

แต่ต้องการประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนใหม่อีกครั้ง ต้องทำอย่างไร ?

เมื่อประมวลผลรายได้ไปแล้ว แต่มีการแก้ไขข้อมูลในระบบ Time ของพนักงานบางคนมาเพิ่มเติม เช่น มีเอกสารขอทำงานล่วงเวลา (OT), เอกสารขออนุมัติลา ที่พนักงานเพิ่งขอเข้ามา หรือมีการอนุมัติเอกสารตกหล่น หรือมีการแก้ไขเวลาอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ประมวลผลไปแล้ว ดังภาพ

ตรวจสอบการคำนวณรายได้ - รายหัก

รายได้ - รายหัก กองทุนสำรอง

รหัสพนักงาน: 60-005 ชื่อพนักงาน: นายสมหมาย การดี ปีภาษี: 2021

วันที่เริ่มคำนวณ: 01/01/2021 วันที่สิ้นสุด: 31/01/2021 วันที่จ่าย: 31/01/2021

ลำดับ	รหัสรายได้ - ...	ชื่อรายได้ - รายหัก	มาตรา	ภาษี	ประกัน...	กองทุน...	เลขที่เอกสาร	เท่า	จำนวน	หน่วยละ	รายได้	รายหัก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
1	IN-004	เบี้ยขยัน	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0014	0.00	1.00	0.0000	500.00	0.00	0.00
2	OT-002	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0013	1.50	40.00	400.0...	24,000.00	0.00	0.00
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00

Record 1 of 6

รวม: 24,500.00 0.00 0.00

รายได้	รายได้ (พนักงาน)	ภาษี 40(1)	ภาษี 40(6)
เงินเดือน: 96,000.00	รายหักประจำ: 0.00	13,375.00	0.00
รายได้ประจำ: 0.00	รายหักไม่ประจำ: 0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำ: 24,500.00	หักกองทุนสำรอง: 4,800.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำ 40(6): 0.00	หักประกันสังคม: 75.00		
รายได้ไม่ประจำ 40(7): 0.00			
รายได้ไม่ประจำ 40(8): 0.00			
รวมรายได้ทั้งสิ้น: 120,500.00			

รายได้ (นายจ้าง)	ภาษี 40(1)	ภาษี 40(6)
หักกองทุนสำรอง: 5,760.00	13,375.00	0.00
หักประกันสังคม: 450.00		
รวมรายได้สุทธิ และ ภาษีสุทธิ: 102,250.00		
รายได้สุทธิ: 102,250.00	ภาษีสุทธิ: 13,375.00	

หมายเหตุ: รายได้ไม่ประจำตามมาตรา 40(6), 40(7) และ 40(8) รองรับการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบอัตราก้าวหน้าเท่านั้น

Task Result

Check Refresh Save Cancel

พนักงานขอเอกสารและอนุมัติเอกสารทำงานล่วงเวลา หลังจากที่ได้รับผลรายการได้ไปเรียบร้อยแล้ว
เช่น พนักงานมีค่าล่วงเวลาตกหล่นที่อนุมัติหลังจากประมวลผลรายการได้

ค่าล่วงเวลาวันหยุด 1 เท่า 8 ชั่วโมง

ค่าล่วงเวลาหลังวันหยุด 3 เท่า 3 ชั่วโมง

บันทึกขออนุมัติทำงานล่วงเวลา : OTT202102-0001

New Save Save and New Save and Close Save as Print Close

บันทึกขออนุมัติทำงานล่วงเวลา อนุมัติ

Details Information Other menu

General การอนุมัติ การยกเลิก Administrator Note Attachment

เลขที่เอกสาร OTT202102-0001 วันที่เอกสาร 11/02/2021 เอกสารต้น

รหัสพนักงาน 60-005 นาย สมหมาย การดี

หน่วยงาน ฝ่ายการผลิต

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต

รายละเอียด

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ประเภท OT	รหัสกะงาน OT	ชื่อกะงาน	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง
> 1	09/01/2021	09/01/2021	OT วันหยุด	OTH001	วันหยุด กะเช้า	08:00	17:00	08:00
2	09/01/2021	09/01/2021	OT หลังเวล...	OTFH	OT หลังเลิกงานวันหยุด	17:00	20:00	03:00
3								
4								



สามารถประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนอีกครั้ง โดยเลือกการประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนแบบแจกแจง แต่หากระบบแจ้งเตือนว่าประมวลผลไม่สำเร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังนี้

1. เนื่องจากพนักงานไม่มีรายได้ หรือรายหักที่มาจากระบบ Time ระบบจะประมวลผลเข้าระบบเงินเดือนไม่สำเร็จ
2. เนื่องจากมีการประมวลผลรายได้ของพนักงานที่ Payroll เรียบร้อยแล้ว

หากเป็นกรณีที่ 2 คือพนักงานมีการประมวลผลรายได้ไปแล้ว ระบบจะล็อคไม่ให้ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนซ้ำ ซึ่งการแจ้งเตือนจะแจ้งเตือนว่า “ประมวลผลไม่สำเร็จ xx รายการ” ดังภาพ

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอนี้มีการจำแนก

รหัสรูปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002

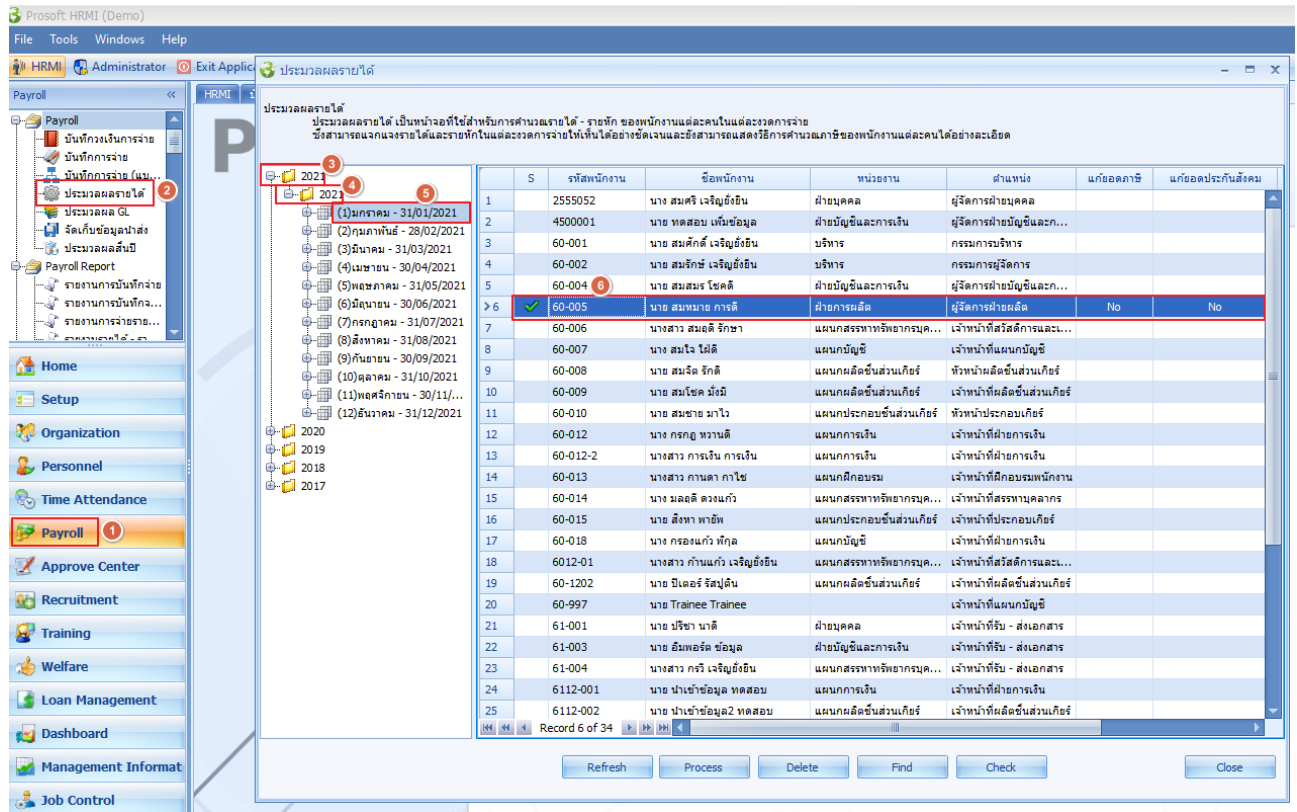
S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่งอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทดสอบ เท็มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	60-006	นางสาว สมบัติ รักษา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาและเงินเดือน
8	60-007			เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008			หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์
10	60-009			หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์
11	60-010			หัวหน้าประกอบเคียร์
12	60-011			เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60-012			เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-013			เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014			ฝ่ายบุคคล
16	60-015	นาย สิงหา พาพิพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
17	60-018	นาง กรองแก้ว หักกุล	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์
18	60-12-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปีเตอร์ รัสปัดิน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปรีชา นาคดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย อิมพอร์ด ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

หากเกิดปัญหานี้ จะตรวจสอบและแก้ไขอย่างไร

1. ตรวจสอบประมวลผลรายได้ของพนักงานในงวดที่จะแก้ไข เช่น จะแก้ไขการประมวลผลของเดือนธันวาคม 2563 ต้องไปตรวจสอบในงวดที่พนักงานผูกอยู่ โดยไปที่ “Payroll” > “ประมวลผลรายได้” > เลือก “ปี” > เลือก “ชื่องวดการจ่าย” > เลือก “เดือน” ที่จะแก้ไข




ประมวลผลรายได้


ประมวลผลรายได้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการคำนวณรายได้ - รายหัก ของพนักงานแต่ละคนในแต่ละงวดการจ่าย ซึ่งสามารถแจกแจงรายได้และรายหักในแต่ละงวดการจ่ายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและยังสามารถแสดงวิธีการคำนวณรายได้ของพนักงานแต่ละคนได้อย่างละเอียด

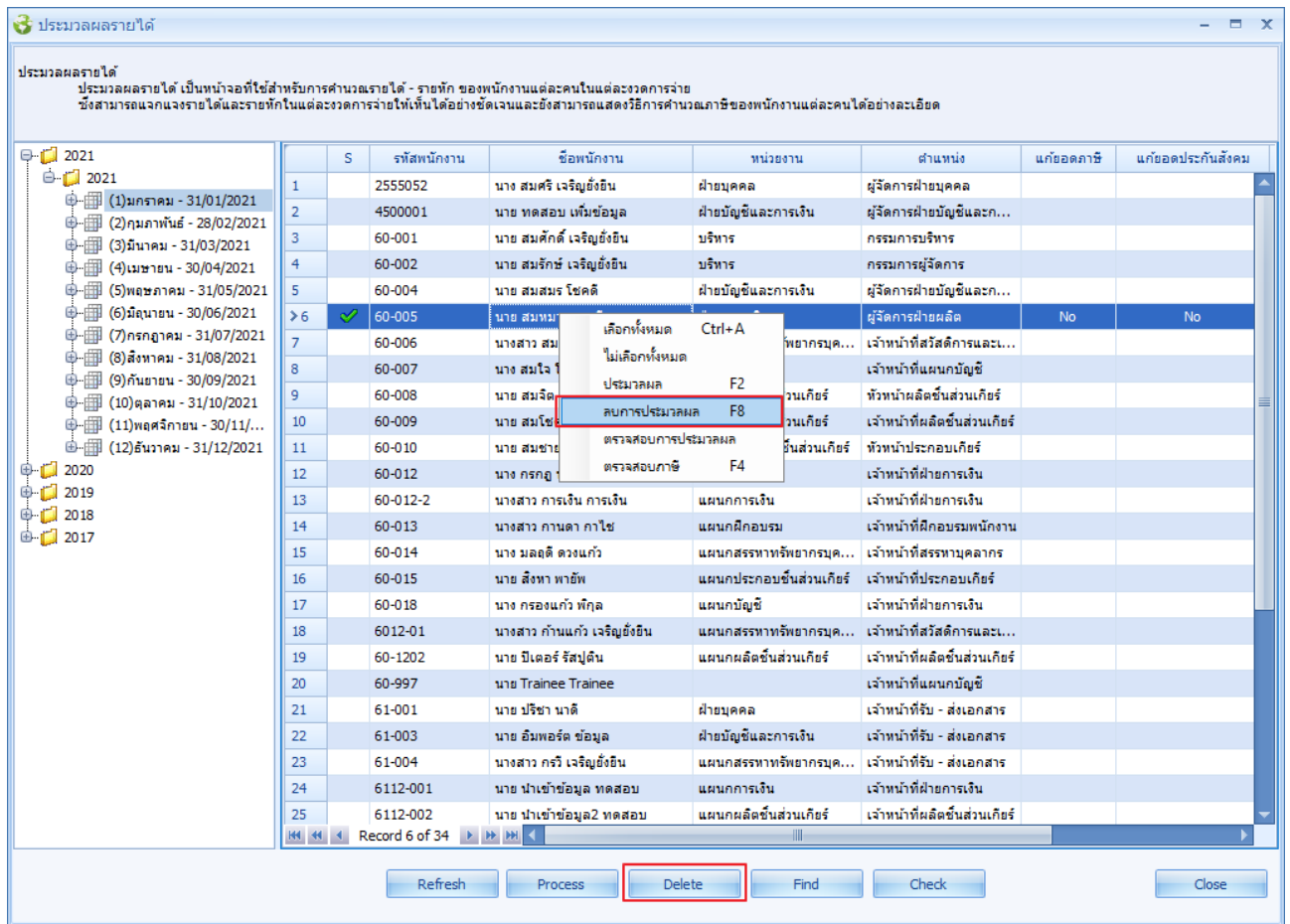
S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	แก้ออดลาช	แก้ออดประกันสังคม
1	2555052	นาง สมศรี เจริญอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล		
2	4500001	นาย ทดสอบ เหมชัยกุล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร		
4	60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ		
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
6	60-005	นาย สมชาย การ์ด	ฝ่ายขาย	ผู้จัดการฝ่ายขาย	No	No
7	60-006	นางสาว สมบัติ รักษา	แผนกสหภาพสหกรณ์	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
8	60-007	นาง สมใจ ใจดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
9	60-008	นาย สมจิต รักดี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
10	60-009	นาย สมโชค ด้วง	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
11	60-010	นาย สมชาย มาไว	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	หัวหน้าประกอบชิ้นส่วนเคียร์		
12	60-012	นาง กรกฎ ทวนดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
13	60-012-2	นางสาว กานดา การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
14	60-013	นางสาว กานดา กาไช	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน		
15	60-014	นาง มลลิต ดวนแก้ว	แผนกสหภาพสหกรณ์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
16	60-015	นาย สิทา พันธ์	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์		
17	60-018	นาง กรองแก้ว หัก	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
18	6012-01	นางสาว กานดา เจริญอิน	แผนกสหภาพสหกรณ์	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ ธิสุตัน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
21	61-001	นาย ปรีชา นาคี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
22	61-003	นาย อิมพจน์ ออม	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
23	61-004	นางสาว กริ เจริญอิน	แผนกสหภาพสหกรณ์	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
24	6112-001	นาย ปาเข้าข้อมูล ทดสอบ	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
25	6112-002	นาย ปาเข้าข้อมูล2 ทดสอบ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

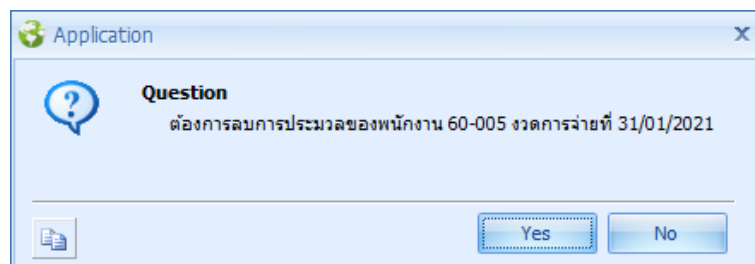
หากมีการประมวลผลรายได้ไปแล้ว ในคอลัมน์ S จะแสดงเครื่องหมายถูก  นั้นหมายถึงได้มีการประมวลผลรายได้ไปแล้ว

2. หากต้องการประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนใหม่นั้น จะต้องลบการประมวลผลรายได้ออกก่อน โดยการเลือกพนักงานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกขวา > เลือก “ลบการประมวลผล” หรือกดปุ่ม  เพื่อลบการประมวลผลรายได้

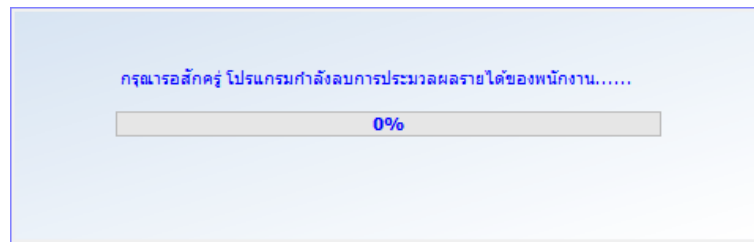


S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	แก้ไขภาษี	แก้ไขลดเงินเดือน
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่ง	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล		
2	4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการบริหาร		
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ		
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
6	60-005	นาง สมพร		ผู้จัดการฝ่ายผลิต	No	No
7	60-006	นางสาว สม		เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
8	60-007	นาง สมใจ		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
9	60-008	นาย สมจิต		หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
10	60-009	นาย สมโชค		เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
11	60-010	นาย สมชาย		หัวหน้าประกอบเคียร์		
12	60-012	นาง กรกฎ		เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
13	60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
14	60-013	นางสาว กานดา กาไช	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน		
15	60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร		
16	60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์		
17	60-018	นาง กรองแก้ว พัก	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
18	60-012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่ง	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ ธิสสุตัน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
21	61-001	นาย ปรีชา นาคี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
22	61-003	นาย อัมพรัตน์ ช่อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
23	61-004	นางสาว กรวิ เจริญยิ่ง	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
24	6112-001	นาย นำเข้าข้อมูล ทดสอบ	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
25	6112-002	นาย นำเข้าข้อมูล2 ทดสอบ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		

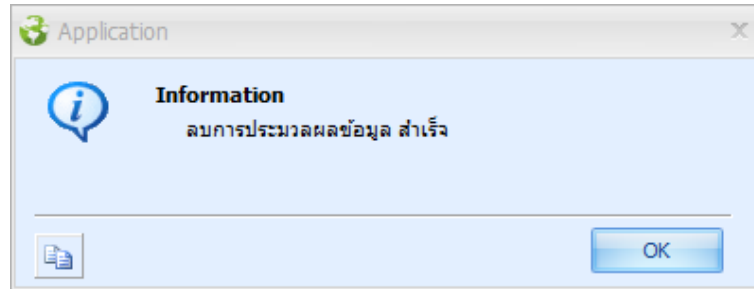
เมื่อเลือกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบการประมวลผล ให้กด  เพื่อยืนยันการลบประมวลผลรายได้





เมื่อยืนยันแล้วระบบจะแสดงผลการประมวลผลดังภาพ



เมื่อลบข้อมูลแล้วจะแจ้งผลการลบการประมวลผลดังภาพ



เมื่อตรวจสอบที่หน้าจอประมวลผลรายได้ เครื่องหมาย  ในคอลัมน์  จะหายไป แสดงว่าการประมวลผลของพนักงานเรียบร้อยแล้ว

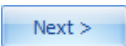
ประมวลผลรายได้


ประมวลผลรายได้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการคำนวณรายได้ - รายหัก ของพนักงานแต่ละคนในแต่ละงวดการจ่าย ซึ่งสามารถแจกแจงรายได้และรายหักในแต่ละงวดการจ่ายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและยังสามารถแสดงวิธีการคำนวณภาษีของพนักงานแต่ละคนได้อย่างละเอียด

	S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	แก๊ยกดภาษี	แก๊ยกดประกันสังคม
1		2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่งอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล		
2		4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
3		60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร		
4		60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ		
5		60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
6		60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต		
7		60-006	นางสาว สมบัติ รักษา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
8		60-007	นาง สมใจ ฟ้าดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
9		60-008	นาย สมจิต รักดี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
10		60-009	นาย สมโชค มิ่งมี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
11		60-010	นาย สมชาย มาไว	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	หัวหน้าประกอบเคียร์		
12		60-012	นาง กรกฎ ทวนดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
13		60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
14		60-013	นางสาว กานดา กาไช	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน		
15		60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร		
16		60-015	นาย สิงหา หายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์		
17		60-018	นาง กรองแก้ว หัก	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
18		6012-01	นางสาว ก้านแก้ว เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
19		60-1202	นาย ปิเตอร์ ธิสปัญ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
20		60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
21		61-001	นาย ปรีชา นาคดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
22		61-003	นาย อิมพอร์ท ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
23		61-004	นางสาว กรวิ เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
24		6112-001	นาย นำเข้าข้อมูล ทดสอบ	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
25		6112-002	นาย นำเข้าข้อมูล2 ทดสอบ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

3. ประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงานอีกครั้ง กรณีที่มีการขออนุมัติลา, ขอลางานล่วงหน้า, มีการแก้ไขเงื่อนไขการคำนวณค่าล่วงเวลา หรือรายได้กะงาน จะต้องประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงานที่ต้องการแก้ไข อีกครั้ง ตามงวดการจ่ายของพนักงาน โดยดำเนินการที่ “Time Attendance” > “ประมวลผลเวลาการทำงาน” > “เลือก ช่วงเดือนหรือวันที่ ที่ต้องการประมวลผล แล้วกดปุ่ม 


ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

เป็นการประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน โดยอ่านข้อมูลการลงเวลาจากข้อมูลที่ผ่านการ Import เข้ามาในโปรแกรมแล้ว

เดือน

เลือกเดือนหรือวันที่ที่ต้องการประมวลผลเวลาการทำงาน

เลือกหัวข้อการประมวลผล

1. ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

เป็นการประมวลผลเวลาการทำงาน(เวลาเข้า, เวลาออก) รวมถึงเวลาการทำงานล่วงเวลาหรือ OT

2. ประมวลผลขาด, สาย, ออกก่อน

เป็นการประมวลผลข้อมูลการลาที่ผ่านการอนุมัติ ซึ่งหากประมวลผลเวลาการทำงานแล้ว สามารถเลือกประมวลผลเฉพาะข้อ 2. นี้ได้

เดือน

มกราคม

วันที่

01/01/2021

ถึง

31/01/2021

หัวข้อการประมวลผล

☒ ประมวลผลเวลาการทำงาน

ข้อมูลเวลาเข้า-ออกการทำงานที่ได้ทำการแก้ไขจากหน้าจอ บันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลาแบบ (Manual)

☐ ลบข้อมูล
☒ ไม่ลบข้อมูล

☒ ประมวลผล ขาด,สาย,ออกก่อน

Next >


Cancel

4. ให้เลือกช่วงข้อมูล โดยสามารถกรองตามหน่วยงาน, กลุ่มพนักงาน, ประเภทพนักงาน, ตำแหน่งงาน, ระดับพนักงาน และรหัสพนักงานได้ (หากต้องการประมวลผลทุกคน ไม่ต้องกรองพนักงานที่หน้าจอ)

ข้อมูลตัวอย่างจะประมวลผลพนักงานรหัส 60-005 รายการเดียว จึงกรองตามรหัสพนักงาน

โดยระบุรหัสพนักงาน 60-005 ถึง 60-005 แล้วกดปุ่ม

Next >


ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

เลือกช่วงข้อมูลพนักงาน
 เลือกช่วงข้อมูลพนักงานที่ต้องการประมวลผล ถ้าต้องการประมวลผลพนักงานทุกคนไม่ต้องป้อนข้อมูล

หน่วยงาน		ถึง	
กลุ่มพนักงาน		ถึง	
ประเภทพนักงาน			
ตำแหน่งงาน		ถึง	
ระดับพนักงาน		ถึง	
รหัสพนักงาน	60-005	ถึง	60-005

☐ กรองพนักงานลาออก

< Back
 Next >
 Cancel

5. ระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในช่วงข้อมูลที่เลือก ดังภาพ เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดปุ่ม

Next >

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปก่อนประมวลผล

สรุปข้อมูลก่อนประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลจากวันที่ 01/01/2021 - 31/01/2021

หัวข้อประมวลผล: 1. ประมวลผลเวลามาทำงาน 2. ประมวลผลขาด,สาย,ออกก่อน

	รหัสพนักงาน ▲	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
> 1	60-005	นาย สมหมาย การดี	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต

Record 1 of 1

< Back Next > Cancel



6. ระบบจะแสดงการประมวลผลเวลาการทำงาน ดังภาพ

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปก่อนประมวลผล

สรุปข้อมูลก่อนประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลจากวันที่ 01/01/2021 - 31/01/2021

หัวข้อประมวลผล: 1. ประมวลผลเวลาการทำงาน 2. ประมวลผลขาด,สาย,ออกก่อน

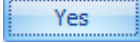
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
> 1	60-005	นาย สมหมาย การติ	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต

กรุณารอสักครู่ โปรแกรมกำลังประมวลผลเวลาของพนักงาน.....

50%

1 / 1

Record 1 of 1

7. เมื่อประมวลผลเสร็จแล้วระบบจะแจ้งผลการประมวลผลเวลาการทำงาน สามารถกด  เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานได้

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปก่อนประมวลผล

สรุปข้อมูลก่อนประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลจากวันที่ 01/01/2021 - 31/01/2021

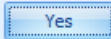
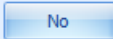
หัวข้อประมวลผล: 1. ประมวลผลเวลาการทำงาน 2. ประมวลผลขาด,สาย,ออกก่อน

	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
> 1	60-005	นาย สมหมาย การติ	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต

Application

Question

ประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องการตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานหรือไม่ ?

Record 1 of 1

< Back Next > Cancel

กรณีกด **Yes** ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลา ตามช่วงข้อมูลที่มีการประมวลผลเวลา ให้เลือกสถานะข้อมูล เป็น “ทุกสถานะ” แล้วกดปุ่ม **แสดงรายการข้อมูล** จะสังเกตได้ว่า วันที่ 09/01/2021 แสดงรายการ 2 รายการ คือ OT วันหยุด (OTH001) และ OT หลังเลิกงาน (OTFH)

หมายเหตุ การเข้าถึงหน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลา (Manual) โดยผ่านการกดปุ่ม **Yes** หลังประมวลผลรายได้ จะไม่สามารถแก้ไขเวลาของพนักงานได้ หากต้องการแก้ไขเวลาการทำงานหลังจากประมวลผลเวลา สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที “Time Attendance” > “บันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลา (Manual)”

บันทึกแก้ไข,ปรับปรุงเวลา (Manual)

บันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลา (Manual)

General

รูปแบบวันที่: Range

วันที่: 01/01/2021 ถึง 31/01/2021

รหัสหน่วยงาน: ... ถึง ...

ตำแหน่งงาน: ... ถึง ...

ประเภทพนักงาน: ...

กลุ่มพนักงาน: ... ถึง ...

ระดับพนักงาน: ... ถึง ...

รหัสพนักงาน: 60-005 ... ถึง 60-005 ...

ประเภทกะงาน: ...

รหัสกะงาน: ... ถึง ...

สถานะข้อมูล: ☐ ปกติ ☐ ขาดงาน ☒ ทุกสถานะ ☐ สาย,ออกก่อน ☐ ผิดพลาด

☐ กรองพนักงานลาออก

แสดงรายการข้อมูล

รหัสพนักงาน...	ชื่อพนักงาน...	วันที่	รหัสกะงาน	วัน เวลาเข้า (1)	วัน เวลาออก (1)	สาย (ชั่วโมง)	ออกก่อน (...)	ทำงาน/ขาด...	ทำงาน/ขาด...
1	60-005 นาย สมท...	04/01/2021	Shift001	04/01/2021 08:00	04/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
2	60-005 นาย สมท...	04/01/2021	Test	04/01/2021 18:00	04/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
3	60-005 นาย สมท...	05/01/2021	Shift001	05/01/2021 08:00	05/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
4	60-005 นาย สมท...	05/01/2021	Test	05/01/2021 18:00	05/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
5	60-005 นาย สมท...	06/01/2021	Shift001	06/01/2021 08:00	06/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
6	60-005 นาย สมท...	06/01/2021	Test	06/01/2021 18:00	06/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
7	60-005 นาย สมท...	07/01/2021	Shift001	07/01/2021 08:00	07/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
8	60-005 นาย สมท...	07/01/2021	Test	07/01/2021 18:00	07/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
9	60-005 นาย สมท...	08/01/2021	Shift001	08/01/2021 08:00	08/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
10	60-005 นาย สมท...	08/01/2021	Test	08/01/2021 18:00	08/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
11	60-005 นาย สมท...	09/01/2021	OTH001	09/01/2021 07:45	09/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:15
12	60-005 นาย สมท...	09/01/2021	OTFH	09/01/2021 17:00	09/01/2021 20:10	0:00	0:00	3:00	3:10
13	60-005 นาย สมท...	11/01/2021	Shift001	11/01/2021 08:00	11/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
14	60-005 นาย สมท...	11/01/2021	Test	11/01/2021 18:00	11/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00
15	60-005 นาย สมท...	12/01/2021	Shift001	12/01/2021 08:00	12/01/2021 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
16	60-005 นาย สมท...	12/01/2021	Test	12/01/2021 18:00	12/01/2021 20:00	0:00	0:00	2:00	2:00

Record 12 of 42

☒ ปกติ
 ☐ ยกเว้นการรูดบัตร
 ☐ ยกเว้นการรูดบัตรชั่วคราว
 ☐ สาย,ออกก่อน
 ☐ ขาดงาน
 ☐ ผิดพลาด
 ☐ ขอทำงานล่วงเวลา



เมื่อปิดหน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลาที่เปิดให้หลังจากประมวลผลเวลา หรือกดปุ่ม ระบบจะสรุปการ

ประมวลผลดังนี้ ให้กด เพื่อจบการประมวลผลเวลาการทำงาน

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปผลหลังประมวลผล

สรุปข้อมูลหลังประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน


ประมวลผลสำเร็จ 1 รายการ

60-005 นาย สมหมาย การดี

ประมวลผลไม่สำเร็จ 0 รายการ

หมายเหตุ กรณีประมวลผลเวลาไม่สำเร็จ เนื่องจากพนักงานไม่ได้กำหนดตารางการทำงาน

Finish

8. เมื่อตรวจสอบเวลาหลังจากที่ประมวลผลเวลาแล้ว ให้ลบประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือนที่เคยประมวลผลก่อนหน้านี้ไปก่อน โดยไปที่ “Time Attendance” > “ประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือนแบบแจกแจง” > เลือก “ปี” > เลือก “ช่วงเวลาการจ่าย” > เลือก “เดือน” ที่จะแก้ไข > เลือก “รหัสรูปแบบการประมวลผล” > เลือก “พนักงานที่ต้องการประมวลผล” จากนั้นกดปุ่ม  หรือคลิกขวาแล้วเลือก “ลบการประมวลผล”

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอบันทึกการจ่าย

รหัสรูปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002 ประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่ง	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	60-006	นางสาว สมฤดี รัก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8	60-007	นาง สมใจ ใจดี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008	นาย สมจิต รักดี	ช่างซ่อมเครื่อง	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเครื่อง
10	60-009	นาย สมโชค มั่งมี	ช่างซ่อมเครื่อง	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเครื่อง
11	60-010	นาย สมชาย มาไว	ช่างซ่อมเครื่อง	หัวหน้าประกอบเครื่อง
12	60-012	นาง กรกฎ หวานดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-013	นางสาว กานดา กาไช	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014	นาง มลลดี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
16	60-015	นาย สิงหา พาอี	แผนกประกอบชิ้นส่วนเครื่อง	เจ้าหน้าที่ประกอบเครื่อง
17	60-018	นาง กรองแก้ว พัก	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
18	6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่ง	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ รัสปัญ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเครื่อง	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเครื่อง
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปรีชา นาคี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย อิมฟอร์ด ช่อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

9. ระบบจะแจ้งเตือนก่อนลบประมวลผลก่อนลบประมวลผล ให้กด Yes เพื่อยืนยันการลบการประมวลผล

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอนี้ทำการจ่าย

รหัสรูปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002 ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่งอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	60-006	นางสาว สมบัติ ธีรพัฒน์	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาทรัพยากรบุคคล
8	60			เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60			หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคียร์
10	60			เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์
11	60			หัวหน้าประกอบเคียร์
12	60			เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60			เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60			เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
16	60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์
17	60-018	นาง กรองแก้ว หักกล	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
18	6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากรและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ ธีรพัฒน์	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปรีชา นาคดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย อิมฟอร์ด ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close


เมื่อลบการประมวลผลเสร็จแล้วจะแจ้งผลการลบดังนี้

Application

Information

ลบการประมวลผลข้อมูล สำเร็จ 1 รายการ
ลบการประมวลผลข้อมูล ไม่สำเร็จ 0 รายการ

OK

เมื่อลบเรียบร้อยแล้ว เครื่องหมาย 🟢 ในคอลัมน์  จะหายไป แสดงว่าลบการประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน
ของพนักงานเรียบร้อยแล้ว

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอนี้ทำการคำนวณ

รหัสรูปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002 ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่งอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทดสอบ เห็นข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
> 6	60-005	นาย สมหมาย การดี	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	60-006	นางสาว สมบัติ รักษา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8	60-007	นาง สมใจ ใฝ่ดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008	นาย สมจิตต์ รักดี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเกียร์
10	60-009	นาย สมโชค มั่งมี	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเกียร์
11	60-010	นาย สมชาย มาไว	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	หัวหน้าประกอบเกียร์
12	60-012	นาย กรกฎ ทวานดี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-013	นางสาว กานดา กาไชย	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014	นาย มลฤดี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
16	60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเกียร์
17	60-018	นาย กรองแก้ว พิกุล	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
18	6012-01	นางสาว กันแก้ว เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปีเตอร์ รังสิติน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเกียร์
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปรีชา นาดิ	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย อิมพอร์ต ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

10. ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนของพนักงานอีกครั้ง โดยเลือกสรุบบนแบบการประมวลผล จากนั้นจึงเลือกพนักงานที่ต้องการจะแก้ไข แล้วคลิกขวา > เลือก “ประมวลผล” หรือกดปุ่ม Process

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าระบบเงินเดือน เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอบันทึกการจ่าย

ปีงบประมาณ: 2021

วันที่สรุปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญชัย	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทอดสอน เกียรติคุณ	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญชัย	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญชัย	บริหาร	กรรมการบริหาร
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	60-005	นาง สมพร พงษ์	ฝ่ายการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
7	60-006	นาง สมพร พงษ์	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8	60-007	นาง สมพร พงษ์	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008	นาง สมพร พงษ์	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคอร์	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเคอร์
10	60-009	นาง สมพร พงษ์	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคอร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคอร์
11	60-010	นาง สมพร พงษ์	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคอร์	หัวหน้าประกอบเคอร์
12	60-012	นาง กรรณิศา วัฒน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60-012-2	นางสาว กานธี กานธี	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-013	นางสาว กานธี กานธี	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014	นาง มลลิตา ดงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
16	60-015	นาย สิริยา วัฒน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคอร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคอร์
17	60-018	นาง กรรณิศา วัฒน	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
18	6012-01	นางสาว กานธี เจริญชัย	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปิยะวัฒน์ วัฒน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคอร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคอร์
20	60-997	นาย Trainee Trainee	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคอร์	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปิยะวัฒน์ วัฒน	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย สิริยา วัฒน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Refresh Process Delete Find Check Close

ระบบจะแสดงความคืบหน้าการประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนดังนี้

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน (แบบแจกแจง)

ประมวลผลจากระบบเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับประมวลผลเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน โดยจะ Post ข้อมูลเข้าระบบ Payroll หน้าจอบันทึกการจ่าย

รหัสรูปแบบการประมวลผล: PTS200905-0002 ... ประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือน

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่ง	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2	4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการบริหาร
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่ง	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
> 6	60-005	นาย สมหมาย การ์ดิ	ฝ่ายการยืม	ผู้จัดการฝ่ายยืม
7	60-006			หน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8	60-007			หน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008			นำผลัดขึ้นส่วนเกียร์
10	60-009			นำผลัดขึ้นส่วนเกียร์
11	60-010			นำประกอบเกียร์
12	60-012			หน้าที่ฝ่ายการเงิน
13	60-012-2			หน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-013	นางสาว กานดา กาไช	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
15	60-014	นาง มลลดี ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
16	60-015	นาง สึงหา พาชีพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเกียร์
17	60-018	นาง กรองแก้ว หักกุล	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
18	6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่ง	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ ธิสสุตัน	แผนกผลัดขึ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลัดขึ้นส่วนเกียร์
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
21	61-001	นาย ปรีชา นาคี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร
22	61-003	นาย อัมพอร์ดี ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close


เมื่อประมวลผลสำเร็จ จะแจ้งเตือนผลการประมวลผลดังภาพ

Application

Information

ประมวลผลข้อมูลสำเร็จ 1 รายการ
ประมวลผลข้อมูลไม่สำเร็จ 0 รายการ

OK

สามารถตรวจสอบเบื้องต้นว่าการประมวลผลมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อพนักงานที่ต้องการ หรือเลือกพนักงานแล้วกดปุ่ม  เพื่อแสดงหน้าจอตรวจสอบการการคำนวณรายได้ – รายหัก จากการประมวลผลครั้งก่อนหน้า จะมี OT 1.5 เท่า แค่ 40 ชั่วโมง แต่หลังจากประมวลผลเวลาใหม่ OT ที่ขอเพิ่มเติมมาใหม่ ดังนี้

ค่าล่วงเวลา 1 เท่า 8 ชั่วโมง

ค่าล่วงเวลา 3 เท่า 3 ชั่วโมง

ถูกคำนวณให้เรียบร้อยแล้ว ตัวอย่าง

ตรวจสอบการคำนวณรายได้ - รายหัก

ข้อมูลทั่วไป

รหัสพนักงาน

60-005

ชื่อพนักงาน

นาย สมหมาย การดี

ปีภาษี

2021

วันที่เริ่มงวด

01/01/2021

วันที่สิ้นสุด

31/01/2021

วันที่จ่าย

31/01/2021

	ประเภทข้อมูล	รหัสรายได้ - รายหัก	ชื่อรายได้-รายหัก	เลขที่เอกสารบันทึกจ่าย	เท่า	จำนวน	หน่วยละ	รายได้	รายหัก
> 1	OT	OT-001	ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	PTA202102-0017	1.00	8.00	400.0000	3,200.00	0
2	OT	OT-002	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	PTA202102-0017	1.50	40.00	400.0000	24,000.00	0
3	OT	OT-004	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	PTA202102-0017	3.00	3.00	400.0000	3,600.00	0
4	SP	IN-004	เบี้ยขยัน	PTA202102-0018	0.00	1.00	0.0000	500.00	0
5					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
6					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
7					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
8					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
9					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
10					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
11					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
12					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
13					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
14					0.00	0.00	0.0000	0.00	0
15					0.00	0.00	0.0000	0.00	0

Record 1 of 15

หมายเหตุ : อธิบายประเภทเอกสาร

GN = รายได้-รายหัก เช่น ค่าแรงรายวัน รายชั่วโมง และวันหยุดนักขัตฤกษ์

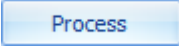
OT = รายได้ค่าล่วงเวลา

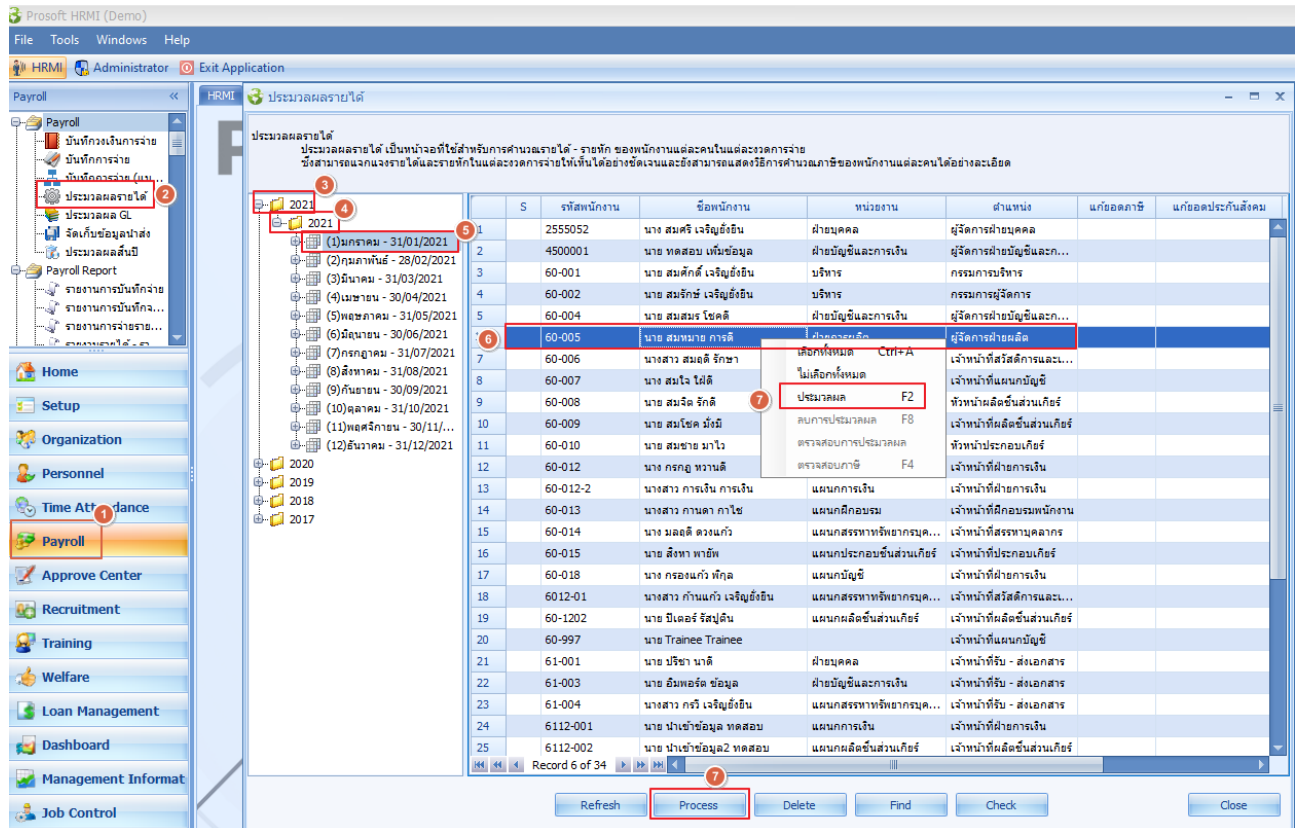
SH = รายได้-รายหักของกะงาน เช่น หักสาย ออกก่อน รายได้กะงาน

SP = รายได้อื่นๆ ที่กำหนดรูปแบบการประมวลผลเข้าระบบเงินเดือน

OK

เมื่อประมวลผลเวลาเข้าระบบเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ประมวลผลรายได้อีกครั้ง

- ประมวลผลรายได้ของพนักงานในงวดที่จะแก้ไข เช่น จะแก้ไขการประมวลผลของเดือนธันวาคม 2563 ต้องไปตรวจสอบในงวดที่พนักงานผูกอยู่ โดยไปที่ “Payroll” > “ประมวลผลรายได้” > เลือก “ปี” > เลือก “ช่วงการจ่าย” > เลือก “เดือน” ที่จะแก้ไข เลือก > “พนักงานที่ต้องการ” จากนั้นคลิกขวา > เลือก “ประมวลผล” หรือกดปุ่ม  เพื่อประมวลผลรายได้



Prosoft HRMI (Demo)

File Tools Windows Help

HRMI Administrator Exit Application

Payroll

ประมวลผลรายได้

ประมวลผลรายได้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการคำนวณรายได้ - รายหัก ของพนักงานแต่ละคนในแต่ละงวดการจ่าย ซึ่งสามารถแจกแจงรายได้และรายหักในแต่ละงวดการจ่ายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและยังสามารถแสดงวิธีการคำนวณภาษีของพนักงานแต่ละคนได้อย่างละเอียด

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	แก่ออตลาซี	แก่ออตประกันสังคม
1	2555052	นาย สมศรี เจริญชัย	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล		
2	4500001	นาย ทดสอบ เจริญชัย	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญชัย	บริหาร	กรรมการบริหาร		
4	60-002	นาย สมศักดิ์ เจริญชัย	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ		
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
6	60-005	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
7	60-006	นางสาว สมศรี รักษา	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
8	60-007	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
9	60-008	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
10	60-009	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
11	60-010	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
12	60-012	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
13	60-012-2	นางสาว คาริณ การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
14	60-013	นางสาว คาริณ การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
15	60-014	นาย สมใจ ใจดี	แผนกทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล		
16	60-015	นาย สมใจ ใจดี	แผนกทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล		
17	60-018	นาย สมใจ ใจดี	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
18	60-012-01	นางสาว คาริณ การเงิน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
19	60-1202	นาย ปิยะธร ธีรพัฒน์	แผนกทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
20	60-997	นาย Trainee Trainee	แผนกทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
21	61-001	นาย ปิยะธร ธีรพัฒน์	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
22	61-003	นาย สมใจ ใจดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
23	61-004	นางสาว คาริณ การเงิน	แผนกทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
24	6112-001	นาย ปิยะธร ธีรพัฒน์	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
25	6112-002	นาย ปิยะธร ธีรพัฒน์	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

ระบบจะแสดงความคืบหน้าการประมวลผลรายได้ ดังภาพ

ประมวลผลรายได้

ประมวลผลรายได้ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการคำนวณรายได้ - รายหัก ของพนักงานแต่ละคนในแต่ละงวดการจ่าย ซึ่งสามารถแจกแจงรายได้และรายหักในแต่ละงวดการจ่ายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและยังสามารถแสดงวิธีการคำนวณภาษีของพนักงานแต่ละคนได้อย่างละเอียด

S	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	แก้อยอดภาษี	แก้อยอดประกันสังคม
1	2555052	นาง สมศรี เจริญยิ่งอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล		
2	4500001	นาย ทดสอบ เท็มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
3	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการบริหาร		
4	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยิ่งอิน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ		
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ...		
6	60-005	นาย สมหมาย การ์ดิ	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต		
7	60-006	นางสาว สมฤดี รัชชา	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
8	60-007					
9	60-008					
10	60-009					
11	60-010					
12	60-012					
13	60-012					
14	60-013					
15	60-014	นาง มลลิด ดวงแก้ว	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร		
16	60-015	นาย สิงหา พายัพ	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์		
17	60-018	นาง กรองแก้ว หักกุล	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
18	6012-01	นางสาว กานแก้ว เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและ...		
19	60-1202	นาย ปิเตอร์ ธิสสุตัน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		
20	60-997	นาย Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี		
21	61-001	นาย ปรีชา นาคี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
22	61-003	นาย อัมพรัตน์ ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
23	61-004	นางสาว กรวี เจริญยิ่งอิน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล...	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร		
24	6112-001	นาย นำเข้าข้อมูล ทดสอบ	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		
25	6112-002	นาย นำเข้าข้อมูล2 ทดสอบ	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์		

Record 6 of 34

Refresh Process Delete Find Check Close

เมื่อประมวลผลสำเร็จ จะแจ้งเตือนผลการประมวลผลดังภาพ

Application

Information

ประมวลผลข้อมูลสำเร็จ 1 รายการ

OK

สามารถตรวจสอบการประมวลผลรายได้ของพนักงานได้โดยการ Double Click ที่ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ
แล้วระบบจะแสดงการตรวจสอบคำนวณรายได้ – รายหัก ของพนักงานดังภาพ

ตรวจสอบการคำนวณรายได้ - รายหัก

รายได้ - รายหัก

กองทุนสำรอง

รหัสพนักงาน

60-005

ชื่อพนักงาน

นายสมหมาย การดี

ปีภาษี

2021

วันที่เริ่มงวด

01/01/2021

วันที่สิ้นสุด

31/01/2021

วันที่จ่าย

31/01/2021

	รหัสรายได้ - ...	ชื่อรายได้ - รายหัก	มาตรา	ภาษี	ประกัน...	กองทุน...	เลขที่เอกสาร	เท่า	จำนวน	หน่วยละ	รายได้	รายหัก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
> 1	IN-004	เบี่ยยัน	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0018	0.00	1.00	0.0000	500.00	0.00	0.00
2	OT-001	ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0017	1.00	8.00	400.0...	3,200.00	0.00	0.00
3	OT-002	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0017	1.50	40.00	400.0...	24,000.00	0.00	0.00
4	OT-004	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	40(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PTA202102-0017	3.00	3.00	400.0...	3,600.00	0.00	0.00
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00

Record 1 of 6

รวม

31,300.00

0.00

0.00

รายได้

เงินเดือน

96,000.00

รายได้ประจำ

0.00

รายได้ไม่ประจำ

31,300.00

รายได้ไม่ประจำ 40(6)

0.00

รายได้ไม่ประจำ 40(7)

0.00

รายได้ไม่ประจำ 40(8)

0.00

รวมรายได้ทั้งสิ้น

127,300.00

ฐานคำนวณภาษี

127,300.00

ฐานคำนวณสพส.

15,000.00

ฐานคำนวณกองทุนฯ

96,000.00

รายหัก (พนักงาน)

รายหักประจำ

0.00

รายหักไม่ประจำ

0.00

หักกองทุนสำรอง

4,800.00

หักประกันสังคม

75.00

ภาษี 40(1)

14,735.00

ภาษี 40(2)

0.00

ภาษี 40(1)(2)

0.00

ภาษี 40(6)

0.00

ภาษี 40(7)

0.00

ภาษี 40(8)

0.00

ภาษีพนักงานจ่าย

14,735.00

รวมรายหักทั้งสิ้น

19,610.00

รายหัก (นายจ้าง)

หักกองทุนสำรอง

5,760.00

หักประกันสังคม

450.00

ภาษีนายจ้างออกให้

0.00

รวมรายได้สุทธิ และ ภาษีสุทธิ

107,690.00

รายได้สุทธิ

14,735.00

หมายเหตุ: รายได้ไม่ประจำตามมาตรา 40(6), 40(7) และ 40(8) รองรับการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบอัตราก้าวหน้าเท่านั้น

Check

Refresh

Save

Cancel

Task Result

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบเท่านั้น