

คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Setup : Personnel : บันทึกกลุ่มผู้ใช้



สารบัญ

Setup Personnel

บันทึกกลุ่มผู้ใช้

1

บันทึกกลุ่มผู้ใช้

ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้เพื่อนำไปกำหนดสิทธิ์การมองเห็นและสิทธิ์การเข้าถึง ซึ่งทำให้ง่ายต่อการกำหนดสิทธิ์ อีกทั้งยังง่ายต่อการจัดหมวดหมู่ เพื่อให้ทราบว่าพนักงานแต่ละคนจัดอยู่ในกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใด โดยผู้ใช้สามารถกำหนดได้โดยไปที่ “Setup” > “Personnel” > “กำหนดผู้ใช้”

ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย “ * ” ให้ครบถ้วน

แก้ไขบันทึกกลุ่มผู้ใช้ ⓘ

องค์กร (ทั้งหมด)

[001] บริษัท โปรซอฟท์ เอเชีย จำกัด

Save
Close

รหัสกลุ่มผู้ใช้ *	:	Sale
ชื่อกลุ่มผู้ใช้ (ไทย) *	:	Sale
ชื่อกลุ่มผู้ใช้ (Eng)	:	Sale
รายละเอียด	:	พนักงานแผนก Sale

Inactive