# คู่มือการใช้งาน Approve Center เมนูเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพันสภาพความเป็นพนักงาน)









## สารบัญ

Approve Center

เมนูเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน)

1

## เมนูเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน)

ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของผู้อนุมัติที่พ้นสภาพความเป็นพนักงาน ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การ อนุมัติขณะมีสถานะเป็น "ทำงาน"

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Approve Center" > "เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็น พนักงาน)" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน) ดังรูป

### เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน) : List

เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพันสภาพความเป็นพนักงาน)					
📝 Edit					🔛 Choose Column 🔮 Export 📓 Options 🗸
Look for	ทั้งหมด 🔹		G Find	View	🖻 แสดงทั้งหมด 💌
	รทัสผู้อนุมัติเดิม ชื่อผู้อนุมัติเดิม		รทัสผู้อนุมัติใหม่		🚩 พนักงานที่เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติแล้ว
> B60-997 นาย ชาร์ลส์ เชเวียร์		นาย ชาร์ลส์ เชเวียร์			🏲 พนักงานที่ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

Edit : ใช้สำหรับ "แก้ไขรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click Edit หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ

- 🚾 🏲 แสดงทั้งหมด : ใช้สำหรับ "กรองรายการต่าง ๆ" เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
- 🔛 Choose Column : ใช้สำหรับ "เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง"
- 😫 Export 🤄 : ใช้สำหรับ "Export ข้อมูล" ให้อยู่ในรูปแบบ Excel

Options - : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้

ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Sroup By Box	: ใช้สำหรับเลือก "จัดกลุ่มตาม Column" โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัด
	กลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column
Sector Filter	: ใช้สำหรับ "ค้นหาตามอักษร" โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ
Search Column Filter	: ใช้สำหรับ "ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column" โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของ
	ข้อมูลแต่ละ Column
📑 View By Management	: ใช้สำหรับจัดการการแสดงข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง

**หมายเหตุ** รายชื่อผู้อนุมัติที่แสดงหน้าจอนี้ จะแสดงเฉพาะพนักงานที่อนุมัติเอกสารพ้นสภาพความเป็นพนักงานแล้วเท่านั้น



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Ð,



287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

#### เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน) : Tab General

้สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

🔛 Save	: ใช้สำหรับ "บันทึก" ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 🖽 🔤
P Save and New	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "สร้างรายการใหม่" โดยไม่ต้อง Click 🗈 🔤 ใหม่อีกครั้ง
Save and Close	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "ปิดหน้าจอ"
🐌 Print	: ใช้สำหรับ "พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม" เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
O Close	• ใช้สำหรับ "ปิดหม้าจอ" เปื้อต้องการปิดการใช้บาบ

ใช้สำหรับ "ปิดหน้าจอ" เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงาน)ผู้ใช้ต้อง กรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

ให้เลือกชื่อผู้อนุมัติที่พ้นสภาพความเป็นพนักงานโดยการ Double Click หรือเลือกแล้ว Click 📝 Edit เมื่อเลือก ้ผู้อนุมัติใหม่แล้วบันทึกเอกสาร สิทธิ์การอนุมัติของพนักงานเดิมทั้งหมด จะถูกเปลี่ยนให้ผู้อนุมัติใหม่ทันที

😚 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ (	(กรณ์พันสภาพความเร็	ป็นพนักงาน) : B60-9	97 นาย ชาร์ส	ลส์ เซเวียร์	- = x
🔒 Save 🕞 Save and Close	🐌 Print 🛛 Olose				$\langle \Rightarrow \Rightarrow \rangle$
เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติ	(กรณีพ้นสภาพคว	ามเป็นพนักงาน)			
🎒 Details 🛛 🕆	Coperal Administr	ator Note Attack	mont		
Information					
	วันที่บันทึก	28/11/2560			
	รหัสผู้อนุมัติเดิม	B60-997	u	มาย ชาร์ลส์ เชเวียร์	
	รทัสผู้อนุมัติใหม่	60-001	u	มายสมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	
	หมายเหตุ : สิทธิ์การอ	านมัติทั้งหมดของผู้อนุมัติ	เดิม จะถูกเปลี่ย	ยนให้ผู้อนุมัติใหม่ทันทีที่มีการบันทึก และไม่สามาร	อแก้ไขได้
Task Result					

วันที่บันทึก	:	แสดงวันที่ปัจจุบัน ไม่สามารถแก้ไขได้
รหัสผู้อนุมัติเดิม	:	แสดงรหัสผู้อนุมัติตามการเลือกผู้อนุมัติที่พ้นสภาพความเป็นพนักงาน
รหัสผู้อนุมัติใหม่	:	เลือกผู้อนุมัติที่ต้องการให้อนุมัติแทนผู้อนุมัติเดิม โดยการ Click 🛄



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

Q