คู่มือการทำหนดค่าเริ่มต้น ^{Training}









สารบัญ

_				
- 1	ra	in	ing	

เมนูกำหนดหัวข้ออบรม	1
เมนูกำหนดหลักสูตร	5
เมนูกำหนดบุคคลทั่วไป	9
เมนูกำหนดวิทยากร	12
เมนูกำหนดสถานที่อบรม	16
ห้องอบรม	19
เมนูกำหนดผู้จัดอบรม	21
เมนูกำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม	23
เมนูกำหนดหัวข้อประเมิน	25
เมนูกำหนดรูปแบบการประเมินผล	26
ประเมินผลแบบระดับ	28
ประเมินผลแบบคะแนน	29
ประเมินผลแบบร้อยละ	30
ผลสรุปการประเมินผลอบรม	31

เมนูกำหนดหัวข้ออบรม

ใช้สำหรับกำหนดหัวข้อที่ใช้ในการอบรมของแต่ละหลักสูตร โดยสามารถระบุรายละเอียดของหัวข้อที่ต้องอบรมก่อน หรือหลังได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดหัวข้ออบรม" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดรหัสงานดังรูป <mark>กำหนดหัวข้ออบรม : List</mark>

กำหนดา	งัวข้ออบรม			
New	📝 Edit 💥 Delete			🔛 Choose Column 👸 Export 🧉 Options -
Look for	ทั้งหมด	*	Sec. Find View	แสดงทั้งหมด
	รทัสหัวข้ออบรม	ชื่อทัวข้ออบรม	ชื่อหัวข่ออบรม (Eng)	ทัวข้ออบรมที่ใช้งาน
> T001		กลยุทธ์การพัฒนาทีมบุคลากรทางการขายและบริหารทีมขาย		🏲 หัวข้ออบรมที่ไม่ใช้งาน
T002		การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่		บรรอาย
T003		การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน สำหรับพนักงานขาย		บรรอาย
T004		ศิลปะการสื่อสารและการให้บริการที่ประทับใจของ Call Center		บรรอาย
T005		เทคนิควิธีการรับมือและจัดการข่อร่องเรียนของลูกค่าระดับมืออาชีพ		บรรอาย
T006		การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างมืออาชีพ		บรรอาย
T007		ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างานและผู้จัดการมืออาชีพ		บรรอาย
T008		พัฒนาภาวะผู้นำ และผู้นำการเปลี่ยนแปลง สำหรับทัวหน้างานมืออาชีพ		บรรยาย
T009		เตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน ที่องค์กรต่องการ		บรรยาย
T010		การควบคุมอุบัติภัยจากสารเคมี		Workshop
T011		การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ		Workshop
T012		ความรู้เกี่ยวกับอัคคิภัย และการเขียนแผนดับเพลิง		Workshop
T013		การพัฒนาทักษะการประกอบขึ้นส่วน		Workshop
T014		การเพิ่มประสิทธิภาพ และผลผลิตในการผลิต		บรรอาย

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

- 🖺 🔤 : ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🖺 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
- Edit : ใช้สำหรับ "แก้ไขรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click Edit หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ

^{Ҝ ренее} : ใช้สำหรับ "ลบรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click ^{Ҝ ренее}

- 🚾 🏲 แสดงทั้งหมด 🛛 : ใช้สำหรับ "กรองรายการต่าง ๆ" เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
- 🔣 Choose Column : ใช้สำหรับ "เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง"
- 😤 Export
- : ใช้สำหรับ "Export ข้อมูล" ให้อยู่ในรูปแบบ Excel
- 📧 Options 🗸 🔹 ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้

ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Group By Box : ใช้สำหรับเลือก "จัดกลุ่มตาม Column" โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัด กลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column



- : ใช้สำหรับ "ค้นหาตามอักษร" โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ
- : ใช้สำหรับ "ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column" โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของ ข้อมูลแต่ละ Column

Ð,





♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687



กำหนดหัวข้ออบรม : Tab General

สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

🖺 New	:	ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🗈 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอก
		รายละเอียดข้อมูล
🔚 Save	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 🗟 save
🛃 Save and New	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "สร้างรายการใหม่" โดยไม่ต้อง Click 🎦 🔤 ใหม่อีกครั้ง
Save and Close	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "ปิดหน้าจอ"
💞 Save as	:	ใช้สำหรับ " <mark>คัดลอกรายการ</mark> " โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบาง
		หน้าจอเท่านั้น)
🦢 Print	:	ใช้สำหรับ "พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม" เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
O Close	:	ใช้สำหรับ "ปิดหน้าจอ" เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของหัวข้ออบรม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 กำหนดหัวข้ออบรม : T001	กลยุทธ์การพัฒนาทีมบุคลากรทางการขายและบริหารทีมขาย – 🗖 🗙	
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 🕞 Save and Close 🥼 Print 🧿 Close 🧔 🧔 🖗	
กำหนดหัวข่ออบรม Details	Attachment General ทัวข้ออบรมที่ต้องอบรมก่อน ทัวข้ออบรมที่ควรอบรมต่อไป รายละเอียดอื่นๆ Administrator Note	
	รทัสทัวข้ออบรม <mark>1001</mark> ชื่อทัวข้ออบรม กลยุทธ์การพัฒนาทีมบุคลากรทางการขายและบริหารทีมขาย ชื่อทัวข้ออบรม (Eng) ประเภททัวข้ออบรม <u>บรรยาย ····</u> ลักษณะทัวข้ออบรม <u>โม่ต่อเนื่อง · 0 - 1</u> ชั่วโมง-นาที 000 - 00	
	รายละเอียด	
Task Result		
เห้วข้ออบรม :	ระบุรหัสหัวข้ออบรม	
เวขออบรม :	ระบุหวขออบรม	
รัวข้ออบรม (Eng) :	ระบุหัวข้ออบรมภาษาอังกฤษ	
เภทหัวข้ออบรม :	ระบุ/เลือกประเภทหัวข้ออบรมที่ต้องการ หรือหากต้องการเพิ่มประเภทหัว สามารถเพิ่มโดยการ Click 😶	ข้ออบร
หนะหัวข้ออบรม :	แสดงลักษณะหัวข้ออบรมว่าเป็นต่อเนื่องหรือไม่ต่อเนื่อง	
ะเวลา ปี - เดือน - วัน	 ระบุระยะเวลาของการอบรมหัวข้อนั้น ๆ ว่าใช้ระยะเวลากี่ปี กี่เดือง 	น หรือก็



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

 \succ

ระยะเวลา	ชั่วโมง - นาที :	ระบุระยะเวลาทั้งหมดของการอบรม เช่นกำหนด ปี – เดือน – วัน เป็น 2 วัน
		กำหนดชั่วโมง – นาที เป็น 6 ชั่วโมง 30 นาที คืออบรมทั้งหมด 2 วัน
		วันละ 6 ชั่วโมง 30 นาที
รายละเอียด	า : ระบุราย	ยละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

กำหนดหัวข้ออบรม : Tab หัวข้ออบรมที่ต้องอบรมก่อน

🤣 กำหนดหัวข้ออบรม : T001 กลยุทธ์การพัฒนาทีมบุคลากรทางการขายและบริหารทีมขาย 🛛 – 🗖 🗴							
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and Ne	ew 🛛 🙀 Save and Close 🧔 Pr	int 🧿 Close	🗢 🔿			
กำหนดหัวข้ออบรม							
🗿 Details 🛛 🕆							
Information	Attachment Information Ceneral นับข้องมาระหล่อน มันข้องนายหลังรองเอนต่อไป ธายอนอื่นคลื่นแ Administrator Note						
		รทัสทัวข้ออบรม	ชื่อหัวข้อบรม				
	<i>R</i> 1	iroo3	การสร้างแรงจงใจในการทำงาน สำหรับพบักงานขาย				
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8			=			
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	10						
	18						
	10	4 December 4 (2) A 10 AV					
	144 44	Record 1 of 21 P PP PP					
Task Result							

รหัสหัวข้ออบรม : เลือกรหัสหัวข้ออบรมที่ต้องการให้อบรมก่อนหัวข้ออบรมนั้น ๆ ชื่อหัวข้ออบรม : แสดงชื่อหัวข้ออบรมตามการเลือกรหัสหัวข้ออบรม



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

💡 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \succ

Q

กำหนดหัวข้ออบรม : Tab หัวข้ออบรมที่ควรอบรมต่อไป

🗋 New 🛛 🛃 Save 🛛 🛃 Sav	e and Ne	w 📘 Save and Close 🧔 P	rint 🧿 Close	C
กำหนดหัวข้ออบรม				
J Details 🕆	Attac	thment		
Information	Gene	ral หัวข้ออบรมที่ต้องอบรมก่อน	เ ทัวข้ออบรมที่ควรอบรมต่อไป รายละเอียดอื่นฯ Administrator Note	
		รหัสหัวข้ออบรม	ชื่อหัวข้ออบรม	
	1	T002	การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่	^
	2			_
	<i>d</i> . 3			_
	4			_
	6			-1
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	10			
	18			
				-

รหัสหัวข้ออบรม : เลือกรหัสหัวข้ออบรมที่ต้องการให้อบรมต่อจากหัวข้ออบรมนั้น ๆ ชื่อหัวข้ออบรม : แสดงชื่อหัวข้ออบรมตามการเลือกรหัสหัวข้ออบรม

กำหนดหัวข้ออบรม : Tab รายละเอียดอื่น ๆ

😚 กำหนดหัวข้ออบรม : T001 ก	าลยุทธ์การพัฒนาทีมบุคลากรทางการ	ขายและ	ะบริหารทีมขาย – 🗖 🗙
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save a	and New 🛛 🕞 Save and Close 🧔 Pr	rint 🧿	Close 🔶 🔅
กำหนดหัวข้ออบรม			
🎒 Details 🛛 🕆	Attachment		
Information	General หัวข้ออบรมที่ต้องอบรมก่อน	พัวข้อ	ออบรมที่ควรอบรมต่อไป รายละเอียดอื่นๆ Administrator Note
	🖻 💋 รายละเอียดอื่น ๆ		ศำอธิบาย
		> 1	พัฒนาทีมงานขาย
	🚅 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	2	
		3	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
		11	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		144 44	Record 1 of 19 * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Task Result			



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

support@prosofthcm.com

Π

 \checkmark

วัตถุประสงค์	:	ระบุวัตถุประสงค์ของหัวข้ออบรมนั้น ๆ
เนื้อหา	:	ระบุเนื้อหาของหัวข้ออบรมนั้น ๆ
คุณสมบัติผู้เข้าอ	ບຈ	ม : ระบุคุณสมบัติผู้เข้าอบรมของหัวข้ออบรมนั้น ๆ

เมนูกำหนดหลักสูตร

ใช้เพื่อกำหนดหลักสูตรไว้สำหรับเป็นค่าเริ่มต้นให้ระบบ Training นำไปใช้งานในหน้าจออื่น ๆ

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดหลักสูตร" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดรหัสงานดังรูป <mark>กำหนดหลักสูตร : List</mark>

1	กำหนดหลั	์กสูตร					
2	🗅 New 📝] Edit 💥 Delete					🖁 Choose Column 🚷 Export 📓 Options 🕶
1	Look for	ทั้งหมด	•	Sec. Find	View	🏲 แสดงทั้งหมด	
		รทัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (Eng)	ลักษณะหลักสูตร	หลักสูตรไม่ต่อ	อเนื่อง
	> C001		การขายและการตลาด		ไม่ต่อเนื่อง	🏲 หลักสูตรที่ใช้ง	าน
	C002		การบริการ		ไม่ต่อเนื่อง	🎽 หลักสูตรที่ไม่ไ	ใช้งาน
	C003		พัฒนาทักษะหัวหน้างาน / ผู้จัดการ		ไม่ต่อเนื่อง	🎽 แสดงทั้งหมด	
	C004		ความปลอดภัยในที่ทำงาน		ไม่ต่อเนื่อง		ดวามปลอดภัยในที่ทำงาน
	C005		การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน		ต่อเนื่อง		การผลิตและประกอบชิ้นส่วน

กำหนดหลักสูตร : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของหลักสูตร ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 กำหนดหลักสูตร : C002 การบริการ 🛛 🚽 🗖 🗙								
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	🞦 New 🛛 🛃 Save 🋃 Save and New 🕞 Save and Close 🥠 Print 🧿 Close 🖉 🍦							
กำหนดหลักสูตร								
Details ☆ Information	Note Attachment General ทัวข้ออบรม	หลักสูตรที่ควรอบรมก่อน ไหลัก	าสูตรที่ควรอบรมต่อไป	รายละเอียดอื่น ๆ Administrator				
	รหัสหลักสูตร	C002		🔲 นำส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	ชื่อหลักสูตร	การบริการ						
	ชื่อหลักสูตร (Eng)							
	หมวดหลักสูตร	การบริการหลังการขาย 👻 ·	ระยะเวลา					
	ลักษณะหลักสูตร	ไม่ต่อเนื่อง	บ-เตอน-วน ซ้าโมง-มาที					
	ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	*					
	รายละเอียด							
Task Result								

รหัสหลักสูตร :	ระบุรหัสหลักสูตร
ชื่อหลักสูตร :	ระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อหลักสูตร(Eng):	ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

- หมวดหลักสูตร : ระบุ/เลือกหลักสูตร โดยหากต้องการเพิ่มหมวดหลักสูตรสามารถ Click เพื่อเพิ่ม หมวดหลักสูตรที่ต้องการได้ ลักษณะหลักสูตร: แสดงลักษณะหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตต่อเนื่อง หรือไม่ต่อเนื่อง ระบบแสดงตามการ
 - เลือกหลักสูตรที่ Tab หลักสูตรที่ควรอบรมก่อน หรือ หลักสูตรที่ควรอบรมหลัง

ระยะเวลา ชั่วโมง – นาที : แสดงระยะเวลาทั้งหมดของการอบรมหลักสูตรนั้น ระบบแสดงจากการเลือกหัวข้ออบรม

- ระยะเวลา ปี เดือน วัน : ระบุระยะเวลาของการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ ว่าใช้ระยะเวลากี่ปี กี่เดือน หรือกี่วันในการอบรม ข้อมูลได้มาจากการรวมผลของการเลือกหัวข้ออบรม สามารถแก้ไขได้
- ประเภทการฝึกอบรม : เลือกประเภทการฝึกอบรม โดยระบบมีให้เลือก 4 ประเภทคือ
 - ฝึกเตรียมเข้าทำงาน
 - ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 - ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
 - On the Job Training
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) นำส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : เลือก 🗹 เพื่อนำหลักสูตรนั้น ๆ ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กำหนดหลักสูตร : Tab หัวข้ออบรม

ำหนดหลักสูตร					
Details 🤌	Note	Attachment			
i Information	Gene	ral ทัวข้ออบรม หลักสูต	รที่ควรอบรมก่อน หลักสูตรที่ควรอบรมต่อไป ราย	ยละเอียดอื่น ๆ	Administrator
		รทัสทัวข้ออบรม	ชื่อหัวข้ออบรม	ปี-เดือน-วัน	ชั่วโมง-นาที
	> 1	тоо5	เทคนิดวิธีการรับมือและจัดการข้อร้องเรียนของลู	0-0-1	0:00
	2	T006	การแก้ไขและป้องกันข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่าง	0-0-1	0:00
	3	T004	ศิลปะการสือสารและการให้บริการที่ประทับใจขอ	0-0-1	0:00
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	10				
	18				
	10				

รหัสหัวข้ออบรม : เลือกรหัสหัวข้ออบรมที่ต้องการให้อบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ชื่อหัวข้ออบรม : แสดงชื่อหัวข้ออบรมตามการเลือกรหัสหัวข้ออบรม



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



www.prosofthcm.com

Ш

Q



กำหนดหลักสูตร : Tab หลักสูตรที่ควรอบรมก่อน

หนดหลักสูตร				
Details A				
Information	Note	Attachment		
111011101011	Gene	ra พระออบรม พลกสูตรทศวระ	มีรมกอน หลกสูตรทศวรอบรมตอเบ	รายพะเอยตอนๆ Administrator
		รทสทุลกสูตร	ขอหลกสูตร	หมวดหลกสูตร
	>1	C004	ความปลอดภยในทท่างาน	ความปลอดภยในทท่างาน
	2			
	3			
	-			
	5			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			

- รหัสหลักสูตร : ระบุรหัสหลักสูตรที่ต้องการให้เป็นหลักสูตรที่ต้องอบรมก่อน
- ชื่อหลักสูตร : แสดงชื่อหลักสูตรจากการเลือกรหัสหลักสูตร
- หมวดหลักสูตร : แสดงหมวดหลักสูตรตามการเลือกรหัสหลักสูตร

กำหนดหลักสูตร : Tab หลักสูตรที่ควรอบรมต่อไป





Ο

♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \checkmark

- รหัสหลักสูตร : ระบุรหัสหลักสูตรที่ต้องการให้เป็นหลักสูตรที่ต้องอบรมต่อไป
- ชื่อหลักสูตร : แสดงชื่อหลักสูตรจากการเลือกรหัสหลักสูตร
- หมวดหลักสูตร : แสดงหมวดหลักสูตรตามการเลือกรหัสหลักสูตร

กำหนดหลักสูตร : Tab รายละเอียดอื่น ๆ

New Save and New Save and Close Print O Close ทำหนดหลักสูตร Petalls Note Attachment Information Note Attachment Statistical Note Attachment Attachment Statistical Note Statistical Statistical Note Statistical Statistical Statistical Attachment Statistical Statistical <
ทำหนดหลักสูดร Details Note Attachment Information General ทั่งข้ออบรม หลักสูตรที่ควรอบรมก่อน หลักสูตรที่ควรอบรมผ่อไป รายละเอียดอื่น ๆ Administrator
Obte Attachment Information General ที่วย่ออบรม หลักสูตรที่ควรอบรมก่อน หลักสูตรที่ควรอบรมผ่อไป รายละเอียดอื่น ๆ Administrator รายละเอียดอื่น ๆ ศาลธิบาย รายละเอียดอื่น ๆ ศาลธิบาย มีรถุประสงค์ 1 มีมา 1 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม 3 4 5 6 7 8 9 10 11
โลยประสงค์ ศาลธิบาย โลยประสงค์ 1 เมื่อหา 2 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม 3 4 3 5 6 7 6 7 8 9 10 11 11
Упартический Упартический Упартический Упартический Опартический 2 2 3 3 4 3 4 5 5 5 6 7 8 9 10 11
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
3 4 5 6 7 8 9 10 11
4 5 6 7 8 9 10 11
5 6 7 8 9 10 11
6 7 8 9 10 11
7 8 9 10 11
8 9 10 11
9 10 11
11
12
15
16
17
10 Ki (4) (Record 1 of 19) (H) + - A (

วัตถุประสงค์ เนื้อหา

- ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น ๆ
 ระบุเนื้อหาของหลักสูตรนั้น ๆ
- คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
- ารภ์ะหถุม เภองมุยแย้ผงหห เ
- : ระบุคุณสมบัติผู้เข้าอบรมของหลักสูตรนั้น ๆ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \succ

เมนูกำหนดบุคคลทั่วไป

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลบุคคลทั่วไป โดยสามารถบอกได้ว่าบุคคลนั้นมีชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่งงาน หรืออยู่องค์กรใด เป็นต้น เพื่อ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการลงทะเบียนอบรมต่อไป

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดบุคคลทั่วไป" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดบุคคลทั่วไปดังรูป <mark>กำหนดบุคคลทั่วไป : List</mark>

ก่	าหนดบุคคลทั่วไป			
2	New 📝 Edit 💥 Delete			🔛 Choose Column Export 🛽 🖉 Options 🕶
Lo	xok for ทั้งหมด	•	Sec. Find	🏲 แสดงทั้งหมด 💌
	รทัสบุคคล	ชื่อบุคคล	ชื่อบุคคล (Eng)	นละเจทอทมะ มุคคลทั่วไปประเภททั่วไป
>	P001	นายนักศึกษา ฝึกงาน	Mr.Student Training	🚩 บุคคลทั่วไปประเภทพนักงาน
	P002	ทาด ที่ติจระท		🏲 บุคคลทั่วไปประเภทนักศึกษา
	P003	นางสาว กรวิกา นาเครือ		ทั่วไป
	-			

กำหนดบุคคลทั่วไป : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของบุคคลทั่วไป ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

าหนดบุคคลทั่วไป				
Details 🌣	General ที่อยู่ปัจจบัง	ประสบอารณ์อบรบ Administ	rator Note Attachment	
Information				
	รหัสบุคคล	P002		🥵 🗙 🔊
	ชื่อบุคคล	นาย ▼ … บุญธรรม	บุญธรรม	55 C 255
	ชื่อบุคคล (Eng)	Mr. • ···		
	ชื่อเล่น	ธรรม		(Lucia)
	ชื่อเล่น (Eng)			
	ประเภทบุคคล	ทั่วไป 👻		\sim
	ข้อมูลส่วนบุคคล —			
	วันเกิด	25/11/2522	หมายเลขบัตรประชาชน	
	อายุ (ปี)	38	ออกให้โดย (เขต/อำเภอ)	
	เพศ	ช่าย 👻	วันที่ออกบัตร	28/12/2560
	สัญชาติ	ไทย 🔹 …	สาแหน่ง	· ···
	เชื้อชาติ	ไทย 👻 …	องค์กร	· ···
	ศาสนา	W105 T	ประเภทธรกิจ	
	ระจับอาร์สื่อหว		dooloomoocducd	
	SCHUITISHTET	патйтй (ма		
		-	🗐 โสด 🔘 สมรส	🔘 หม้าย 🛛 หย่า
	ประเทศ	ไทย 🗸		
	ฉังหวัด	เชียงใหม่ 👻		

รหัสบุคคล	:	ระบุรหัสบุคคล กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
ชื่อบุคคล	:	เลือกคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
ชื่อบุคคล (Eng)	:	เลือกคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุลภาษาอังกฤษกำหนดได้ไม่เกิน50อักขระ
ชื่อเล่น	:	ระบุชื่อเล่น กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
ชื่อเล่น (Eng)	:	ระบุชื่อเล่นภาษาอังกฤษ กำหนดได้ไม่เกิน 50 อักขระ
ประเภทบุคคล	:	ระบุประเภทบุคคล โดยมีให้เลือก 3 ประเภทคือ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

- ทั่วไป -
- พนักงาน
- นักศึกษา

วันเกิด	: ระบุ/เลือกวันเดือนปีเกิด กำหนดได้ไม่เกิน 10 อักขระ						
หมายเลขบัตรปร	ะชาชน : ระบุหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก						
ออกให้โดย (เขต/อำเภอ) : ระบุสถานที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน							
ตำแหน่ง	: ระบุตำแหน่งของบุคคลนั้น ๆ (เฉพาะการเลือกประเภทบุคคล : พนักงาน)						
องค์กร	: ระบุองค์กรของบุคคลนั้น ๆ (เฉพาะการเลือกประเภทบุคคล : พนักงาน)						
ประเภทธุรกิจ	: ระบุประเภทธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ (เฉพาะการเลือกประเภทบุคคล : พนักงาน)						
สถานภาพการสมรส 🥂 : เลือก Θ สถานภาพการสมรสของบุคคลนั้น ๆ มีให้เลือก 4 สถานะ							
	٢						

- โสด
- สมรส
- หม้าย
- หย่า

สถานที่เกิด

.

5

ประเทศ : เลือกประเทศที่เกิดของบุคคลนั้น ๆ

จังหวัด : เลือกจังหวัดที่เกิดของบุคคลนั้น ๆ

8.	:	เพิ่มรูปภาพของบุคคลนั้น
X		ลบรปภาพของบคคลบั้น

- : ลบรูปภาพของบุคคลนั้น ๆ
- : คืนค่ารูปภาพก่อนการเพิ่ม/แก้ไข



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \sim

<mark>กำหนดบุคคลทั่วไป : Tab ที่อยู่ปัจจุบัน</mark> ระบุที่อยู่ของบุคคลทั่วไป

😚 กำหนดบุคคลทั่วไป : P002 เ	นาย บุญธรรม บุญร	ธรรม					- = x		
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 📘 Save	and Close 🛛 🐌 I	Print 🧿	Close			¢ 🗘		
กำหนดบุคคลทั่วไป									
🎒 Details 🛛 🕆	General ที่อยู่ปัจะ	จุบัน ประสบการ	ดเ์อบรม	Administra	ator Note Attachm	ent			
Information	สื่อต้อง								
	รอาทอยู								
	เลขที	หมู	ที		อาคาร				
	เลขที่ห้อง	ชั้น	ที		หมู่บ้าน				
	ตรอก/ชอย				ถนน		•		
	ตำบล/แขวง			-	อำเภอ/เขต		-		
	จังหวัด			+	รหัสไปรษณีย์				
	ประเทศ			-					
	ชื่อผู้ติดต่อ				โทรศัพท์มือถือ				
	โทรศัพท์ 1				อีเมล์ 1				
	โทรศัพท์ 2				อีเมล์ 2				
	โทรศัพท์ 3				อีเมล์ 3				
	โทรสาร								
	เว็บไซต์								
	ดแผนที่จาก Good	e							
	ລະຕົວດ	13 820310			ລອງເລືອດ	100 664710			
		151020510							
	เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนของที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอก่อน ตามสำดับ								
Tack Regult									

กำหนดบุคคลทั่วไป : Tab ประสบการณ์การอบรม

Prosoft

ระบุประสบการณ์การอบรมของบุคคลทั่วไป

กาหนดบุคคลทว เบ	<u>^</u>			
Details	Gen	eral ที่อยู่ปัจจุบัน ประสบการณ์อง	Administrator Note Attachment	
i Information		ชื่อหลักสูตร	รายละเอียด	
	1	การพัฒนาธุรกิจ SMEs	การพัฒนาธุรกิจ SMEs	_
	2			
	3			
	5			
	6			
	7			
	>8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			_
	144 4	Record 8 of 22 + ++ ++ +	- 4	×
Tack Regult	_			
	ي اي			
าักสูตร : ระบุ	ชื่อหล้ก	าสูตร		
ะเอียด : ระบุ	รายละ	เอียดของหลักสูตร		
				-

www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

เมนูกำหนดวิทยากร

ใช้สำหรับวิทยากรในการอบรม สามารถกำหนดวิทยากรที่เป็นบุคลากรในองค์กร, บุคคลภายนอก และสื่อการสอนได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดวิทยาก" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดวิทยากรดังรูป

กำหนดวิทยากร : List

กำหนด	เวิทยากร					
P New	📝 Edit 💥 Delete					🔣 Choose Column 🍪 Export 📓 Options -
Look fo	ท ทั้งหมด	•		G Find	View	แสดงทั้งหมด
	รทัสวิทยากร	ชื่อวิทยากร	ชื่อวิทยากร (Eng)	สาแหน่ง		รัทยากรภายเน วิทยากรภายนอก
> L001		นาย สมรักษ์ เจริญยิ่ง	Mr. Somrak Chareonying	กรรมการผู้จัดการ	บริหาร	🏲 สือการสอน
L002		นาย ก้องเกียรติ ก้องเกียรติ	Mr.			🏲 วิทยากรที่ใช้งาน
						วิทยากรที่ไม่ใช้งาน
						🎽 แสดงทั้งหมด

กำหนดวิทยากร : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของวิทยากร ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

🥳 กำหนดวิทยากร : L002 นาย	ย ก้องเกียรติ ก้องเกียร 	รดิ		- = ×	
💾 New 📑 Save 🛃 Save	and New 📊 Save a	ind Close 🧔 Print 🧿 Close		(4 ()	
Details					
Details	General ที่อยู่ปัจจ รพัสริทธากร รพัสพนักงาน ชื่อวิทธากร ชื่อวิทธากร ชื่อวิทธากร ชื่อเล่น สำนหน่ง หน่วยงาน การศึกษาสูงสุด สาขาวิชา	บัน ความรู้ความสามารถ ประสบการ ⊙ ภายใน ③ ภายนอก L002 … นาย … ท้องเกียรติ Mr. … ชื่อเล่	at Administrator Note Att	kachment	
Task Result	รหัสสือการสอน ซื้อสือการสอน ซื้อสือการสอน (Eng) รายละเอียด แหล่งที่มา	ไข่สีอการสอนแทนวิทยากร			
ยใน : เลือก (💿 เพื่อกำหนด	วิทยากรภายในองค์กร			
ยนอก	: เลือก 回 เพื่	อกำหนดวิทยากรภายเ	นอก		
สวิทยากร : ระบุรห์	<i>์</i> สวิทยากร				
สพนักงาน : ระบุ/เสี	ลือก รหัสพนัก	งานที่ต้องการกำหนดใ	ห้เป็นวิทยากร (เฉพ	าะการเลือกภายใน)	
วิทยากร : ระบุคำ รหัสพ [ู]	นำหน้า, ชื่อ, ^เ นักงานตามกา	ชื่อกลาง และนามสกุล รเลือกรหัสพนักงาน	กรณีที่เป็นวิทยากร	รภายนอก หรือ แสด	างตามการเลื
วิทยากร (Eng): ระบุคำ แสดงต	านำหน้า, ชื่อ, กามการเลือกร	ชื่อกลาง และนามสกุล หัสพนักงานตามการเลื	กรณีที่เป็นวิทยากรม ่อกรหัสพนักงานเป็น	กายนอกเป็นภาษาอั เภาษาอังกฤษ	ั้งกฤษ หรือ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

1		2
		٦
-	-	~

ชื่อเล่น	: ระบุชื่อเล่นของวิทยากร หรือแสดงชื่อเล่นตามการเลือกรหัสพนักงาน
ชื่อเล่น (Eng)	: ระบุชื่อเล่นของวิทยากรเป็นภาษาอังกฤษ หรือแสดงชื่อเล่นตามการเลือกรหัสพนักงานเป็น ภาษาอังกฤษ
ตำแหน่ง	 ระบุตำแหน่งของวิทยากร สามารถเพิ่มตำแหน่งที่ต้องการโดย Click เพื่อเพิ่ม ตำแหน่ง หรือแสดงตำแหน่งตามการเลือกรหัสพนักงาน
หน่วยงาน	 ระบุหน่วยงานของวิทยากร สามารถเพิ่มหน่วยงานที่ต้องการโดย Click
การศึกษาสูงสุด	 เลือก/ระบุการศึกษาสูงสุดของวิทยาการ สามารถเพิ่มการศึกษาที่ต้องการโดย Click เพื่อเพิ่มการศึกษา
สาขาวิชา	: เลือก/ระบุสาขาวิชาที่จบสูงสุดของวิทยาการ สามารถเพิ่มการศึกษาที่ต้องการโดย Click 😶 เพื่อเพิ่มสาขาวิชา
ใช้สื่อการสอนแท	นวิทยากร : เลือก 🗹 เพื่อใช้สื่อการสอนแทนวิทยากร
รหัสสื่อการสอน	: ระบุรหัสสื่อการสอน
ชื่อสื่อการสอน	: ระบุชื่อสื่อการสอน
ชื่อสื่อการสอน (I	Eng) : ระบุชื่อสื่อการสอนภาษาอังกฤษ
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
แหล่งที่มา	: ระบุแหล่งที่มาของสื่อการสอน
S .	: เพิ่มรูปภาพของวิทยากร
\times	: ลบรูปภาพของวิทยากร
5	· คืนค่ารูปภาพก่อนการเพิ่ม/แก้ไข



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

กำหนดวิทยากร : Tab ที่อยู่ปัจจุบัน

กำหนดวิทยากร j Details	General ที่อยู่ปั	งจุบัน ความ	เร้ความสาม	มารถ :	ประสบการเ	aí Administrator	Note Attachment	
Monther menu	ชื่อที่อยู่							
	เลขที่		หมู่ที่			อาคาร		
	เลขที่ห้อง		ชั้นที่			หมู่บ้าน		
	ตรอก/ช่อย					ถนน		.
	ตำบล/แขวง				-	อำเภอ/เขต		
	จังหวัด	กรุงเทพมหา	นคร		-	รหัสไปรษณีย์		
	ประเทศ	ไทย			-			
	ชื่อผู้ติดต่อ					โทรศัพท์มือถือ		
	โทรศัพท์ 1					อีเมล์ 1		
	โทรศัพท์ 2					อีเมล์ 2		
	โทรศัพท์ 3					อีเมล์ 3		
	โทรสาร							
	เว็บไซต์							
	<u>ดแผนที่จาก Goog</u>	le						
	ລະຕີຈູດ	13.82031				ລວງຈຶ່ງທ	100.66471	
				เพื่อด กรุณ	ความสะดวก าเลือกข้อมู	า และรวดเร็วในการค้นห ลประเทศ จังหวัด และส	าข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนข ำเภอก่อน ตามสำดับ	องที่อยู่ปัจจุบัน

กำหนดวิทยากร : Tab ความรู้ความสามารถ

ระบุความรู้ความสามารถของวิทยากร

😚 กำหนดวิทยากร : L002 นาย	บ ก้องเกี	ยรติ ก้องเกียรติ	- = x
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and Ne	w 🗜 Save and Close 🥼 Print 🧿 Close	(†
กำหนดวิทยากร			
🎒 Details 🛛 🕆	Conc	ral di sullastitu	
Information	Gene	an ทอยู่บนนุมน พรามรูงเรามากมาย บระสาการณ Administrator Note Attachment	
Souther menu	T1	กละเทธ์การาเริ่มาร	
•	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		-
	144 44	Record 1 of 22 H H + -	
Task Result			



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \sim

ระบุประสบการณ์ของวิทยากร

ี กำหนดวิทยากร : L002	นาย ก้องเก่	ก็ยรติ ก้องเกียรติ	- =
🗋 New 🛛 🛃 Save 🛃	Save and N	ew 🔚 Save and Close 🥼 Print 🧿 Close	¢ (
กำหนดวิทยากร			
🗿 Details	*		
Information	Gen	eral ทอยู่บงจุบน ความรูดงามสามารถ บระสบการณ Administrator Note Attachment	
Souther menu	Τ.1	องเราแก้บริหารองค์ครามริษัท ۵۵	
•	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	1/		
	10		
	20		
	21		
	22		
	144 44	Record 1 of 22 + ++ ++ + -	



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

เมนูกำหนดสถานที่อบรม

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลของสถานที่ที่ใช้อบรมว่าอยู่ ณ ที่ใด มีภาพลักษณ์ของสถานที่ที่ใช้ในการอบรมเป็นอย่างไร ในแต่ละ สถานที่ มีห้องรองรับหลายห้องหรือไม่ สามารถบอกจำนวนที่นั่ง ที่นั่งสำรอง เพื่อใช้ประเมินการรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "สถานที่อบรม" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดสถานที่อบรมดังรูป <mark>กำหนดสถานที่อบรม : List</mark>

กำหน	ดสถานที่อบรม				
Nev	v 📝 Edit 💥 Delete				📰 Choose Column 🍪 Export 📓 Options 🗸
Look f	or ทั้งหมด	•	R Fi	nd View	สถานที่อบรมที่ใช้งาน
	รทัสสถานที่อบรม	ชื่อสถานที่อบรม	ชื่อสถานที่อบรม (Eng)		ุ สถานท่อบรมทเขงาน ™ สถานที่อบรมที่ไม่ใช้งาน
> P00	1	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด			🟲 แสดงทั้งหมด

กำหนดสถานที่อบรม : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของสถานที่ ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 กำหนดสถานที่อบรม : P001	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		- 🗆 X
🎦 New 🔡 Save 🛃 Save a	and New 🔚 🔚 Save and Clo	se 🐌 Print 🧿 Close	(
กำหนดสถานที่อบรม			
 กำหนดสถานที่อบรม Details	General ที่ตั้ง Map รหัสสถานที่อบรม ชื่อสถานที่อบรม ชื่อสถานที่อบรม (Eng) รายละเอียด	ภาพสถามที่อมรม Administrator Note Attachment	
Task Result			

รหัสสถานที่อบรม	:	ระบุรหัสสถานที่อบรม กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
ชื่อสถานที่อบรม	:	ระบุชื่อสถานที่อบรม กำหนดได้ไม่เกิน 100 อักขระ
ชื่อสถานที่อบรม (Eng)	:	ระบุชื่อสถานที่อบรมภาษาอังกฤษ กำหนดได้ไม่เกิน 100 อักขระ
รายละเอียด	:	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดได้ไม่เกิน 225 อักขระ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

Q

กำหนดสถานที่อบรม : Tab ที่ตั้ง

😚 กำหนดสถานที่อบรม : P001	. บริษัท ตัวอย่าง ຈຳ	กัด			- = x	
🖺 New 🛛 🖶 Save and New 🔓 Save and Close 🧔 Print 🧿 Close 🥠						
กำหนดสถานที่อบรม						
⊘ Details	General ที่ตั้ง	Map ภาพสถานที่อ	บรม Administr	ator Note Attachm	ent	
🤹 ห้องอบรม	ขอทอยู เลขที่	หมู่ที		อาคาร		
	เลขที่ห้อง	ช้นที		หมู่บ้าน		
	ตรอก/ชอย			ถนน		
	ตำบล/แขวง			อำเภอ/เขต		
	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	+	รหัสไปรษณีย์		
	ประเทศ	ไทย	*			
	ชื่อผู้ติดต่อ			โทรศัพท์มือถือ		
	โทรศัพท์ 1			อีเมล์ 1		
	โทรศัพท์ 2			อีเมล์ 2		
	โทรศัพท์ 3			อีเมล์ 3		
	โทรสาร					
	เว็บไซต์					
	<u>ดแผนที่จาก Goog</u>	<u>le</u>				
	ລະຕີຈູດ	13.82031		ລວงจิจูด	100.66471	
			เพื่อความสะเ กรุณาเลือกข	ดวก และรวดเร็วในการคันห ้อมูลประเทศ จังหวัด และอ	าข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนของที่อยู่ปัจจุบัน ว่าเภอก่อน ตามสำดับ	
Task Result						

กำหนดสถานที่อบรม : Tab Map

	😼 กำหนดสถานที่อบรม : P001 บริษัท ด้วอย่าง จำกัด	- = x
	🞦 New 🔚 Save 🛃 Save and New 🔂 Save and Close 🦚 Print 👩 Close	
	Information Information	
<u>S</u> p	Task Result • เพิ่งเรา/กาพงของแผบที่	
\times		
~	: สบรูบภาพของแผนท	
5	: คืนค่ารูปภาพก่อนการเพิ่ม/แก้ไข	
หมายเ	หตุ : ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)	



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

 \succ

กำหนดสถานที่อบรม : ภาพสถานที่ตั้ง



ทำการเลือกรูปภาพของสถานที่อบรมได้โดยการคลิกขวา หรือ Double Click ที่กรอบรูปภาพ

Add Image	:	เพิ่มรูปภาพที่เลือก
Clear Image	:	ลบรูปภาพที่เลือก
Restore Image	:	นำรูปภาพที่ลบล่าสุดกลับมา
Print	:	สั่งพิมพ์รูปภาพ
Copy Image	:	ทำสำเนารูปภาพเก็บไว้
Paste Image	:	วางรูปภาพที่สำเนา
Style	:	รูปแบบการแสดงรูปภาพแบบต่าง ๆ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \checkmark

Q

เข้า Sub Menu ห้องอบรมเพื่อกำหนดห้องอบรม

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดห้องอบรม" > "Other Menu" > "ห้องอบรม" จากนั้นจะ ปรากฏหน้าจอกำหนดห้องอบรม ดังรูป

ห้องอบรม : List

😵 กำหนดสถานที่อบรม : P001 บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 🥼 – 🗖 🗙								
🕐 New 🛛 🛃 Save and New 🔓 Save and Close 🕼 Print 🧿 Close 🖉 🍐 🌳								
ห้องอบรม								
Details	🎦 New 📝 Edit 💥 🛛	Delete		🔣 Choo	se Column 🊷 Export			
information	ชื่อห้องอบรม	อาคาร	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	สานวนที่นั่ง			
	> ห้องอบรม 1	ตึก A	A101	1	10			
	ห้องอบรม 2	ตึก A	A102	1	10			
Task Result	Ki 4 Record 1 of 2							

ห้องอบรม : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของห้องอบรม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 ห้องอบรม : ห้องอบรม 1 ตึก	A	ß		-	· = x
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save a	and New 📘 Save and G	Close 🧔 Print 🧿 Close			< ⇔
ห้องอบรม					
🎒 Details 🛛 🕆	General ถาพพ้องอบรา	Administrator Note At	tachment		
Information	deneral minimeters.				
	ออมองอารม	1 KSU0011			
	อาคาร	ตัก A			
	เลขที่ห้อง	A101	ช้นที่	1	
	สานวนที่นั่งจริง	10	สำนวนที่นั่งสำรอง	5	
	ระบุโซนที่นั่ง				
		ชื่อโซนที่นั่ง	สานวนที่นั่งจริง	สำนวนที่นั่งสำรอง	
	▶1 A		10	5 🔺	4
	2				
	3				
	5				
	5	รวม	10	5	
	He Hecord 1 o	f 15 🕨 🗰 🕂 — 🗸			
	รายละเอียด			÷	
				~	
Task Result					



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \sim

ชื่อห้องอบรม	ระบุชื่อห้องอบรม
อาคาร	ระบุอาคาร
เลขที่ห้อง	ระบุเลขที่ห้อง
ชั้นที่	ระบุชั้นของห้องอบรม
จำนวนที่นั่งจริง	ระบุจำนวนที่นั่งจริง
จำนวนที่นั่งสำรอง	: จำนวนที่นั่งสำรอง
ระบุโซนที่นั่ง	
ชื่อโซนที่	วั่ง : ระบุชื่อโซนที่นั่งในแต่ละโซน
จำนวนที่	วั่งจริง : ระบุจำนวนที่นั่งจริง
จำนวนที่	วั่งสำรอง : จำนวนที่นั่งสำรอง
รายละเอียด	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ห้องอบรม : Tab ภาพห้องอบรม



ทำการเลือกรูปภาพของสถานที่อบรมได้โดยการคลิกขวา หรือ Double Click ที่กรอบรูปภาพ

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

Add Image	: เพิ่มรูปภาพที่เลือก
Clear Image	: ลบรูปภาพที่เลือก
Restore	lmage : นำรูปภาพที่ลบล่าสุดกลับมา
Print	: สั่งพิมพ์รูปภาพ
Copy Image	: ทำสำเนารูปภาพเก็บไว้
Paste Image	: วางรูปภาพที่สำเนา
Style	: รูปแบบการแสดงรูปภาพแบบต่าง ๆ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \prec

เมนูกำหนดผู้จัดอบรม

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลผู้จัดอบรม เพื่อเป็นการกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับการขออนุมัติอบรมว่าใครหรือองค์กรไหนเป็นผู้เปิด อบรม

้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดผู้จัดอับรม" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดผู้จัดอบรม ดังรูป กำหนดผู้จัดอบรม : List

ก่	าหนดผู้จัดอบรม							
2	🖞 New 📝 Edit 💥 Delete 🔣 Optio							
b	Look for ที่งานอ							
	รทัสผู้จัดอบรม	ชื่อผู้จัดอบรม	ชื่อผู้จัดอบรม (Eng)	ประเภทผู้จัดอบรม	 แสดงทงหมด ผู้จัดอบรมที่ใช้งาน 			
3	0001	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		องค์กร	🏲 ผู้จัดอบรมที่ไม่ใช้ง่าน			
	0002	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		องค์กร				

กำหนดผู้จัดอบรม : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้จัดอบรม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

กำหนดผู้จัดอบรม				
Details	General ที่อยู่ ประสบการ	ณ์จัดอบรม Administrator Note Attach	ment	
Information S Other menu	รทัสผู้จัดอบรม	0001	🎄 🗙 🍤	
	ชื่อผู้จัดอบรม ชื่อผู้จัดอบรม	บริษัท ด้วอย่าง จำกัด		
	ขอมูงตอบรม (Lig) หมายเลขบัตร/เลขผู้เสียภาษี	1-2345-67891-01-1	No image data	
	ประเภทผู้จัดอบรม	องค์กร 🗸 …		
	รายละเอียด			
Task Result	ب ب ب ب ب			
<u>Task Result</u> ผู้จัดอบรม	 ระบุรหัสผู้จัดอบร 	ม		
Task Result ผู้จัดอบรม (์จัดอบรม	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม 	ม		
Task Result เผู้จัดอบรม (์จัดอบรม (์จัดอบรม (Eng)	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม 	ມ ເ		
<u>Task Result</u> เผู้จัดอบรม (์จัดอบรม (์จัดอบรม (Eng) เยเลขผู้เสียภาษี	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุหมายเลขผู้เสี 	ม เ ยภาษีของผู้จัดอบรม		
Task Result เผู้จัดอบรม เว้ดอบรม เว้ดอบรม (Eng) เยเลขผู้เสียภาษี ะเภทผู้จัดอบรม	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุหมายเลขผู้เสี ระบุประเภทผู้จัด 	ม เ ยภาษีของผู้จัดอบรม อบรม ที่ต้องการกำหนดผู้	จัดอบรมสามารถเพิ่มเ	ประเภท
Task Result เผู้จัดอบรม เุ้จัดอบรม เุ้จัดอบรม (Eng) เยเลขผู้เสียภาษี ะเภทผู้จัดอบรม	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุหมายเลขผู้เสี ระบุประเภทผู้จัด 	ม ยภาษีของผู้จัดอบรม อบรม ที่ต้องการกำหนดผู้จ	งัดอบรมสามารถเพิ่ม เ	ประเภท
Tack Result เผู้จัดอบรม เว้ดอบรม เว้ดอบรม (Eng) เยเลขผู้เสียภาษี ะเภทผู้จัดอบรม	 ระบุรหัสผู้จัดอบร ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุชื่อผู้จัดอบรม ระบุหมายเลขผู้เสี ระบุประเภทผู้จัด จัดอบรมที่ต้องกา 	ม ยภาษีของผู้จัดอบรม อบรม ที่ต้องการกำหนดผู้จ เรโดย Click เพื่อเพิ่มป	จัดอบรมสามารถเพิ่มบ ระเภทผู้จัดอบรม	12ะเภท



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



Q

กำหนดผู้จัดอบรม : Tab ที่อยู่

ระบุที่อยู่ของผู้จัดอบรม

😼 กำหนดผู้จัดอบรม : 0001 บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 🛛 – 🗖 🗙									
🕙 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 📘 Sav	e and Close 🛛 🧔 Print	0 Close		¢ •	\$			
กำหนดผู้จัดอบรม									
🤌 Details 🛛 🕆	General ที่อย่	ประสบการณ์วัดอบรบ	Administrator	Note Attachment					
Information	ชื่อที่อยู่			note interaction		1			
😻 Other menu	เลขที	หมู่ที่		อาคาร		1			
	เลขที่ห้อง	ชั้นที่		หมู่บ้าน		1			
	ตรอก/ชอย			ถนน	-				
	ตำบล/แขวง		-	อำเภอ/เขต					
	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	•	รหัสไปรษณีย์					
	ประเทศ	ไทย	-						
	ชื่อผู้ติดต่อ			โทรศัพท์มือถือ					
	โทรศัพท์ 1			อีเมล์ 1					
	โทรศัพท์ 2			อีเมล์ 2					
	โทรศัพท์ 3			อีเมล์ 3]			
	โทรสาร								
	เว็บไซต์								
	<u>ดแผนที่จาก Google</u>	2							
	ລະຕົຈູດ	13.82031		ລວงจิจูด	100.66471				
	เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นทาข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนของที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอก่อน ตามสำดับ								
Task Danult									

กำหนดผู้จัดอบรม : Tab ประสบการณ์จัดอบรม

😵 กำหนดผู้จัดอบรม : 0001 บริษัท ด้วอย่าง จำกัด 🛛 – 🗖 🗙								
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and Ne	w 📘 Save and Close 🧔 Print 🧿 Close	\$	\$				
กำหนดผู้จัดอบรม								
j Details ☆								
Information	Gene	ral ท่อยู่ ประสบการณ์จัดอบรม Administrato	or Note Attachment	_				
Y Other manu		ช่อหลกสูตร	รายละเอยด					
Vuler menu	>1	ความปลอดภัยในที่ทำงาน	ความปลอดภัยในที่ทำงาน					
	2							
	3			- 1				
	-			_				
	6			-1				
	7			-				
	8							
N	9			- 1				
63	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20			_				
	144 44	Record 1 of 20 Here Here Control 1 of 20 Here Here Control 1 of 20 Here Control 1		>				
Tech Derryth	_							
Task Result								

ชื่อหลักสูตร

: ระบุชื่อหลักสูตรที่ผู้จัดอบรมมีประสบการณ์จัดอบรม

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

รายละเอียด

: ระบุรายละเอียดหลักสูตรที่ผู้จัดอบรมมีประสบการณ์จัดอบรม



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



เมนูกำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม

ใช้สำหรับสำรวจความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมของพนักงาน นอกเหนือจากหลักสูตที่ได้รับการฝึกอบรมอยู่ แล้ว โดยการกำหนดช่วงเวลาในการสำรวจ หลักสูตรที่ต้องการสำรวจ พร้อมทั้งสามารถระบุหรือไม่ระบุหน่วยงานที่ต้องการ สำรวจได้ เพื่อนำไปใช้สำรวจที่หน้าจอบันทึกสำรวจหลักสูตรอบรมต่อไป

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรมอับรม" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนด สำรวจหลักสูตรอบรม ดังรูป

กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม : List

f	ำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม						
2) New 📝 Edit 💥 Delete				🔣 Choose Column Export 📓 Options 🔻		
ı	Look for ที่หนด						
	รทัสสำรวจ	ชื่อสำรวจ	วันที่เริ่มต้นสำรวจ	วันที่ส่	และจทงทมต รทัสสำรวจที่เปิดสำรวจ		
	> S001	สำรวจหลักสูตรอบรมพนักงานฝ่ายผลิต	20/09/2560	20/09/2560	🏲 รทัสสำรวจที่ปิดสำรวจ		
	S002	ฝึกทักษะฝีมือแรงงานฝ่ายผลิต	01/12/2560	31/01/2561	🚩 รทัสสำรวจที่ใช้งาน		
					🏲 รทัสสำรวจที่ไม่ใช้งาน		

กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของสำรวจหลักสูตรอบรม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน

ดังนี้

New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	e and New 📑 Save	and Close 🐌 Print 🚺	0 Close				4
ำหนดสำรวจหลักสูตรอบร	รม						
Details	General สำรวจ	Administrator Note	Attachr	ment			
S Other menu	รทัสสำรวจ	S001					V ปิดสำรวจ
·	ชื่อสำรวจ	สำรวจหลักสูตรอบรมพนัก	กงานฝ่ายผ	ລືດ			
	วันที่เริ่มต้นสำรวจ	20/09/2560		วันที่สิ้นสุดส่ารวจ	20/09/2560	<u> </u>	
	รทัสผู้บันทึก	60-013	… นางส	กว กานดา กาไช			

รหัสสำรวจ	:	ระบุรหัสสำรวจ		
ชื่อสำรวจ	:	ระบุชื่อสำรวจ		
ปิดสำรวจ	:	ระบุสถานะการสำรวจ	ถ้าต้องการปิดสำรวจก่อนสามารถเลือก 叉 ได้	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

Q

วันที่เริ่มต้นสำรวจ : ระบุขอบเขตวันที่เริ่มต้นที่ใช้ในการสำรวจ
 วันที่สิ้นสุดสำรวจ: ระบุขอบเขตวันที่สิ้นสุดที่ใช้ในการสำรวจ
 รหัสผู้บันทึก : ระบุชื่อผู้บันทึกกำหนดสำรวจ
 วัตถุประสงค์ : ระบุวัตถุประสงค์ของการสำรวจ

กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม : Tab สำรวจ

😵 กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม : S001 สำรวจหลักสูตรอบรมพนักงานฝ่ายผลิต 🛛 – 🗖 🗙							
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save and	d New 📘 Sav	e and Close 🛯 Drint 🔟 Cl	ose	4			
กำหนดสำรวจหลักสูตรอบรม							
Details Gençal alsoa Administrator Note Attachment Information							
😻 Other menu	หน่วยงานที่ต้องการสำรวจ						
	รทัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน						
	>1 OR004 ···· ฝ่ายการผลิต						
	2	OR004-1	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	=			
	3	OR004-2	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์				
	4						
	5	Record 1 of 6 * * * * * *	- 4				
	หลักสูตรที่ต่องก	ารสำรวจ					
	🗆 บันท่	โกผลสำรวจได้ไม่เกิน	หลักสูตร				
		รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร				
	> 1	C004 ···	ความปลอดภัยในที่ทำงาน	<u>^</u>			
	2			=			
	3						
	4						
	H4 44	Record 1 of 6 + H H +					
Tech Decell							

หน่วยงานที่ต้องการสำรวจ

รหัสหน่วยงาน	:	ระบุ/เลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการสำรวจ
ชื่อหน่วยงาน	:	ระบุ/เลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการสำรวจ

หลักสูตรที่ต้องการสำรวจ

- บันทึกผลสำรวจได้ไม่เกิน : ระบุเมื่อต้องการจำกัดจำนวนหลักสูตรที่สามารถเลือกเพื่อรับการฝึกอบรม
- รหัสหลักสูตร : ระบุ/เลือกหลักสูตรที่ต้องการสำรวจว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง
- ชื่อหลักสูตร : แสดงชื่อหลักสูตรตามการเลือกรหัสหลักสูตร



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Π

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

เมนูกำหนดหัวข้อประเมิน

ใช้สำหรับกำหนดหัวข้อประเมินแต่ละประเภทการประเมิน (ประเมินผู้เข้าร่วมอบรม, วิทยากร, หัวข้ออบรม, สถานที่, แผนอบรมประจำปีและอื่น ๆ) เพื่อนำไปใช้กำหนดเกณฑ์การประเมินที่เมนูกำหนดรูปแบบประเมินผลต่อไป

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดหัวข้อประเมิน" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดหัวข้อประเมิน ดังรูป

กำหนดหัวข้อประเมิน : List

1	กำหนดหัวข้อประเมิน						
e	🗋 New 📝 Edit 🛛 💥 De	lete				📰 Choose Column 🍪 Exp	oort 📓 Options 🗸
1	Look for ทั้งหมด	•		G Find	View	แสดงทั้งหมด	-
	รหัสหัวข้อปร	ระเมินผล	ชื่อทัวข้อประเมินผล	ชื่อหัวข้อประเมินผล (Eng)	ประเภทการประเม็นผล	แลตงทงหมด ทัวข้อประเมินที่ใช้งาน	
	> A001	ประเมินวิทยาก	s.		ประเมินวิทธากร	🏲 หัวข้อประเม็นที่ไม่ใช้งาน	
	A002	ประเม็นผู้เข้าร่า	וגינפונ		ประเม็นผู้เข้าร่วมอบรม	🏲 ประเม็นผู้เข้าร่วมอบรม	
	A003	ประเม็นทั่วข้ออ	ונגרנ		ประเมินทั่วข้ออบรม	ประเมินวิทยากร	
	A004	ประเมินสถานที่	1		ประเมินสถานที่	ประเมินทั่วข้ออบรม	
	A005	ประเมินแผนอร	บรมประสาปี		ประเมินแผนอบรมประจำปี	บระเมนสถานท	
	S005	ประเมินการจัด	เตรียมอุปกรณ์อบรม		อื่นๆ	🟲 ประเมินอื่น ๆ	
						·	

กำหนดหัวข้อประเมิน : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของหัวข้อประเมิน ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 กำหนดหัวข้อประเมิน : A001	ประเมินวิทยากร		- = x
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 📘 Save and Close 🎖	Derint 🧿 Close	(\$
กำหนดหัวข้อประเมิน			
😂 Details 🛛 🖈	General Administrator Not	Attachment	
i Information	รทัสหัวข้อประเมิน	A001	
	ชื่อหัวข้อประเมิน	ประเมินวิทยากร	
	ชื่อหัวข้อประเมิน (Eng)		
	ประเภทการประเมิน	ประเมินวิทยากร 🗾	
	รายละเอียด	A North Contraction of the second sec	
Task Result			

รหัสหัวข้อประเมิน	:	ระบุรหัสหัวข้อประเมิน	
ชื่อหัวข้อประเมิน	:	ระบุชื่อหัวข้อประเมิน	
ชื่อหัวข้อประเมิน (Eng)	:	ระบุชื่อหัวข้อประเมินภาษาอังกฤษ	
ประเภทการประเมิน	:	เลือกประเภทการประเมิน สามารถเลือกได้ 6 ประเภทคือ	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

Q

- ประเมินวิทยากร
- ประเมินผู้เข้าร่วมอบรม
- ประเมินหัวข้ออบรม
- ประเมินสถานที่
- ประเมินแผนอบรมประจำปี
- ประเมินอื่น ๆ

เมนูกำหนดรูปแบบการประเมินผล

ใช้สำหรับเก็บข้อมูลของรูปแบบประเมินผลแต่ละประเภท ว่าต้องการให้มีเกณฑ์การประเมินแอย่างไร โดยโปรแกรมได้ จัดแบ่งหัวข้อเป็น 3 รูปแบบคือ ประเมินผลแบบระดับ, ประเมินผลแบบคะแนนและประเมินผลแบบร้อยละ โดยสามารถ กำหนดรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบเลยก็ได้ ซึ่งหัวข้อการประเมินต่าง ๆ ได้กำหนดและแบ่งตามประเภทไว้ แล้ว ที่เมนูกำหนดหัวข้อประเมิน นอกจากนี้ยังใช้กำหนดเงื่อนไขการผ่านประเมินด้วยเพื่อนำไปใช้บันทึกประเมินผลอบรมเพื่อ ทำการสรุปการประเมินผลต่อไป

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Setup" > "กำหนดรูปแบบการประเมินผล" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดรูปแบบ การประเมินผล ดังรูป

กำหนดรูปแบบประเมินผล : List

f	่าหนดรู	ปแบบประเมินผล			
2	New	📝 Edit 🛛 💢 Delete			🔣 Choose Column 🔀 Export 📓 Options 🔹
ı	ook for	ทั้งหมด -		C Find View	🏴 แสดงทั้งหมด 💌
		รทัสรูปแบบการประเมินผล	ชื่อรูปแบบการประเม็นผล	ชื่อรูปแบบการประเมินผล (Eng)	เลตงทั้งหมด รูปแบบการประเมินที่ใช้งาน
	> A001		ประเมินวิทยากร		🏲 รูปแบบการประเมินที่ไม่ใช้งาน
	A002		ประเม็นผู้เข้าร่วมอบรม		
	A003		ประเม็นทั่วข้ออบรม		
	A004		ประเมินสถานที่		
	A005		ประเม็นแผนอบรมประจำปี		
	A006		ประเมินอื่น ๆ	Other	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

กำหนดรูปแบบประเมินผล : Tab General

้ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของรูปแบบประเมินผล ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

รหัสรูปแบบการประเมินผล ชื่อรูปแบบการประเมินผล ชื่อรูปแบบการประเมินผล (Eng) ประเภทการการประเมินผล

- : ระบุรหัสรูปแบบการประเมินผล กำหนดได้ไม่เกิน 15 อักขระ
- : ระบุชื่อรูปแบบการประเมินผล กำหนดได้ไม่เกิน 100 อักขระ
- : ระบุชื่อรูปแบบการประเมินผลภาษาอังกฤษ กำหนดได้ไม่เกิน 100 อักขระ
- : ระบุประเภทการประเมินผล มีให้เลือก 6 ประเภท คือ
- ประเมินวิทยากร
- ประเมินผู้เข้าร่วมอบรม
- ประเมินหัวข้ออบรม
- ประเมินสถานที่
- ประเมินแผนอบรมประจำปี
- ประเมินอื่น ๆ

รายละเอียด

: ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

กำหนดรูปแบบประเมินผล : Tab ประเมินผลแบบระดับ

New 🔚 Save 🛃 Sav	ve and Ne	w 🔝 Save and Clo	ose 🕡 Print 🔟 Close			Q .
ำหนดรูปแบบประเมินผล	a					
Details 🌣	Admir	nistrator Note A	Attachment			
i Information	Gene	al ประเมินผลแบบ	ระดับ ประเมินผลแบบคะแนน	ประเมินผลแบบร้อยละ	ผลสรุปการประเมินผลอบรม	
Souther menu			ชื่อหัวข้อการประเมิน		ระดับผ่านตั้งแต่	
	>1	ประเมินวิทยากร			ดี	
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					_
	9					_
	10					_
	11					_
	12					—
	11	 Record 1 of 20 	▶ ₩ + - (
	- 14	ณฑ์ผ่านรวมทั้งหมด				
		จากจำนวน	1 หัวข้อป	ระเมิน		
		ถือว่าผ่านแบบ	บประเมินผลแบบระดับต้องได้ "ผ่า	น"อย่างน้อย 1	หัวข้อประเมิน	

ชื่อหัวข้อการประเมิน ระดับผ่านตั้งแต่ : เลือกหัวข้อการประเมินที่ต้องการ

: ระบุระดับการประเมินเพื่อให้โปรแกรมมองว่าผ่านการประเมินมี 3 ระดับ

- ดีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง

เกณฑ์ผ่านรวมทั้งหมด

: แสดงหัวข้อประเมินทั้งหมดจากการเลือกชื่อหัวข้อการประเมิน จากนั้นให้ ระบุว่าต้องผ่านอย่างน้อยกี่หัวข้อจึงจะถือว่าผ่านการประเมินแบบระดับ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์วีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com



กำหนดรูปแบบประเมินผล : Tab ประเมินผลแบบคะแนน

🕐 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and Ne	w 🔚 Save and Close 👸	Print 🚺 Clos	e		(c) = (c)
กำหนดรูปแบบประเมินผล		-				
Details	Admi Gene	nistrator Note Attachm ral ประเมินผลแบบระดับ	ent ประเมินผลแบบค	ะแนน ประเมินผล	แบบร้อยละ ผลสรุปการ	ประเมินผลอบรม
Souther menu		ชื่อหัว	ข้อการประเมิน		คะแนนเต็ม	ดะแนนผ่าน
	>1	ประเมนวทยากร			100.00	60.00
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	9					
	10					
						T
	144 44	(Decord 1 of 20 b) by	111 dt - 4		100.00	60.00
	144 44	Record 1 of 20 P PP				
		จากจำนวน	1	หัวข้อประเมิน		
		รวมคะแนนเต็ม	100.00	คะแบบ		
		รวมคะแนนที่ผ่าน	60.00	คะแบบ		
		ถือว่าผ่านแบบประเมิ	แผลแบบคะแนนต้อ	งได้ คะแนนรวม อย่าง	น้อย 60.00	คะแนน

ชื่อหัวข้อการประเมิน	:	เลือกหัวข้อการประเมินที่ต้องการ
คะแนนเต็ม	:	ระบุคะแนนเต็มของหัวข้อการประเมินนั้น ๆ แต่ไม่เกิน 100 คะแนน
คะแนนผ่าน	:	ระบุคะแนนที่ผ่านของหัวข้อนั้น ซึ่งจะเป็นคะแนนขั้นต่ำที่ตั้งเกณฑ์ไว้
เกณฑ์ผ่านรวมทั้งหมด	:	แสดงจำนวนหัวข้อประเมินทั้งหมด รวมคะแนนเต็ม และรวมคะแนนที่ผ่าน
		จากตามหัวข้อการประเมิน จากนั้นให้ระบว่าต้องได้คะแนนอย่างน้อยกี่

คะแนนจึงจะถือว่าผ่านการประเมินแบบคะแนน



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

กำหนดรูปแบบประเมินผล : Tab ประเมินผลแบบร้อยละ

) New 🛛 🛃 Save 🛃 Sav	ve and Ne	w E Save and Close 🧔	Print 🧿 Close			¢
ำหนดรูปแบบประเมินผส	a					
Details 🌼	Admi	nistrator Note Attachme	at			
Information	Gene	ral ประเมินผลแบบระดับ	ประเมินผลแบบคะแ	นน ประเมินผล	แบบร้อยละ ผลสรุปการเ	ประเมินผลอบรม
S Other menu		ชื่อหัวข	<i>เ</i> ้อการประเม ิ น		% คาดหวัง	% ที่ผ่าน
	>1	ประเมินวิทยากร			100.00	70.00
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
					100.00	70.00
	144 44	Record 1 of 20	H +			
	- 1	กณฑ์ผ่านรวมทั้งหมด				
		จากจำนวน	1	หัวข้อประเมิน		
		531 % e3evč	100.00	0/_		
		000000000000000000000000000000000000000	100.00			
		รวม % ทผาน	70.00	%		
		ถือว่าผ่านแบบประเมิน	เผลแบบร้อยละต้องไ	ด้ % รวม อย่างน้อย	u 70.00 %	

ชื่อหัวข้อการประเมิน	:	เลือกหัวข้อการประเมินที่ต้องการ
% ที่คาดหวัง	:	ระบุ % คาดหวังซึ่งแต่ละหัวข้อรวมกันจะเท่ากับ 100%
% ที่ผ่าน	:	ระบุ % ที่ให้โปรแกรมมองว่าผ่านการประเมิน
เกณฑ์ผ่านรวมทั้งหมด	:	แสดงจำนวนหัวข้อประเมินทั้งหมด รวม % ที่คาดหวัง และ % ที่ผ่าน
		จากนั้นให้ระบุว่าต้องได้อย่างน้อยกี่ % จึงจะถือว่าผ่านประเมินแบบร้อยละ



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

กำหนดรูปแบบประเมินผล : Tab ผลสรุปการประเมินผลอบรม

😚 กำหนดรูปแบบประเมินผล :	A001 ประเมินวิทยากร			- = x
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save	and New 🙀 Save and Close 🧔 Print 🧿 Cl	lose		(\$
กำหนดรูปแบบประเมินผล				
Details	Administrator Note Attachment General ประเมินผลแบบระดับ ประเมินผลแบ	บคะแนน ประเมินผ	เลแบบร้อยละ ผลสรุปการประเม็น	ແລວນຽນ
	จากการประเมินผลแบบระดับ ,ประ การประเมินผลรวมทั้งหมด โดย	ะเมินผลแบบคะแนน ,ป	ไระเมินผลแบบร้อยะ จะถือว่า "ผ่าน"	
	1. 💟 กำหนดผ่านทีละแบบ	ผ่าน	ผ่านหรือไม่ผ่านก็ได้	
	- ประเมินผลแบบระดับ	0	O	
	- ประเมินผลแบบคะแนน	O	0	
	- ประเมินผลแบบร้อยละ	O	Θ	
	2. อย่างน้อยต้องผ่าน	תהח		
Task Result				

ทำการกำหนดเงื่อนไขการประเมินว่าให้โปรแกรมมองแบบใดจึงจะถือว่า "ผ่าน" มีให้เลือก 2 เงื่อนไขคือ

- กำหนดผ่านที่ละแบบ คือ เลือก
 เพื่อกำหนดแต่ละการประเมินว่าจะให้ "ผ่าน" หรือจะเลือกว่า
 "ผ่านหรือไม่ผ่านก็ได้"
- อย่างน้อยต้องผ่าน คือ ระบุจำนวนที่ต้อง "ผ่าน" จำนวนกี่แบบประเมิน



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \checkmark

Q

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210