# คู่มือการใช้งาน Payroll เมนูประมวลผล GL









## สารบัญ

### Payroll

เมนูประมวลผล GL	1
วิธีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลโปรแกรมบัญชี	1
วิธีการ Post GL	2

#### เมนูประมวลผล GL

ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรม Prosoft HRMI เข้าสู่โปรแกรมบัญชีของโปรซอฟท์ (WinSpeed, myAccount หรือ ERP Enterprise) เพื่อให้รายการบันทึกบัญชีการจ่ายเงินเดือนเชื่อมกับโปรแกรมบัญชีโดยไม่ต้องบันทึก ข้อมูลในโปรแกรมบัญชีอีกครั้ง

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Payroll" > "ประมวลผล GL" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอประมวลผล GL ดังรูป วิ<mark>ธีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลโปรแกรมบัญชี</mark>

1. ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูล โดย Click Connect Database

· ₩ 2500	<ul> <li>ເລຍກທາມຮ່ວงวัน</li> </ul>	ที									
	วันที่เริ่มต้น	09/	01/2561	100	วันที่สิ้นสุด	09/01/25	561				
	เลขที่เอกสาร	PGL	201801-0002		วันที่เอกสาร	09/01/25	561				
31/03/2561	รหัสสมุดรายวัน	PV			ชื่อสมุดรายวัน	สมุดรายวั	กันจ่าย				
31/05/2561	รายละเอียด										
30/06/2561	- Option การ Post										
	😑 Post รวมบัญชีโ 🔿 Post รวมบัญชีโ	ัดยรวมเงินเ โดยแยกเงินเ	ดือนและค่าแรงรา เดือนกับค่าแรงรา	ยวัน ยวัน		🗌 รวมรา	ยการที่จ่ายล่วง	หน้า			
	- Job										
	Option หน่วยงาน		ตามหน่วยงานที่	เลือก	*						
	หน่วยงาน		OR001		… บริหาร						
	ити										
	Option Job ที่บันทึกจ่าย 🗸 🕼 รวมรายการที่ไม่ระบุ Job										
	Job										
	ลงรายการ	รทัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รทัสหน่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อกลุ่มพ	ชื่อ Job	รหัสระดับ	ชื่อระดับ	Dr.	Cr.
	> เงินเดือน	53100-01	เงินเดือน	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				207,000.00	0.00
	ประกมสงค	53100-20	ประกนสงค โมมัส	OR001	บรหาร	ผูบรหาร ผับสีทาร				1,500.00	0.00
	รายจ่ายอื่นๆ	53100-07	ค่าเดินทางแ	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				2.000.00	0.00
	รายจ่ายอื่นๆ	53100-22	ด่าตำแหน่ง	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				5,000.00	0.00
	เงินกองทุน	53100-21	เงินกองทุน	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				12,540.00	0.00
	asia (usual	53100-00		OP:001	ນຂຶ້ນກະ	ຄັນຊີທາດຄ				0.00	3 000 00
		10110							20	59,440.00	269,440.
	_				_						

2. ระบุรายละเอียดของฐานข้อมูลโปรแกรมบัญชี

ổ ติดต่อฐานข้อมูล	X
General	
Application	MyAccount -
DBMS	MSS Microsoft SQL Server 6.x
Server	PORNTIWA\SQL2008
LogID	sa
Password	*
Database	DB_MyAcc
	Connect Close
Tack Regult	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



support@prosofthcm.com

Winspeed

Application

	- myAccount
	- StarAcc
	- ERP
DBMS	: แสดง MSS Microsoft SQL Server 6.x ไม่สามารถแก้ไขได้
Server	: ระบุชื่อ Server ของโปรแกรมบัญชี
LogID	: ระบุ LogID สำหรับ Login เข้า SQL ใช้งานฐานข้อมูล
Password	: ระบุ Password สำหรับ Login เข้า SQL ใช้งานฐานข้อมูล
Database	: เลือกฐานข้อมูลของโปรแกรมบัญชีโดย Click 💌
DB	: เมื่อ Click จะทำการดึงฐานข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดตาม Server ที่ User ป้อนเข้ามา
	เพื่อให้ User เลือก ฐานข้อมูลที่ต้องการ
Connect	: Click เพื่อทำการเชื่อมต่อ Database
Close	: Click เพื่อออกจากหน้าจอการเชื่อมต่อ

: เลือกโปรแกรมบัญชีที่ต้องการเชื่อมต่อ โดยมีให้เลือก 4 ตัว

#### วิธีการ Post GL

2561	🔘 เลือกตามช่วงวันที่											
⊷ 📁 เดือนละ 1 ครั้ง 2561 ∰ 31/01/2561	วันที่เริ่มต้น	09/01/2	2561	1	วันที่สิ้นสุด	09/01/25	61	1				
	เลยที่และเสวร	PCI 201	1801-0002		จับพี่เออสาร	09/01/28	61					
	CALIFICATION IS	FGL201	1001-0002			09/01/2						
30/04/2561	รหสสมุดรายวน	PV			ช่อสมุดรายวเ	สมุดรายว	นจาย					
31/05/2561	รายละเอียด											
31/07/2561	Option การ Post											
31/08/2561	😑 Post รวมบัญชีโดย	รวมเงินเดือน	แและค่าแรงราะ	ยวัน		🔲 รวมรา	ยการที่จ่ายล่วง	หน้า				
30/09/2561	Post รวมบัญชีโดย	แยกเงินเดือา	นกับค่าแรงราย	งวัน								
31/12/2561	พน่วยงาน Job											
	Option หน่วยงาน	ตา	ามหน่วยงานที่เ	.ลือก	*							
	หน่วยงาน	OR001				บริหาร						
	0.000											
	riquivariota											
	Option Job	Option Job ארבישנגעני אין ארארהעראנגני 🔰 א ארביהאנגעניע סט און סט										
	Job											
	ลงรายการ รห์	หัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รทัสหน่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อกลุ่มพ	ชื่อ Job	รหัสระดับ	ชื่อระดับ	Dr.	Cr.	
	เงินเดือน 53:	100-01 เงิ	<b>ันเดือน</b>	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				207,000.00	0.00	
	ประกันสังค 53	100-20 ปร	ระกันสังค	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				1,500.00	0.00	
	รายจ่ายอื่นๆ 53	100-04 11	บนัส	OR001	บริหาร	ผู้บริหาร				41,400.00	0.00	
	รายจายอื่นๆ 53	100-07 A	าเดนทางแ	OR001	บรหาร	ผูบริหาร				2,000.00	0.00	
	รายจ่ายอนๆ 53	100-22 ค1	าตาแหนง	OR001	บรหาร	ผูบรทาร เป็นอีหวอ				12 540 00	0.00	
	- Turner E2	100-21 10	นคองขุน	ORUUI	-	ผูบรทาร เมื่อสิทาส				12,340.00	3 000 00	
	เงินกองทุน 53	100-00 13		OP001	1/21/2 / C						×	
	เงินกองทุน 53 สปส (เงินป 53 เศ ศ ศ Record 1	100-00 3 of 10	₩ M	OP001	NENDE							
	เงินกองทุน 53 สุปส (เงินป 53 พ	of 10		OP001	NENDE				26	i9,440.00	269,440.	
	เงินกองทุน 53: สูงไส (เงินป 53: เฟ ฟ ฟ Record 14	of 10 >		OP 00 1	NENDE				26	9,440.00	269,440.	
	เงินกองทุน 53: ฮงไฮ /เงินปี 53: เฟ ฟ ง Record 11	of 10		OP:001	112152				26	9,440.00	269,440.	

เลือกตามงวดการจ่าย : เลือก 回 เมื่อต้องการ Post งวดกาจ่ายเพียงงวดเดียว หากเลือก Option นี้ให้ระบุงวด การจ่ายด้านซ้ายมือด้วย



เลือกตามช่วงวันที่ : เลือก 回 เมื่อต้องการ Post งวดการจ่ายมากกว่า 1 งวดการจ่าย โดยร งวดการจ่ายที่ต้องการ	ระบุช่วงวันที่ของ
วันที่เริ่มต้น : แสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจบัน สามารถแก้ไขได้โดยการ Click 🗮	ā
วันที่สิ้นสด : แสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจบัน สามารถแก้ไขได้โดยการ Click 📕	3
เลขที่เอกสาร : แสดงเลขที่เอกสารโดยระบบจะ Running Number มาให้อัตโนมัติ	
วันที่เอกสาร : ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจบันให้ สามารถแก้ไขวันที่ได้โดยการ Clic	:k 👅
รหัสสมดรายวัน : แสดงรหัสสมดรายวันที่ได้กำหนุดการเชื่อม GL ไว้	
ชื่อสมดรายวัน : แสดงชื่อสมดรายวันที่ได้กำหนดการเชื่อม GL ไว้	
รายละเอียด : ระบรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
Option การ Post	
Post รวมบัญชีและโดยรวมเงินเดือนและค่าแรงรายวัน : เลือก 回 เพื่อ Post รวมค่าแรงทุกข ผังบัญชีเงินเดือน	ประเภทเข้า
Post รวมบัญชีและโดยแยกเงินเดือนและค่าแรงรายวัน : เลือก 回 เพื่อ Post แยกระหว่างผัง ผังบัญชีค่าแรง	งบัญชีเงินเดือนและ
รวมรายการที่จ่ายล่วงหน้า 🥂 เลือก 🗹 เพื่อต้องการรวมยอดที่ทำการบันทึกจ่ายล่วงหน้าไปเ	แล้วให้ด้วย
หน่วยงาน Job	
Option หน่วยงาน 🥂 เลือก Option หน่วยงาน โดย Click 토 มีให้เลือก 3 Optior	า ดังนี้
<ul> <li>ตามหน่วยงานที่เลือก คือ การเลือกหน่วยงานที่ต้องการ Post ด้วยถํ</li> </ul>	ถ้าหากว่า User ยัง
ไม่ทำการเลือกจะต้องแสดง Message บอกให้ User ทราบว่า "เลือก	กหน่วยงานที่
ต้องการ Post"	
- พังสาดเวนนายาแของหว่ายาวน คือ เมื่อพำการ Dect (L แล้วองแขอ S	ับกายอดของแต่อง
หน่วยงานให้ด้วย	
<ul> <li>ทั้งสาขาแบบรวมหน่วยงาน คือ เมื่อทำการ Post GL แล้วจะไม่แยก ละหม่วยงานให้</li> </ul>	ก Sum ยอดของแต่
หย่ายเวน	
กล่าพบักงาน · เลือกกล่าพบักงาน ที่ต้องการ Post GI	
Option Job : เลือก Option Job โดย Click 🔽 บีให้เลือก 4 Option ดังบี้	
มู่การขาย เป็น สาย	
<ul> <li>ทุก Job ที่บันทักจาย Post Job เดียว</li> </ul>	
<ul> <li>ทุกรายการไม่ Post Job : post ทุกรายการที่มีการบันทึกจ่าย และ</li> </ul>	
ไม่ post เข้า job ใด ๆ	
Job : เลือก Job ที่ต้องการ Post	
Prosoft • 0 02-402-6	560, 081-359-7687

Ø

www.prosofthcm.com

Clear Data	Click	Clear Data 👕 เพื่อเคลียร์ค่าเงื่อนไขข้อมูลที่เลือกไว้
Summary Dr. Cr.	Click 1	หลังจากเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ระบบแสดงค่าเดบิต เครดิต ของรายการต่าง ๆ
	ตามเงื่อ	อนไข
ลงรายการ	õ :	แสดงรายการบัญชีที่จะ Post ลงโปรแกรมบัญชี
รหัสบัญชี	:	แสดงรหัสบัญชี
ชื่อบัญชี	:	แสดงชื่อบัญชี
รหัสหน่วย	งงาน :	แสดงรหัสหน่วยงานในระบบ
ชื่อหน่วยง	เาน :	แสดงชื่อหน่วยงานในระบบ
ชื่อกลุ่ม	:	แสดงชื่อกลุ่มของหน่วยงาน
ชื่อ Job	:	แสดงชื่อ Job ที่มีการ Post
รหัสระดับ	J :	แสดงรหัสระดับพนักงาน
ชื่อระดับ	:	แสดงชื่อระดับพนักงาน
Dr.	:	แสดงยอดเงินฝั่งเดบิต
Cr.	:	แสดงยอดเงินฝั่งเครดิต
Post GL	Click	Post GL เพื่อให้โปรแกรม Post GL เข้าโปรแกรมบัญชี หลังจาก Post เรียบร้อยแล้ว

โปรแกรมจะแจ้งว่ามีการประมวลผลสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ

😚 Applicat	tion	X
Q	Information ประมวลผลข้อมูลสำเร็จ	
Pa		ОК

Export To Excel : สามารถ Click Export To Excel กรณีต้องการ Export รายการที่แสดงลง Excel



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

 $\sim$ 

Q

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com