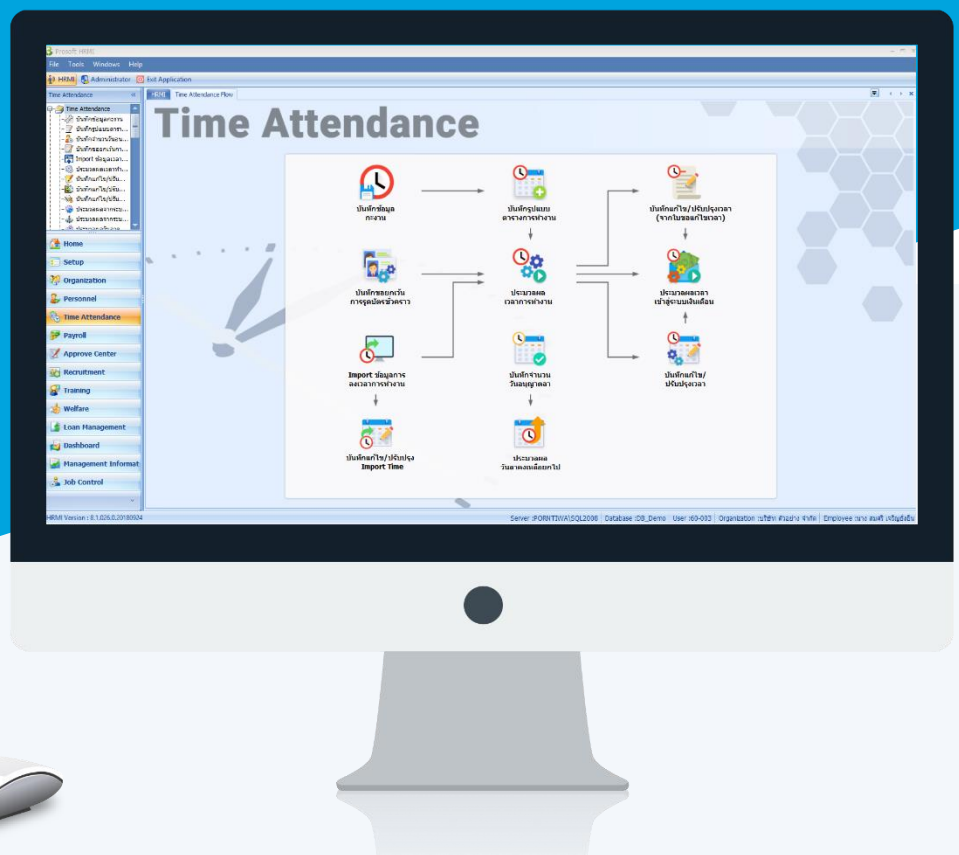


คู่มือการใช้งาน Time Attendance

เมนูประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน



สารบัญ

Time Attendance

เมนูประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

วิธีการประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

1

เมนูประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลการลงเวลาเข้า – ออกการทำงานของพนักงาน, การทำงานล่วงเวลา (OT), ที่ได้ทำการ Import Time เข้ามา ซึ่งรวมไปถึงการประมวลผลวันลาทุกประเภท

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Time Attendance” > “ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน” จากนั้นจะปรากฏประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน ดังรูป

วิธีการประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

1. เลือกเดือน หรือเลือกวันที่ที่ต้องการประมวลผลเวลาการทำงานแล้วเลือกหัวข้อการประมวลผลที่ต้องการ

เดือน : เลือกเดือนที่ต้องการประเมินหรือ

จากวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการ

ประมวลผลเวลาการทำงาน

ลบข้อมูล : ประมวลผลโดยดึงข้อมูลจากเวลาที่ Import Time

ไม่ลบข้อมูล : ประมวลผลโดยดึงข้อมูลจากเวลาที่ Import Time และตรวจสอบว่ามีเพิ่มเติมหรือแก้ไขเวลาที่หน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลาแบบ Manual หรือไม่

2. เลือกช่วงข้อมูลพนักงานหากต้องการเลือกทั้งหมดไม่ต้องเลือกค่าในรายการ แล้วกด [Next >](#) หรือหากต้องการกลับไปแก้ไขข้อที่ 1 ให้กด [< Back](#)

หน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน

กลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน

ประเภทพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน

ตำแหน่งงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน

ระดับพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน

รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน

กรองพนักงานลาออก : เลือก ☒ เมื่อต้องการให้ระบบกรองพนักงานที่ลาออก

3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลพนักงานตามการเลือกข้อมูลพนักงาน สามารถลบพนักงานที่ไม่ต้องการประมวลผลโดยการเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการและกด  หรือคลิกขวาแล้วกด Delete หากตรวจสอบรายชื่อพนักงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วกด  หรือหากต้องการกลับไปแก้ไขข้อที่ 1 ให้กด 

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปก่อนประมวลผล

สรุปข้อมูลก่อนประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

ประมวลผลจากวันที่ 01/10/2560 - 31/10/2560

หัวข้อประมวลผล: 1. ประมวลผลเวลาการทำงาน 2. ประมวลผลขาด, สาย, ออกก่อน

	รหัสพนักงาน ▲	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
> 1	4500001	นาย ทดสอบ เก็บข้อมูล	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	พนักงานรายเดือน	บริหาร	กรรมการบริหาร
3	60-002	นาย สมรักษ์ เจริญยั่งยืน	พนักงานรายเดือน	บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
4	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
5	60-004	นาย สมสมร โชคดี	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	60-005	นาย สมหมาย การ์ดิ	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายการผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	60-006	นางสาว สมฤดี รักษา	พนักงานรายเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8	60-007	นาง สมใจ ใฝ่ดี	พนักงานรายเดือน	แผนกบัญชี	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
9	60-008	นาย สมจิต รักดี	พนักงานรายเดือน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	หัวหน้าผลิตชิ้นส่วนเกียร์
10	60-009	นาย สมโชค มั่งมี	พนักงานรายเดือน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเกียร์
11	60-010	นาย สมชาย มาไว	พนักงานรายเดือน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	หัวหน้าประกอบเกียร์
12	60-011	นาย สงกรานต์ ชุ่มเย็น	พนักงานรายเดือน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเกียร์
13	60-012	นาง กรกฎ หวานดี	พนักงานรายเดือน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14	60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	พนักงานรายเดือน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
15	60-013	นางสาว กานดา กาไช	พนักงานรายเดือน	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
16	60-014	นาง มลลิตี ดวงแก้ว	พนักงานรายเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
17	60-015	นาย สิงหา พายัพ	พนักงานรายวัน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเกียร์

Record 1 of 30

< Back Next > Cancel

4. เมื่อกด  แล้ว โปรแกรมจะประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปก่อนประมวลผล

สรุปข้อมูลก่อนประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลจากวันที่ 01/10/2560 - 31/10/2560

หัวข้อประมวลผล: 1. ประมวลผลเวลาการทำงาน 2. ประมวลผลขาด,สาย,ออกก่อน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง
> 1 4500001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	พนักงานรายเดือน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2 60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	พนักงานรายเดือน	บริหาร	กรรมการบริหาร
3 60-002	กรุณารอสักครู่ โปรแกรมกำลังประมวลผลเวลาของพนักงาน..... 54% 17 / 30	พนักงานรายเดือน	บริหาร	ารผู้จัดการ
4 60-003				รฝ่ายบุคคล
5 60-004				รฝ่ายบัญชีและการเงิน
6 60-005				รฝ่ายผลิต
7 60-006				าที่สวัสดิการและเงินเดือน
8 60-007				าที่แผนกบัญชี
9 60-008				ผลิตชิ้นส่วนเคียร์
10 60-009	นาย สมโชค มั่งมี	พนักงานรายเดือน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเคียร์
11 60-010	นาย สมชาย มาไว	พนักงานรายเดือน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	หัวหน้าประกอบเคียร์
12 60-011	นาย สงกรานต์ ชุ่มเย็น	พนักงานรายเดือน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์
13 60-012	นาย กรกฎ ทวนดี	พนักงานรายเดือน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
14 60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	พนักงานรายเดือน	แผนกการเงิน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
15 60-013	นางสาว กานดา กาไช	พนักงานรายเดือน	แผนกฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงาน
16 60-014	นาง มลฤดี ดวงแก้ว	พนักงานรายเดือน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร
17 60-015	นาย สิงหา พายัพ	พนักงานรายวัน	แผนกประกอบชิ้นส่วนเคียร์	เจ้าหน้าที่ประกอบเคียร์

Record 1 of 30

< Back Next > Cancel

5. เมื่อประมวลผลสำเร็จโปรแกรมจะแสดงหน้าจอแจ้งว่าประมวลผลเสร็จสิ้น

Application

Question

ประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องการตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานหรือไม่ ?

Yes No

6. หากกด หน้าจอจะถูกปิดแล้วแสดงสรุปผลการประมวลผลเวลา หรือหากกด หน้าจอบันทึกแก้ไขปรับปรุงเวลา (Manual) จะแสดงขึ้นมาให้ตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงาน ให้ Click เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดการประมวลผลเวลาของพนักงานตามช่วงข้อมูลที่เลือก

บันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลา (Manual)

General

จากวันที่: 01/10/2560 ถึง: 31/10/2560

ประเภทกะงาน: [Dropdown]

จากรหัสหน่วยงาน: [Dropdown] ถึง: [Dropdown]

กลุ่มพนักงาน: [Dropdown] ถึง: [Dropdown]

ประเภทพนักงาน: [Dropdown]

จากรหัสพนักงาน: [Dropdown] ถึง: [Dropdown]

สถานะข้อมูล: ☐ ปกติ ☐ สาย, ออกก่อน ☐ ขาดงาน ☐ ผิดพลาด ☒ ทุกสถานะ

☐ กรองพนักงานลาออก

รหัสนักงาน...	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัสกะงาน	วัน เวลาเข้า (1)	วัน เวลาออก (1)	สาย (ชั่วโมง)	ออกก่อน (...)	ทำงาน/ขาด...	ทำงาน/ขาด...
> 1	60-001 นาย สมค...	02/10/2560	Shift001	02/10/2560 08:00	02/10/2560 20:00	0:00	0:00	8:00	11:00
2	60-001 นาย สมค...	03/10/2560	Shift001	03/10/2560 08:06	03/10/2560 17:00	0:00	0:00	7:54	7:54
3	60-001 นาย สมค...	04/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
4	60-001 นาย สมค...	05/10/2560	Shift001	05/10/2560 08:30	05/10/2560 17:30	0:30	0:00	7:30	8:00
5	60-001 นาย สมค...	06/10/2560	Shift001	06/10/2560 08:00	06/10/2560 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
6	60-001 นาย สมค...	09/10/2560	Shift001	09/10/2560 08:00	09/10/2560 17:00	0:00	0:00	8:00	8:00
7	60-001 นาย สมค...	10/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
8	60-001 นาย สมค...	11/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
9	60-001 นาย สมค...	12/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
10	60-001 นาย สมค...	13/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
11	60-001 นาย สมค...	16/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
12	60-001 นาย สมค...	17/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
13	60-001 นาย สมค...	18/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
14	60-001 นาย สมค...	19/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
15	60-001 นาย สมค...	20/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
16	60-001 นาย สมค...	24/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00
17	60-001 นาย สมค...	25/10/2560	Shift001			0:00	0:00	8:00	8:00

Record 1 of 314

☒ ปกติ
 ☐ ยกเว้นการรูดบัตร
 ☐ ยกเว้นการรูดบัตรชั่วคราว
 ☐ สาย, ออกก่อน
 ☐ ขาดงาน
 ☐ ผิดพลาด
 ☐ ขอยางานล่วงเวลา

- จากวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการตรวจสอบเวลาการทำงาน
- ประเภทกะงาน : เลือกประเภทกะงาน สามารถเลือกกะงานปกติหรือกะงานล่วงเวลาได้
- จากระหัสหน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงานหรือ
- กลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงานหรือ
- ประเภทพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงานหรือ
- รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน
- จากระหัสกะงาน : เลือกกะงานที่ต้องการตรวจสอบ

สถานะข้อมูล

- ปกติ : เลือก ☒ เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานที่มีเวลาเข้า-ออกปกติ
- สาย, ออกก่อน : เลือก ☐ เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานที่มีเวลาเข้า-ออกสาย, ออกก่อน
- ขาดงาน : เลือก ☐ เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานที่มีเวลาเข้า-ออกขาดงาน
- ผิดพลาด : เลือก ☐ เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานที่มีเวลาเข้า-ออกผิดพลาด
- ทุกสถานะ : เลือก ☒ เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานที่มีเวลาเข้า-ออกทุกสถานะ
- กรองพนักงานลาออก : เลือก ☒ เมื่อต้องการให้ระบบกรองพนักงานที่ลาออก
- แสดงรายการข้อมูล : กด เพื่อแสดงข้อมูลตามการเลือกเงื่อนไข

7. หากตรวจสอบแล้วปิดหน้าจอหรือกด โปรแกรมจะสรุปผลการประมวลผลเวลามาให้ว่ามีการประมวลผลสำเร็จหรือไม่สำเร็จก็รายการ

ประมวลผลเวลาทำงานของพนักงาน

สรุปผลหลังประมวลผล

สรุปข้อมูลหลังประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงาน

ประมวลผลสำเร็จ 17 รายการ
4500001 นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมูล
60-001 นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน
60-002 นาย สมรักษ์ เจริญยั่งยืน
60-003 นาง สมศรี เจริญยั่งยืน
60-004 นาย สมสมร โชคดี
60-005 นาย สมหมาย การดี
60-006 นางสาว สมฤดี รักษา
60-007 นาง สมใจ ใจดี
60-008 นาย สมจิต รักดี
60-009 นาย สมโชค มั่งมี
60-010 นาย สมชาย มาไว
60-012 นาง กรกฎ หวานดี
60-013 นางสาว กานดา กาไช
60-014 นาง มลฤดี ดวงแก้ว
60-015 นาย สิงหา พายัพ
60-018 นาง กรองแก้ว หักุล
B60-997 นาย ชาร์ลส์ เซเวียร์
ประมวลผลไม่สำเร็จ 13 รายการ
60-011 นาย สงกรานต์ ชุ่มเย็น
60-012-2 นางสาว การเงิน การเงิน
6012-01 นางสาว ก้านแก้ว เจริญยั่งยืน

หมายเหตุ กรณีประมวลผลเวลาไม่สำเร็จ เนื่องจากพนักงานไม่ได้กำหนดตารางการทำงาน

Finish