คู่มือการใช้งาน Personnel เมนูบันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้









สารบัญ

Personnel

เมนูบันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้

More Action

กำหนดกลุ่มพนักงาน

4

1

เมนูบันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้

ใช้สำหรับบันทึกกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดสิทธิ์การมองเห็นของพนักงานในระบบ

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Personnel" > "บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึก พนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ ดังรูป

บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้: List



สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

- 🗈 🔤 : ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🎦 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
- Edit : ใช้สำหรับ "แก้ไขรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click Edit หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ

🗵 🖳 : ใช้สำหรับ "ลบรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click 🌌 🛤

- 🚾 🏲 แสดงทั้งหมด 🛛 : ใช้สำหรับ "กรองรายการต่าง ๆ" เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
- 🔛 Choose Column : ใช้สำหรับ "เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง"
- 😫 Export 🤄 : ใช้สำหรับ "Export ข้อมูล" ให้อยู่ในรูปแบบ Excel
- Options : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้ ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - S Group By Box
 : ใช้สำหรับเลือก "จัดกลุ่มตาม Column" โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัด กลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column
 Character Filter
 : ใช้สำหรับ "ค้นหาตามอักษร" โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ
 : ใช้สำหรับ "ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column" โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของ ข้อมูลแต่ละ Column
 - 🚯 View By Management : ใช้สำหรับจัดการการแสดงข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687



Q

www.prosofthcm.com

บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ : Tab General

สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

🖺 New	: ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🎦 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอก
	รายละเอียดข้อมูล
🔚 Save	: ใช้สำหรับ "บันทึก" ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม ⊌ 🔤
🛃 Save and New	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "สร้างรายการใหม่" โดยไม่ต้อง Click 🎦 🔤 ใหม่อีกครั้ง
E Save and Close	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "ปิดหน้าจอ"
💞 Save as	: ใช้สำหรับ "คัดลอกรายการ" โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบา
	หน้าจอเท่านั้น)
🐌 Print	: ใช้สำหรับ "พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม" เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
More Action 🕶	: ใช้สำหรับกำหนดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้เพิ่มเติม ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้
	กำหนดกลุ่มพนักงาน
O Close	: ใช้สำหรับ "ปิดหน้าจอ" เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ ครบถ้วน ดังนี้

😵 บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ : PG-002 ผู้บริหารและผู้จัดการ 🥼 – 🗖 💈						
🝸 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save and New 🛛 🔂 Save and Close 🧔 Print 🍗 More Action 🗸 🧿 Close 🧅					¢ •	
บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใ	ช้					
Details General Administrator Note Attachment เป็นโกรงสมอน รหัสกลุ่มผู้ใช้ PG-002 ผู้บริหารและผู้จัดการ จับประการและผู้จัดการ ร่านวนหนักงานในกลุ่ม 5 ดน]
		รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	กลุ่มพนักงาน	ตำแหน่ง
	>1	60-001 …	นายสมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบริหาร	ผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
	2	60-002	นายสมรักษ์ เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบริหาร	ผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
	3	60-003	นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบัญชี	ผู้จัดการ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
	4	60-004	นางสาวสมสมร โชคดี	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการ	ผู้จัดการฝ่ายบุค
	5	60-006	นายสมหมาย การดี	ฝ่ายผลิต	ผู้จัดการ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15	1 Decord 1 of 1	5 5 55 551 + -			
		Record 1011	5 / // // T			
Task Result						

รหัสกลุ่มผู้ใช้ จำนวนพนักงานในกลุ่ม : เลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการกำหนด

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

จำนวนพนักงานในกลุ่ม : แสดงตามการเลือกพนักงานจากตารางด้านล่าง



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

www.prosofthcm.com

 \sim

test

배 📢 🖪 Record 1 of 8 🕨 🗰 📢

🔯 Properties 🛛 🎦 Quick Start

หน้าชื่อพนักงาน หรือใช้วิธีการคลิกขวาช่องเลือก	
Mark All : เลือกทั้งหมด	
Mark Select : เลือกแถวที่เลือกแค่ 1 แถว	
Unmark All : ไม่เลือกทั้งหมด	
Unmark Select: ไม่เลือกแถวที่เลือกแค่ 1 แถว	
🚭 ข้อมูลพนักงาน 🗖	×
ข้อมูลพนักงาน Look for ทั้งหมด -	
เลือก ♥ รทัสพนักงาน ▲ ชื่อพนักงาน ▲ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบอนุญาต ประเภทพนักงาน	
อิเลือก: Unchecked หนักงานรายเดือน หนักงานรายเดือน เ โอกาบารายเดือน เปลต์ เปลต์ เปลต์ เปลต์ เ โอกาบารายเดือน เปลต์ เปลต์ เปลต์ เปลต์ เ โอกาบารายเดือน เปลต์ เปลต์ เปลต์ เ เปลต์ เ โอกาบารายเดือน เปลต์ เปลต์ เปลต์ เปลต์ เ <td< td=""><td></td></td<>	

เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด 🖉 seect เพื่อแสดงชื่อพนักงานที่เลือกหน้า General

ш

unatest test



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

พนักงานรายเดือน

📓 Options 📀 Select 🤤 Cancel

3

บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ : New : More Action

😵 บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู่ใช้ : PG05 ทรัพยากรบุคคล					
📍 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save and New 🔓 Save and Close 🧔 Print	More Action 🕇 🧿 Close				
บันทึกพนักงานส่าหรับกลุ่มผู้ใช้	กำหนดกลุ่มพนักงาน				

บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ : New : More Action

กำหนดกลุ่มพนักงาน

ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้โดยให้กรองตามเงื่อนไขการเลือกพนักงาน

1. เลือกเงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน

😚 บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ 🛛 🗙						
กำหนดกลุ่มพนักงาน	แสดงข้อมูลพนักงาน					
รทัสกลุ่มผู้ใช้	PG-002	ผู้บริหาร	และผู้	จัดการ		
เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน						
หน่วยงาน	OR001		ถึง	OR001		
กลุ่มพนักงาน			ถึง			
ประเภทพนักงาน		+				
ตำแหน่งงาน			ถึง			
ระดับพนักงาน			ถึง			
รหัสพนักงาน			ถึง			
แสดงข้อมูลพนักงาน						
Refresh OK Cancel						
Task Result						

รหัสกลุ่มผู้ใช้ : เลือกรหัสกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการกำหนด

เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน

- หน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน
- กลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน
- ประเภทพนักงาน: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน
- ตำแหน่งงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน
- ระดับพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน
- รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

แสดงข้อมูลพนักงาน : เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click 🎰 เพื่อแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข

เมื่อ Click แล้ว จะแสดงรายชื่อพนักงานตามเงื่อนไขที่เลือก เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วมีพนักงานที่
 ต้องการลบออก สามารถเลือกพนักงานที่ต้องการลบและ Click = หรือ Click ขวา > "Delete" ได้

😚 บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ 🛛 🗶							
กำหน	ี่ กำหนดกลุ่มพนักงาน แสดงข้อมูลพนักงาน						
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน		
≥1	60-005	นางสาวสมฤดี รักษา	ฝ่ายบัญชี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	พนักงานทั่วไป		
2	60-007	นางสมใจ ใฝ่ดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่สรรหา	พนักงานทั่วไป		
3	60-008	นายสมจิต รักดี	พนักงานฝ่ายผลิต	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผ	พนักงานทั่วไป		
4	60-009	นายสมโชค มั่งมี	พนักงานฝ่ายผลิต	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผ	พนักงานทั่วไป		
5	60-010	นายสมชาย มาไว	พนักงานฝ่ายผลิต	เจ้าหน้าที่ฝ่ายผ	พนักงานทั่วไป		
6	60-011	นางสาวพนักงานใหม่	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	พนักงานทั่วไป		
KI 4I • Record 1 of 6 • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
Refresh OK Cancel							
Task Result							



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com