<mark>คู่มือการใช้งานโปรแกรม ESS8</mark> Personnel : ข้อมูลส่วนตัว







สารบัญ

Personnel

ข้อมูลสุขภาพ	1
Tab General	2
Tab สถานะภาพส่วนตัว	3
Tab การว่าจ้าง	4
Tab การจ่ายเงิน	5
Tab ค่าลดหย่อนภาษี	6
Tab ประกันสังคม	7
Tab ความรู้ความสามารถ	8
Tab ประวัติอบรมพนักงาน	10

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัวเป็นหน้าที่แสดงข้อมูลส่วนตัวต่างๆของพนักงานที่ได้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ คำว่าเมนู แล้วกดต่อไปที่ระบบ "Personnel" แล้วมองไปด้านขวา จะมีคำว่า "Personnel" และมีคำว่า "ข้อมูลส่วนตัว" เมื่อ กดคำว่า "ข้อมูลส่วนตัว" แล้วระบบจะแสดงภาพ ตามด้านล่าง

Css		ม ั หน้าแรก	อนุมัติการร้องขอ		🏟 ตั้งค่าทั่วไป อ	ப อกจากระบบ	สมศรี เจริญยั่งยี Manager 📕	u 🗸
Home	Organization	Personnel	Time Attendance	Approve Cent	ter Training	Personnel ข้อมูลส่วนด้ว ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลที่อยู่อาศัย สมาชิกในครอบ การศึกษา/ประส	3 ม ครัว/ติดต่อกรณีฉุกเฉิน เบการณ์ห่างาน	
Recruitment	Calendar	Report	E-Pay Slip	Dashboard	Setting	ผลงานดีเด่น/กา เปลี่ยนชื่อเข้าใจ	เรทำความผืด∕บทลงโทษ ∛งาน∕รทัสผ่าน	
				\sim				
Productivity				້ 1	ลการลาของพนักงา	าน		•
100.05%				2.5	Graph 🔹			
100%	100%					02-00:0	0	
99.95%				2				
99.9%				1.5 -				
99.85%		99.77%	99.81%	1 -				
99 75%								

สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในหน้าจอข้อมูลส่วนตัวนี้มีความแตกต่างกันไปตาม User Role ที่ได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ Employee self service (ESS) ดังนี้นี้

- User Role : Administrator และ Manager สามารถแก้ไขและมองเห็นข้อมูลของพนักงานตามสิทธิ์การมองเห็น หรือพนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาได้
- 2. User Role : Role Employee สามารถแก้ไขและมองเห็นข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้เท่านั้น



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

		-
	u	
	-	-

	2 4	e	ิย
Option	ตวเลอก	าการจดก	ารขอมล
option			

Option	รายละเอียด
68 8	ทีมงาน : สำหรับดูข้อมูลของพนักงานภายใต้บังคับบัญชา (เฉพาะ Admin, Manager)
(\div)	เพิ่ม : สำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงาน
	บันทึก : สำหรับบันทึกเอกสาร
	ตัวเลือก : เป็นตัวเลือกสำหรับการบันทึกเอกสารเพิ่มเติม โดยมีตัวเลือกดังนี้ บันทึกและสร้างใหม่ : สำหรับบันทึกเอกสารและเปิดเอกสารใหม่ เมื่อยายายายายายายายายายายายายายายายายายายา
×	ปิด : สำหรับปิดเอกสาร

Tab General

เป็นTabที่แสดงข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

<u>หมายเหตุ</u> เครื่องหมายดอกจัน (*) สีแดง คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก โดยไม่สามารถเป็นค่าว่างได้

							องค์กร [S001] บร	รษัท ตัวอย่าง จำกัด	
				i	ข้อมูลส่วนตัว			£88 ⊕ [°	
General	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน (ล่าลดห	ย่อนภาษี ประ	ะกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงาน	
vəuçasuçov Vəlatina V	ป้∩งา⊔ รหัสพนั∩งา ชื่อพนั∩งาา ประเภทขอ	าน : น : งรูปภาพจะต้องเป็น (*	60-003 นาง สมศรี เจริญยัง ;jpg, *jpeg, *.gif) ขน*	ยืน าดไฟล์รู	ปภาพไม่เกิน 500 KE	3			
คำนำหน้า *	: นาง	;≣ ▼	ชื่อ *	:	สมศรี		นามสกุล *	: เจริญยั่งยืน	
Title	: Mrs.	≡ •	Name	:	Somsri		Last Name	: Chareonyungyuen	
รหัสพนักงาน *	: 60-003		หมายเลขบัตร	:	H60-003	Ξ	หมายเลขบัตรชั่วคราว	:	E
	: ไม่ยกเว้นการรู	ดบัตร 🔻	ชื่อเล่น	:	ศรี		Nickname	: Sri	
การรูดบัตร	: 05/03/2516	Ē	อายุ	:	45	ปี	เพศ	: หญิง	•
การรูดบัตร วันเกิด	•	≡ •	ส่วนสูง	:		เชนดีเมตร	น้ำหนัก	:	กิโลกรัม
การรูดบัตร วันเกิด หมู่เลือด	: 0		เชื้อชาติ	:	ไทย	!≣ ▼	ศาสนา	: พุทธ	;≣ ▼
การรูดบัตร วันเกิด หมู่เลือด สัญชาติ	: 0 : ใทย								
การรูดบัตร วันเกิด หมู่เลือด สัญชาติ ประเทศ	: ไทย : ไทย	₩ •	จังหวัด	5	กรุงเทพมหานคร	•			

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab General



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \prec

Tab สถานภาพส่วนตัว

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานภาพหรือข้อมูลที่เกี่ยวกับการระบุตัวตนของพนักงาน ประกอบไปด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่เกี่ยวกับการระบุตัวตนของพนักงาน ประกอบด้วยหมายเลขบัตรประชาชน, สถานที่ออกบัตร, วันที่ ออกบัตร และวันที่บัตรหมดอายุ ในกรณีที่พนักงานเป็นชาวต่างชาติ ระบบจะให้ระบุข้อมูลเลขที่ใบอนุญาต, สถานที่ออกบัตร, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ, หมายเลขผู้เสียภาษี และเลขที่หนังสือเดินทาง ดังรูป

ใบอนุญาติทำงาน (กรณีพนักงา	านเป็นชาวต่างชาติ)			
เลขที่ใบอนุญาต	:	ออกให้โดย (เขต/อำเภอ)	:	
วันที่ออกบัตร	:	วันที่บัตรหมดอายุ	:	
หมายเลขผู้เสียภาษี(ชาวต่างชาติ)	:	เลขที่หนังส็อเดินทาง	:	
<u>หมายเหตุ - กรณีชาวต่างชาติ</u>	: กรุณาป้อนหมายเลขผู้เสียภาษีที่ "หมายเลขผู้เสียภ	าษี (ชาวต่างชาติ)"		

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab สถานภาพส่วนตัว ส่วนที่ 1 กรณีพนักงานเป็นชาวต่างชาติ

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่เก็บข้อมูลสถานภาพการสมรสของพนักงาน โดยให้ระบุสถานภาพการสมรส, วันที่จดทะเบียนสมรส, จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส และสถานที่จดทะเบียน หากพนักงานมีคู่สมรถที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปก็สามารถระบุได้

สถานภาพการสมรส						
สถานะการสมรส	:	โสด 🔻	·	วันที่จดทะเบียนสมรส	:	…
จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส	:	•	,	สมรส ณ อำเภอ/เขต	:	T
		ดู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป				

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลสถานภาพทางทหารของพนักงานชาย โดยให้ระบุสถานภาพทางทหารและสาเหตุที่ได้รับการยกเว้น ที่ส่วนนี้

: N/A		•				
:						
	: N/A :	: N/A	: N/A •	: N/A •	: N/A •	: N/A 🔻



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



Ш

Ð,

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

General สถานภาพส่วน	ตัว การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน	ค่าลดหย่อนภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงาน	
เมายเลขมัตรประชาชน							
หมายเลขบัตร/เลขผู้เสียภาษี	:		22	เกให้โดย (เขต∕อำเภอ)	:		
ันที่ออกบัตร	:		รีมี วัน	ที่บัตรหมดอายุ	:		
<u>หมายเหตุ - กรณีชาวไทย</u>	: กรุณาป้อนหมายเล	งขบัตร / หมายเลขผู้เสียง	กาษีที่ "หมายเลขบัตร/	/เลขผู้เสียภาษี" (ใช้หมาย	ຍເລນເດີຍວກັນ)		
สถานภาพการสมรส							
สถานะการสมรส	:		▼ ວັນ	ที่จดทะเบียนสมรส	:		ţ.
จังหวัดที่จดทะเบียนสมรส	:		▼ _ส ม	เรส ณ อำเภอ/เขต	:		•
	คู่สมรส	อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป					
สถานภาพทางทหาร							
สถานภาพทางทหาร	: N/A		•				
สาเหตุที่ได้รับการยกเว้น	:						

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab สถานภาพส่วนตัว

Tab การว่าจ้าง

เป็นTabที่แสดงสถานการทำงานและข้อมูลการว่าจ้างของพนักงาน ซึ่งข้อมูลการว่าจ้างนี้มีความสำคัญมากต่อการ ทำงานในส่วนอื่นๆ ดังนั้นการเข้าถึงข้อมูลในTabนี้จึงแตกต่างไปจากTabอื่นๆ ดังนี้

- User Role : Administrator สามารถมองเห็นข้อมูลของพนักงานตามสิทธิ์การมองเห็น หรือพนักงานที่อยู่ภายใต้ บังคับบัญชา และแก้ไขข้อมูลหน่วยงานได้ โดยแก้ไขได้เฉพาะกรณียังไม่มีการปรับตำแหน่งและเงินเดือนเท่านั้น ส่วนข้อมูลสัญญาจ้างไม่สามารถแก้ไขได้
- User Role : Manager สามารถมองเห็นข้อมูลของพนักงานตามสิทธิ์การมองเห็น หรือพนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับ บัญชา แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองหรือข้อมูลของพนักงานได้
- 3. User Role : Role Employee สามารถมองเห็นข้อมูลของตนเองได้เท่านั้น และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

Tab การว่าจ้างนี้ ประกอบด้วย ข้อมูล 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลหน่วยงานของพนักงาน มี Check box ให้เลือกว่าเป็นพนักงานก่อนใช้โปรแกรมหรือไม่ต้องทดลอง งาน, ตำแหน่งงาน, หน่วยงาน, หัวหน้างาน, ประเภทพนักงาน, กลุ่มพนักงาน, ระดับพนักงาน, วันที่เริ่มงาน, จำนวนวันทดลอง งาน, วันที่บรรจุ, ชม.การทำงานตามกะงาน, สถานะการทำงาน, อายุงานปัจจุบัน (ปี-เดือน-วัน),

ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลสัญญาการจ้างงาน (ปัจจุบัน) มีเลขที่สัญญา, รูปแบบสัญญาจ้าง, ประเภทสัญญาจ้าง, วันที่เริ่มต้น สัญญา, วันที่สิ้นสุดสัญญา, อายุสัญญา (ปี-เดือน-วัน)

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรถรับ-ส่งพนักงาน โดยให้ระบุทะเบียนรถรับส่ง



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

Q



				ข้อมูลส่ว	นตัว					
General	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง การจ่ายเงิน ค่าลดหะ		ค่าลดหย่อนภาษี	ข่อนภาษี ประกันสังคม ความรู้คว			ประวัติอบ	วัติอบรมพนักงาน	
หน่วยงาน										
		พนักงานเก	ำก่อนใช้โปรแกรมหรื	อไม่ต้องทดลองงาน						
ตำแหน่ง	:	Consultant		วัน	ที่เริ่มงาน *	:	07/08/25	60		
หน่วยงาน	:	HCM Consult		สา	นวนวันทดลองงาน	:	119	วัน		
ห้วหน้างาน	:			วัน	วันที่บรรจุ		04/12/2560			
ประเภทพนักงาน	:	พนักงานรายเดือน ▼		▼ ขม	ชม.การทำงานตามกะงาน *		HO-CM 08:30-17:45			
กลุ่มพนักงาน	:			ឥព	สถานะการทำงาน		: Working			
ระดับพนักงาน	:			อา	ยุงานปัจจุบัน (ปี-เดือน-วั	น) :	1	- 3	3	
ข้อมูลสัญญา	การจ้างงาน (ปัจจุบัน))								
เลขที่สัญญา	:			วัน	ที่เริ่มต้นสัญญา	:				
รูปแบบสัญญาจำ	o :			วัน	ที่สิ้นสุดสัญญา	:				
ประเภทสัญญาจั	าง :			อา	ยุสัญญา (ปี-เดือน-วัน)	:		-		
ข้อมูลทะเบียน	รถรับ-ส่ง									
ทะเบียนรถรับส่ง	:									

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab การว่าจ้าง



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

 \succ

support@prosofthcm.com

Tab การจ่ายเงิน

เป็น Tab สำหรับแสดงข้อมูลการจ่ายเงินและวิธีการคำนวนรายได้ของพนักงาน จะมีเพียง User Role :

Administrator เท่านั้นที่สามารถแก้ไขข้อมูลใน Tab นี้ได้ โดยประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการจ่ายเงิน มีให้เลือกรูปแบบการจ่ายเงินเป็นเงินสด หรือผ่านธนาคาร, งวดการจ่าย และวิธีการคำนวณ หากเลือกรูปแบบการจ่ายเงินเป็นธนาคาร ระบบจะเปิดให้เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร จะต้องระบุชื่อธนาคาร, ชื่อสาขา, ชื่อบัญชี, เลขที่บัญชี และเปอร์เซ็นต์การนำส่ง

ข้อมูลการจ่ายเงิเ ปแบบการจ่ายเงิน	น	5 11915				
รายการข้อมูลบัถ	างชีธนาคาร				(+) เพิ่ม	
	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	% การน่าส่ง	
	ไทยพาณิชย์	รามคำแหง	ปาริฉัตร เงินมากโข	120000000		100.00
					521	100.00
К < 1 >	🕥 刘 🛛 แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายก	าร			รายการต่อหน้า	10 ~

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่ใช้ในการคำนวณเงินเดือนงวดแรกที่เข้าทำงาน ว่าจะให้มีการคำนวณรายได้ในลักษณะใด โดยให้ เลือกว่าเป็นการคำนวณเป็นตามฐานเงินเดือน หรือตามเศษวันที่เหลือ

				ข้อมูลส่วน	ຕັວ		Ľ
General	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน	ค่าลดหย่อนภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงาน
อมูลการจ่ายเงิ	u						
รูปแบบการจ่ายเงิน		: 🗸 เงินสด	ธนาคา	5			
งวดการจ่าย *		: งวด 2561					
วิธีการคำนวณ		: หัก ณ ที่จ่าย		•			
การคำนวณราย	ໄດ້						
การคำนวณเงินเดือง	นเดือนแรก	: ตามเศษวันที่เหลือ	a	•			

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab การจ่ายเงิน

Tab ค่าลดหย่อนภาษี

ระบบจะแสดงข้อมูลที่สามารถลดหย่อนภาษีของพนักงานและบิดา-มารดา ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 แสดงข้อมูลค่าลดหย่อนภาษีหรือรายการที่ได้รับการยกเว้นของคู่สมรส โดยระบบจะเปิดให้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้เฉพาะพนักงานที่มีสภานภาพการสมรสเป็น "สมรส" เท่านั้น หากเป็นสถานะอื่นระบบจะปิดการแก้ไขไว้

ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลรายการที่ได้รับการลดหย่อนภาษีของพนักงาน

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลค่าลดหย่อนภาษีบิดา-มารดาของพนักงาน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

ส่วนที่ 4 เป็นข้อมูลค่าลดหย่อนภาษีบิดา-มารดาของคู่สมรส โดยระบบจะแสดงให้เห็นและแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้เฉพาะ พนักงานที่มีสภานภาพการสมรสเป็น "สมรส" เท่านั้น

ทั้งนี้ข้อมูลค่าลดหย่อนภาษีจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และจำนวนค่าลดหย่อนของพนักงานแต่ละคนจะไม่ เท่ากัน โดยมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของพนักงานแต่ละคนที่ได้รับในแต่ละปี

Gene	eral สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน ค่าลด	หย่อนภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงาน]
🕞 ข้อ	มูลคู่สมรส/รายการที่ได้รับ	การยกเว้น						
เงินได้คู่ส	গ্য হর	: 🔵 มีเงินได้ผ่	ายเดียว 🤜 มีเงินได้สองฝ่า	ย เงินสะสม	ม กบข.	:		0.00
หักลดหย	ม่อนคู่สมรส	: 🕑 ฬก	ไม่หัก	เงินชดเร	<i>เ</i> ยที่ได้รับตามกฎ <i>ห</i>	เมายแรงงาน :		0.00
ดู่สมรสแ	ยกยื่น	: 🔵 ยืนรวม	< แยกยืน	เงินสะสม	มกองทุนสงเคราะห	โครู ร.ร. เอกชน :		0.00
บุตร	: 0 คน	:	0.00)				
บุตรบุญร	รรรม : 0 คน	:	0.00					
ด ข้อ	บลรายการที่ได้รับการลดห	หย่อน						
กองทนเ	พื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)	:	0.00) เงินสนับ	สนนเพื่อการศึกษา	(2ivin) :		0.00
กองทุนร	วมหุ้นระยะยาว (LTF)	:	0.00) ดอกเบี้ย	เงินกู้ที่อยู่อาศัย	:		0.00
เงินสนับ	สนุนการกีฬา (1.5 เท่า)	:	0.00) ซื้ออสังเ	าริมทรัพย์	:		0.00
บริจาคเงื	้นเพื่อการกุศล	:	0.00) ชื่ออสังห	กริมทรัพย์ (บ้านห	ลังแรก) :		0.00
เบี้ยประก	ันชีวิต	:	0.00) คำช่อมเ	บ้านน้ำท่วม	:		0.00
เบี้ยประก	ันชีวิตแบบปานาญ	:	0.00) ค่าซ่อมร	ถน้ำท่วม	:		0.00
เบี้ยประก	ันชีวิตคู่สมรส	:	0.00) ช็อปช่วย	ชาติ 2560	:		0.00
เบี้ยประก	ันสุขภาพ	:	0.00					
🗩 ປັວ ນິດາ	บูลค่าลดหย่อบบิดา-มารด คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน เบียประกันชีวิต ค่าลดหย่อนภาษี	n : unu :	• 0.00 0.00	มารดา 	คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรบ เบียประกันชีวิต ค่าลดหย่อนภา	: นาง :	-	0.00
🕞 ນ້ວ	มูลบิดา-มารดาของคู่สมร	ส (ที่มีเงินได้รวมค	กำนวณภาษี หรือไม่มีเงินได้)				
บิดา	ศานาหน้า	: นาย	•	มารดา	ศานาหน้า	: นาง	T	
	ชื่อ	:			ชื่อ	:		
	นามสกุล	:			นามสกุล	:		
	หมายเลขบัตรประชาชน	: [หมายเลขบัตรบ	เระชาชน :	····	
	เบยบระทนชวต อ่าลอหย่อนอวชี	·	0.00		เบยบระกนชวต	a .		0.00
	N 100 N 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	·	0.00	<u>.</u>	พ เพพทยอนภา			0.00

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab ค่าลดหย่อนภาษี



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \succ

Tab ประกันสังคม

ระบบจะแสดงข้อมูลประกันสังคมของพนักงาน ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลประกันสังคมของพนักงาน ประกอบด้วย หักเงินประกันสังคม, หมายเลขประกันสังคม, วันที่สมัคร, สถานพยาบาล, สถานพยาบาลสำรองที่ 1, สถานพยาบาลสำรองที่ 2

ส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดประกันสังคมของพนักงานก่อนที่จะใช้ประกันสังคมของทางบริษัท (ในกรณีที่เคยมี ประกันสังคมมาก่อน) ประกอบด้วย สถานประกอบการ, ลูกค้าจ้างหักเงินส่งประกันสังคมร้อยละ, นายจ้างหักเงินส่ง ประกันสังคมร้อยละ

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดวิธีการหักประกันสังคมของพนักงาน ประกอบด้วย รูปแบบการจ่ายเงิน, ร้อยละ, รหัสรายได้ และชื่อรายได้

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเงินสะสม โดยระบบจะแสดงข้อมูลเงินสะสม, เงินประกันสังคมสะสม, เงินกองทุนสะสม และภาษีถูกหัก สะสม

				ູ່ນັວ	มูลส่วนต	້າວ			[] ::: (
General	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน	ค่าลดหย่อ	นภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ค	เวามสาม	ารถ ประวัติอบรมพนักงาน	
ข้อมูลประกันส	สังคม				ູ່ນ້ວມູ	ลประกันสังคมก่อน	หน้า			
ห้กเงินประกันสัง	เคม	: 🗸 ฬก	🦳 ไม่หัก		มีประ	กันสังคมมาก่อน		: 🕑	มี ไม่มี	
หมายเลขประกับ	เส้งคม	: 1-5299-00456	-62-2		สถาน	ประกอบการ		: บริเ	ษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด	
วันที่สมัคร		:		ţ.	ลูกจ้า	งหักเงินส่งประกันสังค	มร้อยละ	:		5.00
สถานพยาบาล		: โรงพยาบาลาน	โรงพยาบาลานนา		นายจ้างหักเงินส่งประกันสังคมร้อยละ		คมร้อยละ	:		5.00
สถานพยาบาลส่	ารองที่ 1	: โรงพยาบาลเทา	พบึญญา	•						
สถานพยาบาลส่	ำรองที่ 2	: โรงพยาบาลแม	คคอร์มิค	¥						
ข้อมูลการหัก	ประกันสังคม				ข้อมู	ลเงินสะสม				
รูปแบบการจ่ายเ	งิน	: 裙 จ่ายเอง	🔵 นายจ้าง	งจ่ายให้	ข้อมูล	งเงินสะสม		:		0.00
ร้อยละ		:		0.00	เงินป	ระกันสังคมสะสม		:		0.00
รหัสรายได้		:		IΞ	เงินก	องทุนสะสม		:		0.00
ชื่อรายได้		:			ภาษีเ	<u>า</u> กหักสะสม		:		0.00

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab ประกันสังคม



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

Q

Tab ความรู้ความสามารถ

ระบบจะแสดงข้อมูลความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ รายการข้อมูลทักษะด้านภาษา และรายการข้อมูล ความรู้/ความสามารถทั่วไป

					ข้อมูลส่วน	ເຕັວ		88 8 (
Gen	eral	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน	ด่าลดหย่อนภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงาน	u
รายกา	ເຣvັວມູສ	ลทักษะด้านภาษา						(🕂 เพิ่ม 🔵 ล
		ภาษา		พื่ง	หูด		อ่าน	เขียน	พิมา
	00	🗩 ไทย			ดี	ดี	ดี		
	00	🔵 อังกฤษ	พอใช้		พอใช้	พอใช้	พอใ	ŭ	
	00	🔵 จีน	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดีมา	n	
4									
K รายกา	< 1 เรข้อมูล) >) แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป					รายการ	รต่อหน้า 10 ~ (พื่ม — ล
รายกา	< 1 ເຣນັວມູລ)> メ แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป		ระดับ		รายการ (หมายเหตุ	รต่อหน้า 10 ~
к (518л1)	< 1 ເຣນັວມູ: ⊘ (=) > >> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร) C#.NET	ง 3 ຈາກ 3 รายการ ຣດກັ່ວໄປ ພ້ອມຸລດວາມຮູ້/ດວາ	มสามารถทั่วไป	ő	ระดับ		รายการ (หมายเหดุ	รต่อหน้า 10 ✓
к слана с (< 1 Isvioua Ø E Ø E	 >>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั้วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี	ระดับ		รายการ (หมายเหตุ	ั รต่อหน้า 10 ∨ ⊕ เพิ่ม — ล
	 1 svious <l< td=""><td> >>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร >>>> >>>> C#.NET >>> >>>> >>>> >>>> >>>> >>> >> > > ></td></l<> > > > <u< td=""><td>ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา</td><td>มสามารถทั่วไป</td><td>ดี ดี ดีมาก</td><td>ระดับ</td><td></td><td>รายการ (</td><td>รต่อหน้า 10 ✓</td></u<>	 >>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร >>>> >>>> C#.NET >>> >>>> >>>> >>>> >>>> >>> >> > > >	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก	ระดับ		รายการ (รต่อหน้า 10 ✓
	< 1 Isvioua 2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (>>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั้วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี	ระดับ		รายการ (หมายเหตุ	 รต่อหน้า 10 ∨ (พีม ○ ล
	 1 2 3 4 4 5 6 7 6 	 >>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร C#.NET C++ Dreamweaver E-Commerce Flash 	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี	ระดับ		รายการ (รต่อหน้า 10 ✓
	 1 xijoura xi	 >>> แสดง 1 ถึง ลความรู้/ความสามาร C#.NET C++ Dreamweaver E-Commerce Flash HTML 	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั้วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี ดี	ระดับ		รายการ (หมายเหดุ	ั รต่อหน้า 10 ∨
	1 > sucta 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	>> แสดง 1 ถึง ลกวามรู้/ความสามาร อ C#.NET > C++ > Dreamweaver > E-Commerce > Flash > HTML > Illustrator	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี ดี ดี	ระดับ		รายการ (รด่อหน้า 10 ✓
	1 > syotia = 0 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0	> >> แสดง 1 ถึง anonuš/nonus anonuš/nonus C#.NET C++ Dreamweaver E-Commerce Flash HTML Illustrator JAVA	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั้วไป ข้อมุลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี ดี ดี ดี	ระดับ		รายการ (ั รต่อหน้า 10 ∨
	1 > sycial 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C	>> щаюз 1 бл аполиў/полидлиля аполиў/полидлиля - С#.NET - C++ - Dreamweaver - Flash - HTML - Illustrator - JAVA - JavaScript	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั่วไป ข้อมูลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี ดี ดี ดี ดี	ระดับ		รายการ (รด่อหน้า 10 ✓
	1 > sycial = 0 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0	> القرة القرة العربة المحالية	ง 3 จาก 3 รายการ รถทั้วไป ข้อมุลความรู้/ควา	มสามารถทั่วไป	ดี ดี ดีมาก ดี ดี ดี ดี ดี ดี	ระดับ		รายการ (หมายเหตุ	รด่อหน้า 10 ∨ ⊕ เพิ่ม

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab ความรู้ความสามารถ



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 \sim

ส่วนที่ 1 รายการข้อมูลทักษะด้านภาษา พนักงานสามารถเลือก 🕂 🕬 หรือ 🖯 ฃ แล้วเพิ่มหรือลบทักษะด้านภาษ ได้ตามความเป็นจริง สามารถแก้ไขรายละเอียดของแต่ละรายการได้โดย Click 🖉 ที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

พิ่มข้อมูลทักษะด้านภาษ			
ภาษา	: จีน	≡ •	
พื่ง	: ดีมาก	T	
พูด	: ดีมาก	T	
อ่าน	: ดีมาก	•	
เขียน	: ดีมาก	•	
พิมพ์ดีด (ศา/นาที)	: 0		

แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลทักษะด้านภาษา

ส่วนที่ 2 รายการข้อมูลความรู้/ความสามารถทั่วไป พนักงานสามารถเลือก ⊕ เพิ่ม หรือ ⊖ ª แล้วเพิ่มหรือลบ รายการข้อมูลความรู้/ความสามารถทั่วไป ได้ตามความเป็นจริง สามารถแก้ไขรายละเอียดของแต่ละรายการได้โดย Click Ø ที่ ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

แก้ไขข้อมูลความรู้/ความสามาร			
ข้อมูลความรู้/ความสามารถทั่วไป :	:	Dreamweaver	≣ ▼
ระดับ :	:	ดีมาก	•
หมายเหตุ :	:		

แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลความรู้/ความสามารถทั่วไป



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

Ш

Q



Tab ประวัติอบรมพนักงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการอบรมพนักงานหากมีการอบรบหลายหลักสูตรสามารถค้นหาตามต้องการได้

				ข้อมูลส่วนเ	ຕັວ			2 9 8 ×
General	สถานภาพส่วนตัว	การว่าจ้าง	การจ่ายเงิน	ด่าลดหย่อนภาษี	ประกันสังคม	ความรู้ความสามารถ	ประวัติอบรมพนักงา	L
ทั้งหมด	•					Q ศัน	หา ล้างค่า	
ายการประวั	ัติการอบรมพนักงาน							
ชื่อส	สถาบัน/องค์กร/บริษัท	i	ลักษณะงานที่อบรม/ส	สัมมนา	ວຸໝີນັດຮ	เดือนที่เริ่มอบร	ม/ส้มมนา ปีที่เริ่ม	เอบรม/สัมมนา
osoft HCM		การให้บริห	กรอย่างมั่นคง					
								Þ
< 1	>>> แสดง 1 ถึง	1 จาก 1 รายการ					รายกา	รต่อหน้า 10

แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว Tab ประวัติการอบรมพนักงาน





Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 \succ