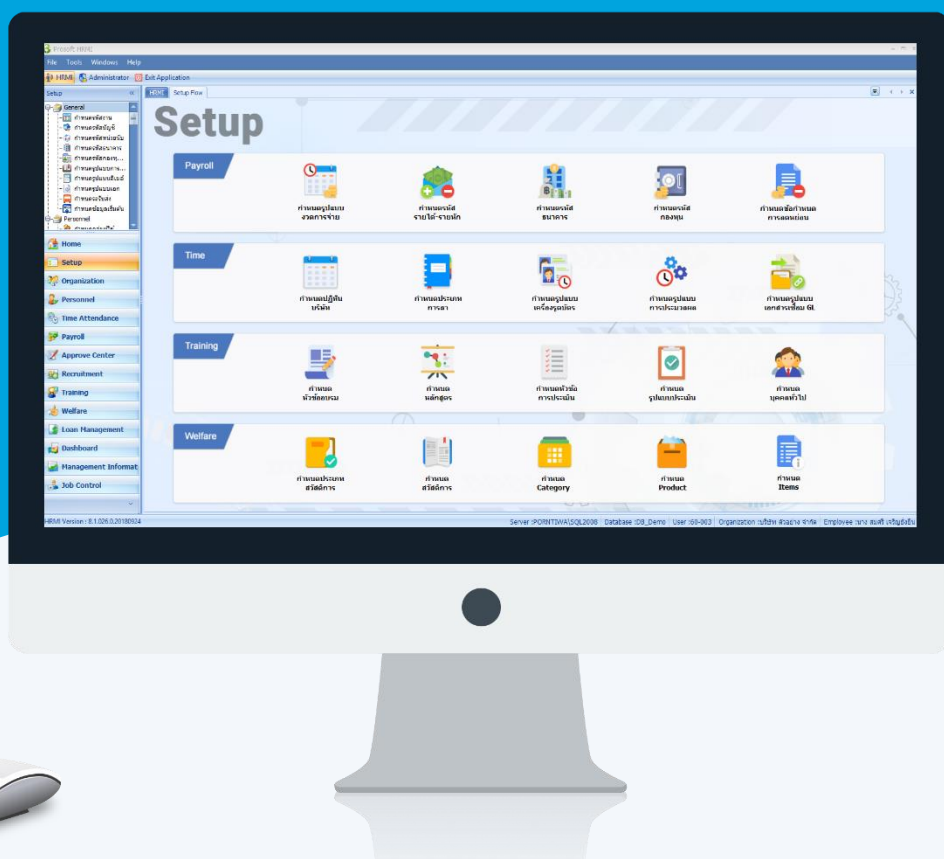


คู่มือการกำหนดค่าเริ่มต้น

Job Control



สารบัญ

Job Control

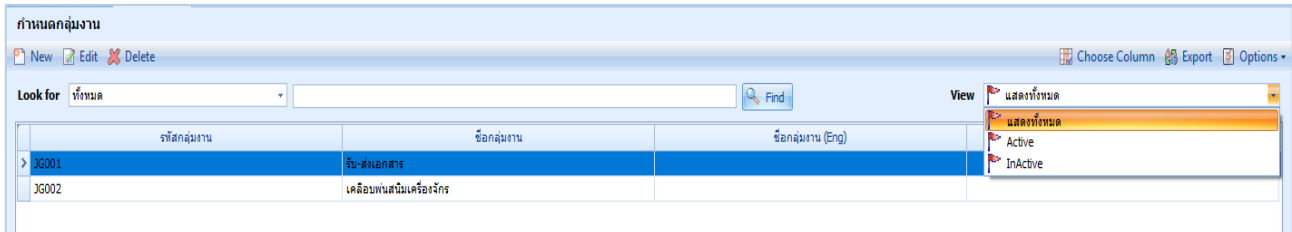
เมนูกำหนดกลุ่มงาน	1
ข้อมูลงาน	3
เมนูกำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control	4
กำหนดจำนวนวันทำงาน	5

เมนูกำหนดกลุ่มงาน



ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มงานที่ใช้สำหรับบันทึกโครงการ เพื่อเป็นการกำหนดเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ



ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Setup” > “กำหนดกลุ่มงาน” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอกำหนดกลุ่มงาน ดังรูป

กำหนดกลุ่มงาน : List

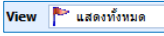


สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

 : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล

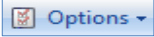
 : ใช้สำหรับ “แก้ไขรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click  หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ

 : ใช้สำหรับ “ลบรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click 

 : ใช้สำหรับ “กรองรายการต่าง ๆ” เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)

 : ใช้สำหรับ “เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง”


 : ใช้สำหรับ “Export ข้อมูล” ให้อยู่ในรูปแบบ Excel

 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

 : ใช้สำหรับเลือก “จัดกลุ่มตาม Column” โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัดกลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column





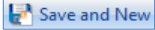

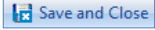



 : ใช้สำหรับ “ค้นหาตามอักษร” โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ

 : ใช้สำหรับ “ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column” โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของข้อมูลแต่ละ Column

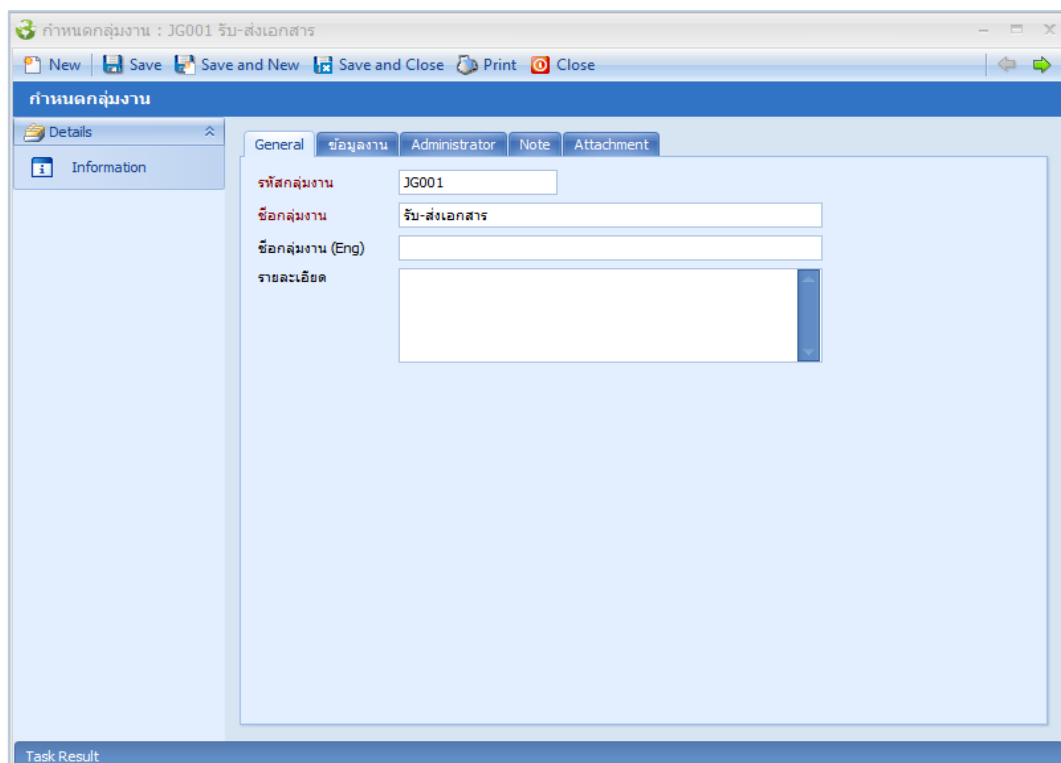
 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง

กำหนดกลุ่มงาน : Tab General

สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

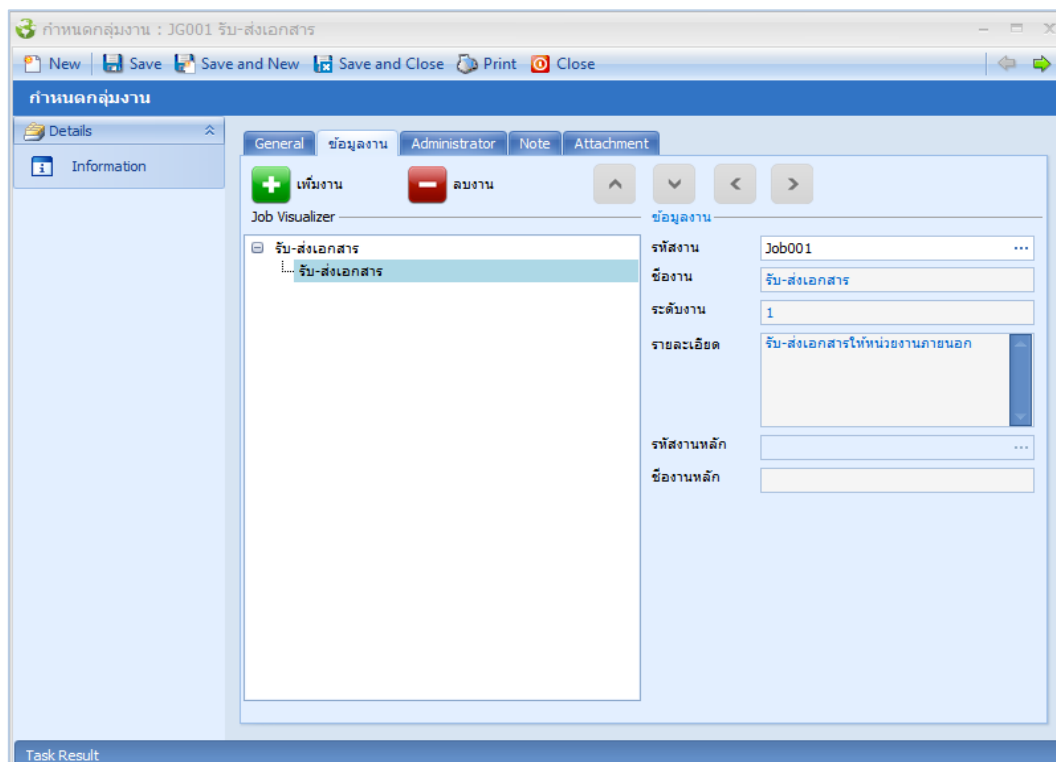
-  : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “สร้างรายการใหม่” โดยไม่ต้อง Click  ใหม่อีกครั้ง
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “ปิดหน้าจอ”
-  : ใช้สำหรับ “คัดลอกรายการ” โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบางหน้าจอเท่านั้น)
-  : ใช้สำหรับ “พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม” เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
-  : ใช้สำหรับ “ปิดหน้าจอ” เมื่อต้องการปิดการใช้งาน


ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของกลุ่มงาน ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น สีแดง ให้ครบถ้วน ดังนี้



- รหัสกลุ่มงาน : ระบุรหัสกลุ่มงาน
- ชื่อกลุ่มงาน : ระบุชื่อกลุ่มงาน
- ชื่อกลุ่มงาน (Eng) : ระบุชื่อกลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

Tab ข้อมูลงาน



เพิ่มงาน : กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มงาน อ้างอิงจากการกำหนดงาน

ลบงาน : กดปุ่ม  เพื่อลบงานที่เลือก

Job Visualizer : แสดงงานที่อยู่ในกลุ่มงานตามที่เพิ่ม



: เพื่อกำหนดให้งานที่เลือกอยู่ลำดับแรก หรือลำดับถัดลงมา



: เพื่อกำหนดให้งานที่เลือกอยู่ภายใต้งานอื่น หรือเลือกกลับไปเป็นงานหลัก

ข้อมูลงาน

รหัสงาน : แสดงรหัสงานตามงานที่เลือกจาก Job Visualizer

ชื่องาน : แสดงชื่องานตามงานที่เลือกจาก Job Visualizer

ระดับงาน : แสดงระดับงานตามงานที่เลือกจาก Job Visualizer

รายละเอียด : แสดงรายละเอียดงานตามงานที่เลือกจาก Job Visualizer

รหัสงานหลัก : แสดงรหัสงานหลักตามรายละเอียดจาก Job Visualizer

ชื่องานหลัก : แสดงชื่องานหลักตามรายละเอียดจาก Job Visualizer

เมนูกำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control

ใช้สำหรับกำหนดเงื่อนไขการคิดค่าแรงให้กับพนักงานที่ทำงานตามโครงการที่กำหนดว่าจะได้ตามเงื่อนไขตามอัตราค่าจ้างของงาน, โครงการ, อัตราค่าจ้างของพนักงาน, ตามรายได้พนักงานที่กำหนดได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Setup” > “กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control ดังรูป

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control : List

รหัสรูปแบบการประมวลผล	ชื่อรูปแบบการประมวลผล	ชื่อรูปแบบการประมวลผล (Eng)	ประเภทค่าแรงพนักงาน
JCF20170925-001	ประมวลผล Job Control เข้าวระบบเงินเดือน		คิดตามอัตราค่าจ้างในโครงการ(ทุกโครงการ)

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control : Tab General

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของรูปแบบการประมวลผล Job Control ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น สีแดง ให้ครบถ้วน ดังนี้

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control

รหัสรูปแบบการประมวลผล: JCF20170925-001

ชื่อรูปแบบการประมวลผล: ประมวลผล Job Control เข้าวระบบเงินเดือน

ชื่อรูปแบบการประมวลผล (Eng):

กำหนดรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้าง

คิดตามอัตราค่าจ้างของงาน

คิดตามอัตราค่าจ้างในโครงการ (ทุกงานในโครงการ)

คิดตามอัตราค่าจ้างของพนักงาน

กำหนดรหัสค่าแรงพนักงาน

ค่าแรงรายวัน (พนักงานรายวัน):

ค่าแรงรายชั่วโมง (พนักงานชั่วโมง):

คิดตามรายได้พนักงานที่กำหนด

กำหนดอัตราค่าแรงพนักงาน

ค่าแรงรายวัน (พนักงานรายวัน): บาท 0.00

ค่าแรงรายชั่วโมง (พนักงานชั่วโมง): บาท 0.00

กำหนดรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้าง

ค่าแรงรายเดือน (พนักงานรายเดือน): INO 10 ค่าแรงพนักงานรายเดือน

รหัสรูปแบบการประมวลผล : ระบุรหัสรูปแบบการประมวลผลสามารถใช้รหัสจากระบบกำหนดให้หรือแก้ไขรหัสได้

ชื่อรูปแบบการประมวลผล : ระบุชื่อรูปแบบการประมวลผล

ชื่อรูปแบบการประมวลผล (Eng) : ระบุชื่อรูปแบบการประมวลผลภาษาอังกฤษ

- กำหนดรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้าง : เลือกรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้างให้พนักงานให้พนักงานรายวันและรายชั่วโมง
 คิดตามอัตราค่าจ้างของงาน : เลือก เพื่อให้ระบบคิดอัตราค่าจ้างตามงาน
 คิดตามอัตราค่าจ้างในโครงการ (พนักงานในโครงการ) : เลือก เพื่อให้ระบบคิดอัตราค่าจ้างตามการกำหนด
 ในโครงการ
 คิดตามอัตราค่าจ้างของพนักงาน : เลือก เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานตามค่าแรงที่พนักงานได้
 ค่าแรงรายวัน (พนักงานรายวัน) : เลือกห้สรายได้ค่าแรงรายวัน
 ค่าแรงรายชั่วโมง (พนักงานชั่วโมง) : เลือกห้สรายได้ค่าแรงรายชั่วโมง
 คิดตามรายได้พนักงานที่กำหนด : เลือก เพื่อกำหนดอัตรารายได้พนักงานที่กำหนดเอง
 ค่าแรงรายวัน (พนักงานรายวัน) : เลือกห้สรายได้ค่าแรงรายวัน พร้อมระบุจำนวนเงิน (บาท)
 ค่าแรงรายชั่วโมง (พนักงานชั่วโมง) : เลือกห้สรายได้ค่าแรงรายชั่วโมง พร้อมระบุจำนวนเงิน (บาท)
- กำหนดรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้าง : เลือกรูปแบบการคิดอัตราค่าจ้างให้พนักงานให้พนักงานรายเดือน
 ค่าแรงรายเดือน (พนักงานรายเดือน) : เลือกห้สรายได้ค่าแรงรายเดือนให้พนักงาน

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control : Tab กำหนดจำนวนวันทำงาน

เลือก กำหนดจำนวนวันทำงานดังนี้

- ตามจำนวนวันทำงาน (ตารางการทำงาน)
- ตามปฏิทินการทำงาน / ฐานองค์กร : เลือกตามปฏิทินการทำงานหรือข้อกำหนดองค์กร โดยสามารถกำหนดได้ว่าจะให้เป็นไปตามปฏิทิน หรือข้อกำหนดขององค์กร เช่น 30 วัน เป็นต้น

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control ประมวลผล Job Control เข้าระบบเงินเดือน

กำหนดรูปแบบการประมวลผล Job Control

Details Information

General กำหนดจำนวนวันทำงาน Administrator Note Attachment

กำหนดจำนวนวันทำงาน

ตามจำนวนวันทำงาน (ตารางการทำงาน)
 ตามปฏิทินทำงาน / ฐานองค์กร

เดือน	เลือก	ตามปฏิทินทำงาน (วัน/เดือน)	เลือก	ตามมาตรฐานองค์กร (วัน/เดือน)
> 1 มกราคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2 กุมภาพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	0
3 มีนาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
4 เมษายน	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	0
5 พฤษภาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
6 มิถุนายน	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	0
7 กรกฎาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
8 สิงหาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
9 กันยายน	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	0
10 ตุลาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0
11 พฤศจิกายน	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	0
12 ธันวาคม	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Record 1 of 12

Task Result