# คู่มือการใช้งาน Approve Center เมนูบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ







## สารบัญ

Approve Center	
เมนูบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ	1
วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติทีละหน้าจอ	3
วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติแบบกลุ่ม	5
More Action	
วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น	8
วิธีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติพนักงาน	10

### เมนูบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติเข้ามาทำงานการอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถเห็นเฉพาะรายการที่กำหนดให้มี สิทธิ์อนุมัติได้เท่านั้น

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Approve Center" > "บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกสิทธิ์ การอนุมัติ ดังรูป

#### บันทึกบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ : List

ú	<b>มันทึกสิทธิ์การอนุมัต</b> ิ					
2	) New 📝 Edit 💥 Delete 🕚	More Action 🕶				🔛 Choose Column   🍪 Export 🛛 Options
L	ook for ทั้งหมด	•		Sec. Find	View	Active 👻
	รทัสผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	หน่วยงาน	สาแหน่ง	UserName	ชื่อเมนู
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึก Time Sheet 🦳
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติลงทะเบียน
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกพนักงานทดลองงาน
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	ນັ້ນທຶກขออนุมัติทำงานล่วงเวลาแบบกลุ่ม
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติแลกกะงาน
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกค่าร้องสวัสติการ
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติลา
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกการลงโทษ
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกขออนุมัติอบรมภายใน
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกศาร้องเงินกู้
	60-001	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	60-001	บันทึกแผนการอบรมประจำปี
	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกคำร้องสวัสดิการ
	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม
	60-003	นาง สมศรี เจริญอังอิน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกการลงโทษ
	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกพันสภาพความเป็นพนักงาน
	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกตอนลงทะเบียน
	60-003	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	60-003	บันทึกสัญญาจ่างงาน

#### สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

- 🗈 🔤 : ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🗈 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
- Edit : ใช้สำหรับ "แก้ไขรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click Edit หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ
- <sup>器 Delete</sup> : ใช้สำหรับ "ลบรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click <sup>IS Delete</sup>
- 🐚 More Action 🔹 💠 : ใช้สำหรับกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลกำหนดบันทึกสิทธิ์การอนุมัติเพิ่มเติม ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้
  - กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น
  - เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน
- 🚾 🏲 แสดงทั้งหมด 🛛 : ใช้สำหรับ "กรองรายการต่าง ๆ" เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
- 🔛 choose Column : ใช้สำหรับ "เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง"
  - : ใช้สำหรับ "Export ข้อมูล" ให้อยู่ในรูปแบบ Excel
- 🕑 Options 🗸 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้

#### ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

👸 Export

Sroup By Box	: ใช้สำหรับเลือก "จัดกลุ่มตาม Column" โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัด
	กลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column
😵 Character Filter	: ใช้สำหรับ "ค้นหาตามอักษร" โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ





02-402-6560, 081-359-7687



Ð,

- S Column Filter
   : ใช้สำหรับ "ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column" โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของ
   ข้อมูลแต่ละ Column
- 🚯 View By Management : ใช้สำหรับจัดการการแสดงข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง

#### บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ : Tab General

สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

🞦 New	: ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🗈 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอก
	รายละเอียดข้อมูล
🛃 Save	: ใช้สำหรับ "บันทึก" ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 🖶 save
Save and New	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "สร้างรายการใหม่" โดยไม่ต้อง Click 🎦 🔤 ใหม่อีกครั้ง
Save and Close	: ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "ปิดหน้าจอ"
✓ Save as	<ul> <li>ใช้สำหรับ "คัดลอกรายการ" โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบา หน้าจอเท่านั้น)</li> </ul>
Drint 😳	: ใช้สำหรับ "พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม" เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
More Action -	: ใช้สำหรับกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลกำหนดบันทึกสิทธิ์การอนุมัติเพิ่มเติม ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้ - กำหนดสิทธิ์เป็นกลุ่ม
O Close	: ใช้สำหรับ "ปิดหน้าจอ" เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน

ดังนี้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Approve Center" > "บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ" จะปรากฏหน้าจอบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ ดังนี้



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

#### วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติทีละหน้าจอ

 เลือกรหัสผู้อนุมัติโดยการ Click ... (ผู้มีสิทธิ์อนุมัติต้องมีการกำหนดผู้ใช้ และมีตำแหน่งงานเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน จึงจะสามารถกำหนดให้เป็นผู้อนุมัติได้) หากต้องการกำหนดพนักงานรายคน สามารถกำหนดได้โดยไปที่หน้าจอที่ ต้องการกำหนด แล้วเลือกชื่อพนักงานตารางฝั่งขวามือ

Details 🕆	General Admi	nistrator Note Attachment	t					
	รทัสผู้อนุมัติ	รทัสผู้อนุมัติ 60-001			นมัติ	นาย สม	เศักดิ์ เจริญยั่งยืน	
Other menu	หน่วยงาน		ตำแหน่งงาน กรรมการบรี			ารบริหาร	บริหาร	
	User Name	60-001						
	ข้อมูลสิทธิ์การอา	ແນ້ທີ່ສຳນວັນແຫ່ລະນນຳລຸລ						
		เออบมัติอา		-	รนัสพา	โคงาม	ชื่อพบัดงาน	
		<ul> <li>มีนทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม</li> <li>มีทักขออนุมัติลาแบบกลุ่ม</li> <li>มีทักขออนุมัติแลกกรงาน</li> <li>มีบทึกขออนุมัติเปลี่ยนกรงาน</li> </ul>			4500001		ทดสอบ เพิ่มข้อมอ	บริษัท ตัว
	🥩 บันทึกข				60-002	•	สมรักษ์ เจริตเย้งยืน	บริษัท ตัว
	💋 บันทึกข				60-003		สมศรีเจริญยั่งยืน	ນรີອັກ ຕັ
	… 🦕 บันทึกข				60-004		สมสมรโชคดี	บริษัทตัว
	มันทึกข			5	60-005		สมหมาย การดี	บริษัทตัว
	รีบันทึกข			6	60-006		สมฤดี รักษา	บริษัท ดัว
	🥩 บันทึกไ			7	60-007		สมใจใฝ่ดี	บริษัท ตัว
	🦕 บันทึกศ	ำร้องเงินกู้ 		8	60-008		สมจิต รักดี	บริษัท ตัว
	… 🦕 บันทึกพ	เน้กงานทดลองงาน 		9	60-009		สมโชค มั่งมี	บริษัท ตัว
		เยูเยูเจางงาน เองานดีเด่น		10	60-010		สมชาย มาไว	บริษัท ดัว
	รีบันทึกก		11	60-012		กรกฏ หวานดี	บริษัท ตัว	
	🥩 บันทึกป	รับตำแหน่งและเงินเดือน		12	60-012-3	2	การเงิน การเงิน	บริษัท ตัว
	…รับนทึกพันสภาพความเป็นพนักงาน 		Ŧ	13  44 44	60-013 ∢ Rec	ord 1 of	011101 01 <sup>1</sup> 8 19 ▶ ₩ ₩ + - <b>&lt;</b>	ນຣີສັກ ຕັ





02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 $\checkmark$ 

**Q** 

 การเลือกพนักงานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน โดยสามารถเลือก 図 พนักงานทีละคน หรือ Click ขวา ที่คอลัมน์ "เลือก" ดังนี้

Mask All : เลือกพนักงานทั้งหมดที่แสดงในหน้าจอ Mask Select : เลือกพนักงานที่มีการคลุมดำเลือกไว้ UnMask All: ยกเลิกการเลือกพนักงานทั้งหมด

Unmask Select : ยกเลิกการเลือกพนักงานที่มีการคลุมดำเลือกไว้

เมื่อเลือกพนักงานเรียบร้อยแล้วให้คลิก 🖉 Select เพื่อเลือกพนักงาน หากต้องการออกจากหน้าจอให้ Click 🤤 cancel โดยการกำหนดดังกล่าวจะเป็นการกำหนดทีละหน้าจอ

😚 ข้อมูลพ	นักงาน						<b>□</b> X
ข้อมูลพน้	เ้กงาน						
Look for	ทั้งหมด	<b>•</b>			9	Find	
เลือ	n <b>v</b>	รหัสพนักงาน 🔺	ŝ	รื่อพนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทพนักงาน
🖯 เลือ	าก: Unche	ecked					
>		Mask All		าอบ เพิ่มข้อมูล	1-0696-18893-83-7		พนักงานรายเดือน (
				มร โชคดี			พนักงานรายเดือน (
		Mask Select		มาย การดี			พนักงานรายเดือน (
		Unmask All		รมดดี รักษา			พนักงานรายเดือน (
		Unmask Selec	t	ว ใผ่ดี			พนักงานรายเดือน (
		60-013	นางสาว (	กานดา กาไช	6-1334-51248-70-9		พนักงานรายเดือน (
		60-014	นาง มลฤ	ดี ดวงแก้ว	5-5317-33816-53-1		พนักงานรายเดือน (
144 44 4	Record	1of7 • • • • • •			1		
	record						
🔯 Propert	ties 🛛 🖉	Quick Start				📓 Optio	ons ⊘ Select 🤤 Cancel



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

#### วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติแบบกลุ่ม

1. New เอกสารแล้วเลือก 🎽 More Action - แล้วเลือก 🕅 ทานคลิทธ์เป็นกลุ่ม

นทึกสทธิการอนุมัติ			ก่า	หนดสิท	ธิ์เป็นกลุ่ม			
Details	General Admi	inistrator Note Attachmer	nt					
Other menu	รทัสผู้อนุมัติ	60-001	••••	ชื่อผู้อา	นมัต	นาย สม	ศักดิ์ เจริญยังยืน	
	หน่วยงาน	บริหาร		ตำแหน่งงาน กรรมกา		กรรมกา	เรบริหาร	
	User Name	60-001						
	ข้อมูลสิทธิ์การอ	นุมัติสำหรับแต่ละหน้าจอ ———						
	👘 🔂 บันทึกข	เออนุมัติลา		r	รหัสพา	นักงาน	ชื่อพนักงาน	
				> 1	4500001	•••	ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	บริษัท ดัว
	🦕 บันทึกขอแก้ไข/ปรับปรุงเวลา			2	60-002		สมรักษ์ เจริญยั่งยืน	บริษัทตั:
	🚽 มันทักข	เออนุมัติแลกกะงาน เวาหนัติเปลี่ยนคะเวน		3	60-003		สมศรี เจริญยั่งยืน	บริษัทตั:
	🥌 บันที่กร	เออนุมตเบลยนกะงาน เออนมัติเทิกเงินสำรองจ่าย	=	4	60-004		สมสมร โชคดี	บริษัท ดัว
	🚽 🖉 บันทึกข	มออนุมัติทำงาน <b>ล่วงเวลา</b>		5	60-005		สมหมาย การดี	บริษัทตัว
	🚽 🖉 บันทึกข	uออนุมัติทำงานล่วงเวลาแบบกลุ่ม		6	60-006		สมฤดี รักษา	บริษัทตัว
	… 줄 บันทึกไ	Time Sheet		7	60-007		สมใจใฝ่ดี	บริษัท ตัว
	🚽 🖉 บันทึกศ	กำร้องเงินกู้ 		8	60-008		สมจิต รักดี	บริษัทตัว
	🔽 บนทกท	เนกงานทดลองงาน โคเคเวล้างงาน		9	60-009		สมโชค มั่งมี	บริษัท ตัว
	- 🧧 บันทึกผ	เลงานดีเด่น		10	60-010		สมชาย มาไว	บริษัท ดัว
	- 🧟 บันทึกก	ารลงโทษ		11	60-012		กรกฏ หวานดี	บริษัทตัว
	… 💋 บันทึกบ	ไร้บตำแหน่งและเงินเดือน		12	60-012-3	2	การเงิน การเงิน	บริษัท ตัว
	🛁 🗐 🗐 🗐	เ้นสภาพความเป็นพนักงาน		13	60-013	ord 1 of	คามดา คาไช 10 ► ► ► ₩ +	บริษัท ตัว



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

- 2. เลือกเงื่อนไขกลุ่มพนักงาน และเลือกกำหนดกลุ่มเมนูโดยการ 🗹 เมนูที่ต้องการหรือหากต้องการเลือกทุกเมนู ให้ 🗹
  - "เลือกทั้งหมด" เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ Click **แสดงข่อมุลพนักงาน** เพื่อตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่จะกำหนดให้ User สามารถอนุมัติเอกสารได้

กำหนดสิทธิ์เป็นกลุ่มพนักงาน อนไขกลุ่มพนักงาน แสดงข้อมูลพา	มักงาน					
เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน						
หน่วยงาน			ถึง			
กลุ่มพนักงาน			ถึง			
ประเภทพนักงาน						
สามหม่องวาม			<i>.</i>			
			-			
ระดบพนกงาน			ถึง			
รหัสพนักงาน	60-012		ถึง	B60-997		
<ul> <li>บันทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม</li> <li>บันทึกขอแก้ไข/ปรับปรุงเวลา</li> <li>บันทึกขออนุมัติแลกกะงาน</li> <li>บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกะงาน</li> </ul>		<ul> <li>ชันทึกสัญญาจ้างงาน</li> <li>ชันทึกผลงานดีเด่น</li> <li>มันทึกการลงโทษ</li> <li>มันทึกการลงโทษ</li> </ul>		<ul> <li>บันทึกขออนุมัติอ</li> <li>บันทึกขออนุมัติอ</li> <li>บันทึกขออนุมัติอ</li> <li>บันทึกขออนุมัติอ</li> </ul>	อบรมภายนอก อบรมภายใน บิกเงินอบรม เองห้องอบรม	
🔲 บันทึกขออนุมัติเบิกเงินส่ารองจ่	שר 🗹	🔽 บันทึกพนสภาพความเป็นพนักงาน		🔲 🔲 บันทึกขออนุมัติส	ลงทะเบียน	
<ul> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานล่วงเวลา</li> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานล่วงเวลา</li> </ul>	แบบกลุ่ม 🔲	🔲 บันทึกโอนย้าย / โยกย้ายสาขา 🔲 บันทึกขออนุมัติอัตรากำลังคน		บันทึกถอนลงทะ บันทึกคำร้องสวัส	เบียน สติการ	
<ul> <li>บันทึก Time Sheet</li> <li>บันทึกศาร้องเงินกู้</li> </ul>		บันทึกผลสัมภาษณ์ บันทึกขอยกเว้นการรูด	ดบัตรร	ใวคราว		
						แสดงข้อมูลพนักงาน
						OK Cancel
ck Decult						



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

 $\sim$ 

3. หน้าจอจะแสดงรายการรายชื่อพนักงานที่เลือกตามเงื่อนไข หากต้องการลบรายการพนักงานที่ไม่ต้องการออกสามารถ คลิกขวา แล้วเลือก Delete เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ 📃 🚾

😚 กำ	😚 กำหนดสิทธิ์เป็นกลุ่มพนักงาน 🛛 🗙								
เงื่อน	ไขกลุ่มพนักงาน	แสดงข้อมูลพนักงาน							
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ເມນູ				
> 1	4500001	ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
2	60-003	สมศรี เจริญยั่งยืน	ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
3	6012-01	ก้านแก้ว เจริญยั่งยืน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่สวัสดิการแล	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
4	60-1202	ปีเตอร์ รัสปูติน	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเ	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
5	60-997	Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
6	61-001	ปรีชา นาดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
7	61-002	มกรา ชาญชัย	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
8	61-003	อิมพอร์ต ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
9	61-004	กรวี เจริญยั่งยืน	แผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอกสาร	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
10	B60-997	ยูริโกะ โอยาม่า	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเ	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
11	test	test test	แผนกผลิตชิ้นส่วนเกียร์	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนเ	บันทึกคำร้องสวัสดิการ				
144 44	Record 1 of 1	11 15 195 1951			~				
					OK Cancel				
Task	Result								

4. โปรแกรมจะแสดงรายการหน้า General แสดงรายชื่อพนักงานตามการเลือกข้อมูลในข้อ 2 และ 3

Details 🌣	General Admir	istrator Note Attachmer	nt					
Information Other menu	รทัสผู้อนุมัติ 60-001 ··· ชื่อผู้อนุมัติ นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน							
	หน่วยงาน	บริหาร	G	ำแหน	น่งงาน กรร	มการบริหาร		
	User Name	60-001						
	ข้อมูลสิทธิ์การอนุ	มัติสำหรับแต่ละหน้าจอ ———						
	🚅 บันทึกผล	ลงานดีเด่น	^		รหัสพนักงา	ม ชื่อพนักงาน		
	⊊ีบันทึกการลงโทษ ⊊ีบันทึกปรับสาแหน่งและเงินเดือน ⊊ีบันทึกพันสภาพความเป็นพนักงาน ⊊ีบันทึกโอนอ้าย / โยกย้ายสาขา ⊊ีบันทึกขออนุมัติอัตรากำลังคน		… 🦕 บันทึกการลงโทษ	3	> 1	4500001	… ทดสอบ เพิ่มข้อมูล	บริษัท ดั 🔶
				2	60-003	สมศรี เจริญยั่งยืน	บริษัท ดั	
				3	6012-01	ก้านแก้ว เจริญยั่งยืน	บริษัท ตัว	
				4	60-1202	ปีเตอร์ รัสปูติน	บริษัท ตัว	
	🚽 📁 🎾 บันทึกผล	ฉสัมภาษณ์		5	60-997	Trainee Trainee	บริษัท ตั	
	… ≨ บันทึกขอ	อยกเว้นการรูดบัตรชั่วคราว		6	61-001	ปรีชา นาดี	บริษัท ตัว	
	🛒 📁 🖉 บันทึกแก	มนการอบรมประจำปี		7	61-002	มกรา ชาญชัย	บริษัทตั:	
	두 บนทกขอ	ออนุมตอบรมภายนอก วามนั้ติวมรมดายใน		8	61-003	อิมพอร์ต ข้อมูล	บริษัท ตัว	
	🖌 มันทึกขอ	ขอนุมตอบรมภายเน กอนมัติเบิกเงินอบรม		9	61-004	กรวี เจริญยั่งยืน	บริษัท ดั:	
	- 🥃 บันทึกข	🚽 มันทึกขออนมัติจองท้องอบรม		10	B60-997	ยูริโกะ โอยาม่า	บริษัท ดั:	
	🚽 🖉 บันทึกขอ	ออนุมัติลงทะเบียน		11	test	test test	บริษัท ดั:	
	… 💋 บันทึกละ	วนลงทะเบียน		12				
🔄 บันทึกค่าร้องสวัสดิการ		เร้องสวัสดิการ		13				
				त्त वर्ग	* Record 1			



ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

9-7687

support@prosofthcm.com

Q

#### บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ : More Action

#### วิธีการบันทึกสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น

ใช้สำหรับบันทึกสิทธิ์การอนุมัติของ User ที่มีการกำหนดสิทธิ์การมองเห็นไว้แล้ว ซึ่งจะสามารถอนุมัตเอกสารของ พนักงานที่อยู่ภายใต้สิทธิ์การมองเห็นเท่านั้น

1. เลือก 🎽 More Action 🔻 หน้า List แล้วเลือกกำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ								
🎦 New 📝 Edit 💥 Delete	More Action -							
Look for ทั้งหมด	กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น							
	เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน							

 เลือกเงื่อนไขกลุ่มพนักงาน และเลือกกำหนดกลุ่มเมนูโดยการ ☑ เมนูที่ต้องการหรือหากต้องการเลือกทุกเมนู ให้ ☑ "เลือกทั้งหมด" เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ Click

😚 กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตา:	มสิทธิ์การมองเห็น		×
Import ข้อมูลจากสิทธิ์การมอ เลือกข้อมูลที่ต้องการ Import	งเห็นและเข้าถึงข้อมูล		
กำหนดผู้อนุมัติ ————			
รทัสผู้อนุมัติ	60-002	ชื่อผู้อนุมัติ	สมรักษ์ เจริญยั่งยืน
หน่วยงาน	บริหาร	ตำแหน่งงาน	กรรมการผู้จัดการ
User Name	60-002		
🔲 ต้องการ Update สีท	ธิการอนุมัติเอกสารอัตโนมัติ		
กำหนดกลุ่มเมนู ———			
🔲 เลือกทั้งหมด			
🗹 บันทึกขออนุมัติลา	🗌 บันทึกสัง	ญญาจ้างงาน	📃 บันทึกขออนุมัติอบรมภายใน
บันทึกขออนุมัติลาแ บันทึกขอแก้ไข/ปรับ	.บบกลุ่ม 🗌 บันทึกผล บปรงเวลา 🗌 บันทึกกา	ลงานดีเด่น ารลงโทษ	บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอบรม บันทึกขออนุมัติจองห้องอบรม
🗌 บันทึกขออนุมัติแลก	ากะงาน 🗌 บันทึกปร	รับตำแหน่งและเงินเดือ	น 🗍 บันทึกขออนุมัติลงทะเบียน
บนทกขออนุมตเบล บันทึกขออนุมัติเบิก	ยนกะงาน 🗌 บนทกพา เงินสำรองจ่าย 🗌 บันทึกโอ	นสภาพความเบนพนกง งนย้าย / โยกย้ายสาขา	านบนทกลอนลงทะเบยน บันทึกคำร้องสวัสดิการ
บันทึกขออนุมัติทาง	านล่วงเวลา 🗌 บันทึกขอ	ออนุมัติอัตรากำลังคน - รับอาหาร์	
บันทักขออนุมตทาง	านสวงเวลาแบบกลุ่ม 📋 บันที่กละ 🗌 บันทึกขะ	งสมมาธณ อยกเว้นการรูดบัตรชั่วค	ราว
บันทึกคำร้องเงินกู้ บันทึกพบัญงาบทอล	บันทึกแ องงาน บันทึกขะ	ผนการอบรมประจำปี กอบบัติอบรบกายบอก	
			Next > Cancel



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

โปรแกรมจะแสดงรายชื่อพนักงานที่สามารถอนุมัติได้แต่ละหน้าจอให้ตรวจสอบหากต้องการแก้ไขสามารถ Click
 หรือ Click
 เพื่อดำเนินการในลำดับถัดไป

😵 กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น 🛛 🗙						
แสดงว แสดง	ข้อมูลพนักงาน งข้อมูลพนักงานที่	สามารถทำการกำหนดสิทธิ์อนุมัติได้				
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ເມນູ	
> 1	60-001	สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	บันทึกขออนุมัติลา	
2	6012-01	ก้านแก้ว เจริญยั่งยืน	แผนกสรรหาทรัพ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	บันทึกขออนุมัติลา	
3	60-1202	ปีเตอร์ รัสปูติน	แผนกผลิตชิ้นส่ว	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่ว	บันทึกขออนุมัติลา	
4	60-997	Trainee Trainee		เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	บันทึกขออนุมัติลา	
5	61-001	ปรีชา นาดี	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอ	บันทึกขออนุมัติลา	
6	61-002	มกรา ชาญชัย	ฝ่ายบุคคล	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอ	บันทึกขออนุมัติลา	
7	61-003	อิมพอร์ต ข้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการ	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอ	บันทึกขออนุมัติลา	=
8	61-004	กรวี เจริญยั่งยืน	แผนกสรรทาทรัพ	เจ้าหน้าที่รับ - ส่งเอ	บันทึกขออนุมัติลา	
9	test	test test	แผนกผลิตชิ้นส่ว	เจ้าหน้าที่ผลิตชิ้นส่ว	บันทึกขออนุมัติลา	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						-
144 44	Record 1 d	of 20 🕨 🕨 🔣 🗸			•	
					< Back Next > Cancel	

4. โปรแกรมจะประมวลผลบันทึกสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็นให้





♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

Q

support@prosofthcm.com

😚 กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์กา	รมองเห็น	X
	บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น	
	ชื่อผู้มีสิทธิ์อนุมัติ <del>สมรักษ์ เจริญยั่งยืน</del>	
	พนักงานที่สามารถอนุมัติได้ทั้งสิ้น <mark>9</mark> คน	
	หน้าจอที่สามารถอนุมัติได้คือ	
	บันทึกขออนุมัติลา	
		Finish

#### บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ : More Action เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติพนักงาน

ใช้สำหรับเปลี่ยนสิทธิ์การอนุมัติของผู้อนุมัติเดิมให้ผู้อนุมัติใหม่ โดยไม่ต้องลบสิทธิ์เดิม หรือต้องการยกเลิกสิทธิ์การ อนุมัติของผู้อนุมัติบางหน้าจอ หรือทุกหน้าจอ

#### วิธีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติพนักงาน

เลือก More Action - แล้วเลือก "เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน"

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ	
🎦 New 📝 Edit 💥 Delete	More Action •
Look for ทั้งหมด	กำหนดสิทธิ์การอนุมัติตามสิทธิ์การมองเห็น
	เปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210



support@prosofthcm.com

2. เลือกช่วงข้อมูลแล้ว Click 🥂 เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เมนูราชการ บันทึกขออนมัติลา	<ul> <li></li> <li>รงัสผู้อนุมัติใหม่</li> <li>พิดลอกให้กับแลวส์ดละไปทุกแลว</li> <li>พิดลอกให้กับแลวส่งคะไปทุกแลว</li> <li>พิดลอกให้กับและทุกหน้าะ</li> <li>ยกเล็กสิทธิ์</li> <li>ยกเล็กสิทธิ์หรึ่งหมด</li> <li>ยกเล็กสิทธิ์หรี่หังหมดของทุกหน้าะอ</li> <li>แสดงข้อมูล</li> </ul>	··· ··· ···	ถึง บันทึกขออนุมัติลา ถึง ถึง	·· ถึง ·· ถึง	n	ออนุมัติส	บันทึกขอ	เมนรายการ บันเ	
รามขางการการการการการการการการการการการการการก	แสดงข้อมูล		ถึง	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	มันทึกขออนุมัติลา 			หน่วยงาน กลุ่มหนักงาน ประเภทพนักงาน สาแหน่งงาน	
มุลสิทธิ์การอนุมัติของหนักงาน บันทึกขออนุมัติสาแบบกลุ่ม บันทึกขออนุมัติสาแบบกลุ่ม บันทึกขออนุมัติสาแบบกลุ่ม บันทึกขออนุมัติแลกกรงาน บันทึกขออนุมัติแลกกรงาน		 		 อัง				ระดับพนักงาน รหัสพนักงาน	
บันทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม บันทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม บันทึกขออนุมัติแลกกราน บันทึกขออนุมัติแลกกราน	รพัสผ่อนมัติเดิม ชื่อผ่อนมัติเดิม รพัสผ่อนมัติไหม่ ชื่อผ่อนมัติไหม่ ยกเลิก	รทัสต่อนมัติเดิม	ชื่อพนักงาน		รหัสพนักงาน			มูลสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน - บันทึกขออนุมัติลา	
บันทึกขอมเก็ไขไปรับปรุงเวลา บันทึกขอมนูล์ในแลกกราน บันทึกขอมนูล์ในแลกกราน	60-001 นายสมศักดิ์ เจริญยังยิน 60-003 … นางสมศรี เจริญยังยิน 🗐	60-001	นาย ทดสอบ เพิ่มข้อมล	นาย	4500001	1 1		บันทึกขออนุมัติลาแบบกลุ่ม	
บันทึกขออนุมัติแตกกราน 📰 3 60-003 นางสมศรี เจริญอังชิน 60-001 นายสมศักดิ์ เจริญอังชิน 🔽	60-001 นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน 60-003 นาง สมศรี เจริญยังยิน	60-001	นาย สมรักษ์ เจริญยั่งยืน	นาย	60-002	2		<ul> <li>บันทึกขอนกไข/ปรีบปรุงเวลา</li> <li>บันทึกขออนุมัติแลกกเรงาน</li> <li>บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนกรงาน</li> <li>บันทึกขออนุมัติใบบิกเงินสำรอง</li> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานส่วงเวลา</li> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานส่วงเวล</li> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานส่วงเวล</li> <li>บันทึกขออนุมัติทำงานส่วงเวล</li> </ul>	
ากกลายอาการกาก 📄 👘 👘 👘 👘	60-001 นาย สมศักดิ์ เจริญยังยิน	60-001	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	1174	60-003	3			
4 60-004 บายสบสบรโซตติ 60-001 บายสบตัวธิงเข้งยิน 60-003 บางสบตรีเจริญยังยิน	60-001 มาขสมศักดิ์เอริตเข้งขึ้น 60-003 มางสมศรีเอริตเข้งขึ้น 🗍	60-001	บาย สมสมร โชคดี	1170	60-004	4			
มากกรอบนุลแบกเงาสารอ	60-001 มาย สมศักดิ์ เวริตเข้งขึ้น 60-003 มาง สมศรี เวริตเข้งขึ้น	60-001	นาย สมพบาย การดิ	1170	60-005	5			
มากการอบสุมส์ทำงานส่วนล 5 60-006 นายสมานข้าง 60-001 มายสมส์กลี่ เรือกตั้งนี้ 60-003 มายสมส์น้ำเรือกตั้งนั้น มันที่การออนส์ส์ทำงานส่วนล	60-001 มาของตั้งอื่างร้องซึ่งขึ้น 60-003 มางสมครับร้องขึ้น	60-001	นางสาว สมคดี รักษา	11742	60-006	6			
มันทึก Time Sheet 7, 60,007 นาล สามารถได้ 50,001 นาย สสมคัด 61,003 นาล สามส์ เรือกับริยุ	60-001 มาย สมสักดิ์ เวลิตทั้งยิน 60-003 มาง สมสรี เวลิตทั้งยิน []	60-001	มวง สมใจ ใช้ได้	104	60-007	7			
1 เม็กสำร้อยเงินกู้ 0 000 แกรงเรือง 5 60.001 แกรงเรือง 0000 และ และการการเราสูงรอน 0000 และ และการการเราสูงรอน นั้นทึกสำร้อยเงินกู้ 0 60.009 เวล สาเรือง 5 60.001 แวรงสาเร็จ โรยิเกียร์ เรืองเกิด 60.003 แรงเสริง รองเรือง 5 6	60-001     415 สมศักด์ เวลิดทั้งมีม 60-003     416 สมศัก เจริญธรรม	60-001	มาย สมเว็ด อัดดี	10	60-008	9			
บันทึกพนักงานทดลองงาน บันทึกพนักงานทดลองงาน 0 60,000 นาย สมสรรรรษฐายอน เ	60.001     415 สมหักพ เจริญชอน     60.002     415 สมหัก เจริญชอน	60-001	นาย สมโสด รักษี		9 60-009		บันทึกพนักงานทดลองงาน		
บันทึกสัญญาร่างงาน 5 00-005 นาย สมเรษ มงม 00-001 นาย สมเกต เรสบุขอน 00-005 นาร สมกระเรสบุขอน 1	00-001 นาย สมหาร (จรถูยขอน 00-003 นาย สมหรี (จริญยขอน 🗋	60-001	นาย สมเร็จค มงม	1418	60-009	10		บันทึกสัญญาจ้างงาน	
บบทกลอาามลดบ 10 00-010 แก่สุลสาย มาเม		60.001		418	60.012	10		บนทกผลงานดเด่น นับเรืออาจาร์เนน	
บนทศการสงเทษ บันทึกปรับสานหน่งและเงินเดือน ▼ 12 60-012-2 นางสาว การเงิน 60-001 นาย สมศักด์ เจริญยังยิน 60-003 นาง สมครี เจริญยังยิน № (% 4 Record 107 23 ) № М	60-001 นายสมหร้างสมุขอยน 60-003 นางสมหร้างสมุขอยน 📃 60-001 นายสมศักดิ์เจริญยังยิน 60-003 นางสมศรีเจริญยังยิน 🔲	60-001	นางสาว การเงิน การเงิน 23 ▶ ┣ Ħ <	น 10 นางส of 23	60-012-2	12	eu -	บนทกการสงเทษ บันทึกปรับตำแหน่งและเงินเดือน	

- รหัสผู้อนุมัติเดิม : เลือกรหัสผู้อนุมัติที่ต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์
- เมนูรายการ : เลือกเมนูรายการที่ หากต้องการเปลี่ยนทุกหน้าจอไม่ต้องกรอกข้อมูล
- หน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน
- กลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน
- ประเภทพนักงาน: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน
- ตำแหน่งงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน
- ระดับพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน
- รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน
- แสดงข้อมูล : Click เมื่อต้องการแสดงรายการข้อมูลตามเงื่อนไข

#### Option

#### รหัสผู้อนุมัติใหม่

คัดลอกให้กับแถวถัดไปทุกแถว	: เลือก 🛽	🛿 เพื่อกำหนดให้คัดลอกผู้อนุมัติใหม่ให้แถวถัดไปทุกแถวในหนึ่งหน้าจอ
คัดลอกให้กับแถวทุกแถวของทุกห	น้าจอ	: เลือก 🗹 เพื่อกำหนดให้คัดลอกผู้อนุมัติใหม่ให้แถวถัดไปทุกแถวของทุก
		หน้าจอ

#### ยกเลิกสิทธิ์

ยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมด : เลือก ⊠ เพื่อยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมดในหนึ่งหน้าจอ ยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมดของทุกหน้าจอ : เลือก ⊠ เพื่อยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมดของทุกหน้าจอ



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



www.prosofthcm.com

Q

287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

#### ข้อมูลสิทธิ์การอนุมัติของพนักงาน

รหัสพนักงาน	:	แสดงรหัสพนักงานที่อยู่ภายใต้ผู้อนุมัติเดิม
ชื่อพนักงาน	:	แสดงชื่อพนักงานที่อยู่ภายใต้ผู้อนุมัติเดิม
รหัสผู้อนุมัติเดิม	:	แสดงรหัสผู้อนุมัติเดิม
ชื่อผู้อนุมัติเดิม	:	แสดงชื่อผู้อนุมัติเดิม
รหัสผู้อนุมัติใหม	:	เลือกรหัสผู้อนุมัติใหม่ หากเลือก Option คัดลอกให้กับแถวถัดไปทุกแถว เมื่อเลือกรหัสผู้อนุมัติ
		ใหม่บรรทัดแรก บรรทัดต่อไปโปรแกรมจะคัดลอกรหัสผู้อนุมัติใหม่ที่เลือกลงแถวถัดไปให้ตาม
		Option

#### ชื่อผู้อนุมัติใหม่ : แสดงชื่อผู้อนุมัติใหม่ตามการเลือกรหัสผู้อนุมัติใหม่

- ยกเลิกสิทธิ์ 🥂 : เลือก 🗹 หากต้องการยกเลิกสิทธิ์การอนุมัติ หรือจะแสดงตาม Option การยกเลิก
- โปรแกรมจะแจ้งเตือนว่าต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงานหรือไม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การ อนุมัติให้ Click 
   โปรแกรมจะเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ให้และกลับไปหน้า List หากไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ให้ Click 
   หรือหากต้องการออกจาหน้าจอให้ Click 
   เพื่อออกจากหน้าจอ

😚 คำเตือน	X
?	Question ต้องการบันทึกเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การอนุมัติของพนักงานหรือไม่
	Yes No Cancel



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com