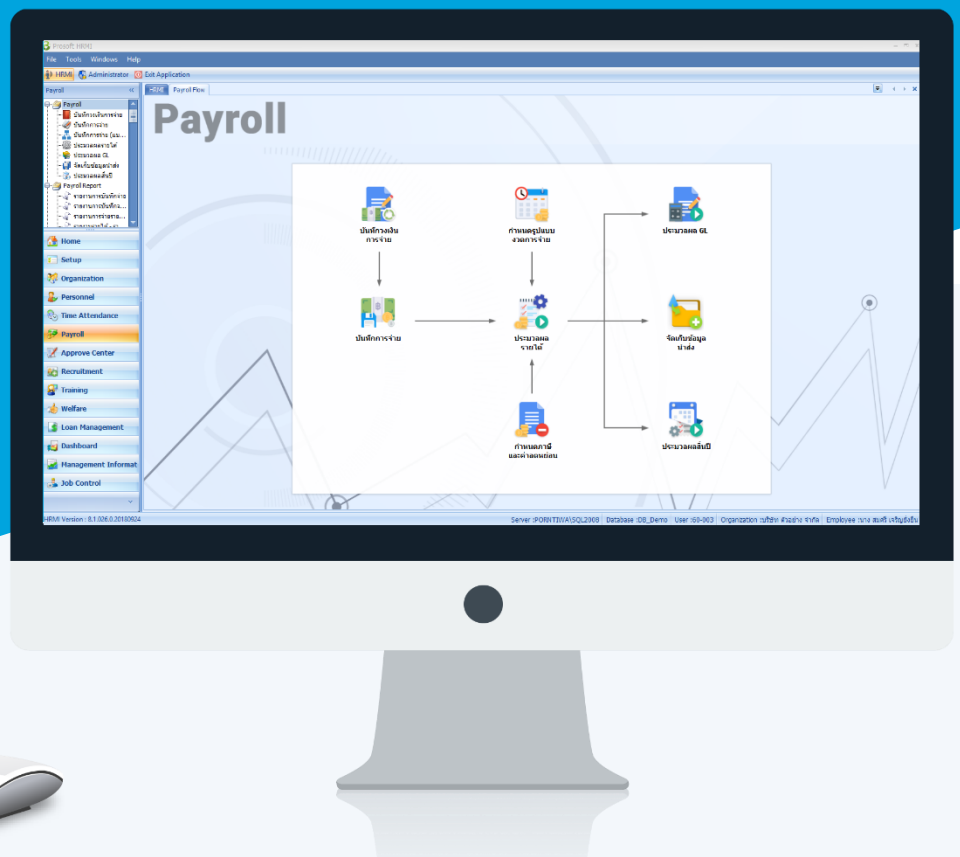


# คู่มือการใช้งาน

ระบบการยื่นข้อมูลผู้ประกันตน ทางอิเล็กทรอนิกส์  
ผ่านระบบ NSW



## สารบัญ

การตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway	1
การกำหนดข้อมูลประกันสังคมของนายจ้าง	7
การนำส่งไฟล์ประกันสังคม (สปส.1-10)	8

## 1. การตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway

เนื่องจากนโยบายของกระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม ส่งเสริมการให้บริการภาครัฐ ขับเคลื่อนตามนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 นายจ้างสามารถชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทย เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจรแทนการใช้เงินสดหรือเช็ค ระบบการยื่นข้อมูลผู้ประกันตน ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Windows (NSW) พร้อมแจ้งการชำระเงิน ด้วยการแจ้งตัดเงินในบัญชีธนาคารผ่าน National ITMX (Prompt Pay) โดยข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับระบบ NSW ต้องให้ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการแจ้งลงทะเบียนใช้งาน NSW ที่เว็บไซต์ของ Thailand National Single Windows (<https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg>)

**หมายเหตุ** นายจ้างต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานดังนี้

1. ลงทะเบียนใช้งาน NSW  
(<https://www.thainsw.net/RNSW/SecurityServlet?act=Reg>)
2. ลงทะเบียนการใช้งานระบบ TMB Business CLICK (ธนาคารทหารไทย)  
(<https://www.sso.tmbbizdirect.com/hades/do/Login>)
3. ลงทะเบียนใช้งาน E-Service (ประกันสังคม)  
(<https://www.sso.go.th/eservices/esv/index.jsp>)

เมื่อได้ข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อ Gateway แล้ว สามารถเข้าถึงหน้าจการตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway ได้ที่ “Organization” > “การตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

### วิธีการตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway : Tab Connection Setting (NSW)

### Gateway Connection Setting (NSW)

- Gateway IP : ระบุ IP ของ Gateway (National Single Window) ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- Authen service : ระบุ http:// ของ Anthentication Service ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- ไม่สามารถเป็นค่าว่าง
  - ตัวอักษรเล็ก/ใหญ่ ต้องระบุให้ตรงกับข้อมูลที่ได้รับมาทุกตัวอักษร
  - เมื่อระบุ Gateway IP จะแสดงข้อมูล Anthentication Service โดยใช้ IP ที่ระบุไว้ และ URL ที่กำหนด เช่น

<http://XXX.XX.XXX.XX/cubems/services/AuthenticationService>

(XXX.XX.XXX.XX คือ Gateway IP)

- Customer Service : ระบุ http:// ของ Customer Service ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- ไม่สามารถเป็นค่าว่าง
  - ตัวอักษรเล็ก/ใหญ่ ต้องระบุให้ตรงกับข้อมูลที่ได้รับมาทุกตัวอักษร
  - เมื่อระบุ Gateway IP จะแสดงข้อมูล Customer Service โดยใช้ IP ที่ระบุไว้ และ URL ที่กำหนด เช่น

<http://XXX.XX.XXX.XX/cubems/services/CustomsService>



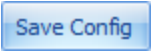

(XXX.XX.XXX.XX คือ Gateway IP)

- VAN Service : ระบุ http:// ของ VAN Service ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- ไม่สามารถเป็นค่าว่าง
  - ตัวอักษรเล็ก/ใหญ่ ต้องระบุให้ตรงกับข้อมูลที่ได้รับมาทุกตัวอักษร
  - เมื่อระบุ Gateway IP จะแสดงข้อมูล VAN Service โดยใช้ IP ที่ระบุไว้ และ URL ที่กำหนด เช่น <http://XXX.XX.XXX.XX/cubems/services/VANService> (XXX.XX.XXX.XX คือ Gateway IP)

#### Gateway Organization Setting (NSW)

- Organization : ระบุ Organization ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- Gateway User : ระบุ ชื่อผู้ใช้ Gateway ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- Gateway Password : ระบุ รหัสผู้ใช้ Gateway ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway

#### Gateway Register Setting (NSW)

- RegisterID : ระบุ หมายเลข Register ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- Receiver RegisterID : ระบุ ตัวอักษร Register Profile ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
- SSO Receiver ID : ระบุ หมายเลข Receiver ID ที่ได้รับมาจากการสมัครใช้งาน Gateway
-  : Click  เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อ Gateway
-  : Click  เมื่อต้องการบันทึกการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway

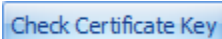
## วิธีการตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway : Tab Certificate Data Setting

### Certificate Path File Setting (\*.P12)

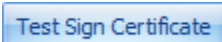
Certificate Path File : สำหรับระบุ Path File Certificate (\*.P12)

หรือเลือกที่อยู่ของ Path โดยการ Click 

Certificate Password : สำหรับระบุ Password File Certificate



: สำหรับตรวจสอบ File Certificate



: สำหรับทดสอบการ Sign File Certificate ใส่ไว้ในไฟล์ XML ที่ Generate ได้

Certificate Start Date : แสดงวันที่ Start Date ของ File Certificate

- แสดงเมื่อมีการ “Check Certificate Key” เท่านั้น
- กรณีไม่ได้กดแสดง หรือไม่มีข้อมูลจะเก็บข้อมูลเป็นค่าว่าง

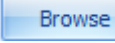
Certificate Expire Date : แสดงวันที่ Expire Date ของ File Certificate

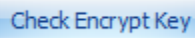
- แสดงเมื่อมีการ “Check Certificate Key” เท่านั้น
- กรณีไม่ได้กดแสดง หรือไม่มีข้อมูลจะเก็บข้อมูลเป็นค่าว่าง

### Certificate Encrypt Key Path File Setting (\*.Cer)

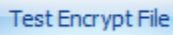
Encrypt File : เลือก  เมื่อต้องการใช้งาน Encrypt Key

Certificate Encrypt Key Path : สำหรับระบุ Path File Encrypt Key Certificate (\*.Cer)

หรือเลือกที่อยู่ของ Path โดยการ Click 

 Check Encrypt Key

: สำหรับตรวจสอบ File Certificate

 Test Encrypt File

: สำหรับทดสอบการ Sign File Certificate ใส่ไว้ในไฟล์ XML ที่ Generate ได้

Certificate Encrypt Key Start Date : แสดงวันที่ Start Date ของ File Encrypt Key

- แสดงเมื่อมีการ “Check Encrypt Key” เท่านั้น
- กรณีไม่ได้กดแสดง หรือไม่มีข้อมูลจะเก็บข้อมูลเป็นค่าว่าง

Certificate Encrypt Key Expire Date : แสดงวันที่ Expire Date ของ File Encrypt Key

- แสดงเมื่อมีการ “Check Encrypt Key” เท่านั้น
- กรณีไม่ได้กดแสดง หรือไม่มีข้อมูลจะเก็บข้อมูลเป็นค่าว่าง

### Backup Send/Received Path File

Backup Send File Path : สำหรับระบุ Path File สำหรับเก็บข้อมูล Back up ของ File ที่นำส่ง SSO

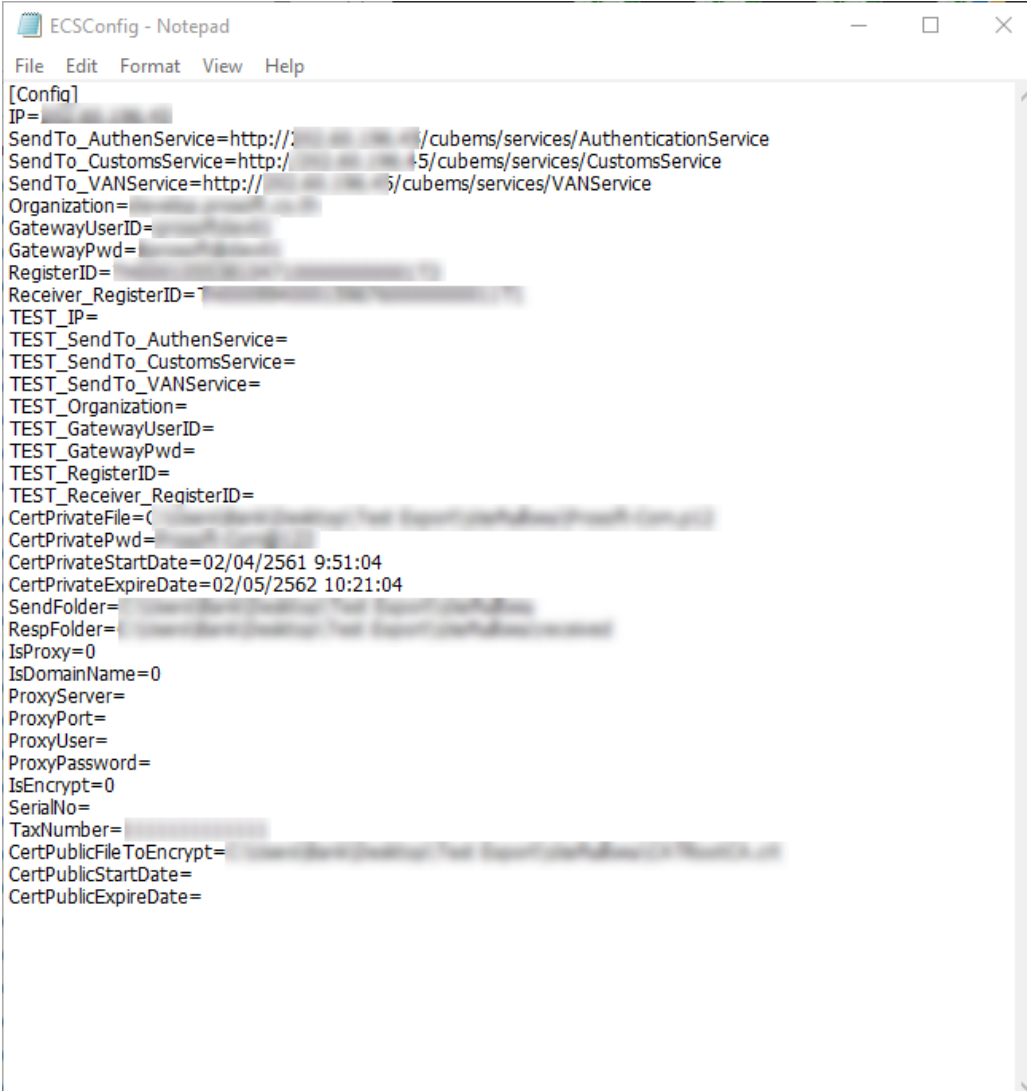
Backup Received File Path : สำหรับระบุ Path File สำหรับเก็บข้อมูล Back up ของข้อความที่ตอบกลับมา จาก Gateway



## ตัวอย่างไฟล์ Config จาก Gateway

สามารถเข้าถึงไฟล์ได้ที่ Folder Bin ของ Path ติดตั้งโปรแกรม

**ตัวอย่าง** C:\Program Files (x86)\Prosoft\Prosoft HRMI\Bin



```
ECSCConfig - Notepad
File Edit Format View Help
[Config]
IP=
SendTo_AuthenService=http://
SendTo_CustomsService=http://
SendTo_VANService=http://
Organization=
GatewayUserID=
GatewayPwd=
RegisterID=
Receiver_RegisterID=
TEST_IP=
TEST_SendTo_AuthenService=
TEST_SendTo_CustomsService=
TEST_SendTo_VANService=
TEST_Organization=
TEST_GatewayUserID=
TEST_GatewayPwd=
TEST_RegisterID=
TEST_Receiver_RegisterID=
CertPrivateFile=(
CertPrivatePwd=
CertPrivateStartDate=02/04/2561 9:51:04
CertPrivateExpireDate=02/05/2562 10:21:04
SendFolder=
RespFolder=
IsProxy=0
IsDomainName=0
ProxyServer=
ProxyPort=
ProxyUser=
ProxyPassword=
IsEncrypt=0
SerialNo=
TaxNumber=
CertPublicFileToEncrypt=
CertPublicStartDate=
CertPublicExpireDate=
```



## 2. การกำหนดข้อมูลประกันสังคมของนายจ้าง

เมื่อกำหนดข้อมูลตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูล Gateway เรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดข้อมูลประกันสังคมของบริษัท ในส่วนที่ นำส่ง สปส. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สามารถเข้าถึงหน้าจอการกำหนดข้อมูลประกันสังคมของนายจ้าง ได้ที่ “Organization” > “บันทึกข้อกำหนดองค์กร” > “ระบบเงินเดือน” > “ประกันสังคม” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

### กำหนดข้อมูลนายจ้าง (สำหรับนำส่ง สปส. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

เลือก  ข้อมูลนายจ้างที่ใช้ในการนำส่ง สามารถเลือกข้อมูลนายจ้างได้ 2 แบบคือ

ข้อมูลพนักงาน : เลือกข้อมูลนายจ้างโดยอ้างอิงจากพนักงานในระบบ

กำหนดเอง : ระบุข้อมูลนายจ้างโดยกำหนดข้อมูลเอง

**หมายเหตุ :** ข้อมูลนายจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท

### กำหนดข้อมูลบัญชีธนาคารของบริษัท (สำหรับหักบัญชี กรณีนำส่ง สปส. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

เลขบัญชีธนาคาร: ระบุเลขบัญชีธนาคารที่นายจ้างต้องการใช้หักบัญชี (เฉพาะธนาคารทหารไทย)

รหัสธนาคาร : เลือกรหัสธนาคารของนายจ้างจากการกำหนดในระบบ (เฉพาะธนาคารทหารไทย)

รหัสสาขานาคาร: เลือกรหัสสาขานาคารของนายจ้างจากการกำหนดในระบบ (เฉพาะธนาคารทหารไทย)

### 3. การนำส่งไฟล์ประกันสังคม (สปส.1-10)

สามารถเข้าถึงหน้าจอการนำส่งไฟล์ประกันสังคม ได้ที่ “Payroll” > “จัดเก็บข้อมูลนำส่ง” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

#### 3.1. เลือกเมนูจัดเก็บข้อมูลนำส่ง และระบุช่วงข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ

จัดเก็บข้อมูลนำส่ง

จัดเก็บข้อมูลประมวลผล ณ งวดนั้นๆ เป็น Text File เพื่อนำส่ง ธนาคาร, สำนักงานประกันสังคม, กรมสรรพากร หรือบริษัทจัดการกองทุนฯ

General | ข้อมูลนำส่ง ธนาคาร | ธนาคาร | ข้อมูลนำส่ง กองทุนสำรอง | กองทุนสำรอง | ข้อมูลนำส่ง สปส./ภาษี | ประกันสังคม/ภาษี

จัดเก็บข้อมูลตามงวดการจ่าย

ปีภาษี: 2561 | เดือน: มกราคม | ครั้งที่จ่ายประจำเดือน: ครั้งที่ 1

	ชื่อรูปแบบงวดการจ่าย	งวดที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จ่าย	GenerateText File
1	क्रमงวด	1	26/12/2560	25/01/2561	25/01/2561	<input type="checkbox"/>
> 2	เดือนละ 1 ครั้ง 2561	1	01/01/2561	31/01/2561	31/01/2561	<input checked="" type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>

Record 2 of 7

จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารการจ่ายล่วงหน้า

เลขที่เอกสารการจ่าย: [ ] ถึง [ ]

รหัสรายได้: [ ] ถึง [ ]

เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน

พนักงานทั้งหมดตามงวดที่เลือกที่มีประมวลผล

รหัสหน่วยงาน: [ ] ถึง [ ]

รหัสกลุ่มพนักงาน: [ ] ถึง [ ]

สถานะการทำงาน: [ ]

ประเภทพนักงาน: [ ]

รหัสตำแหน่งงาน: [ ] ถึง [ ]

รหัสระดับพนักงาน: [ ] ถึง [ ]

รหัสพนักงาน: [ ] ถึง [ ]

แสดงข้อมูลพนักงาน

**จัดเก็บข้อมูลตามงวดการจ่าย** : เลือก  เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามงวดการจ่าย

ปีภาษี : เลือกปีภาษีที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลนำส่ง โดย Click

เดือน : เลือกเดือนที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลนำส่ง โดย Click

ครั้งที่จ่ายประจำเดือน : เลือกครั้งที่จ่ายประจำเดือนโดย Click  ซึ่งจะมีให้เลือกดังนี้

ครั้งที่ 1,2,...,6 : ใช้ในกรณีงวดการจ่ายมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

ครั้งสุดท้าย : ใช้สำหรับงวดสุดท้ายของเดือนที่จ่าย

ชื่อรูปแบบงวดการจ่าย : แสดงชื่อรูปแบบงวดการจ่ายในเดือนที่เลือก โดยจะแสดงตามครั้งที่จ่าย, วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด และวันที่จ่ายประจำเดือน ในงวดการจ่ายนั้น ๆ

Generate Text File : เลือก  เพื่อจัดเก็บข้อมูลนำส่งในงวดที่เลือก

**จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารการจ่ายล่วงหน้า** : เลือก  เพื่อจัดเก็บข้อมูลจากบันทึกการจ่ายล่วงหน้า

เลขที่เอกสารการจ่าย : เลือกเลขที่เอกสารการจ่ายโดย Click  หากต้องการเลือกทีละหลายเอกสาร โดย Click ปุ่ม

รหัสรายได้ : เลือกรหัสรายได้โดย Click  หากต้องการเลือกทีละหลายรายการโดย Click ปุ่ม

## เงื่อนไขกำหนดกลุ่มพนักงาน

พนักงานทั้งหมดตามงวดที่เลือกที่มีการประมวลผล : เลือก  เพื่อเลือกพนักงานทั้งหมดที่มีการประมวลผลในงวดการจ่ายที่เลือก หากไม่เลือกโปรแกรมจะเปิดให้ระบุช่วงข้อมูลเพิ่มเติมได้

รหัสหน่วยงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน

รหัสกลุ่มพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน

ประเภทพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน

รหัสตำแหน่งงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน

รหัสระดับพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน

รหัสพนักงาน : เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน

[แสดงข้อมูลพนักงาน](#)

: หลังจากเลือกช่วงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Click [แสดงข้อมูลพนักงาน](#) เพื่อให้โปรแกรมนำพนักงานตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงใน Tab ถัดไป

- 3.2. เลือก Tab ข้อมูลนำส่ง สปส./ภาษี เพื่อตรวจสอบยอดเงินของพนักงานก่อนการนำส่ง จะแสดงรายละเอียดของพนักงานที่มียอดนำส่งประกันสังคมแสดงให้ ดังรูป

จัดเก็บข้อมูลนำส่ง

จัดเก็บข้อมูลประมวลผล ณ. งวดนี้ เป็น Text File เพื่อนำส่ง ธนาคาร, สำนักงานประกันสังคม, กรมสรรพากร หรือบริษัทจัดการกองทุนฯ

General	ข้อมูลนำส่ง ธนาคาร	ธนาคาร	ข้อมูลนำส่ง กองทุนสำรอง	กองทุนสำรอง	ข้อมูลนำส่ง สปส./ภาษี	ประกันสังคม/ภาษี
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เดือน	ประกันสังคม	ภาษี	ภาษีหัก ณ. ที่จ่าย	
> 1	4500001 นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล	มกราคม	750.00	55,542.00	0.00	
2	60-001 นายสมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	มกราคม	750.00	6,980.00	0.00	
3	60-002 นายสมรักษ์ เจริญยั่งยืน	มกราคม	750.00	15,367.00	0.00	
4	60-003 นางสมศรี เจริญยั่งยืน	มกราคม	750.00	11,030.00	0.00	
5	60-004 นายสมสมร โชคดี	มกราคม	750.00	11,680.00	0.00	
6	60-005 นายสมหมาย การ์ดี	มกราคม	750.00	12,180.00	0.00	
7	60-006 นางสาวสมฤดี รักษา	มกราคม	750.00	6,177.00	0.00	
8	60-007 นางสมใจ ใจดี	มกราคม	750.00	1,358.00	0.00	
9	60-008 นายสมจิต รักดี	มกราคม	750.00	2,582.00	0.00	
10	60-009 นายสมโชค มั่งมี	มกราคม	750.00	1,358.00	0.00	
11	60-010 นายสมชาย มาไว	มกราคม	750.00	862.00	0.00	
12	60-012 นางกรกฎ ทวานดี	มกราคม	750.00	0.00	0.00	
13	60-012-2 นางสาวการเงิน การเงิน	มกราคม	750.00	471.00	0.00	
14	60-013 นางสาวกานดา กาไช	มกราคม	750.00	0.00	0.00	
15	60-014 นางมลฤดี ดวงแก้ว	มกราคม	750.00	0.00	0.00	
16	60-015 นายสิงหา พายัพ	มกราคม	0.00	0.00	0.00	
17	60-018 นางกรองแก้ว หักุล	มกราคม	750.00	0.00	0.00	
18	6012-01 นางสาวกานแก้ว เจริญยั่งยืน	มกราคม	750.00	471.00	0.00	
19	60-1202 นายปิเตอร์ รัสปูติน	มกราคม	750.00	0.00	0.00	
			14,343.00	126,058.00	.00	

Record 1 of 21

■ พนักงานพิเศษ ■ พนักงานโอนย้ายหน่วยงาน ■ พนักงานฝึกงาน ■ พนักงานทำงาน

หมายเหตุ : ใช้แสดงพนักงานสำหรับ Generate Text File ของประกันสังคมและภาษี

Process Cancel

Task Result

## 3.3. เลือกรูปแบบที่ต้องการจัดส่ง ดังรูป

จัดเก็บข้อมูลนำส่ง

จัดเก็บข้อมูลประมวลผล ณ งวดนั้นๆ เป็น Text File เพื่อนำส่ง ธนาคาร, สำนักงานประกันสังคม, กรมสรรพากร หรือบริษัทจัดการกองทุนฯ

General ข้อมูลนำส่ง ธนาคาร ธนาคาร ข้อมูลนำส่ง กองทุนสำรอง กองทุนสำรอง ข้อมูลนำส่ง สปส./ภาษี ประกันสังคม/ภาษี

ประกันสังคม

Generate File  Text File  XML File

Path: C:\Users\Bank\Documents

วันที่ชำระเงิน: 31/01/2561 Encoding: UTF-8

เลขที่ประกันสังคม: 11-1111111-1 ลำดับที่สาขาประกันสังคม: 0

กำหนดยอดเงินไม่เกิน 15,000 บาท  Generate พนักงานที่มียอดประกันสังคมเป็นศูนย์

นำส่งส่วนอื่นๆของประกันสังคม

เลือก	รูปแบบการยื่น	ชื่อ XML File	ประเภทการสอบถามข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	สปส. 1-10	SPS1-10.xml	

หมายเหตุ : Path ของประกันสังคมรูปแบบต่างๆ จะอยู่ที่เดียวกับ Path ของประกันสังคม

ภาษี

Generate Text File

Path: A:\

วันที่จ่าย: 31/01/2561 Encoding: ANSI

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-1111-11111-11-1 เลขที่สาขาผู้เสียภาษี:

เลือก	รูปแบบการยื่น	ชื่อ Text File
<input checked="" type="checkbox"/>	ภ.จ.ต.1	PND 1.txt
<input checked="" type="checkbox"/>	ภ.จ.ต.1ก	PND2.txt
<input type="checkbox"/>	ภ.จ.ต.1 อื่นผ่าน Internet	PND1Net.txt
<input type="checkbox"/>	ภ.จ.ต.91 อื่นผ่าน Internet	PNDNet.txt

Task Result

## ประกันสังคม

Generate Text File : เลือก  เพื่อจัดเก็บข้อมูลนำส่งในส่วนของประกันสังคม

XML File : เลือก  เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลนำส่งผ่านระบบ NSW

Path : เลือก Path ที่ต้องการนำไฟล์ที่ได้จากการ Generate เก็บไว้โดย Click

วันที่ชำระเงิน : แสดงวันที่ชำระเงินตามงวดการจ่าย

เลขที่ประกันสังคม : แสดงเลขที่ประกันสังคมของบริษัทตามการกำหนดในหน้าจอบันทึกข้อกำหนดองค์กร

ลำดับที่สาขาประกันสังคม: แสดงลำดับที่สาขาประกันสังคมของบริษัทตามการกำหนดในหน้าจอบันทึกข้อกำหนดองค์กร

กำหนดยอดไม่เกิน 15,000 บาท : เลือก  เมื่อนำส่งเฉพาะพนักงานที่มีฐานประกันสังคมไม่เกิน 15,000 บาท

Generate พนักงานที่มียอดประกันสังคมเป็น 0 : เลือก  เมื่อต้องการ Generate เฉพาะพนักงานที่มียอดฐานประกันสังคมเป็น 0

### นำส่งส่วนอื่น ๆ ของประกันสังคม

เลือก : เลือก  รูปแบบการยื่นของ สปส.1-10

: Click  เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนำส่งประกันสังคม

- 3.4. เมื่อ Click  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอส่งข้อมูลประกันสังคม Tab “รายละเอียดข้อมูลนำส่ง” ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของการนำส่งประกันสังคมของพนักงานและนายจ้าง ดังรูป เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว Click  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ นำส่งไฟล์ประกันสังคม

นำส่งข้อมูลประกันสังคม

รายละเอียดข้อมูลนำส่ง

ประเภทเอกสารนำส่ง: สปส. 1-10 แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

เลขที่เอกสาร: HDV2000000039 วันที่เอกสาร: 2018-06-11T17:05:04.317

ชื่อบริษัท: บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

หมายเลขประกันสังคม: [redacted] เลขสาขาประกันสังคม: 000000

หมายเลขผู้เสียภาษี: [redacted] เลขสาขาผู้เสียภาษี: 000000

รวมยอดเงินนำส่งประกันสังคม (ลูกจ้าง): 4350.00

รวมยอดเงินสมทบประกันสังคม (นายจ้าง): 4350.00

รวมยอดเงินประกันสังคมทั้งเอกสาร: 8700.00

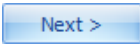
เลขบัญชีธนาคาร: [redacted]

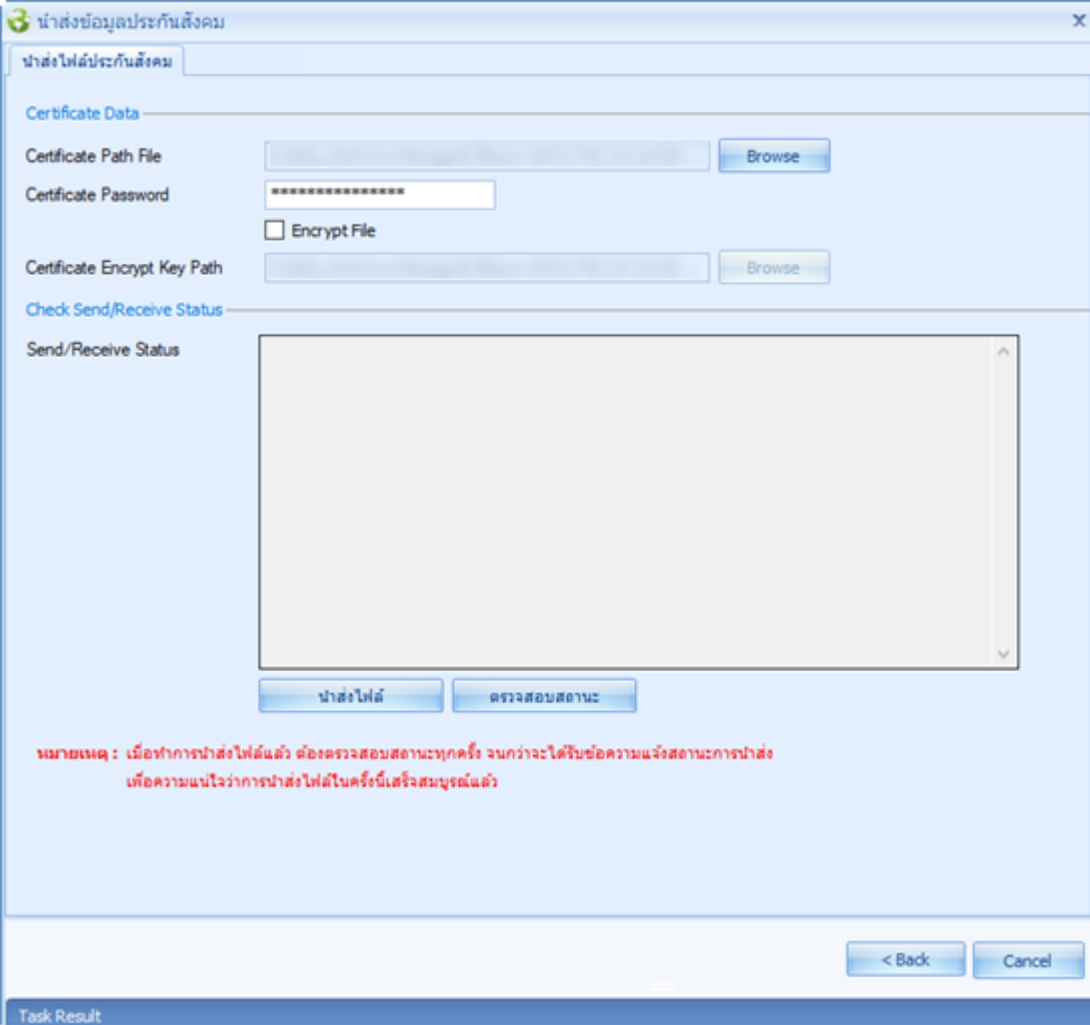
รหัสธนาคาร: 011 รหัสสาขาธนาคาร: [redacted]

รหัสสมัครประชาชน	ชื่อพนักงาน	วันเกิด	วันที่เริ่มทำงาน	เงินสมทบพนักงาน	สถานะการทำงาน	วัน
>				750.00		
				600.00		
				750.00		
				750.00		
				750.00		
				750.00		

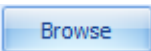
Record 1 of 6

Task Result

3.5. หลังจาก Click  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Tab “นำส่งไฟล์ประกันสังคม”




### Certificate Data


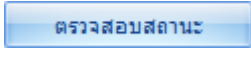
Certificate Path File : แสดงตามค่าในหน้าจอ “ตั้งค่าเชื่อมต่อข้อมูล Gateway” หรือเลือก Path อื่นโดยการ Click 

Certificate Password : แสดงตามค่าในหน้าจอ “ตั้งค่าเชื่อมต่อข้อมูล Gateway” หรือระบุรหัสผ่านใหม่ได้

Encrypt File : เลือก  เพื่อให้ทำการ Encrypt File XML ที่ต้องการนำส่งข้อมูล

Certificate Encrypt Key Path : แสดงตามค่าในหน้าจอ “ตั้งค่าเชื่อมต่อข้อมูล Gateway” หรือเลือก Path อื่น โดยการ Click 

### Check Send/Receive Status

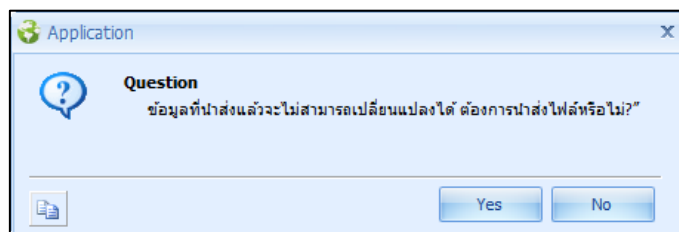
Send/Receive Status : สำหรับแสดงข้อมูล สถานะการนำส่งไฟล์ และ สถานะของการตรวจสอบสถานะ แสดงข้อมูลสถานะการนำส่งไฟล์ หลังจากมีการเลือก  โดยจะแสดงว่านำส่งสำเร็จหรือไม่ และแสดงข้อมูลสถานะของการตรวจสอบสถานะการนำส่งไฟล์ หลังจากมีการเลือก  โดยจะแสดงสถานะตามข้อความที่ได้รับการตอบกลับมาจาก Gateway

นำส่งไฟล์

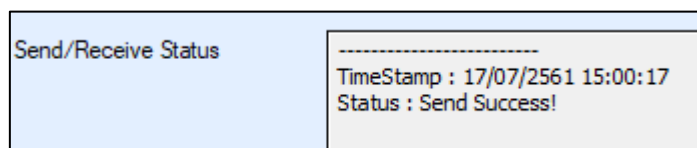
: สำหรับส่งไฟล์ข้อมูลประกันสังคมไปที่ Gateway (NSW) เมื่อกดปุ่ม

นำส่งไฟล์

ก่อนที่ จะทำการนำส่ง ระบบจะแจ้งเตือน “ข้อมูลที่นำส่งแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ต้องการนำส่งไฟล์หรือไม่ ถ้าเลือก “Yes” ให้เข้าทำการนำส่ง  
ถ้าเลือก “No” ให้รอที่หน้าจอตามเดิม (ไม่มีการนำส่ง)



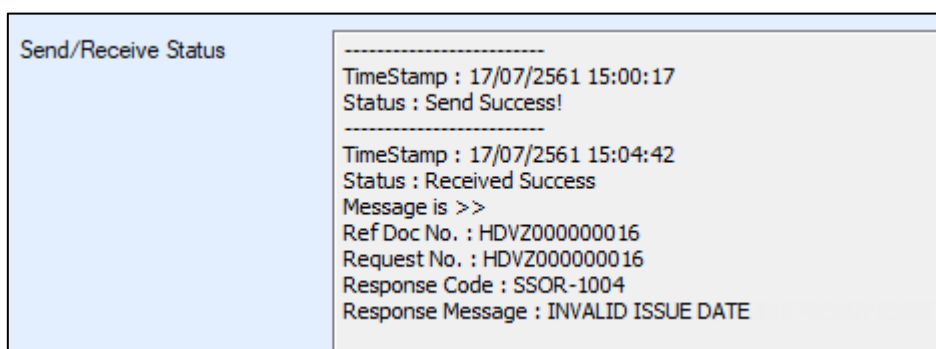
กรณีนำส่งไฟล์สำเร็จ จะแสดงข้อความใน Text Area “Send/Receive Status” ว่านำส่งไฟล์สำเร็จ ดังรูป



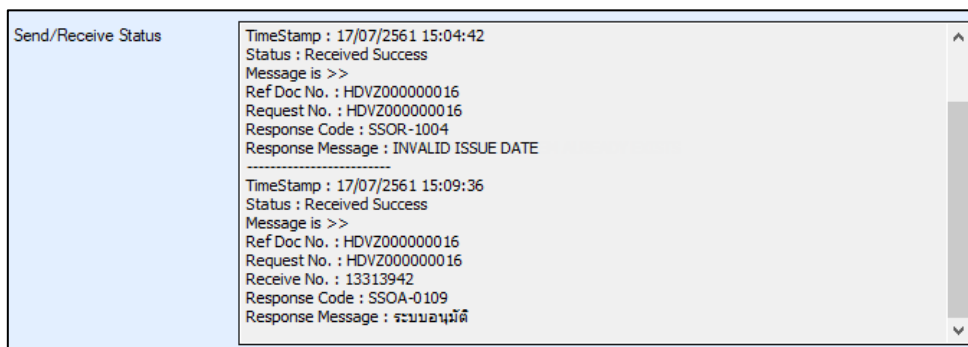
ตรวจสอบสถานะ

: สำหรับตรวจสอบสถานะการนำส่งข้อมูลประกันสังคมจาก Gateway (NSW)

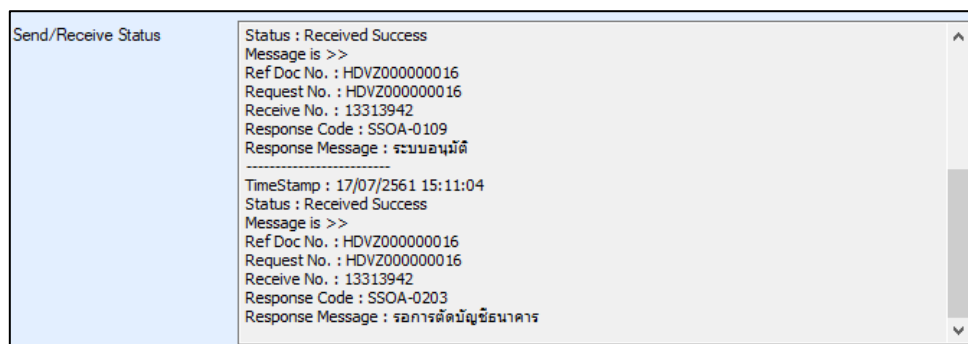
- กรณีตรวจสอบสำเร็จ และมี Response Message ใหม่ส่งกลับมาจาก Gateway จะแสดงข้อความ “Timestamp: dd/mm/yyyy HH:MM:SS Status : Received Success” พร้อมนำข้อมูลจากไฟล์ Response ล่าสุดที่มี Ref Doc No. เลขเดียวกันกับไฟล์ที่แสดงอยู่ในหน้าจอ จาก Path “Backup Received File Path” ตามที่มีการตั้ง Path ไว้ในหน้าจอ “ตั้งค่าเชื่อมต่อข้อมูล Gateway” มาแสดง
- กรณีรูปแบบไฟล์ที่ส่งไม่ถูกต้องจะมีการแจ้ง Response Code และ Response Message ให้เพื่อตรวจสอบปัญหา ดังกล่าว ดังรูป



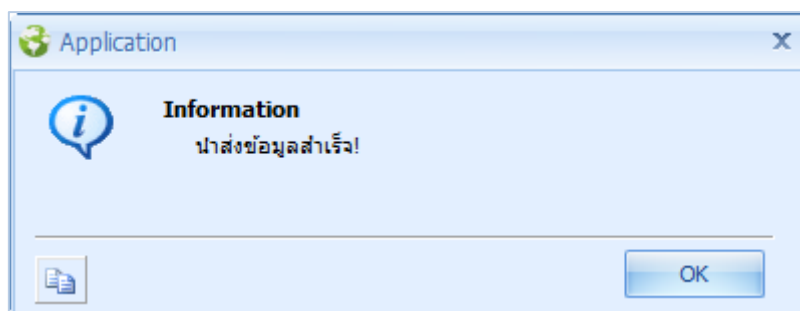
- กรณีรูปแบบไฟล์ที่ส่งถูกต้อง จะแสดงข้อความสถานะนำส่งผ่าน ดังรูป



- กรณีกด ตรวจสอบสถานะอีกครั้ง (นำส่งผ่านแล้ว ตัวอย่างไฟล์ สปส.1-10 จะแจ้งรอดำเนินการ) ดังรูป



เมื่อตรวจสอบสำเร็จ ซึ่งสถานะ Response Message : “ระบบอนุมัติ” หรือ “รอการตัดบัญชีธนาคาร” ระบบจะแจ้งเตือนสถานะการนำส่งข้อมูลสำเร็จ! เมื่อโปรแกรมแจ้งข้อความนี้แล้วหมายถึงการนำส่งข้อมูลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนต่อไปคือ ระบบประกันสังคมจะส่งรายละเอียดการนำส่งมาให้ทาง email ที่ลงทะเบียนไว้ ลูกจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดและเข้าไปยืนยันการจ่ายเงินประกันสังคมในระบบ TMB Business CLICK ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารทหารไทย เมื่อชำระเงินเสร็จสมบูรณ์ระบบประกันสังคมจะส่ง E-mail แจ้งและสามารถเข้าไปตรวจสอบใบเสร็จรับเงินได้ในระบบ e-service ในเว็บไซต์ประกันสังคม



- กรณีตรวจสอบสำเร็จ แต่ไม่มี Response Message ใหม่ส่งกลับมาจาก Gateway จะแสดงข้อความ “Timestamp: dd/mm/yyyy HH:MM:SS Status : Not have any data” ดังรูป

Send/Receive Status	
	----- TimeStamp : 17/07/2561 15:16:34 Status : Send Success! -----
	TimeStamp : 17/07/2561 15:24:14 Status : Not have any data