# คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

## Performance Management แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

<complex-block><complex-block><complex-block>







## สารบัญ

Performance Management

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	
Tab General	1
Tab รอบการประเมิน	2
ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดการบันทึก KPI	3
ตัวอย่าง A	4
ตัวอย่าง B	5
Tab พนักงาน	6
การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	10

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการกำหนดแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน (KPI) โดยจะต้องดึงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นกรอบของการ ประเมินมาใช้งาน ซึ่งการสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน สามารถเลือกได้ว่า จะให้มีการบันทึกข้อมูล KPI เพื่อส่งต่อไปยัง หน้าจอประเมิน KPI หรือว่าจะข้ามขั้นตอนการบันทึก KPI แล้วให้ประเมิน KPI อย่างเดียวก็ได้ สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ "Performance Management" > "แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน"

Human Capital Management		Arrian Ar	Approve Center	Todo List	🚓 Setting	() Log Out			auris noadu
	📝 Performance Management								
no image สมศรี กดสอบ	Performance Management								
🔮 Home			$\rightarrow$		$\rightarrow$	2 2	_		
🟲 Strategy Management 🔹 🔉									
Performance Management			,	เบบบระเมนพลลมปุกษณจ	10				
Performance									
🛼 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน				$\checkmark$					
🕌 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 🙎	-	_		0			$\rightarrow$		
🔼 แบบประเมินสมรรถนะ				-					
💑 ແບບປຣະເມັນອື່ນ ໆ	แบบประเมินพลก	ารปฏิบัติงาน		บันทึก KPI				สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน	
🌽 บันทึก KPI									
📫 ປຣະເມັນ KPI				A					
두 ประเมินสมรรถนะ									
🗰 ປຣະເມັນວິ່ນ ໆ					~				
😿 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน			L	แบบประเมินสีมรรถนะ		บระเมินสมรรถนะ			
筐 มันทึกปิดการประเมิน		0	014 000040 000 000	to All states account	V010340	20220105 Very being		M (Deme)	

เมื่อเข้าเมนู "แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน" แล้วให้กด 🕂 New เพื่อสร้างแบบประเมิน

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	र्देः Setting	() Log Out			สมศรี กดสอบ	
	📝 Performance Management >	แบบประเมินผลลัมฤทธิ์ในงาน								
no Issage สมศรี กดสอบ	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน				องค์กร (1) [5	001) บริษัท ตัวอย่าง ส	ำนักงานใหญ่ 💉 🗗 Copy	/ Document	w 🗎 🗎 Delete	
	ทั้งหมด 🗸				Q			View เอกสารที่รออเ	v ōŭļ	1
🚰 Home	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ชื่อแบบประเมิน(Eng)	รอบการประเมิ	ม ประจำปี	การบันทึกข้อมล	แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนมัติ	ชื่อองค์กร	1
🗟 Setup 🔰 💙						·	2			1
🗮 Strategy Management 🔹 🔉										1
Performance Management 🔹										1
Performance										1
🐜 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน										1
🚔 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน					ไม่พบข้อมูล					1
🔛 แบบประเมินสมรรถนะ										1
💑 แบบประเมินอื่น ๆ										1
🍰 บันทึก KPI										1
📫 ประเมิน KPI										1
ङ ประเมินสมรรถนะ										1
📅 ປຣະເມັນອື່ນ ໆ	K < O > > luwuða	ວມູລ							รายการต่อหน้า 🚺 🗸	
😰 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน										
· · · · ·										1



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

#### Tab General

เมื่อกดสร้างแบบประเมินแล้ว ให้ระบุชื่อแบบประเมินภาษาไทย อังกฤษ, เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบุปีที่ สร้างแบบประเมิน เลือกผู้รับผิดชอบแบบประเมิน และระบุรายละเอียด

Human Capital Management		Arrian Home	Approve Cet	nter Todo List	🚓 Setting	ل Log Out	auris no	aou
	📝 Performance > แบบประเมินพลสัมฤ	ทธิในงาน > เพิ่มแ	มบประเมินผลลัมฤทธิ์ใ	นงาน				
no image สมศรี กดสอบ	เพิ่มแบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงา	u 💿					องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง สำนักงานใหญ่ จำกั 💙	
Administrator							🖺 Save 🗸 Close	liuu
🚰 Home	General รอบการเ	ประเมิน	พนักงาน	การอนุมัติ	การยกเลิก	Attachment		ระเบินพล
🗟 Setup 🔷 🔉								ลับฤทธิ์
Strategy Management >	เลขที่เอกสาร		KPI202201-0001					ในงาน
Performance Management	ชื่อแบบประเมิน (ไทย) *		KPI MK-2565 sa	วบที่ 1				(0 ST
Performance	່ຮື່ວແບບປຣະເນັນ (Eng)		KPI MK-2565 SC	วบที่ 1				(suug
🛼 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน *		PMA202201-000	3 ≣	KPI + Competency			
🐕 แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน	ประจำปี		2565					
🎎 แบบประเมินสมรรถนะ	ผู้รับพิดชอบแบบประเมิน		64-002	1	นายสมศักดิ์ ทดสอบ			
💑 แบบประเมินอื่น ๆ	รายละเอียด							
🄔 บันทึก KPI								
อร์ ประเมิน KPI								
🕵 ประเมินสมรรถนะ								
📅 ประเมินอื่น ๆ								
😿 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน								
篖 บันทึกปิดการประเมิน								

#### <u>หมายเหตุ</u>

- เมื่อเลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ 1 แล้ว ในรอบถัดไปต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเดียวกัน เพื่อสามารถดึงข้อมูลไปสรุปผลการประเมินประจำปีได้
- 2. การอนุมัติแบบประเมิน ผู้ที่มีสิทธิ์อนุมัติ คือ ผู้อนุมัติพนักงานที่เป็นผู้รับผิดชอบแบบประเมิน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

#### Tab รอบการประเมิน

เมื่อกำหนดรายละเอียด "Tab General" แล้วให้เลือก "Tab รอบการประเมิน" เพื่อระบุรายละเอียดการประเมิน

#### รายละเอียการบันทึก KPI ในแต่ละรอบการประเมิน

เป็นการกำหนดแบบประเมินประเมิน จะต้องบันทึก KPI ก่อน แล้วส่งต่อไปยังผู้ประเมิน KPI จากนั้นจึงจะส่งผลการ ประเมิน KPI ไปหน้าสรุปผลการประเมิน หรือว่าจะข้ามขั้นตอนการบันทึก KPI โดยประเมินเฉพาะหน้าประเมิน KPI แล้วส่งผล การประเมินไปหน้าสรุปก็ได้

#### กำหนดการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

หากยังไม่เคยมีการสร้างแบบประเมินมาก่อน ระบบจะแสดงรอบการประเมิน Default รอบที่ 1 และแสดงช่วงวันที่

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	🚓 Setting	ڻ Log Out	ans uran
	📝 Performance > แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ใน	งาน > เพิ่มแบบป	ระเมินพลสัมฤทธิ์ในงาเ	L			
no image аида notaou Administrator	เพิ่มแบบประเมินผลส้มฤทธิ์ในงาน 🤅	>					ວນກ໌ກຣ (t) [SOO1] ປຣີປັກ ດ້ວຍຢ່ານ ຄຳບັນນາມີໃหญ່ ຈຳກັ ▼ 🔁 Save 💙 🗶 Close 🖉
🚰 Home	General SounnsUsะเมื	u ,	พนักงาน	การอนุมัติ	การยกเลิก	Attachment	LIDUWA
🗟 Setup 🔉 🔉							สับภูกส์
🚬 Strategy Management 🔹 🔉	รายละเอียดการบันทึก KPI ในแต่ละร ผู้ประเมิน	อบการประเมิน	: 🔿 พนักงาน	<ul> <li>หัวหน้</li> </ul>	ำงาน		Lion (
Performance Management 🗸			🦳 ຜູ້ປຣະເນັບແກ	u			
Performance	บันทึก หย		: • Yes	No			(St.
🐅 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผู้บันทึก		: 💿 พนักงาน	🦳 ผู้บันทึ	ກແກບ •		
불 แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน	จำนวนครั้งของการบันทึก *		: 1		ครั้ง		
🔼 แบบประเมินสมรรถนะ							
🚜 แบบประเมินอื่น ๆ	กำหนดการแบบประเมินพลสัมฤทธิ์ใน	งาน					
🎒 บันทึก KPI	รอบการประเมน		: soun 1				
งวิธี ประเวิน 1/01	ช่วงประเมินพลการปฏิบัติงาน		: 01/01/2565		1 ถึง 30/	06/2565	
	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน		: 01/01/2565	:::	M z		
🚝 ประเมินสมรรถนะ	วันที่ส่งผลการประเมิน		: 30/06/2565				
📅 ประเมินอื่น ๆ	ช่วงวันที่ประเมิน KPI *		: 01/01/2565		ปี ถึง 30/	06/2565	1
📝 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน	วันที่ส่งพลการประเมิน KPI *		: 30/06/2565		1		
篖 บันทึกปิดการประเมิน							

### ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดการบันทึก KPI

การประเมิน	บันทึก KPI	ประเมิน KPI	สรุปผลการประเมิน
ทีม A	พนักงานบันทึก/	หัวหน้างานประเมิน/	หัวหน้าอนุมัติ และผู้อนุมัติลำดับถัดไป
	ผู้บันทึกแทน	ผู้ประเมินแทน	
ทีม B	-	หัวหน้างานประเมิน/	หัวหน้าอนุมัติ และผู้อนุมัติลำดับถัดไป
		ผู้ประเมินแทน	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

www.prosofthcm.com

support@prosofthcm.com

#### ตัวอย่างทีม A

เมื่อมีการอนุมัติแบบประเมินแล้ว เอกสารจะถูกส่งไปที่หน้าจอบันทึก KPI ของพนักงาน เมื่อพนักงานกดส่งผลการ ประเมินหน้าบันทึก KPI เอกสารจะถูกส่งต่อไปที่หน้าจอประเมิน KPI ของหัวหน้างาน และเมื่อหัวหน้างานส่งผลการประเมิน KPI แล้วเอกสารจะถูกส่งต่อไปยังหน้าจอสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน



#### <u>หมายเหตุ</u>

 จำนวนครั้งของการบันทึก หากต้องการให้บันทึก KPI แบบนับสะสม เช่น รอบการประเมิน 2 รอบต่อปี แต่ต้องการ บันทึก KPI 6 ครั้งใน 1 รอบการประเมิน เมื่อบันทึก KPI ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนดแล้ว หลังจากกดส่งผลการ ประเมิน จะส่งเอกสารไปหน้าประเมิน KPI โดยนำยอดจากทุกครั้งที่ประเมินรวมกัน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ครั้งที่ รอบที่	1	2	3	4	5	6	ผลงานจริง
ยอดขายตามเป้า	รอบที่ 1	100,000	50,000	85,000	75,000	200,000	150,000	660,000
500,000 บาท								
ยอดขายตามเป้า	รอบที่ 2	50,000	50,000	250,000	57,000	1,500,000	300,000	2,207,000
500,000 บาท								



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687



support@prosofthcm.com

#### ตัวอย่างทีม B

เมื่อมีการอนุมัติแบบประเมินแล้ว เอกสารจะถูกส่งไปที่หน้าจอประเมิน KPI ของพนักงาน เมื่อพนักงานกดส่งผลการ ประเมิน KPI แล้ว เอกสารจะถูกส่งต่อไปที่หน้าสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน





Ο

♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Ļ

 $\checkmark$ 

support@prosofthcm.com

#### Tab พนักงาน

เป็นการเลือกพนักงานที่ใช้แบบฟอร์มประเมิน KPI โดยสามารถจัดกลุ่มพนักงานหน่วยงานเดียวกัน หรือประเมิน เหมือนกัน มาสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์เดียวกันได้ โดยให้เลือกพนักงานที่ต้องการแล้วกดปุ่ม \_\_\_\_\_

Human Capital Management			1 на	orme Approve (	Center To	xdo List	setting	ل Log Out			auris notadu
	📝 Performance	e > แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ใ	มงาน > เ	เพิ่มแบบประเมินพลสัมฤท	ธีในงาน						
no image สมศรี กดสอบ	ເพิ່มແບບປຣະເມ	วันผลสัมฤทธิ์ในงาน (	3						องค์ทร (1) [5001]	บริษัท ด้วอย่าง สำนักงานใหญ่ จำกั 🖺 Save 💙 🗶 Close	Sphnni
🚰 Home	General	รอบการประเข	ĵu	พนักงาน	การอนุม่	ΰā	การยกเลิก	Attachment			ะเมินพละ
🗟 Setup 🔰 💙											anung
💺 Strategy Management 🔹 🕨										Manage weight by group	โมงาน (
Performance Management 🔹		รหัสพนักงาน		ชื่อพนักงาน	ı	ดำแหน่ง		ชื่อหน่วยงาน	ผู้ประเมิน •	ระดับคะแนนตัวชี้วัด	0 STEIN
Performance			=							*	(SL
🐅 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน				]							
😭 แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน	•										
🕌 แบบประเมินสมรรถนะ			wún	งาน					×		
💑 แบบประเมินอิ่น ๆ			ñoe	<u>ه</u> ۲			Q,				
🎒 บันทึก KPI				รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	น ดำแหน่	ง ชื่อหน่วยงาน	ชื่อองค์กร		
ເພີ່ ປຣະເມັນ KPI				64-011 L	melulaa nollau	พมักงามรายเรื่อง	LICM-5L	ar tu	บริมัท ตัวสล่าง สำนักงาน		
🕵 ประเมินสมรรถนะ			Ξ.	61-012 L	เทยสมพงษ์ กดสอบ	wünonusheidou	HCM-SL	ขาย	usian ດ້ວຍຢ່າຍ ສຳນັກຈານ		
📅 ประเมินอื่น ๆ		>>> แสดง 1 ถึง	-	64-013 L	neauabe neaeu	พนักงานรายเดือบ	HCM-SL	อาย	บริบัท ตัวอย่าง สำนักงาน	รายการต่อหน้า 10 🗸	
🔐 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน			=	. 64-017 с 64-019 с	กษพราว กดสอบ กษณะทำร กดสอบ	พนกงานรายอน พนักงานรายเรื่อง	Marketing Of	licer Marketing ficer Marketing	ปรษก ต่ออย่าง สำนักงาน		
🎏 บันทึกปิดการประเมิน											
			_<_	( <mark>) (</mark> ) () ແສດຈ 1 ຄົຈ	5 จาก 5 รายการ				shensdəkih 10 v OK Close		

#### <u>หมายเหตุ</u>

- 1. รายชื่อพนักงานจะแสดงให้เลือก เมื่อมีการ "ถ่ายทอดเป้าประสงค์" ที่ "Strategy Mangement" ให้กับพนักงาน

งหมด	~	marketing		Q		
	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	ต่ำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อองค์กร
6	4-017	นายพราว ทดสอบ	พนักงานรายวัน	Marketing Officer	Marketing	บริษัท ตัวอย่าง สำนักงาน
6	4-019	นายโอฟาร ทดสอบ	พนักงานรายเดือน	Marketing Officer	Marketing	บริษัท ตัวอย่าง สำนักงาน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

Ш

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

เมื่อเลือกข้อมูลแล้ว จะแสดงรายละเอียดพนักงานดังนี้

Human Capital Management			1	nome Approve	Center Todo List	📚 Setting	() Log Out			สม
	📝 Pe	erformance	> แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน >	เพิ่มแบบประเมินพลลัมฤเ	ทธิในงาน					
no Image auris notaou	ເพີ່ມແ	ເບບປຣະເມັ	นพลสัมฤทธิ์ในงาน 💿					องค์กร (1) [5001] บริ	รัษัท ตัวอย่าง สำนักงานใหก 🕽 Save 🗸 🗶 C	ນູ່ ຈຳກັ ∽ :lose
Home		General	รอบการประเมิน	พนักงาน	การอนุมัติ	การยกเลิก	Attachment			
, Setup >										
Strategy Management									Manage weight by g	roup
Performance Management 🗸			รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงา	าน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	<del>ผู</del> ้ประเมิน •	ระดับคะแนนตัวชี้วัด	
rformance			=					:=		-
🖕 แบบประเมินฟลการปฏิบัติงาน		Θ	64-017	ี นายพราว ทดสอบ	Marketing	Officer	Marketing	นางมาช กดสอบ 📰	Manage Weight	
🖌 แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน	•	Θ	64-019	นายโอฟาร ทดสอบ	Marketing	Officer	Marketing	นางมาช กดสอบ	Manage Weight	
🕌 แบบประเมินสมรรถนะ										
💑 แบบประเมินอื่น ๆ										
🎐 บันทึก KPI										
🏥 ประเมิน KPI										
🚰 ประเมินสมรรถนะ										
📅 ประเมินอื่น ๆ		К < 1	>>> แสดง 1 ถึง 3 จาก	3 รายการ					รายการต่อหน้า 10	~
🔀 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน										
篖 บันทึกปิดการประเมิน										

#### <u>หมายเหตุ</u>

 ผู้ประเมิน มาจากการเลือกผู้ประเมินจาก Tab รอบการประเมิน กรณีที่เลือกให้หัวหน้าประเมิน ต้องกำหนดหัวหน้า งานให้พนักงานที่ "บันทึกข้อมูลพนักงาน" > "Tab การว่าจ้าง" ก่อน

เมื่อเลือกข้อมูลแล้ว ให้ Manage Weight ของตัวชี้วัดของพนักงานแต่ละคน โดยการกดปุ่ม <sup>Manage Weight</sup> ระบบ จะแสดงตัวชี้วัด จากทุกเป้าประสงค์ และน้ำหนักจะนำตัวชี้วัดทุกตัวมาหาร 100 ดังภาพ

อพนักงา ใาแหน่ง อหน่วยง Pls data	าน กน	: Unøwsho : Marketin : Marketin	9 NAAƏU g Officer g				
กดับที่	รหัสการถ่ายทอด	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับตัว	ບ້ຳ <del>ເ</del> ບັກ 🛱
1	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-1	ยอดขายได้ตามเป้	100.0000	ເປວຣ໌ເช็น	33.33
2	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-2	ຍວດขาຍໄດ້ຕາມເປ້	5.0000	คะแนน	33.33
3	KPI-MK-2565	เพิ่มฐานลูกค้าจา	KPI-007	จำนวนลูกค้าลงท	15.0000	ครั้ง	33.34
						Total:	100.00



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



www.prosofthcm.com

Ļ

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

หากต้องการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละข้อเอง สามารถระบุน้ำหนักในตัวชี้วัดละข้อได้ตามเงื่อนไขการประเมิน เมื่อระบุข้อมูลแล้วให้กด \_\_\_\_\_ เพื่อยืนยันการกำหนดน้ำหนักแบบรายคน

ชื่อพนักงา ตำแหน่ง ชื่อหน่วยง KPIs data	าน	: UDBWSDD : Marketin : Marketin	g Officer g				
ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอด	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับตัว	น้ำหนัก 🛱
1	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-1	ยอดขายได้ตามเป้	100.0000	เปอร์เช็น	50.00
2	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-2	ยอดขายได้ตามเป้	5.0000	คะแนน	20.00
3	KPI-MK-2565	เพิ่มฐานลูกค้าจา	KPI-007	จำนวนลูกค้าลงท	15.0000	ครั้ง	30.00
						Total:	100.00

## ตัวอย่างการกำหนดน้ำหนักทุกตัวรวมกันได้ 100 %

ร่อพนักงา กำแหน่ง อหน่วยง (Pls data	าน าน	: นายโอฟา : Marketin : Marketin	ร กดสอบ g Officer g				
ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอด	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับตัว	น้ำหนัก 🕄
1	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-1	ຍວດขาຍໄດ້ຕາມເປ້	100.0000	ເປວຣ໌ເช็น	50.00
2	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ไ	KPI-002-2	ຍວດขาຍໄດ້ຕາມເປ້	5.0000	คะแนน	20.00
3	KPI-MK-2565	เพิ่มฐานลูกค้าจา	KPI-007	จำนวนลูกค้าลงท	15.0000	ครั้ง	15.00
						Total:	85.00

## ตัวอย่างการกำหนดน้ำหนักทุกตัวรวมกันต่ำกว่า 100 %



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

Ļ

support@prosofthcm.com

Pls data						
ลำดับที่	รหัสการถ่ายทอดค่าเ	ชื่อเป้าประสงค์	รหัสตัวชี้วัด	ີ່ ສ່ວຕັວ <del>ີ</del> ້ອັວັດ	หน่วยนับตัวชี้วัด	น้ำหนัก 圮
1	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ได้ตา	KPI-002-1	ยอดขายได้ตามเป้าหม	เปอร์เช็น	50.00
2	KPI-MK-002	สร้างยอดขายให้ได้ตา	KPI-002-2	ยอดขายได้ตามเป้าหม	คะแนน	20.00
3	KPI-MK-2565	เพิ่มฐานลูกค้าจากกา	KPI-007	จำนวนลูกค้าลงทะเบียน	ครั้ง	30.00
					Total:	100.00

#### <u>หมายเหตุ</u>

- 1. น้ำหนักตัวชี้วัดสามารถกำหนดต่ำว่า 100 % ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 0 % และไม่เกิน 100 %
- 2. ตัวชี้วัดใดที่ไม่ใช้ในการประเมินสามารถระบุน้ำหนักเป็น 0 % ได้
- 3. การ Manage Weight by group จะสามารถใช้งานได้เมื่อพนักงานที่เลือก มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์เดียวกันเท่านั้น
- 4. เอกสารจะส่งต่อไปสู่ Process การประเมินได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

오 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

### การคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

เป็นการคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน ซึ่งจะสามารถคัดลอกแบบประเมินภายในรอบปีประเมิน ไม่สามารถ คัดลอกข้ามปีประเมินได้ และแบบประเมินที่ Copy จะต้องเป็นแบบประเมินที่อนุมัติแบบประเมินแล้วเท่านั้น

#### วิธีการคัดลอกแบบประเมิน

1. เลือก Performance > แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน > 🗗 copy Document เพื่อคัดลอกแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

📝 Per	🥐 Performance Management > แบบประเบินผลสับฤทธิ์ในงาน										
แบบปร	ะเมินพลสัมฤทธิ์ในง	hu		ວເ	ค์กร (1) [รด	001] บริษัท ตัวอย่าง	จำกัด 🗸 🖓 Copy	Document + 1	New 🗎 Delete		
ทั้งหม	ก้งкиа <										
	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ີ່ສ່ວແບບປຣະເມົน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินพลการปฏิบัดิงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร		
	KPI201912-0001	KPI-HR-2562	KPI-HR-2562	1	2019	0	แบบประเมินพนักงานระดับปฏิบัติก	ວບຸນັຕົແລະຍາເລັກ	บริษัท ตัวอย่าง จำ	*	
	KPI202002- 0003	HR-Operation 2563/1	HR-Operation 2563/1	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	อนุมัติ	มริษัท ด้วอย่าง จำ		
	KPI202002- 0004	HR-Manager 2563/1	HR-Manager 2563/1	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Mana	อนุมัติ	มริษัท ด้วอย่าง จำ		
	KPI202002- 0005	KPI-Account2563	KPI-Account2563	1	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	οųῦᾶ	บริษัท ตัวอย่าง จำ		

#### 2. เลือกข้อมูล

- 2.1. เลือกปีที่ต้องการคัดลอก
- 2.2. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (ต้นฉบับ)
- 2.3. เลือกรอบที่ต้องการคัดลอก (สำเนา)
  - รอบการประเมินถัดไป
  - รอบการประเมินที่ (สามารถระบุรอบได้ ตามรอบการประเมินในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

2.4. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาไทย เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1 ต้องการแทนที่ปี 2563/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1//2563/2

2.5. ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่ในชื่อแบบประเมินภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อแบบประเมิน HR-Operation 2563/1 ต้องการแทนที่ปี 2063/1 ด้วยปี 2563/2

ให้ระบุ 2563/1<mark>//</mark>2563/2

2.6. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผุ้รับผิดชอบแบบประเมิน สามารถเลือก 🔚 ผู้รับผิดชอบแบบประเมินใหม่

2.7. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI สามารถเลือก 🗮 ผู้บันทึก KPI ใหม่

2.8. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI สามารถเลือก 💳 ผู้ประเมิน KPI ใหม่



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687



Q

## เมื่อเลือกข้อมูลแล้วกด Next

📝 Performance > แบบประเมินพลลับฤกษีในงาน > Copy แบบประเมินพลลับฤกษีในงาน	
Copy แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 🕖	องค์กร (1) [5001] บริษัก ด้วอย่าง จำกัด
	× Close
ิ ตั้งค่าการคัดลอกแบบประเมิน	
* คัดลอกแบบประเมินจากปี :	2020 🗸 🔰
• คัดลอกแบบประเมินจากรอบการประเมินที่ :	1 2
คัดลอกแบบประเมินไปยัง :	รอบการประเมินกัดไป 🗸 3
* แทนที่ชื่อแบบประเมิน (ไทย) :	2563/1//2563/2
	"ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่กันด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยข้อความใหม่ เช่น ข้อความที่ต้องการแทนที่// ข้อความใหม่
แทนที่ชื่อแบบประเป็น (Eng) :	2563/1//2563/2.
	"ระบุข้อความที่ต้องการแทนที่คืนด้วยเครื่องหมาย // ตามด้วยข้อความใหม่ เช่น ข้อความที่ต้องการแทนที่// ข้อความใหม่
ເປລີ່ຍບແປລຈຜູ້ຮັບฝึดชอบແບບປรະເມັນ :	[]
	*กรณีที่เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแบบประเมินให้ ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบ เดิมพันสภาพกวามนั้นพนักงาน
เปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI :	
	*กรณีที่เลือกข้อมูลใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้บันทึก KPI ให้ ในกรณีที่ผู้บันทึก KPI เดิมพัน สภาพกวามเป็นพนักงาน
เปลี่ยนแปลงผู้ประเมิน KPI :	
	"กรณีที่เลือกข้อมูลิใน picker นี้ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงผู้ประมัน kpi ให้ ในกรณีที่ผู้ประมัน kpi เดิมพัน สภาพกวามเป็นพบักงาน
คัดลอกแบบประเมินจาก :	(КРІ202002-0003 ) 📰 ถึง (КРІ202002-0004 ) 🗐 🧐
	Next >

11

02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com

♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

Prosoft

CM



3. ระบบจะแสดงเอกสารที่ copy ดังภาพ สามารถ 🗹 เพื่อยกเลิกการ Copy ได้ หากเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกด Next อีกครั้ง

## เพื่อดำเนินการ Copy

📝 Performance > ແບບປ	ระเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมิเ	นพลลัมฤทธิ์ในงาน						
Copy แบบประเมินพล	เส้มฤทธิ์ในงาน 🕖				องค์กร (1)	(5001) บริษัท ด้วอย่า	าง จำกัด	~
							<b>X</b> C	ose
⊂รายการคัดลอกแบบป						$\mathbf{S}$		
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินพลการปฏิบัดิงาน	สถานะเอกสาร	Error	ยกเลิก	
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operation	รออนุมัติ			-
								-
						< Back	Next	

#### ระบบจะแสดงการ Process ดังภาพ

ำกัด 🗡
Close
ยกเลิก
Next >



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

 $\sim$ 

support@prosofthcm.com

4. เมื่อระบบดำเนินการ Copy เรียบร้อยแล้วจะแสดงผลการ Copy ดังภาพ

📝 Performance > แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน > Copy แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน			
Copy แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน 🕖			องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
			× Close
่⊂สรุปพลการคัดลอกเอกสาร			
คัดลอกเอกสารสำเร็จ	1	รายการ	
คัดลอกเอกสารไม่สำเร็จ	<u>0</u>	รายการ	
sou	1	รายการ	

สามารถตรวจสอบเอกสารที่ Copy สำเร็จ หรือไม่สำเร็จ โดยการ Click จำนวนรายการที่แสดง เมื่อ Click แล้วจะแสดง

#### รายการเอกสารดังภาพ

คัดลอกเอกสารสำเร็จ								
เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน	รอบการประเมิน	ประจำปี	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	Error			
KPI202002-0003	HR-Operation 2563/2	2	2020	แบบประเมินพนักงานระดับ Operat		*		
						-		
					Clo	se		



02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

. 💌 (	🔽 Performance Management > แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน										
ແບບ	ประเมินผลสัมฤทธิ์ในงา	nu		องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด 🛛 🗸 🖉			ຈຳກັດ 🗸 🖓 Copy	py Document 🕂 New 🗎 Delete			
โก้งหมด ✓ View เอกสารที่รออนุมัติ								ວວບຸມັຕົ	~		
	เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ີ່ສໍ່ອແບບປຣະເມັน(Eng)	รอบการประเมิน	ประจำปี	การบันทึกข้อมูล	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สถานะการอนุมัติ	ชื่อองค์กร		
	KPI202003-0001	HR-Operation 2563/2	HR-Operation 2563/2	2	2020	0	แบบประเมินพนักงานระดับ Opera	รออนุมัติ	บริษัท ตัวอย่าง จำ	-	

้<u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่คัดลอกจะสามารถแก้ไขรายละเอียดในแบบประเมินได้ตามปกติจนกว่าจะมีการอนุมัติเอกสาร



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

 $\sim$