

FAQ - การกำหนด Service Auto Process Time

การประมวลผลเวลาการทำงานของพนักงานก่อนหน้านี้ จะสามารถทำได้โดยให้ User ที่มีสิทธิ์ในการประมวลผลเวลาการทำงานเป็นผู้ประมวลผลเท่านั้น ข้อมูลจึงจะแสดงสรุปเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานตรวจสอบ จึงได้พัฒนา Service Auto Process Time เพื่อลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลระบบ Time Attendance ซึ่ง Service ดังกล่าว [สามารถใช้ได้ตั้งแต่ Version 8.1.060 เป็นต้นไป](#)

การใช้งาน Service Auto Process Time นี้จะใช้ควบคู่กับ HRMI Service (เดิมคือ HRMI Auto Import Time Service ที่ปรับให้มี Auto Process Time เพิ่มเข้าไปด้วย) โดยจะต้องตั้งค่าการใช้งาน 2 หน้าจอ คือ

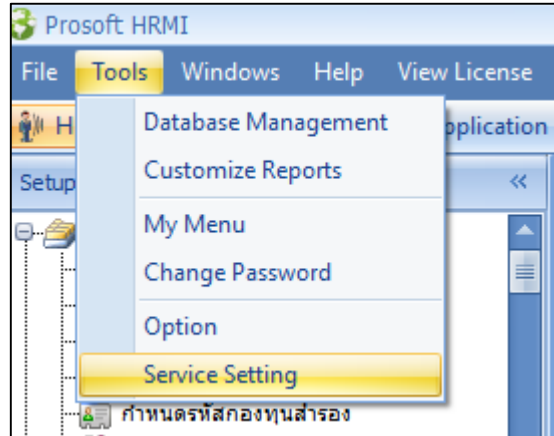
1. [Service Setting ใน Prosoft HRMI](#)
2. [HRMI Service](#)



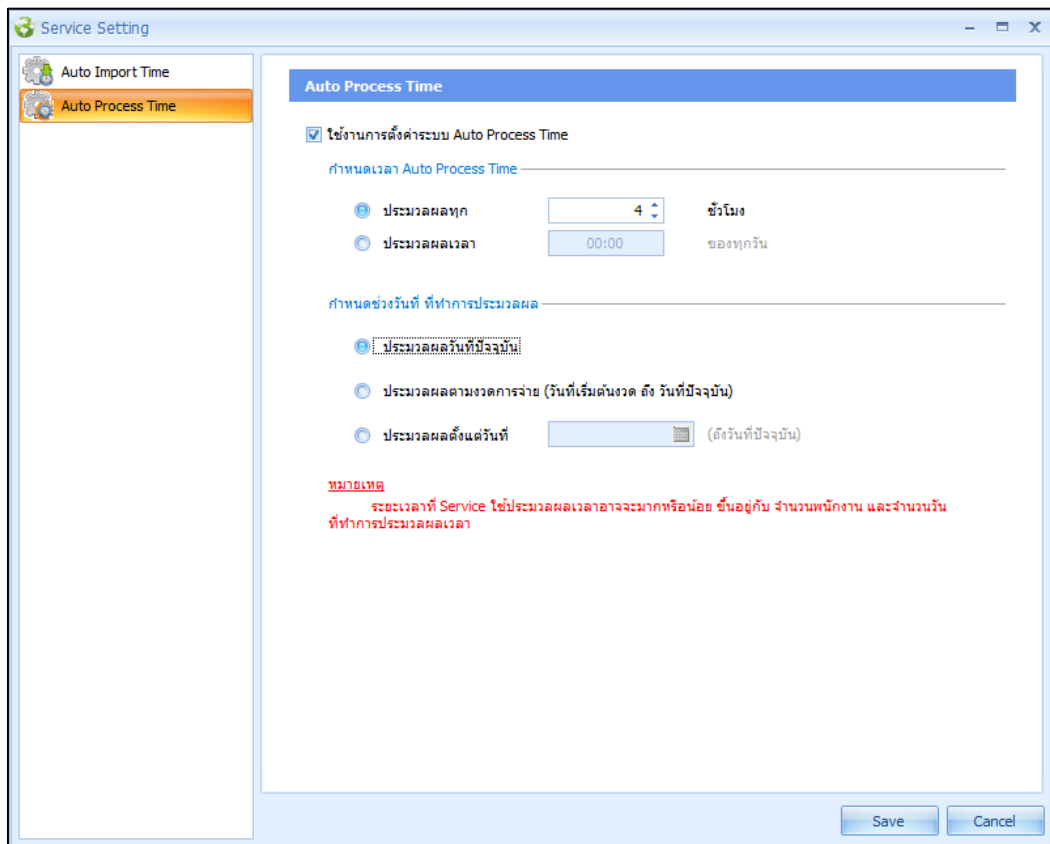
1. Service Setting ใน Prosoft HRMI

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1. เมนู “Tool” > “Service Setting” เพื่อใช้สำหรับตั้งค่า “Service Auto Import Time” และ “Service Auto Process Time” และซ่อนเมนูกำหนดการตั้งค่าเครื่องสแกนนิ้วในหน้าจอบันทึกข้อกำหนดองค์กรเอาไว้ (ย้ายการตั้งค่า Auto Import Time มารวมกันทีเดียว)



- 1.2. ระบบจะเข้าถึงหน้าจอสำหรับการกำหนดค่า Service Setting โดยจะมี “Auto Import Time” และ “Auto Process Time” ดังภาพ โดยให้เลือก “Auto Process Time”



การกำหนดค่าจะต้องเลือก **ใช้งานการตั้งค่าระบบ Auto Process Time** เพื่อตั้งค่าการใช้งาน Auto Process Time

กำหนดเวลา Auto Process Time

โดยเลือก Option ช่วงเวลาได้ดังนี้

ประมวลผลทุก ชั่วโมง

หรือ **ประมวลผลเวลา** ของทุกวัน

กำหนดช่วงวันที่ ที่ทำการประมวลผล

ประมวลผลวันที่ปัจจุบัน ประมวลผลเวลาอัตโนมัติเฉพาะวันที่ปัจจุบันเท่านั้น (หากมีการขอเอกสารลา, OT, แก้ไขปรับปรุงเวลา หรืออื่น ๆ ย้อนหลัง โดยต้องมีการประมวลผลเวลาก่อนจึงจะคำนวณเวลาการทำงานให้ ต้องประมวลผลเวลาการทำงานเองที่ “Time Attendance” > “ประมวลผลเวลาการทำงาน” ตาม Process ปกติ


หรือ **ประมวลผลตามงวดการจ่าย (วันที่เริ่มต้นงวด ถึง วันที่ปัจจุบัน)** ประมวลผลเวลาอัตโนมัติตามวันที่เริ่มต้นงวดการจ่ายของพนักงานแต่ละคน จนถึงวันที่ปัจจุบัน (หากมีการขอเอกสารลา, OT, แก้ไขปรับปรุงเวลา หรืออื่น ๆ ย้อนหลังระบบจะประมวลผลเวลาการทำงานย้อนหลังให้อัตโนมัติ)

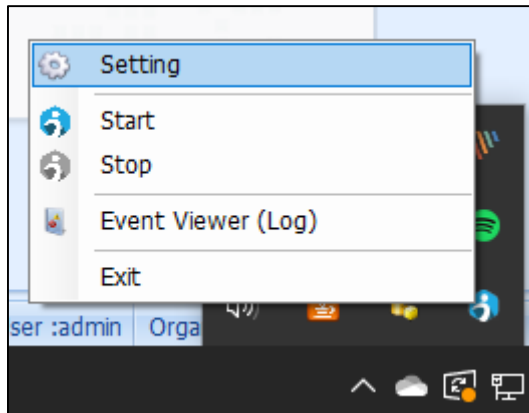
หรือ **ประมวลผลตั้งแต่วันที่** (ถึงวันที่ปัจจุบัน) ประมวลผลตั้งแต่วันที่กำหนด จนถึงวันที่ปัจจุบัน



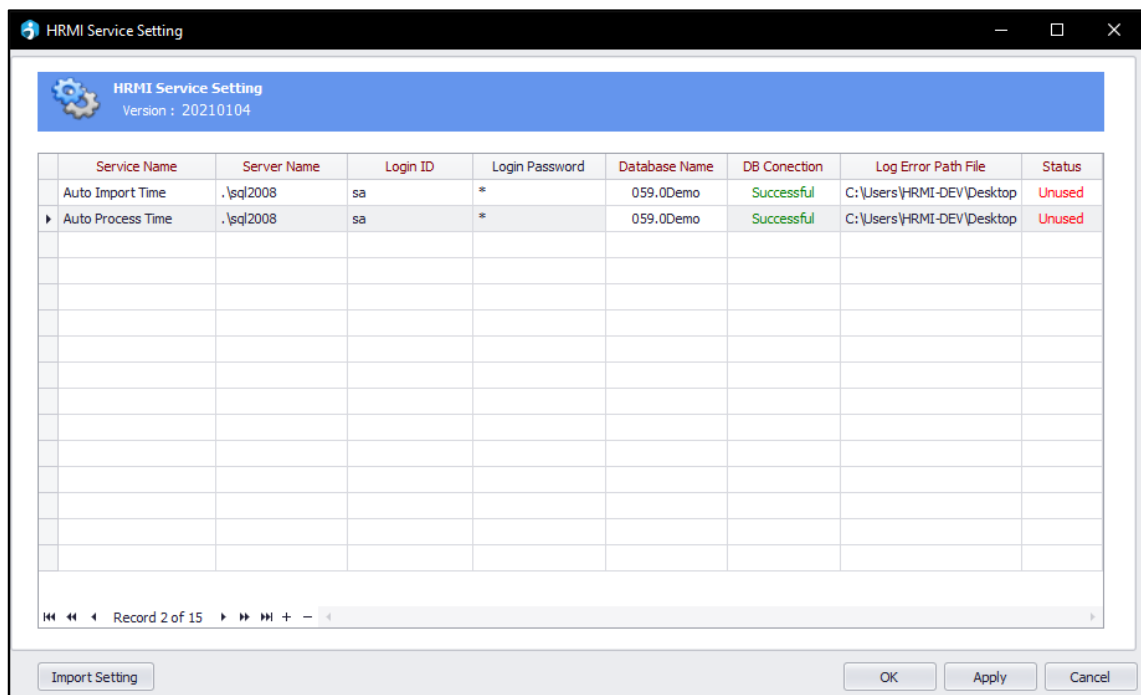
2. HRMI Service

การดำเนินการดังนี้

2.1. ไปที่ Service ที่ Taskbar ฝั่งขวามือของหน้าจอ โดยคลิกขวาที่  แล้วเลือก “Setting”



2.2. กำหนดค่า Auto Process Time



Service Name : เลือก Service ที่ต้องการ โดยในที่นี้ให้เลือก “Auto Process Time”

Server Name : ระบุชื่อ Server ที่เก็บฐานข้อมูล

Login ID : ระบุ Login ID สำหรับเข้า SQL Server

Login Password : ระบุ Password สำหรับเข้า SQL Server

Database Name : ระบุชื่อฐานข้อมูลระบบ HRMI

DB Connection : แสดงสถานะ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

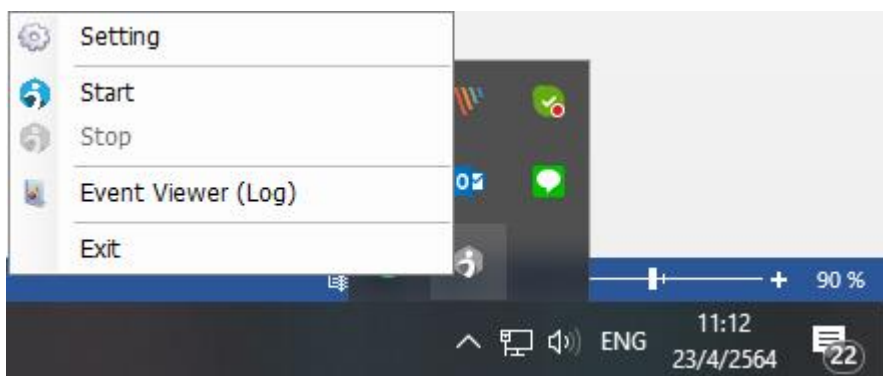
Successful เชื่อมต่อสำเร็จ

	Failed	เชื่อมต่อไม่สำเร็จ (ให้ตรวจสอบชื่อการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง)
Log Error Path File	:	เลือก Path สำหรับเก็บ Log การทำงานของ Service
Status	:	แสดงสถานะ การใช้งาน
	Use	ใช้งาน
	Unused	ยังไม่ถูกใช้งาน

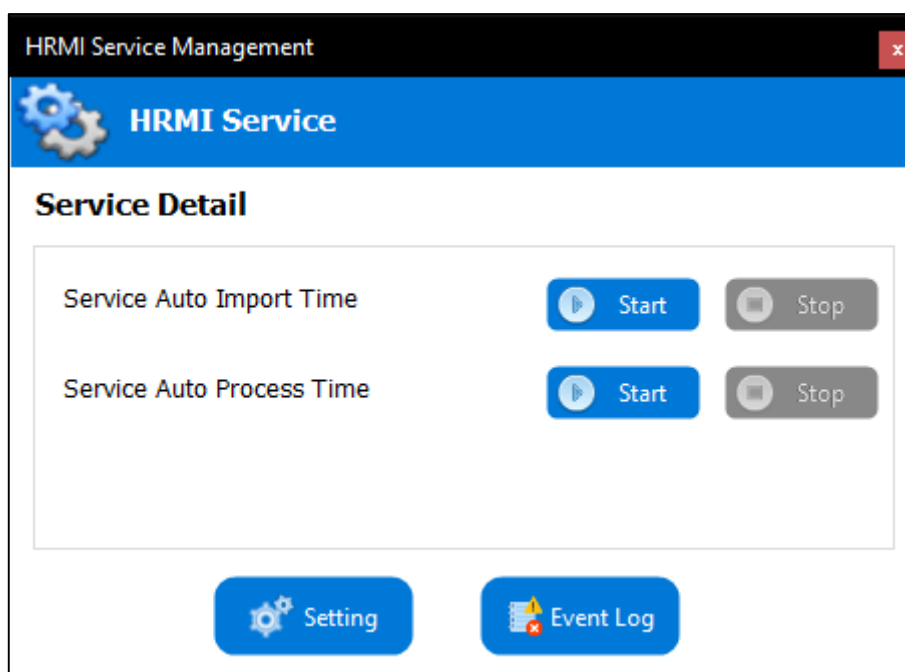
หมายเหตุ : “Status” สำหรับแสดงสถานะ การใช้งาน Service เมื่อกำหนด Service Setting จาก HRMI

2.3. เมื่อกำหนด HRMI Service Setting เรียบร้อยแล้วให้ Start Service โดยการ Start Service ทำได้ 2 วิธีคือ

2.3.1. การคลิกขวาที่ Icon  > “Start”

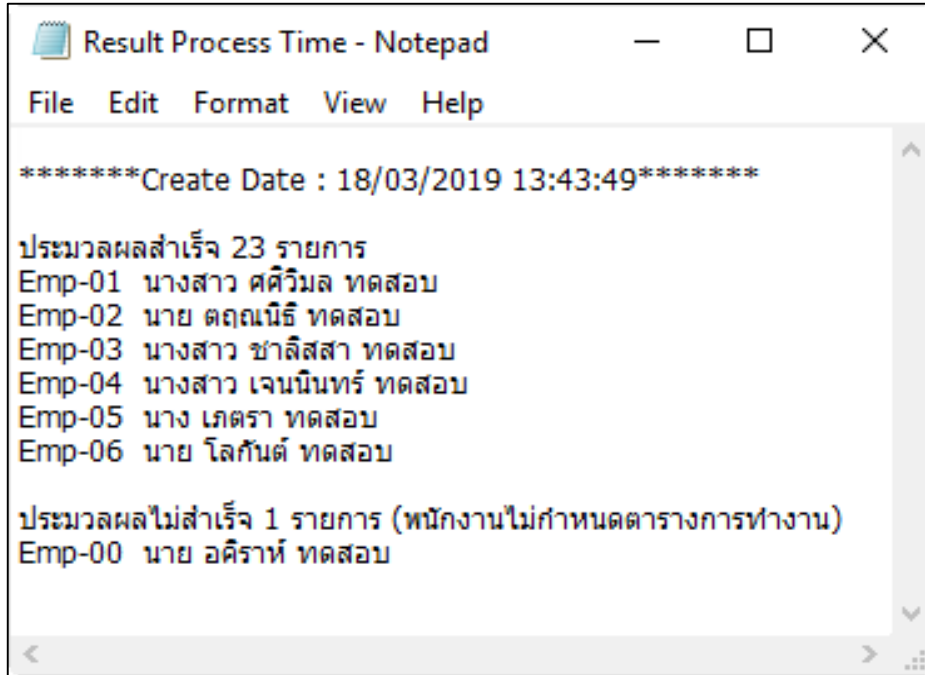


2.3.2. ดับเบิ้ลคลิก Icon  เพื่อเปิด HRMI Service Management และกด  เพื่อเปิดการทำงาน Service



หมายเหตุ

- เมื่อกดปุ่ม Start ระบบจะทำการประมวลผลเวลาให้อัตโนมัติตามเงื่อนไขเวลา และเงื่อนไขช่วงวันที่ที่กำหนด
- เมื่อมีการทำงานของ Auto Process Time จะ สร้าง Log File (Result Process Time) ไปยัง Path file ที่กำหนด หลังจากประมวลผลเวลาเสร็จสิ้น เพื่อสรุปข้อมูลว่าการประมวลผลสำเร็จและไม่สำเร็จอย่างไรบ้าง ดังรูป



```
*****Create Date : 18/03/2019 13:43:49*****  
  
ประมวลผลสำเร็จ 23 รายการ  
Emp-01 นางสาว ศศิวิมล ทดสอบ  
Emp-02 นาย ตฤณนธิ์ ทดสอบ  
Emp-03 นางสาว ชาลีสา ทดสอบ  
Emp-04 นางสาว เจนนินทร์ ทดสอบ  
Emp-05 นาง เกตรา ทดสอบ  
Emp-06 นาย โลกันต์ ทดสอบ  
  
ประมวลผลไม่สำเร็จ 1 รายการ (พนักงานไม่กำหนดตารางการทำงาน)  
Emp-00 นาย อศิราห์ ทดสอบ
```