## คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

## Setup : Approve Center : บันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ









## สารบัญ

Setup Approve Center

บันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ	
General	1
Approval Flow	2

## บันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การอนุมัติเอกสารแบบลำดับขั้นการอนุมัติกำหนดได้สูงสุด 5 ลำดับขั้น สามารถกำหนดได้ว่า หน้าจอไหนที่มีการอนุมัติแบบมีลำดับขั้น และในลำดับขั้นนั้น ๆ มีผู้อนุมัติเป็นใครได้บ้าง ซึ่งลำดับขั้นการอนุมัติกำหนดได้ สูงสุด 5 ลำดับขั้น สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่หน้าจอ "Setup" > "Approve Center" > "บันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ"

General : ระบุรหัสผังการอนุมัติและเลือก 📧 เมนูที่ต้องการกำหนดลำดับขั้นการอนุมัติ

Ja > IMDU	นทกลาดมขนการอนุมต			
เพิ่มบันทึกลำดับขึ้นการอนุมัติ 🕖				
			🖺 Save 💙 🗙 Close	
oval flow				
: (	Flow-Approve Summary			
: (	พังการอนุมัติ-สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน			
: (	Approve Summary			
: (	สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน	≣		
:				
	Inactive	h		
	Q         >         (NUCL)           Q         Q         >         (NUCL)           Oval flow         :         (           :         (         :         (           :         (         :         (           :         (         :         (	<ul> <li>เพื่อนที่สินปอนที่ เรือนอน</li> </ul> <li>oval flow         <ul> <li>Flow-Approve Summary</li> <li>เพิ่งการอนุบัติ-สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>Approve Summary</li> <li>สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>Inactive</li> </ul> </li>	Q     > Inactive	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-4

L

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

1

Approval Flow : เลือก 📃 รหัสผู้อนุมัติ โดยกำหนดลำดับขั้นที่ 1 เป็นผู้อนุมัติลำดับแรก และกำหนดผู้อนุมัติ ลำดับถัดไป ตามลำดับขั้น สำหรับข้อมูล E-mail ระบบจะ Defualt E-mail จากข้อมูลพนักงาน หากไม่ได้ระบุไว้ในข้อมูล พนักงานสามารถเลือก 💿 กำหนดเอง และระบุที่อยู่อีเมล

กรณีที่มีการระบบ E-mail สามารถเลือกให้ระบบส่ง E-mail แจ้งเตือนได้ โดยสามารถ Click 🗹 ในแต่ละหัวข้อการส่ง E-mail ดังภาพ

Setup > ủ	ันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ	> เพิ่มบันทึกลำดับขั้นการอนุมัติ						
บันทึกล่	าดับข้นการอนุมัติ 🤇	<i>i</i> )			องค์	องค์กร (1) [5001] บริษัก ด้วอย่าง จำกัด		
						🖺 Save 🗸 🗙 Close		
Genera	I Approva	I flow						
			Employee			E-I	mail	
ลำดับที่	รหัสผู้อนุมัติ	ชื่อพู้อนุมัติ	ชื่อหน่วยงาน	ดำแหน่ง	<mark>ນ</mark> ້ວມູລ <del>w</del> นัก	กำหนดเอง	ที่อยู่อีเมล	
1	2555052	📰 นางสมศรี เจริญยั่งยืน	ฟ้ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	۲	0	porntiwa@prosofthcm.com	
2	60-001	📰 นายสมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	บริหาร	กรรมการบริหาร	0	۲	porntiwa.prosoft@gmail.com	
3					0	$\bigcirc$		
4		=			•	$\bigcirc$		
5		=			0	$\bigcirc$		
<ol> <li>2. กรณี</li> <li>Sending</li> <li>✓ ส่งอี</li> <li>✓ กรถ</li> <li>✓ ส่งอี</li> <li>✓ รอกส่ออ</li> </ol>	ที่ไม่สามารถแก้ไขรห <sup>ั</sup> สผู้อเ Alert ທຸມລແຈ້ນເດືອບໃห້ຜູ້ອນຸນັດີຄຳ ນົມຜູ້ອນຸນັດີແກນ ສ່ນອົເມລແ ທຸມລແຈ້ນພລກາຮອນຸນັດໃห້ຜູ້	มุปีตีได้ เนื่องจากไปใช้ลำดับขั้นสุดท้าย าดับขั้นกัดไปทุกครั้ง เมื่อมีเอกสารรอล เจ้งผู้อนุบัติกราบ ขขออนุบัติกราบ (กรณีผู้ขออนุบัติมีที่ส	ให้ทำการลบจากลำดับขั้นสุดท้ายขึ้นไป บนุบัดิ วยู่อีเมล)					
bending	<ul> <li>ส่งอีเมลแจ้งผลการไข</li> <li>ส่งอีเมลแจ้งผลการไข</li> </ul>	ม่อนุมัติให้ผู้อนุมัติในลำดับขั้นก่อนหน้า ม่อนุมัติให้ผู้อนุมัติลำดับขั้นสุดท้ายกรา	ทั้งหมดทราบ เมื่อมีการไม่อนุมัติในลำดับข้เ เบ เมื่อมีการไม่อนุมัติในลำดับขึ้นสุดท้าย	มสุดท้าย				
Sending	<ul> <li>an Approve</li> <li>ส่งอีเมลแจ้งผลการอ</li> <li>ส่งอีเมลแจ้งผลการอ</li> </ul>	งนุมัติให้ผู้อนุมัติในลำดับขึ้นก่อนหน้าทั้ง งนุมัติลำดับขึ้นสุดท้ายทราบ เมื่อมีการ	วหมดกราบ เมื่อมีการอนุมัติในลำดับขึ้นสุด อนุมัติในลำดับขึ้นสุดท้าย	ก้าย				
Sending	an Reject ส่งอีเมลแจ้งผลการตั	ากลับให้ผู้อนุมัติในลำดับขึ้นก่อนหน้าทั้ง	้ หมดทราบ เมื่อมีการดีกลับในลำดับขั้นสุดท	้าย				
	ส่งอีเมลแจ้งพลการต	ากลับให้ลำดับขั้นสุดท้ายทราบ เมื่อมีกา	ารตึกลับในลำดับขั้นสุดท้าย					

้<u>หมายเหตุ</u> พนักงานที่อยู่ภายใต้ผู้อนุมัติลำดับขั้นที่ 1 จะเข้าสู่การอนุมัติแบบลำดับขั้นตามผังการอนุมัติที่กำหนด



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com