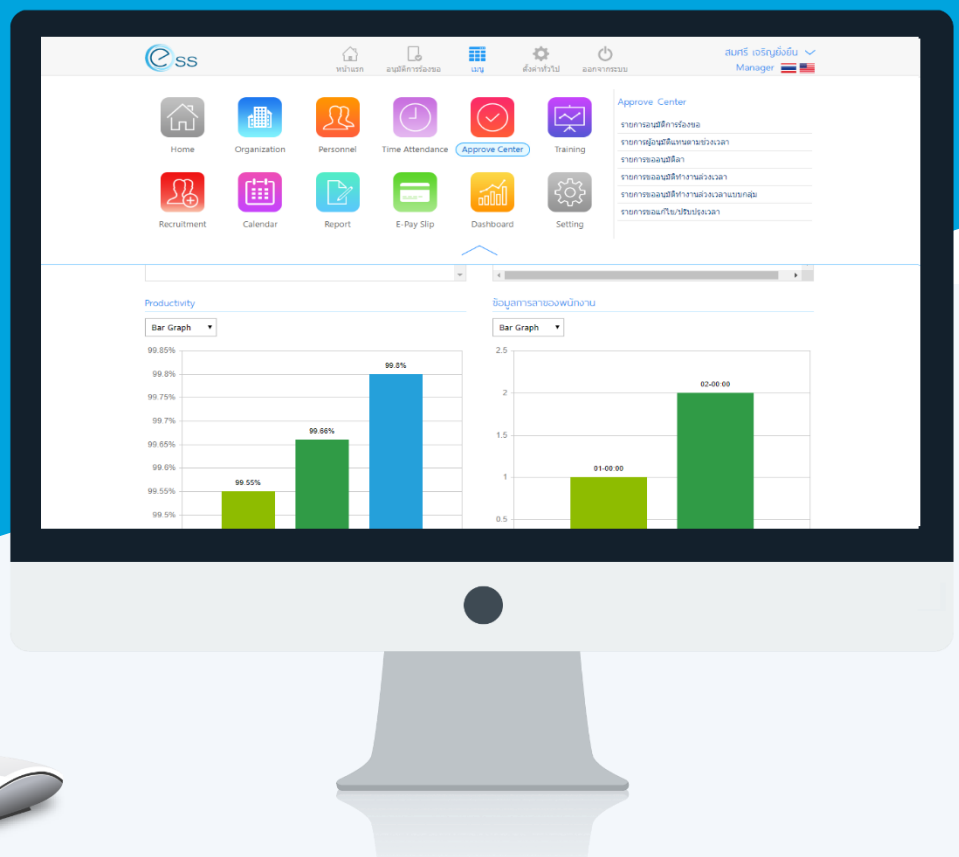


# คู่มือการใช้งานโปรแกรม ESS8

## Approve Center : รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา



# สารบัญ

## Approve Center

รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา	1
Tab ทัวไป	2
Tab แนบไฟล์	3

## รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

ใช้สำหรับกำหนดผู้อนุมัติแทนกรณีผู้อนุมัติเดิมไม่สามารถอนุมัติเอกสารได้ ซึ่งการกำหนดผู้อนุมัติแทนสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น – สิ้นสุดการอนุมัติแทนได้ เมื่อสิ้นสุดวันที่อนุมัติแทนแล้ว ผู้อนุมัติเดิมสามารถอนุมัติเอกสารได้ตามปกติ สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่คำว่าเมนู แล้วกดต่อไปที่ระบบ “Approve Center” แล้วมองไปด้านขวา จะมีคำว่า “Approve Center” และมีคำว่า “รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา”









เมื่อเลือก “รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา” แล้วระบบจะแสดงภาพ ตามด้านล่าง

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติแทน	ชื่อเมนู
ARP201710-0002	31/10/2560	03/11/2560	03/11/2560	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	บันทึกขออนุมัติลา บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
ARP201710-0001	31/10/2560	31/10/2560	31/10/2560	นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน	นาง สมศรี เจริญยั่งยืน	บันทึกขออนุมัติลา บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

แสดงหน้า List รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

- หมายเลข 1 เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการเรียกดูเอกสารที่ต้องอนุมัติ
- หมายเลข 2 แสดงรายการเอกสารบันทึกการรายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

## Option ตัวเลือกการจัดการข้อมูล

Option	รายละเอียด
	ทีมงาน : สำหรับดูข้อมูลของพนักงานภายใต้บังคับบัญชา (เฉพาะ Admin, Manager)
	เพิ่ม : สำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงาน
	บันทึก : สำหรับบันทึกเอกสาร
	ตัวเลือก : เป็นตัวเลือกสำหรับการบันทึกเอกสารเพิ่มเติม โดยมีตัวเลือกดังนี้  บันทึกและสร้างใหม่ : สำหรับบันทึกเอกสารและเปิดเอกสารใหม่  บันทึกและปิด : สำหรับบันทึกเอกสารและปิดหน้าจอ
	ปิด : สำหรับปิดเอกสาร
	ลบ : สำหรับลบเอกสาร

## Tab ทัวไป

เลือกรายละเอียดที่ต้องการบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา เมื่อเลือกสถานะเรียบร้อยแล้วให้บันทึกเอกสารโดยการ

Click 

ย้อนกลับ
องค์กร [S001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

เลขที่เอกสาร \* : ARP201710-0001      วันที่เอกสาร \* : 31/10/2560

ชื่อเมนู \* : บันทึกขออนุมัติลา

ผู้อนุมัติ \* : 60-001      นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน

ผู้อนุมัติแทน \* : 60-003      นาง สมศรี เจริญยั่งยืน

วันที่เริ่มต้น \* : 31/10/2560      วันที่สิ้นสุด \* : 31/10/2560


หมายเหตุ : ไปประชุมต่างประเทศ



รายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา

ARP201710-0002 นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน  
ชื่อผู้อนุมัติแทน : นาง สมศรี เจริญยั่งยืน

ARP201710-0001 นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน  
ชื่อผู้อนุมัติแทน : นาง สมศรี เจริญยั่งยืน

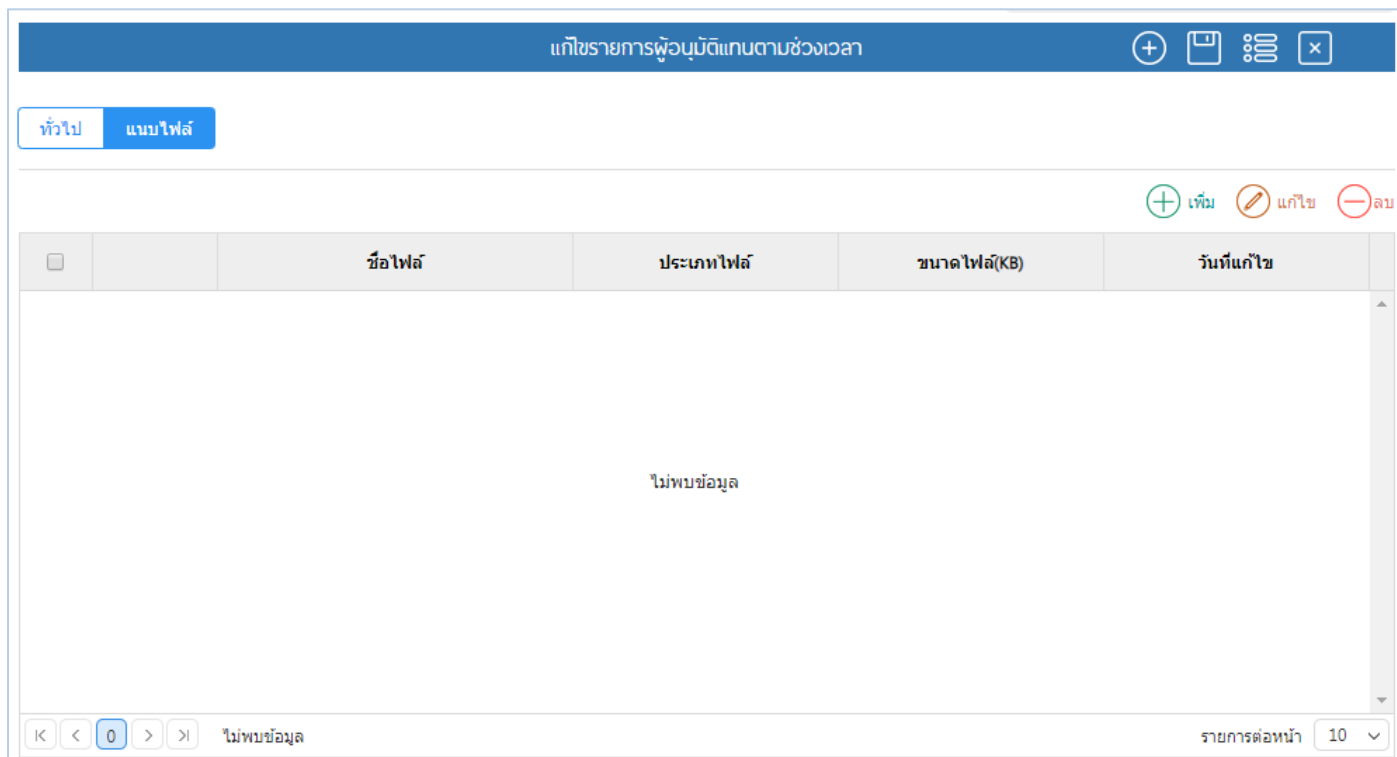
แสดงหน้ารายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา Tab ทัวไป

- วันที่เอกสาร      ระบุหรือเลือกวันที่เอกสารโดยการเลือกปฏิทิน  (Default วันที่ปัจจุบัน)
- ชื่อเมนู      เลือกชื่อเมนูที่ต้องการบันทึกผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา
- ผู้อนุมัติ      เลือกผู้อนุมัติที่ต้องการบันทึกผู้อนุมัติแทน
- ผู้อนุมัติแทน      เลือกผู้อนุมัติแทน

วันที่เริ่มต้น	ระบุหรือเลือกวันที่เริ่มต้นโดยการเลือกปฏิทิน  (Default วันที่ปัจจุบัน)
วันที่สิ้นสุด	ระบุหรือเลือกวันที่สิ้นสุด โดยการเลือกปฏิทิน  (Default วันที่ปัจจุบัน)
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

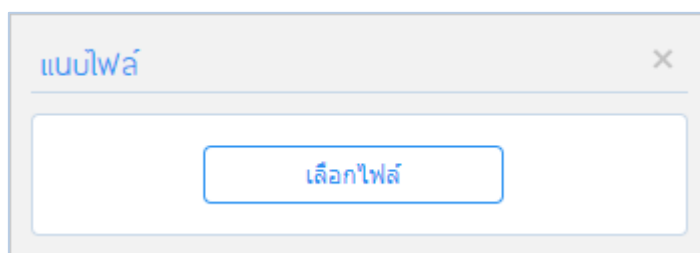
## Tab แนบไฟล์

ตรวจสอบไฟล์แนบของเอกสารที่พนักงานบันทึก (ถ้ามี)

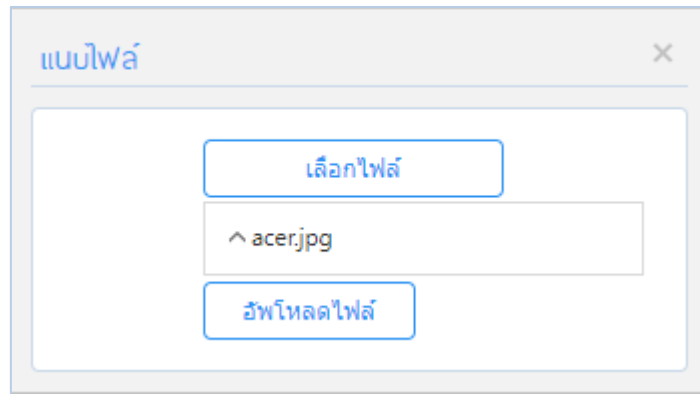




แสดงหน้ารายการผู้อนุมัติแทนตามช่วงเวลา Tab แนบไฟล์

หากต้องการเพิ่มไฟล์แนบให้ Click  เพิ่ม และ Click  เลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ



หากเลือกไฟล์แนบแล้ว ให้ Click **อัปโหลดไฟล์** เพื่อแนบไฟล์



หากต้องการแก้ไขหรือลบไฟล์แนบให้เลือก  แถวที่ต้องการลบ และเลือก  แก้ไข หรือ  ลบ ระบบจะแจ้งเตือนก่อนลบไฟล์แนบ ดังภาพ

