ี่คู่มือการใช้งาน Personnel เมนูบันทึกสัญญาจ้างงาน









สารบัญ

Dorec	
Perso	nne

เมนูบันทึกสัญญาจ้างงาน	1
More Action	
ต่ออายุสัญญาจ้างงาน	4
กำหนดรูปแบบสัญญา	5
ตัวอย่างรูปแบบสัญญาจ้างงาน	6

เมนูบันทึกสัญญาจ้างงาน

ใช้สำหรับบันทึกสัญญาจ้างงานกรณีที่พนักงานเข้ามาทำงานใหม่โดยในการเข้าทำงานจะต้องมีการทำสัญญาจ้างงาน หรือกรณีอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดวันที่ทำสัญญา, อายุสัญญา,วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา ฯลฯ และเมื่อสิ้นสุดสัญญาสามารถ ทำการต่อสัญญาใหม่ได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Personnel" > "บันทึกสัญญาจ้างงาน" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสัญญาจ้างงานดังรูป บันทึกสัญญาจ้างงาน : List

New 📝 Edit 💥 Del	ete 🏻 🦄 More Action 👻						📰 Choose Column Export 🧉	Option
ook for ทั้งหมด		•			S Find	View	🏲 แสดงทั้งหมด	
เลขที่สัญญา	รทัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน/ผู้รับจ้าง	วันที่ทำสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	อัตราค่าจ้างต่อหน่วย	สัญญาจ้างงานประสา	
CON201708-0002	60-014	นาง มลฤดี ดวงแก้ว	02/07/2560	02/07/2560		25,0	🏲 สัญญาจ่างงานชั่วคราว	
CON201708-0001	60-013	นางสาว กานดา กาไช	08/07/2560	08/07/2560		18,0	🏲 สัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน	
CON201708-0003	60-015	นาย สิงหา พายัพ	10/08/2560	10/08/2560		15,0	ี้สัญญาที่หมดอายุสัญญา	1
CON201708-0005	60-018	ນາຈ ກຮອຈແກ້ວ พึกุล	11/08/2560	11/08/2560	11/09/2560	20,0	สัญญาที่รออนุมัติ	
CON201712-0001	6012-01	นางสาว ก้านแก้ว เจริญยิ่ง	15/12/2560	15/12/2560		30,0	สญญาทอนุมด ้ สัญญาที่ไม่อาบบัติ	
CON201712-0002	60-012-2	นางสาว การเงิน การเงิน	18/12/2560	18/12/2560		30,0	🚩 สัญญาที่ถูกขกเลิก	
CON201712-0003	60-1202	นาย ปีเตอร์ รัสปูดิน	21/12/2560	21/12/2560		20,0	🏲 สัญญาที่อนุมัติและยกเลิก	-

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

- 🗈 🔤 : ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🗈 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
- Edit : ใช้สำหรับ "แก้ไขรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click Edit หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ
- ⁽⁾ 🖉 Delete) : ใช้สำหรับ "ลบรายการ" โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click 🏁 Delete
- 🐚 More Action 🔹 🔹 ใช้สำหรับกำหนดเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม ซึ่งมีเมนูย่อยดังนี้
 - ต่ออายุการจ้างงาน

😪 Column Filter

- กำหนดรูปแบบสัญญา
- 🚾 🏲 แสดงทัพมด 🛛 : ใช้สำหรับ "กรองรายการต่าง ๆ" เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)
- 🔛 Choose Column : ใช้สำหรับ "เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง"
- 😫 Export 🤄 : ใช้สำหรับ "Export ข้อมูล" ให้อยู่ในรูปแบบ Excel
- 🕑 Options 🗸 🦿 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้

ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- Group By Box : ใช้สำหรับเลือก "จัดกลุ่มตาม Column" โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัด กลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column
- 😵 Character Filter : ใช้สำหรับ "ค้นหาตามอักษร" โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ
 - : ใช้สำหรับ "ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column" โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของ ข้อมูลแต่ละ Column

Ш

Q

🚯 View By Management : ใช้สำหรับจัดการการแสดงข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



support@prosofthcm.com

บันทึกสัญญาจ้างงาน: Tab General

สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชั่นการใช้งานดังนี้

Mew	:	ใช้สำหรับ "สร้างรายการใหม่" โดย Click 🗈 🔤 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอก
		รายละเอียดข้อมูล
🛃 Save	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 🗟 save
🛃 Save and New	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "สร้างรายการใหม่" โดยไม่ต้อง Click 🎦 🔤 ใหม่อีกครั้ง
E Save and Close	:	ใช้สำหรับ "บันทึก" พร้อมทั้ง "ปิดหน้าจอ"
🧳 Save as	:	ใช้สำหรับ "คัดลอกรายการ" โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบา
		หน้าจอเท่านั้น)
🐌 Print	:	ใช้สำหรับ "พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม" เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
O Close	:	ใช้สำหรับ "ปิดหน้าจอ" เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลสัญญาจ้างงาน ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น <mark>สีแดง</mark> ให้ครบถ้วน ดังนี้

😚 บันทึกสัญญาจ่างงาน : CON2	01708-0002 นาง มลฤดี	ี ดวงแก้ว			-	ΞX
🎦 New 🛛 🛃 Save 🛃 Save a	nd New 🛛 🔂 Save and O	Close 🧔 Print 🔟 Clos	e			< ⇔
บันทึกสัญญาจ้างงาน						อนุมัติ
Details	General การอนุมัติ เลขที่สัญญา	การยกเลิก Administrator	Nc	Attachment	🔲 เอกสารด่วน	
Souther menu	วันที่ทำสัญญา	02/07/2560		เลขที่สัญญา (เดิม)		
	สัญญานี้ทำขึ้นที่	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด				
	วันที่เริ่มต้นสัญญา	02/07/2560		อายุสัญญา (ปี-เดือน-วัน)	00 - 00 - 00	
	วันที่สิ้นสุดสัญญา					
	ชื่อพนักงาน/ผู้รับจ้าง	60-014		นาง มลฤดี ดวงแก้ว		
	รูปแบบสัญญาจ้าง	สัญญาจ้างงานประจำ	Ŧ	ประเภทสัญญาจ้าง	พนักงานรายเดือน 🔹	
	อัตราค่าจ้างรายเดือน	25,00	0.00			
	เลขที่ใบสมัคร	RAP201708-0002				Comparison of the second seco
	หมายเหตุ					
Task Result						

เลขที่สัญญา :	แสดงเลขที่สัญญาโดยระบบจะ Running Number มาให้อัตโนมัติ
เอกสารด่วน :	เลือก 🗹 เมื่อต้องการกำหนดให้เป็นเอกสารที่ต้องอนุมัติเร่งด่วน
เลขที่สัญญาเดิม :	แสดงเลขที่สัญญาเดิมกรณีมีการต่อสัญญาโดยใช้ Option ต่ออายุสัญญา
วันที่เริ่มต้นสัญญา	: ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบันให้
อายุสัญญา (ปี – เดื	อน – วัน) : แสดงตามการระบุวันที่เริ่มต้นสัญญา
วันที่สิ้นสุดสัญญา	: ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญา สามารถแก้ไขวันที่ได้โดยการ Click 🚥



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

 \succ

support@prosofthcm.com

ชื่อพนักงาน/ผู้รับจ้าง	: เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการบันทึกสัญญาจ้างงาน
รูปแบบสัญญาจ้าง	: เลือกสัญญาจ้างที่ต้องการบันทึกให้พนักงาน
	- สัญญาจ้างประจำ
	- สัญญาจ้างชั่วคราว
	- สัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน
ประเภทสัญญาจ้าง	: เลือกประเภทสัญญาจ้างดังนี้
	- พนักงานรายชั่วโมง
	- พนักงานรายเหมา
	- พนักงานรายวัน
	- พนักงานรายเดือน
อัตราค่าจ้าง	: แสดงอัตราค่าจ้างตามข้อมูลพนักงาน
เลขที่ใบสมัคร	: แสดงเลขที่ใบสมัคร กรณีพนักงานมาจากการ Post ใบสมัครจาก Recruitment
หมายเหตุ	: ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เมนูสัญญาจ้างงาน : More Action

บันทึกสัญญาจ้างงาน		
🎦 New 📝 Edit 💥 Delete	More Action -	
Look for ทั้งหมด	ต่ออายุสัญญาจ้างงาน	
	กำหนดรูปแบบสัญญา	



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com



 \succ

เมนูสัญญาจ้างงาน : More Action ต่ออายุสัญญาจ้างงาน

เมื่อสัญญาจ้างพนักงานหมดอายุ หากต้องการต่อสัญญาจ้าง สามารถดำเนินการได้โดยเลือก Option "การต่อสัญญา จ้างงาน"

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Personnel" > "บันทึกสัญญาจ้างงาน" > "More Action" > "ต่อสัญญาจ้างงาน" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสัญญาจ้างงานดังรูป

😚 บันทึกต่ออายุสัญญาจ่	้างงาน			x
General				
เลขที่สัญญา	CON201801-0001			🗌 เอกสารด่วน
วันที่ทำสัญญา	11/08/2560		เลขที่สัญญา (เดิม)	CON201708-0005
สัญญานี้ทำขึ้นที่	บริษัท ด้วอย่าง จำกัด			
วันที่เริ่มต้นสัญญา	11/08/2560		อายุสัญญา (ปี-เดือน-วัน)	00 - 01 - 00
วันที่สิ้นสุดสัญญา	10/09/2560			
ชื่อพนักงาน/ผู้รับจ่าง	60-018		นาง กรองแก้ว พิกุล	
รูปแบบสัญญาจ้าง	สัญญาจ้างงานชั่วคราว	1 - ₹	ประเภทสัญญาจ้าง	พนักงานรายเดือน 👻
อัตราค่าจ้างรายเดือน		20,000.00		
หมายเหตุ				
				OK Cancel
Task Result				



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

 \sim

support@prosofthcm.com

เมนูสัญญาจ้างงาน : More Action กำหนดรูปแบบสัญญา

😚 กำหนดรูปแบบสัญญาจ้างงาน 🛛 🗙 🗙
กำหนดรูปแบบหนังสือ/สัญญา สำหรับการสร้างรูปแบบของหนังสือและสัญญาต่างๆ เช่น หนังหนังสือตักเดือนการกระทำผิด, หนังสือสัญญาจ้างงาน หรือหนังสือสัญญา ศ้าประกัน โดยที่ผู้ใช้งานสามารถแทนค่าของข้อมูลต่าง ๆ ไดโดยการใช้ดัวแปร
ชื่อรูปแบบ สัญญาจ้างงาน 🔹 เพิ่มรูปแบบ ลบรูปแบบ (เพิ่มด้วแปร) พิมพ์รูปแบบ
] D 😂 🖩 D, 😂 X 🖻 🛍 🖉 🖉 🤫 🛛
{ Tahoma → 8 → B I U 三 三 三 津 華 🗛 → 🕸 →
หนังสือสัญญาจ้างพนักงานประจำ
สัญญาเลขที่ {ContractNo} วันที่ทำสัญญา {ContractStartDate}
ท่าที่ {ContractPlace} วันที่เริ่มต้นสัญญา {ContractStartDate}
หนังสือสัญญาจำงงานฉบับนี้ จัดหาขึ้นระหว่างบริษัท (ContractPlace) โดย (ApproveName) สำแหน่ง (ApprovePositon) ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า "บริษัท" ฝ่ายหนึ่งกับ (ContractEmpName) วัน/เดือน/มีเกิด (BirthDayDate) อายุ (EmployeeAge) ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (EmployeeCardID) วันหมดอายุ (EmployeeCardIDEndDate) ที่อยู่ถามหะเบียนบ้าน (AddressNo) ตรอก/ชอย (Lane) ถนน (Street) แขว/ต่านอ (District) เขต/อำเภอ (Amphur) จังหวัด (Province) จหัสไปรษณีย์ (PostalCode) โทรศัพท์ (MobilePhone)
ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ มีข้อความดังต่อไปนี้ ข้อ 1. บริษัทตกลงจ้าง และ พนักงานตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในฐานะพนักงานประจำในต่าแหน่ง {PositionName} ฝ่าย/แผนก {OrgUnitName} และหรือตามที่บริษัทกำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ {ContractStartDate} เป็นต้นไป ข้อ 2. บริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างให้พนักงานในอัตราเดือนละ {ContractIncome} บาท ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาหดลองงาน {ProbationDavs} วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน
ช้อ 4. พนักงานต้องเชื่อทั้งและปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งของบริษัท หรือ ผู่บังคับบัญชาและปฏิบัติตามระเบียบหรือข่อบังคับ ในการทำงานของบริษัทที่มีอยู่แล้วหรือที่จะพึ่งมีอย่างเคร่งครัด หากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษ ทางวินัยแก่พนักงานตาม ข่อบังคับที่นที
ข้อ 5. หนักงานสัญญาว่าหากหนักงานกระทำการหรืองตเว้นกระทำการหรือขอมรับให้บุคคลอื่นทำการโดโดยเจตนา หรือ กระทำโดยประมาทเล้นเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายใม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตามพนักงานขอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ บริษัทโดยครบถ้วน
ข้อ 6. หนักงานจะไม่รับจำหก่างานให้บุคคลอื่น หรือสำเนินกิจการไม่ว่าด้วยตนเองหรือด้วแทนหรือเข้าไปมีประโยชน์ได้เสีย ในกิจการใดฯ อันเป็นการแข่งขันหรือเป็นการเสียทายแก่กิจการของบริษัท ข้อ 7. ในกรณีที่มีเหตุรำเป็นหรือมีความเหมาะสม บริษัทมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงโยกข้ายหน้าที่การงาน สถานที่ทำงานและวัน
เวลาทำงานปกตของหนกวาน และพนกงานตกลงอยขอมปฏบตตามโดยในมะเอยนไขโดๆ ทงสน ข่อ 8. หากท่านประสงคังสะอาออกสากการเป็นพนักงานของมริษัท จะต้อดแจ้งให้บริษัทหราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยขึ้นใบลา ออกล่วงหน้า 30 วัน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข่อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการสิ้นสุดการว่าจ้าง 🗸 🗸
Line: 0 Position: 0 document1.rtf
OK Apply Cancel
Task Result

ชื่อรูปแบบ : แสดงชื่อรูปแบบที่กำหนดไว้ กดปุ่ม เพื่อเพิ่มรูปแบบสัญญาจ้างงาน ເพີ່ມรູປແບບ ลบรูปแบบ

- : เลือกรูปแบบที่ต้องการลบและกด **คนรูปแบบ** เพื่อลบรูปแบบสัญญาจ้างงาน
- : เมื่อเพิ่มรูปแบบแล้วสามารถเพิ่มตัวแปรโดยการกดปุ่ม **แพ้มตัวแปร** เลือกตัวแปรแล้วกด OK เพิ่มตัวแปร



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

	ชื่อตัวแปร		ศำอธิบาย	ที่มา / ค่าของตัวแปร
>1	PositionNam	ne	ชื่อตำแหน่งงาน	บันทึกสัญญาจ่างงาน
2	ApproveNar	meEng	ผู้อนุมัติ(อังกฤษ)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
3	ProvinceOf	BirthEng	จังหวัดที่เกิด(อังกฤษ)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
4	ContractEmpPosEng		ตำแหน่งงานพนักงาน/ผู้รับจ้าง(อังกฤษ)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
5	ContractEm	pCode	รหัสพนักงาน/ผู้รับจ้าง	บันทึกสัญญาจ้างงาน
5	ContractEm	pName	ชื่อพนักงาน/ผู้รับจ้าง	บันทึกสัญญาจ้างงาน
7	MarriedStat	teEng	สถานภาพสมรส(อังกฤษ)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
в	ApproveNar	me	ผู้อนุมัติ	บันทึกสัญญาจ้างงาน
9	EmployeeCa	ardIDPlace	บัตรประชาชนออกให้โดย	บันทึกสัญญาจ้างงาน
10	ApprovePos	sitionEng	ตำแหน่งผู้อนุมัติ(อังกฤษ)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
11	BirthDayMo	nthThai	เดือนเกิดพนักงาน(ไทย)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
12	ContractInc	comeText	อัตราค่าจ้าง (ตัวอักษร)	บันทึกสัญญาจ้างงาน
13	ProvinceOf	Birth	จังหวัดที่เกิด	บันทึกสัญญาจ้างงาน
1 <u>4</u> ((-((ProbationD: Record	1of64 🕨 🕨 🔣	ร้านานวันหลอองงาน	งับเพื่อสัญญาว่างงาม
ข้อมูล	ลตัวแปร			
ชื่อต่	_โ ้วแปร	PositionName		ระบุเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่ม
ค่าอ	ธิบาย	ชื่อตำแหน่งงาน		ລນ
ค่าข	องตัวแปร	บันทึกสัญญาจ้างงาน		พังก์ชั้น บันทึก

พิมพ์รูปแบบ : กดปุ่ม ^{เห็มพ์รูปแบบ} เพื่อพิมพ์รูปแบบสัญญาจ้างงาน เลือกช่วงข้อมูลแล้วกด Ok ระบบจะแสดง รูปแบบสัญญาจ้างงานของพนักงานตามการเลือกช่วงข้อมูล

ช่วงพนักงาน					
หน่วยงาน			ถึง		
กลุ่มพนักงาน			ถึง		
ประเภทพนักงาน		•			
ตำแหน่งงาน			ถึง		
ระดับพนักงาน			ถึง		
รพัสพนักงาน			ถึง		
ช่วงเลขที่เอกสาร					
เลขที่เอกสาร	CON201712-0002		ถึง	CON201712-0002	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210



 \sim

support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

ช่วงพนักงาน

หน่วยงาน	: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามหน่วยงาน
กลุ่มพนักงาน	: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามกลุ่มพนักงาน
ประเภทพนักง	าน: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามประเภทพนักงาน
ตำแหน่งงาน	: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามตำแหน่งงาน
ระดับพนักงาน	: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามระดับพนักงาน
รหัสพนักงาน	: เลือกกรองข้อมูลโดยการกรองตามรหัสพนักงาน
ช่วงเลขที่เอกสาร	

เลขที่เอกสาร : เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการพิมพ์รูปแบบสัญญาจ้างงาน

ตัวอย่างรูปแบบสัญญาจ้างงาน

😵 พิมพ์สัญญาจ้างงาน 🛛 – 🗖 🗙	
; File Edit Format ToolBars Help	
E 🗅 😂 🖬 🔍 🖨 👗 🛍 🕰 🖉 🤟 🕲	
ː Tahoma → 8 → B Z U 副 書 酒 汪 谭 谭 <u>A</u> → ⁹ 2 →	
ไ หนังสือสัญญาจ้างพนักงานประจำ	
สัญญาเลขที่ CON201712-0002 วินที่หลัญญา 18/12/2017 ปรัชชาติอย่างเริ่มด้านสัญญา 18/12/2017 วันที่เริ่มต้นสัญญา 18/12/2017	
หนังสือสัญญาจ่างงานฉบับนี้ วัดทำขึ้นระหว่างบริษัท บริษัทตัวอย่าง จำกัด โดย นาย สมศักดิ์ เจริญยิ่ง ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งต่อไปปีในสัญญาจะเรียกว่า "บริษัท" ฝ่ายหนังกับ นางสาว การเงิน การเงิน วันหมดอายุ 0.1/0.1/2022 ที่อยู่ตามหะเบียนบ้าน ตรอก/ชอย กันขนตอายุ 0.1/0.1/2022 ที่อยู่ตามหะเบียนบ้าน ตรอก/ชอย ราสินไปรษณีย์ ไหรศัศก์ ไหรศึกษ์	
ขึ้งต่อไปขึ้นสัญญาเรียกว่า "พนักงาน" อีกฝายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำลัญญ้าจ่างเป็นหนังสือ มีข่อความดังต่อไปขึ้ ซ่อ 1. บริษัทตกลงร่าง และ พนักงานตกลงรับจำปฏิบัติงานในราบะหนักงานประจำในฝานหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่าย/แผนก แนนกกระเงิน และพร้ออามที่ประทำหาหนด เริ่มต้องเส้นอ้างที่ 11/2/2017 เป็นหนัป ซ่อ 2. บริษัทตกลงร่างตารำไฟทนักงานในอัตรแด้ลนละ 30,000.00 บาท ซ่อ 3. กำหนดระบบสามหลองหาน 119 วิน นับและขึ้นเริ่มมีข้องน ข้อ 4. หนักงานของปริษัทที่มีอยู่แล้วหรือที่ส่วยเห็นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นสมบัติ 2. บริษัทตกลงร่างตารกับด้านก็ครามโรก ข้อ 3. กำหนดระบบสามหลองหาน 119 วิน นับและขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นจากเห็นขึ้นการทำงานของปริษัทที่มีอยู่แล้วหรือที่จะดังมีอย่างเคร่งครัด หากหนักงานฝลินหรือไป ข้อ 4. หนักงานข้องเข้อที่และปฏิบัติงานประกาศ ที่สรยองปริษัท ห้อ ผู้บริษัทนี้อยู่แล้วหรือทั่งเป็นการทำงานของปริษัทที่มีอยู่แล้วหรือที่จะดังมีอย่างเคร่งครัด หากหนักงานฝลินหรือไม่ ข้อ 4. หนักงานข้อมูนว่าหากหนักงานกระที่หานทรงขึ้นแหน่งขึ้นที่เข้าและปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อปรดบในการทำงานของปริษัทที่มีอยู่แล้วหรือที่จะดังครัด หากหนักงานฝลินหรือไป ปฏิบัติสาม หรือหางสัมญาบ้าหากหนักหาดร้านด้วยกับไปขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นจะเมื่อให้เรา หรือ 5. หนักงานสัญญาว่าหากหน้าการทร้องดเว้นกรงกากรหรือของวันที่บริมาหรือหนาหรือเหาะหร้างและเห็นไปและข้างได้สามกานกระทำการหรือเดยอ่อบก็ สามหนักงานขอมหร้อหน้าการไหน่แหน่งที่การหรืองดเว้นกรงการหรือเอมรับให้บุตคลอื่นหาการโดเดยเจนา หรือกระทำโดยประมาทเล้นเล่อ เป็นเทลโซษาขไม่เล่ายร้างการเห็ญคลอนี้มาก็จะคนางการไม่สานก้องการไม่สามการปราหรือเป็นการและหรือเน็กงานได้เล่า ข้อ 6. หนักกานสัญหาว่าหางแหน่งคลออน หรือส่านก้อการไม่ว่าด้วยนแล้นต้อนทางที่การงาน สถาที่ท่างานละให้เล่ายร้างกานได้ถูกจานได้การยองของชีรท่า ข้อ 7. ในกรณ์สี่ที่มีหลังไปส่อนหร้านก้อการไม่ได้อนได้ขณาให้การงาน สถาทที่ที่สองขณาการกานไกล้องหน้ากานและหนักกานตรงของหร้า ข้อ 8. หากท่านประสงค์จะสอออจากการเป็นหนังกางหน้าหน้าสูงค้อนจ้องหน้าให้การกาน สลาที่ที่หน้าที่อากท่างที่งานที่หน้าสองหน้าสามาร่าน้องหน้าก้างกันการท้างานางท่างานต้างที่ถางนางกาน และ หร้อ 8. หากท่านประสงหร้อมิยาน้อนไม่ได้ขึ้นหน้าหร้าหน้าขนได้มางท่างเน็ดจานน้า ถึงขนนนางกานได้สองหนาไป ข้องหน	
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต่องตามความประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน	
ลงชื่อบริษัท ลงชื่อพนักงาน (นาย สมศักดิ์ เจริญยัง) (นางสาว การเงิน การเงิน)	
ลงชื่อพยาน ลงชื่อพยาน	
()	
Line: 0 Position: 0 Modified document1.rtf	



2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

× •