

คู่มือการใช้งาน Personnel

เมนบอร์ดข้อมูลสุขภาพ



สารบัญ

Personnel

เมนูบันทึกข้อมูลสุขภาพ

1



เมนูบันทึกข้อมูลสุขภาพ



ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลของพนักงานว่าเข้ารับการรักษาเนื่องจากสาเหตุอะไร เข้ารับการรักษาเมื่อไหร่ สามารถอ้างอิงเอกสารลาป่วยจากบันทึกขออนุมัติลาได้ หรือบันทึกโรคประจำตัวของพนักงาน สามารถกำหนดให้ข้อมูลสุขภาพ Post จากการขออนุมัติลาป่วยได้อัตโนมัติ

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก “Personnel” > “บันทึกข้อมูลสุขภาพ” จากนั้นจะปรากฏข้อมูลสุขภาพ ดังรูปแบบบันทึกข้อมูลสุขภาพ : List

รหัสพนักงาน	พนักงาน	สถานพยาบาล	วันที่เข้ารับรักษา	สาเหตุการเข้ารับการ
> 60-007	นาง สมใจ ใจดี	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	23/10/2560	ไม่ทราบ
60-008	นาย สมคิด รักดี	โรงพยาบาลพระราม 9	02/10/2560	ปวดท้อง ไล่ตึงอกเสม

สำหรับปุ่มต่าง ๆ ของหน้า List จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

 : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล

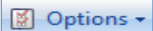
 : ใช้สำหรับ “แก้ไขรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว Click 
หรือทำการ Double Click ที่รายการนั้นๆ

 : ใช้สำหรับ “ลบรายการ” โดยเลือกรายการที่ต้องการลบแล้ว Click 

 : ใช้สำหรับ “กรองรายการต่าง ๆ” เช่น แสดงทั้งหมด, Active (ใช้งาน), Inactive (ไม่ใช้งาน)

 : ใช้สำหรับ “เลือก Column ที่ต้องการแสดงในตาราง”


 : ใช้สำหรับ “Export ข้อมูล” ให้อยู่ในรูปแบบ Excel

 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลหรือการกรองข้อมูลในตาราง รวมไปถึงการเพิ่ม View ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

 : ใช้สำหรับเลือก “จัดกลุ่มตาม Column” โดยการลากคอลัมน์ที่ต้องการจัดกลุ่มไปวางไว้แถบ Group Box ด้านบน Column





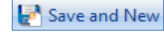

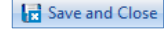



 : ใช้สำหรับ “ค้นหาตามอักษร” โดยการ Click ตัวอักษรที่ต้องการ

 : ใช้สำหรับ “ค้นหาข้อมูลแต่ละ Column” โดยจะค้นหาจากตัวอักษรแรกของข้อมูลแต่ละ Column

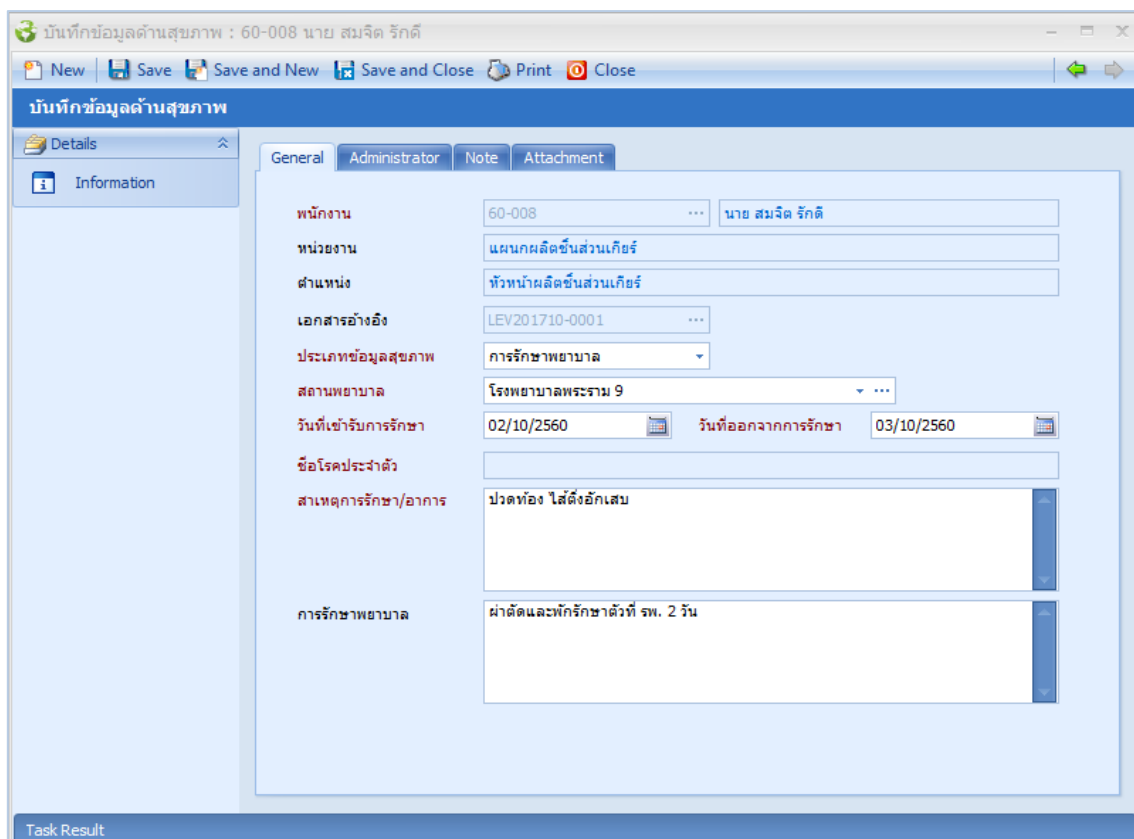
 : ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลข้อมูลรายการ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่ม View ได้เอง

บันทึกข้อมูลสุขภาพ : Tab General




สำหรับปุ่มต่าง ๆ หน้ารายละเอียดหน้าจอ จะมีฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

-  : ใช้สำหรับ “สร้างรายการใหม่” โดย Click  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” ข้อมูลที่กรอก ซึ่งจะยังแสดงข้อมูลที่กรอกภายหลังจากกดปุ่ม 
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “สร้างรายการใหม่” โดยไม่ต้อง Click  ใหม่อีกครั้ง
-  : ใช้สำหรับ “บันทึก” พร้อมทั้ง “ปิดหน้าจอ”
-  : ใช้สำหรับ “คัดลอกรายการ” โดยรายละเอียดจะเหมือนรายการต้นฉบับทุกอย่าง (มีเฉพาะบนหน้าจอเท่านั้น)
-  : ใช้สำหรับ “พิมพ์รายงานหรือฟอร์ม” เพิ่มเติม (มีเฉพาะบางหน้าจอ)
-  : ใช้สำหรับ “ปิดหน้าจอ” เมื่อต้องการปิดการใช้งาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลสุขภาพผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหัวข้อที่เป็น **สีแดง** ให้ครบถ้วน ดังนี้



- พนักงาน : เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูลสุขภาพ
- หน่วยงาน : แสดงหน่วยงานของพนักงานที่เลือก
- ตำแหน่ง : แสดงตำแหน่งของพนักงานที่เลือก
- เอกสารอ้างอิง : เลือกเอกสารลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์ของพนักงาน (ถ้ามี)

- ประเภทข้อมูลสุขภาพ : เลือกประเภทข้อมูลสุขภาพ สามารถเลือกได้ 2 ประเภท คือ
1. โรคประจำตัว
 2. การรักษาพยาบาล
- สถานพยาบาล : เลือกสถานพยาบาล หรือหากต้องการเพิ่มสามารถเพิ่มได้โดย Click 
- วันที่เข้ารับการรักษา : ระบุหรือเลือกวันที่เข้ารับการรักษาโดยการ Click 
- วันที่ออกจากการรักษา : ระบุหรือเลือกวันที่ออกจากการรักษาโดยการ Click 
- ชื่อโรคประจำตัว : ระบุชื่อโรคประจำตัว กรณีเลือกประเภทข้อมูลสุขภาพเป็น “โรคประจำตัว”
- สาเหตุการรักษา/อาการ : ระบุสาเหตุการรักษา/อาการที่เกิดปัญหาสุขภาพ
- การรักษาพยาบาล : ระบุวิธีการรักษาพยาบาล

