

คู่มือการใช้งาน Payroll

รายงานใบรับเงินเดือน (Pay Slip)



สารบัญ

Payroll

รายงานใบรับเงินเดือน (Pay Slip)

กำหนด Permission ของผู้มีสิทธิ์ส่งอีเมล

1

เพิ่มอีเมลของพนักงานสำหรับใช้ส่ง Pay Slip

การเรียกใช้งานรายงานใบรับเงินเดือน

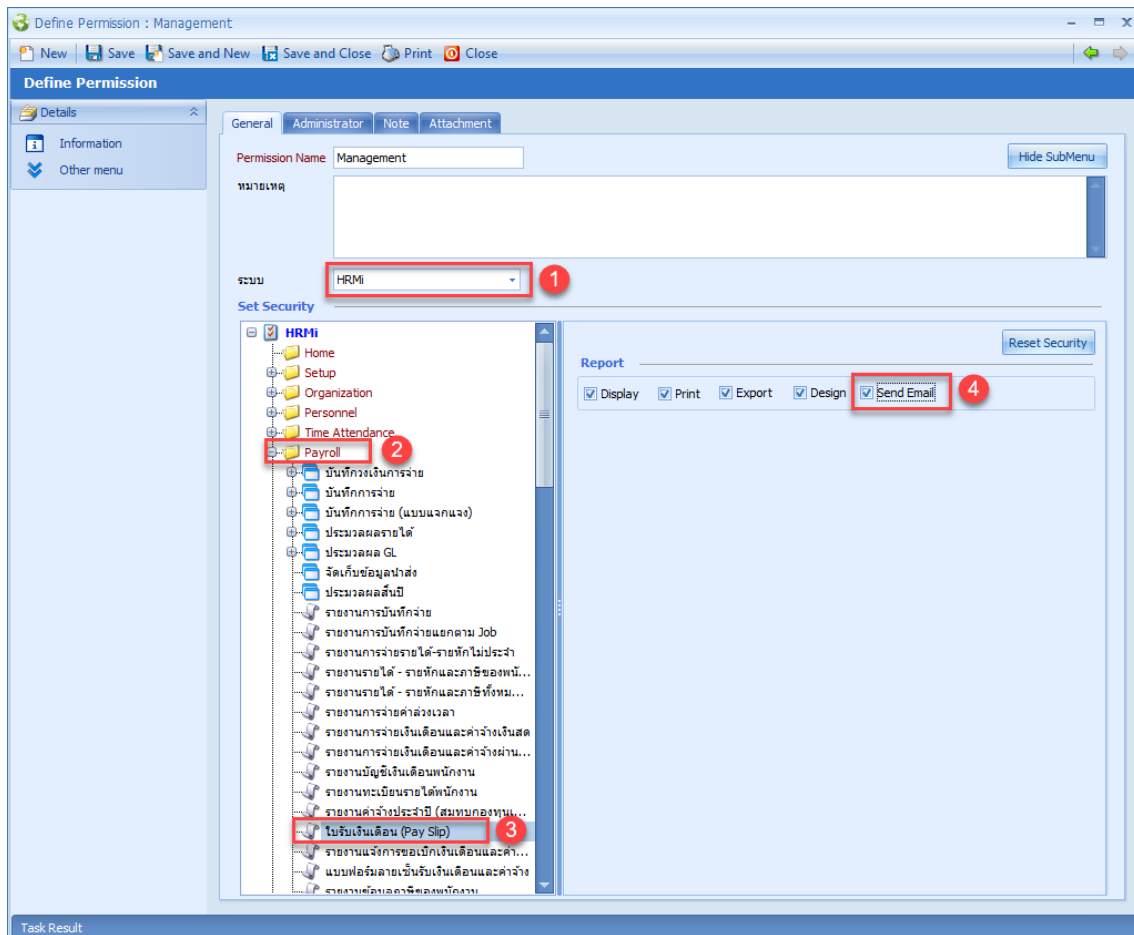
รายงานใบรับเงินเดือน (Pay Slip)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับเรียกดูรายงานใบรับเงินเดือน หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า Pay Slip ซึ่งสามารถเรียกรายงานแล้ว Print รายงานผ่านเครื่องพิมพ์ ทั้งรูปแบบกระดาษ A4 ธรรมดา หรือในรูปแบบกระดาษต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสามารถส่งให้พนักงานผ่านอีเมลได้ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

1. กำหนด Permission ของผู้มีสิทธิ์ส่งอีเมล
2. เพิ่มอีเมลของพนักงานสำหรับใช้ส่ง Pay Slip
3. การเรียกใช้งานรายงานใบรับเงินเดือน

กำหนด Permission ของผู้มีสิทธิ์ส่งอีเมล

สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ “Administrator” > “Define Permission” > เลือก Permission ของพนักงานที่มีสิทธิ์ในการส่งอีเมลให้พนักงาน จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



1. เลือกระบบ “HRMI”
2. เลือก Module “Payroll”
3. เลือกรายงาน “ใบรับเงินเดือน (Pay Slip)”
4. เลือก Send Email

เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้บันทึกการแก้ไขได้ตากปกติ

เพิ่มอีเมลของพนักงานสำหรับใช้ส่ง Pay Slip

สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ “Personnel” > “บันทึกข้อมูลพนักงาน” > เลือกพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูลอีเมล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

ให้ระบุอีเมลสำหรับส่ง Pay Slip ที่ “อีเมล 3”

บันทึกข้อมูลพนักงาน : 60-001 นาย สมศักดิ์ เจริญยั่งยืน

General สถานะภาพส่วนตัว การว่างงาน การจ่ายเงิน เงินโดยกมาและสะสม รายได้-รายหัก ประจำ ความสามารถ ค่าลดหย่อนภาษี

Attachment

ค่าลดหย่อน บัตรธนาคาร ค่าลดหย่อน คนพิการ ประกันสังคม การฝึกอบรม กลุ่มผู้ใช้ / สิทธิอนุมัติ ที่อยู่ปัจจุบัน Administrator Note

Copy Address

ชื่อที่อยู่ _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____

ตึก/ชอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ _____

ประเทศ ไทย

ชื่อผู้ติดต่อ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

โทรศัพท์ 1 _____ อีเมล 1 pornthiwa@prosofthcm.com

โทรศัพท์ 2 _____ อีเมล 2 _____

โทรศัพท์ 3 _____ **อีเมล 3 pornthiwa@prosofthcm.com**

โทรสาร _____

เว็บไซต์ _____

[ดูแผนที่จาก Google](#)

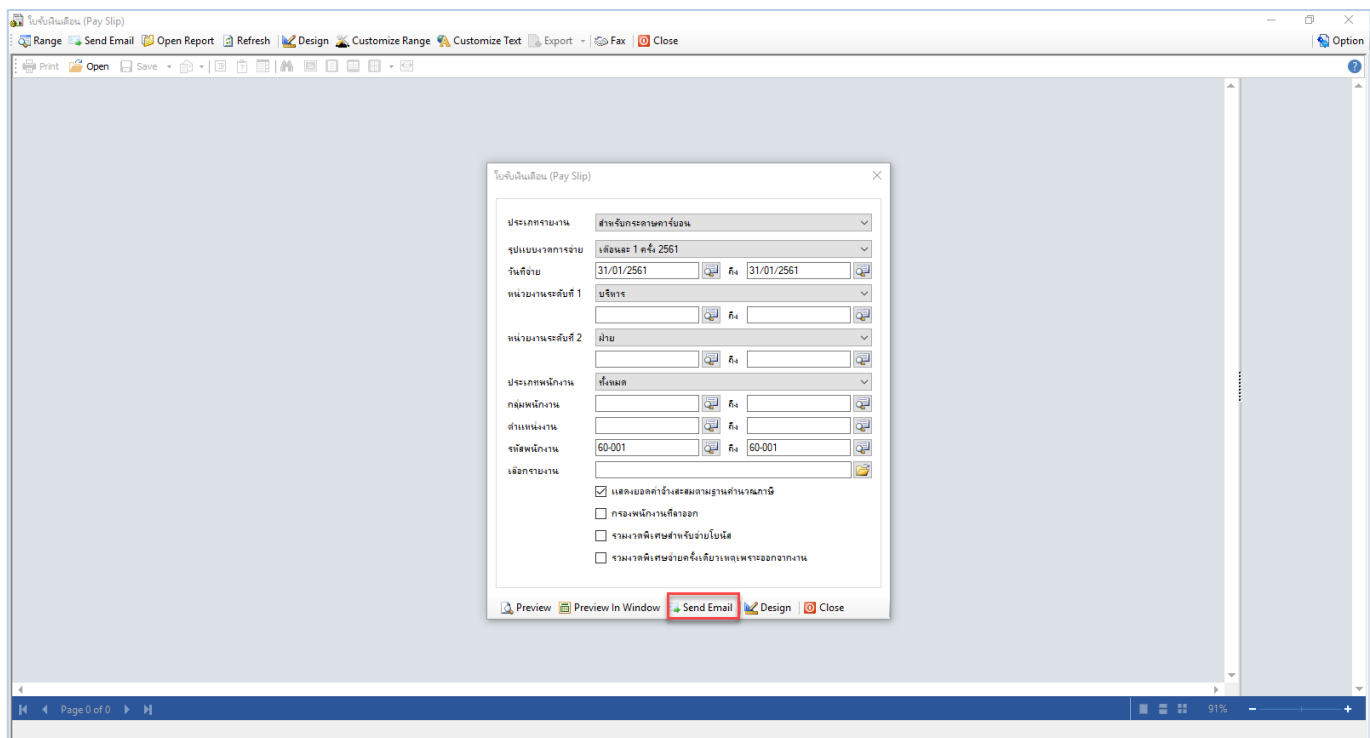
ละติจูด 13.82031 ลองจิจูด 100.66471


เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกในส่วนที่อยู่ปัจจุบัน กรุณาเลือกข้อมูลประเทศ จังหวัด และอำเภอก่อน ตามลำดับ


Task Result

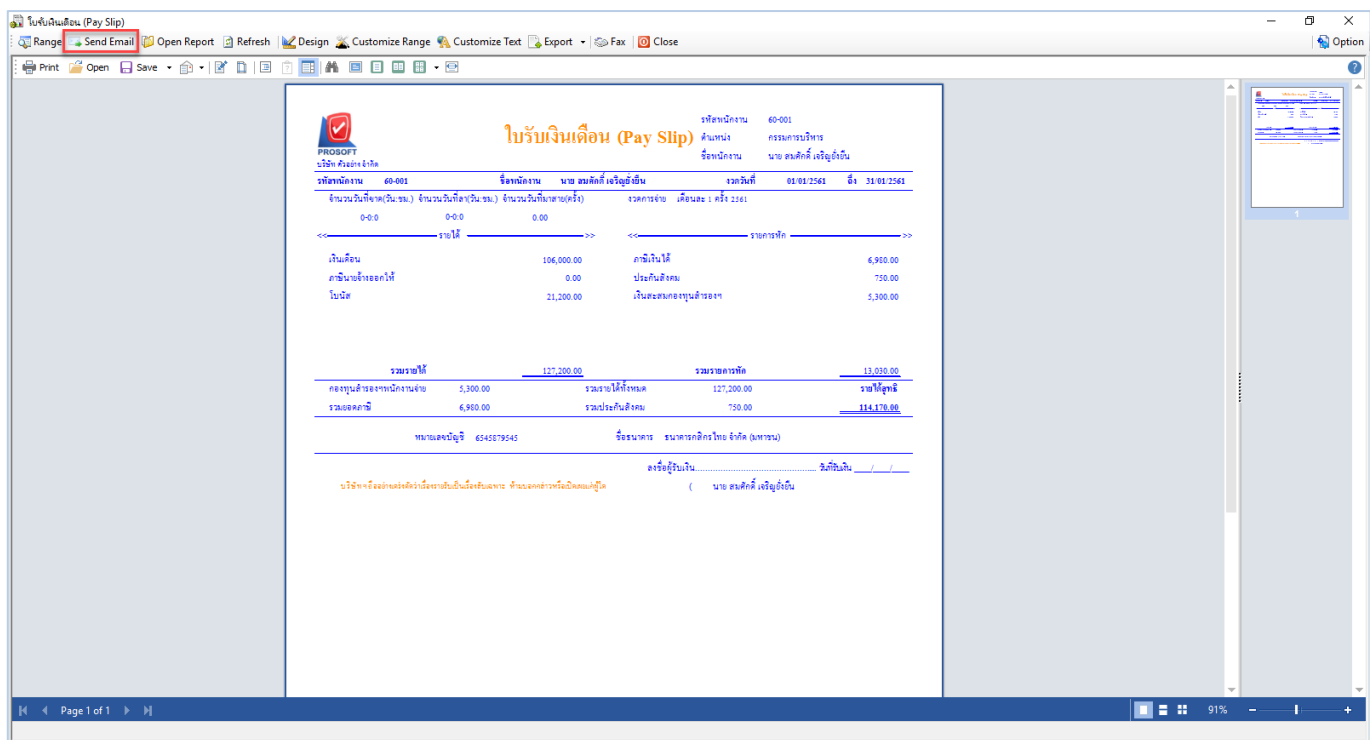
การเรียกใช้งานใบรับเงินเดือน

สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ “Payroll” > “รายงานใบรับเงินเดือน (Pay Slip)” > จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

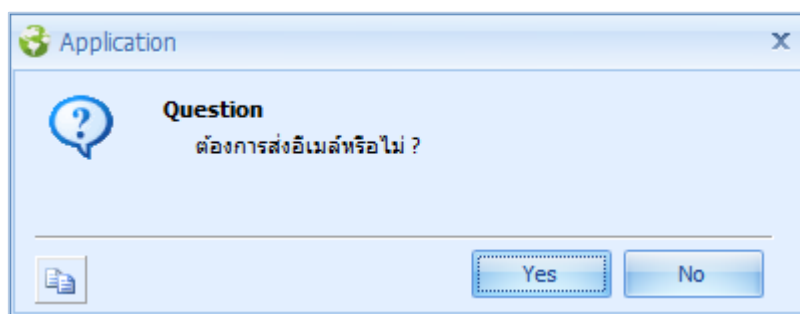


หน้า Range ก่อน Preview รายงาน จะให้เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการเรียกดูรายงานใบรับเงินเดือน ซึ่งสามารถเลือกช่วงข้อมูลและ Click  **Send Email** ส่งจากหน้าจอโดยไม่ต้อง Preview รายงาน

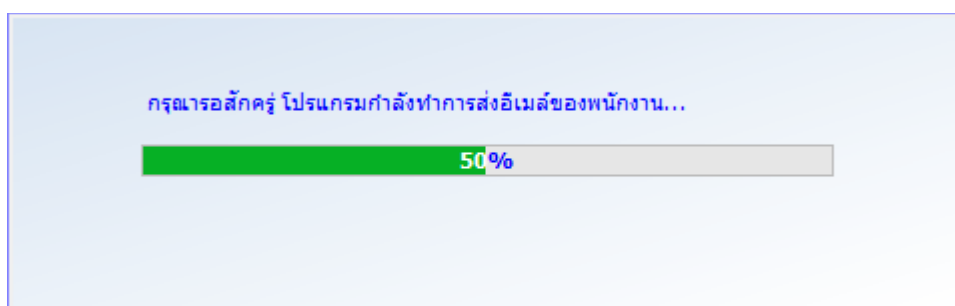
หรือต้องการ Preview เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานก่อน แล้ว Click  **Send Email** จาก Toolbar ของรายงานได้เช่นกัน



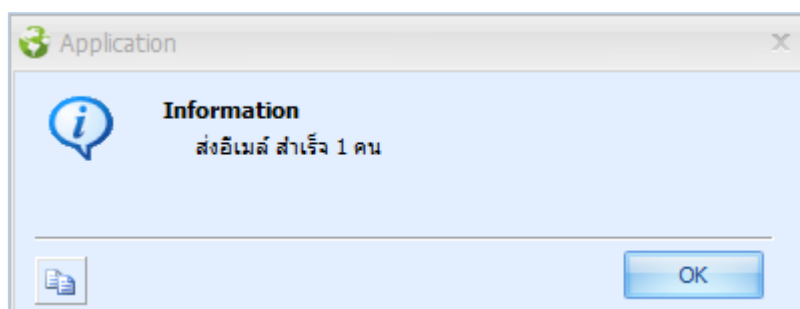
เมื่อ Click  Send Email แล้วระบบจะแจ้งเตือนก่อนส่งอีเมล ดังภาพ



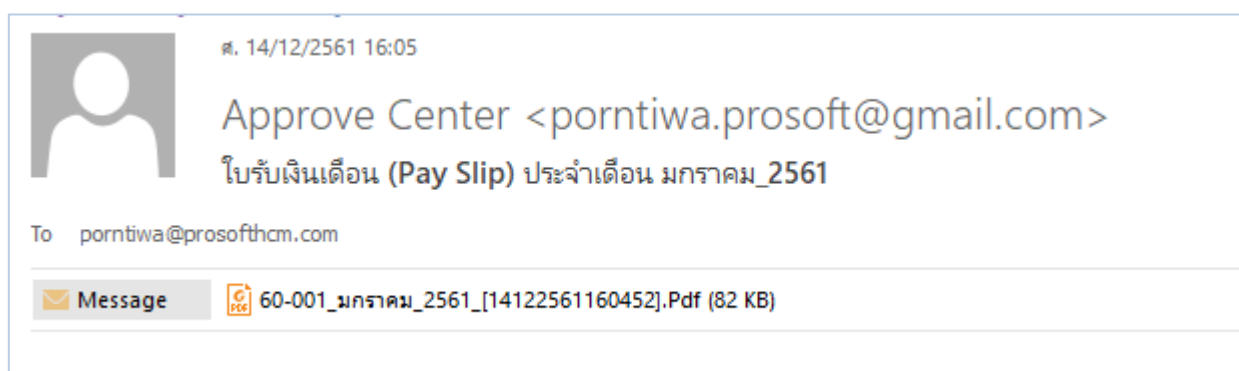
เมื่อ Click “Yes” ระบบจะแสดงความคืบหน้าของการส่งอีเมล ดังภาพ



เมื่อระบบส่งอีเมลสำเร็จจะแจ้งผลการส่งอีเมล ดังภาพ

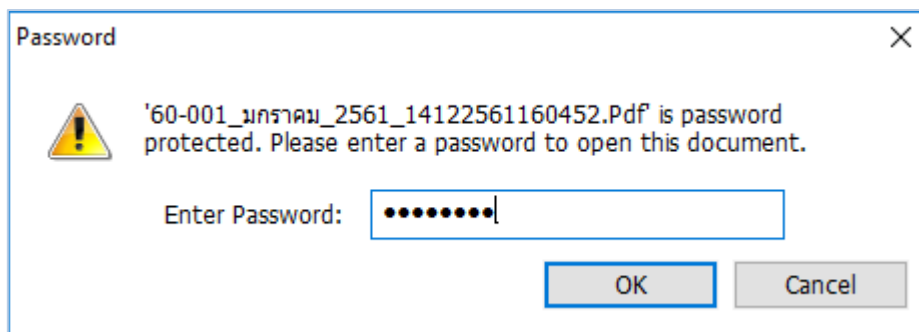


ตัวอย่างอีเมลที่ระบบส่งให้พนักงาน ดังภาพ



เมื่อเปิดไฟล์แนบ ระบบจะให้ระบุ Password ก่อนเปิดไฟล์ เพื่อความปลอดภัยของการเปิดดู Pay Slip

(รหัสผ่านสำหรับเปิดไฟล์คือเลข 4 ตัวหน้า และ 4 ตัวหลังของเลขบัตรประชาชน (ชาวไทย) หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ชาวต่างชาติ))



หมายเหตุ การแจ้งเตือนอาจแตกต่างกันไปตามโปรแกรมที่เปิดใช้งาน

ตัวอย่างไฟล์ที่เปิดจากอีเมลที่ระบบส่งให้ จะแสดงดังภาพ

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		บริษัท		รหัสพนักงาน 60-001	
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด		ชื่อพนักงาน นาย สมศักดิ์ เจริญชัย		ตำแหน่ง กรรมการบริหาร	
รหัสพนักงาน 60-001		ชื่อพนักงาน นาย สมศักดิ์ เจริญชัย		ชื่อพนักงาน นาย สมศักดิ์ เจริญชัย	
จำนวนวันที่ขาด(วัน:ชม.)	จำนวนวันที่ลา(วัน:ชม.)	จำนวนวันที่มาสาย(ครั้ง)	งวดวันที่	1/1/2561	ถึง 31/1/2561
จำนวนวันที่ขาด(วัน:ชม.)	จำนวนวันที่ลา(วัน:ชม.)	จำนวนวันที่มาสาย(ครั้ง)	งวดวันที่	1/1/2561	ถึง 31/1/2561
0-0-0	0-0-0	0.00	งวดวันที่	1/1/2561	ถึง 31/1/2561
รวมรายได้			รวมการหัก		
เงินเดือน	106,000.00	ภาษีเงินได้	6,980.00		
ภาษีนายจ้างออกให้	0.00	ประกันสังคม	750.00		
โบนัส	21,200.00	เงินสะสมกองทุนสำรอง	5,300.00		
รวมรายได้	127,200.00	รวมการหัก	13,030.00		
กองทุนสำรองพนักงานจ่าย	5,300.00	รวมรายได้ทั้งหมด	127,200.00	รายได้สุทธิ	
รวมยอดภาษี	6,980.00	รวมประกันสังคม	750.00	รวมรายได้สุทธิ	114,170.00
หมายเลขบัญชี 6545879545	ชื่อธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	วันที่รับเงิน		วันที่รับเงิน	/ /
บริษัทขอแจ้งว่ากรณีสลิปเงินเดือนนี้เป็นเรื่องลับขอพระ ห้ามบอกกล่าวหรือเปิดเผยแก่ผู้ใด					
(นาย สมศักดิ์ เจริญชัย)					

หมายเหตุ ตัวอย่างรายงานใบรับเงินเดือนเป็นรายงานมาตรฐานที่ระบบมีให้ หากแต่ละบริษัทมีการตั้ง Set Form ที่เป็นรูปแบบของแต่ละบริษัทเอง รายงานจะแสดงตามรายงานที่เลือก