คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Setup : Approve Center : บันทึกสิทธิ์การมองเห็น









สารบัญ

Setup Approve Center

บันทึกสิทธิ์การมองเห็นข้อมูล	
User Login	1
Permission User	2

บันทึกสิทธิ์การมองเห็นข้อมูล

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลสำหรับแต่ละ User ว่าสามารถมองเห็นพนักงานกลุ่มใด ที่หน้าจอใดได้บ้าง แต่ก่อนที่จะสามารถบันทึกข้อมูลที่หน้าจอนี้ได้ต้องกำหนดกลุ่มผู้ใช้ และกำหนด User Login ให้พนักงานก่อนจากเมนู กำหนด ผู้ใช้ สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่หน้าจอ "Setup" > "Approve Center" > "บันทึกสิทธิ์การมองเห็นข้อมูล"

User Login : เลือกผู้ใช้ที่ต้องการบันทึกสิทธิ์การมองเห็นข้อมูล

เพิ่มบันทึกสิทธิ์การม	องเห็น (i)		องค์กร (1) [001] บริษัท โปรชอฟท์ เอชชิเอ็ม จำกัด 💙
			🖺 Save 🗸 🖌 Close
User Login	Permission User		
ชื่อเข้าระบบ *		Aunchaya 📰	
รหัสพนักงาน	: [CM48-266	
ชื่อพนักงาน	: [นางสาวอัณณ์ชญา กดสอบ	
ชื่อหน่วยงาน	: [ACC Customer Maintainance	
ดำแหน่ง		Maintainance Manager	



Q 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

1

: เลือกกลุ่มพนักงาน และสิทธิ์การมองเห็นพนักงานในแต่ละหน้าจอ Permission User

] เพื่อเลือกกลุ่มผู้ใช้ตามที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การมองเห็นให้กับ User การเลือกกลุ่มผู้ใช้ Click Add Employee Group

tup > บนทึกสิทธิการมองเห็น > แก้ไขบัน	นทึกสิทธิ์การมองเห็น						
ันทึกสิทธิ์การมองเห็น 🕖			องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	~	> บันทึกสิทธิ์การมองเห็น	
			🖺 Save 🗸	î Delete	X Close	Search	
User Login Permission Add Employee Group Exception Employee	User	n Performance Report					
💼 กำหนดกลุ่มผู้ใช้	۲	ชื่อเมนู	ຽບົດເມບູ				
บันทึกพนักงานสำหรับกลุ่	ຸ່ມຜູ້ໃช້				×		
ทั้งหมด 🗸	· .	Q					
รหัสกลุ่มพู้ใช้	ชื่อกลุ่มผู้ใช้	รายละเอียด	จำนวนพนักงานในกลุ่ม	ชื่อองค์กร			
PG-001	ຜູ້ດູແລຣະບບ	ผู้ดูแลระบบทุกคนและผู้บังคับบั	1	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด	*		
PG-002	ผู้บริหารและผู้จัดการ	ผู้ดูแลระบบที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้นมี	3	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด			
PG-004	บัญชีและการเงิน		5	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด			
PG05	ทรัพยากรบุคคล	-	4	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด			

เมื่อเลือกกลุ่มพนักงานที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงบันทึกกลุ่มผู้ใช้ที่เลือกด้านซ้ายมือของบันทึกกลุ่มผู้ใช้ โดยสามารถ กำหนดสิทธิ์ในแต่ละ Module ด้านขวา และเลือกเมนูในแต่ละเมนู ที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การมองเห็นได้โดยการ Click 🜌 ดัง ภาพ

er ອາ Setup Strategy Man Performance Repo ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ ອາ	งort ชนิดมบู หน้าต่าง	
ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ Setup Strategy Man Performance Report ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ ເຊັ່ງ	ม iort ชนิดเมนู หน้าต่าง	•
 ช่อยมูมั ช่อยมูมัติแก้ไขเอกสาร แก้งผอกวรประมันผอกระปะดีบัติงานสำหรับพบโดงาน 	ชนิดเมนู หน้าต่าง	•
 ขออนุมัติแก้ไขเอกสาร แล้วผลอายุประมีมนความได้มีดีว่ามีสำหรับพบได้ว่าม 	หน้าต่าง	
🖙 แก้งผลการประมันผลการปกิบัติงานสำหรับพบัดงาน		
🖉 แบบพลิการประเมติพลิการปฏิบัติชาติสากรบพิตาชาติ	หน้าต่าง	
🕑 บันทึกปิดการประเมิน	หน้าต่าง	
🕑 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	หน้าต่าง	
🕑 แบบประเมินพลสัมฤทธิ์ในงาน	หน้าต่าง	
🕑 แบบประเม็นสมรรถนะ	หน้าต่าง	
🕢 สรุปการประเมินพลประจำปี	หน้าต่าง	
ซอฟท์แวร์วีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางเ	กะปี กรุงเทพฯ 10240	-768
	 บันทึกปิดการประเมิน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลสัมฤกธิ์ในงาน แบบประเมินสมรรถนะ สรุปการประเมินผลประจำปี ชอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบาง 	 มันทึกปิดการประเมิน หน้าต่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน หน้าต่าง แบบประเมินผลสัมฤกธิ์ในงาน หน้าต่าง แบบประเมินสมธรถนะ หน้าต่าง สรุปการประเมินผลประจำปิ หน้าต่าง อายารประเมินผลประจำปิ หน้าต่าง

•

www.prosofthcm.com

<u>หมายเหตุ</u> เมนูที่เลือก ๔ คือกำหนดให้มองเห็นเฉพาะพนักงานตามกลุ่มผู้ใช้ที่เลือก หากไม่ได้เลือก ๔ คือไม่จำกัดสิทธิ์การ มองเห็น สามารถมองเห็นพนักงานได้ทุกคน

หากต้องการยกเว้นการมองเห็นพนักงานที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ที่เลือกไว้ บาง User ให้เลือกกลุ่มผู้ใช้ที่มีพนักงานที่ต้องการ ยกเว้น แล้ว Click <u>Excepton Employee</u> และ Click I เลือกพนักงานที่ต้องการยกเว้นไม่ให้ผู้ใช้ดังกล่าวมองเห็นจากนั้น กด ดังภาพ

້າມກິດສັກຣັດງ	ารแองเห็น 🕖				องค์กร (1)	
our mention					Save Callete	Close
User Login	Permission	User				
Add Empl	loyee Group	Carlos Setup	Strategy Man Performance	بي Report		
กำหนดกะ พนักงานที่	ลุ่มผู้ใช้ งหมด 🛛 🕄		ชื่อเมนู		ชนิดเมนู	
บัญชีและกา	ารเงิน	 บนทกข บันทึกพ่ 	อมูลพนกงาน ขนสภาพความเป็นพนักงาน	หน้าต่าง		
พนักง	าน					
ทั้งหมด	1	•		Q		
_	skawuni	งาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อหน่อ	ยงาน ดำแหน่ง	
	4500001	חרט	ชื่อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล	ชื่อหน่ว ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ยงาน ดำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
	4500001 60-004	งาน	8อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล นายสมสมร โชคดี	ชื่อหน่ะ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ขยงาน ดำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายมัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายมัญชีและการเงิน	
	4500001 60-004 60-007	ภาน	8อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล นายสมสมร โชคดี นางสมใจ ไฟดี	ชื่อหน่ะ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผบกบัญชี	ขยงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่แพนกบัญชี	
	4500001 60-004 60-007 60-012	ภาม	8อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล บายสมสบร โชคดี นางสมใจ ไฟดี นางกรกฏ หวานดี	ชื่อหน่ะ ผ่ายบัญชีและการเงิน ผ่ายบัญชีและการเงิน แผนกบัญชี แผนกการเงิน	ขยงาน ตำแหน่ง พู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	
	4500001 60-004 60-007 60-012 60-018	ภาม	8อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล บายสมสมร โชคดี นางสมใจ ไฟดี บางกรกฏ หวานดี นางกรองแก้ว พักุล	ช่อหน่ะ ฟ้ายบัญชีและการเงิน ฟ้ายบัญชีและการเงิน แผนกบัญชี แผนกการเงิน แผนกบัญชี	งขงาน ดำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายมัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายมัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่แงนกบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	
	4500001 60-004 60-007 60-012 60-018	ภาน	ชื่อพนักงาน นายทดสอบ เพิ่มข้อมูล นายสมสมร โชคดี นางสมใจ ใฝ่ดี นางกรกฏ หวานดี นางกรองแก้ว พักุล	ช่องหน่ะ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกกบัญชี แผนกการเงิน แผนกกัญชี	มยงาน ดำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่แผนทบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

Ļ