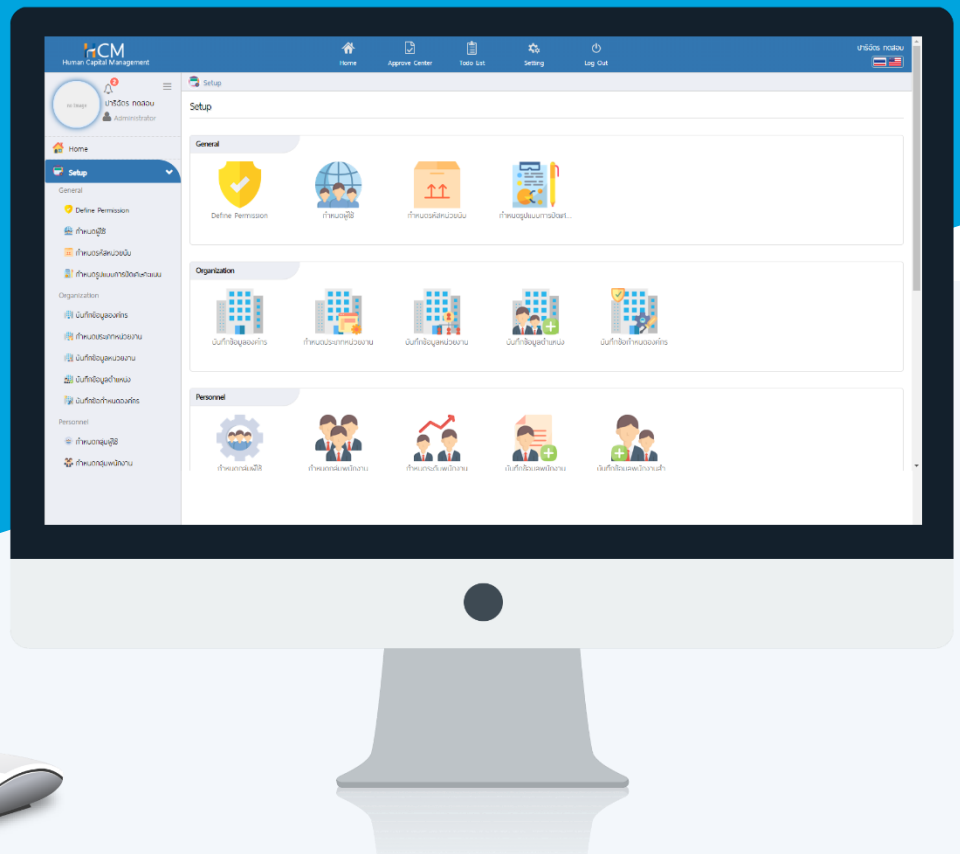


คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM

Setup : Approve Center : บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ



สารบัญ

Setup Approve Center

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

General

1

Privilege

1

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติ ซึ่งผู้อนุมัติจะอนุมัติเอกสารได้เฉพาะรายการที่กำหนดให้มีสิทธิ์อนุมัติให้เท่านั้น สามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่หน้าจอ “Setup” > “Approve Center” > “บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ”

General : เลือกรหัสผู้ใช้ที่ต้องการกำหนดเป็นผู้อนุมัติ

Privilege: เลือกเอกสารที่ต้องการกำหนดสิทธิ์อนุมัติ และเลือกพนักงานในแต่ละเอกสารว่าต้องการกำหนดให้ผู้อนุมัติพนักงานคนใดได้บ้าง ซึ่งสิทธิ์การอนุมัติเอกสารจะมี 3 เอกสารคือ

1. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน
2. แบบประเมินสมรรถนะ
3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน
4. บันทึกพันสภาพความเป็นพนักงาน
5. ขออนุมัติแก้ไขเอกสาร

การกำหนดสิทธิ์การอนุมัติแต่ละเมนู ให้เลือกเมนูที่ต้องการกำหนดสิทธิ์อนุมัติ และเลือกพนักงานโดยการ Click และเลือกพนักงานที่อยู่ภายใต้สิทธิ์การอนุมัติของผู้ใช้ โดยการเลือก พนักงานที่ต้องการแล้ว Click **OK** ดังภาพ

Setup > บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ > แก้ไขบันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

องค์กร (1) [5001] บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Save Delete Close

General Privilege

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน
- แบบประเมินสมรรถนะ
- สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- บันทึกทัศนสภาพความเป็นพนักงาน
- ขออนุมัติแก้ไขเอกสาร

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง
4500001	นายกมลสอน เพ็ญชื้อมูล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บันทึกสิทธิ์การอนุมัติ

2555052 นางสาวศรี เจริญยั่งยืน
Menu Name: สรุปผลการประเมินการปฏิ...

2555052 นางสาวศรี เจริญยั่งยืน
Menu Name: แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน

2555052 นางสาวศรี เจริญยั่งยืน
Menu Name: บันทึกทัศนสภาพความเป็น...

2555052 นางสาวศรี เจริญยั่งยืน
Menu Name: แบบประเมินสมรรถนะ

60-001 นายสมศักดิ์ เจริญยั่งยืน

พนักงาน

ทั้งหมด

<input type="checkbox"/>	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อองค์กร
<input type="checkbox"/>	B60-997	นายTranfer Tranfer	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ฝ่ายการผลิต	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	B60-998	นางสาวไอริสรี นันรี	พนักงานรายเดือน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	ฝ่ายบุคคล	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	test001	นายtest01 test01	พนักงานรายเดือน			บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
<input type="checkbox"/>	Tran01	นายขนส่ง หนึ่ง	พนักงานรายเดือน	พนักงานขนส่ง	ขนส่ง	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

รายการต่อหน้า 10

OK Close