# คู่มือการใช้งานโปรแกรม HCM Performance Management

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน







## สารบัญ

Performance Management

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
General	1
Apprisal Period	2
ตัวอย่างการประเมินอื่น ๆ แต่ไม่นำไปคิดคะแนนตัดเกรด	
รูปแบบประเมินแบบเดียว	3
รูปแบบการประเมินเหมือนกันทุกรอบ	4
รูปแบบการประเมินแต่ละรอบต่างกัน	5
ตัวอย่างการประเมินอื่น ๆ แต่ไม่นำไปคิดคะแนนตัดเกรด	
การประเมินแบบชี้วัดด้วยคะแนน	6
การประเมินแบบถาม – ตอบ	7

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับกำหนดรอบการประเมิน และแบบประเมินที่จะนำมาชี้วัดคะแนน โดยสามารถแบบประเมินผลสัมฤทธิ์, แบบ ประเมินสมรรถนะ, แบบประเมินอื่นๆ โดยแต่ละแบบประเมิน สามารถระบุน้ำหนักที่จะใช้ในการคิดคะแนนรวมหน้าสรุปผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถเข้าถึงหน้าจอได้ที่ "Performance Management" > "แบบประมินผลการปฏิบัติงาน" เมื่อต้องการเพิ่มแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการกด

Human Capital Management			Arrow Home	Approve Center	Todo List	🚓 Setting	ل Log Out			สมศรี กดสอบ	
$\wedge$ =	📝 Performa	ance Management > u	เบบประเมินพลการปฏิบัติงาน								
no Image auris notaou	แบบประเมินก	พลการปฏิบัติงาน					องค์ท	rs (1) [S001] บริษัท ด้วอย่าง ส่	ำนักงานใหญ่ 🗸 🧲	HNew	
	ทั้งหมด	<b>~</b> ]				Q			View ทั้งหมด	~	
🚰 Home		เลขที่เอกสาร	ชื่อแบบประเมิน(ไทย)	ສໍ່ລແບບປຣ	ะเม็น(Eng)	ประจำปี	จำนวนรอบการประเมิน	พ้รับพิดชอบแบบประเมิน	ชื่อองค์กร	สถานะแบบประเมิน	
🗟 Setup 🔰 🔉			. ,					·		▲	
🟲 Strategy Management 🔹 🔉											
Performance Management 🔹											
Performance											
👼 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน											
🕌 แบบประเมินฟลลัมฤทธิ์ในงาน						ໃນ່ພບ	ข้อมูล				
🏥 แบบประเมินสมรรถนะ											
💑 แบบประเมินอื่น ๆ											
🎒 บันทึก KPI											
รรัฐ ประเมิน KPI											
🕵 ประเมินสมรรถนะ											
		ไม่พบข้าวบ	0							ເວຍເວລະຕ່ວຍນັ້ວ 10 🗸	

#### Tab General

ระบุชื่อแบบประเมินไทย, อังกฤษ และจากนั้นเลือกผู้รับผิดชอบแบบประเมิน เลือกระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน (เกณฑ์การตัดเกรด) และระบุปีการประเมิน จากนั้นไปที่ "Tab Apprisal Period"

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	xta Setting	() Log Out	aurs noadu
	📝 Performance Management > ແບບປຣະເ	วินผลการปฏิบัติ					
no image	เพิ่มแบบประเมินพลการปฏิบัติงาน 🕖						ອນກ໌ກຣ (1) [5001] ປຣັປກ ດ້ວຍຢາມ ຢ່າບັກນາຟະແນ່ ວ່າກົ ∨ ເພີ Save v X Close
삼 Home	General Appraisal Peri	od	Cancel	Attachment			ะเป็นพล
🗟 Setup 🔰 🔪							
Strategy Management	เลขที่เอกสาร		PMA202112-0001				รอประเมิน รี
	ชื่อแบบประเมิน (ไทย) *		ประเมินผลการปฏิบัติงาเ	ม - ทีมบริหาร 2564			0 2
Performance Management V	ສື່ວແບບປรະເບັນ (Eng)		Performance Director	2564			
Performance	ผู้รับพิดชอบแบบประเมิน *		64-001	i⊟ สมศรี n	ดส์อบ		
🕌 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	ระดับคะแนนพลการปฏิบัติงาน *		AS	I≡ AS			
🏭 แบบประเมินสมรรถนะ	ประจำปี *	: [	256	4			

<u>หมายเหตุ</u>

- 1. ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน สามารถเลือกพนักงานที่ดูแลเรื่องการสร้างแบบประเมินให้พนักงานได้
- 2. ระดับคะแนนผลการปฏิบัติงาน จะถูกนำไปเป็นเกณฑ์ในการคิดเกรด
- 3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จะเป็นการสร้างปี ละ 1 ครั้ง



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

 02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

#### Tab Apprisal Period

เป็นการกำหนดรอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินจะสามารถเลือกได้ว่าจะใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ใน งาน (KPI), แบบประเมินสมรรถนะ (Competency) หรือจะมีการประเมินอื่น ๆ ก็สามารถทำได้ โดยให้เลือกรอบการประเมิน ต่อปี โดยจะมีให้เลือก 1, 2, 4 ครั้ง/ปี หรือหากมีมากกว่า 4 ครั้งต่อปี ให้เลือกเป็นอื่น ๆ และระบุจำนวนรอบที่ต้องการ จากนั้นกด <u>Generate</u> เพื่อให้ระบบสร้างรอบตามที่เลือก

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	🚓 Setting	ل Log Out	ສມາຣິ ກດສວ =====	u ^
	📝 Performance Management > แบบประเบิเ	มผลการปฏิบัติงาเ	น > เพิ่มแบบประเมินฟล	ลการปฏิบัติงาน				
no image สมศรี กดสอบ	เพิ่มแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 🕖						องค์กร (1) [5001] บริษัท ด้วอย่าง สำนักงานใหญ่ จำกั 🗡	
Administrator							🖺 Save 🗸 Close	
🚰 Home	General Appraisal Perior	н	Cancel	Attachment				Jami iu
🗟 Setup 🔹 🔉	ด้วยแต่ข่อมาวาขาวมแแปรมมิแผงดายได้มีดี	2011						nel Al
F Strategy Management								5.vii (
Performance Management 🔹	1 ครั้งต่อป     2 ครั้งต่อป							
Performance	4 ครั้งต่อปี							nel
🗧 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	🔵 ວັບໆ							
🕌 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	Generate							
🕌 แบบประเมินสมรรถนะ							<u>ـ</u>	
者 ແບບປຣະເນັບອື່ນ ໆ								
🎒 บันทึก KPI								
🔐 ประเมิน KPI								
🚰 ประเมินสมรรถนะ								
👬 ประเมินอื่น ๆ								
🔀 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน								
管 บันทึกปิดการประเมิน								+

ระบบจะแสดงรอบการประเมินที่ได้กำหนดไว้ และให้ระบุช่วงวันที่ประเมิน, วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน, วันที่ส่งผล การประเมิน จากนั้นเลือก 🗹 รูปแบบการประเมิน ว่าจะประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน, ประเมินสมรรถนะ และระบุ % ของแต่ละ แบบประเมิน

HUMan Capital Management		Ame Home	Approve Center	Todo List	setting	() Log Out		สมศรี กดสอบ	
	😑 💀 Performance Management > แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน > เพิ่มแบบประเมินพลการปฏิบัติงาน								
по image аиля полаои	General Appraisal Perio	d	Cancel	Attachment				F	
A	กำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินผลการปฏิบัติ	งาน						มนประเมิ	
Home	🔵 1 ครั้งต่อปี							uwam	
🗔 Setup >	💿 2 ครั้งต่อปี							ទបភ្ជាប់ត	
F Strategy Management	4 ครั้งต่อปี							)) uroi	
📑 Performance Management 🗸	ວ່ມໆ							ว รายก	
Performance	Generate							(sr	
👼 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	รอบการประเมินที่ 1 (รอประเมิน)							^ <u>^</u>	
🕌 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	ช่วงวันที่ประเมิน			📰 ถึง					
🕌 แบบประเมินสมรรถนะ	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน								
🚟 ແບບປຣະເນັບວິ່ນ ໆ	วันที่ส่งพลการประเมิน								
🎒 บันทึก KPI	รูปแบบการประเมิน		🗸 แบบประเมินพลลัมก	ุทธิในงาน	น้ำหนัก	: 0.00	%		
รูรูริ ประเมิน KPI			🔽 แบบประเมินด้านสม	รรถนะ	น้ำหนัก	: 0.00	%		
🚰 ประเมินสมรรถนะ			แบบประเมินอื่น ๆ						
📅 ประเมินอื่น ๆ									
<table-cell-rows> สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน</table-cell-rows>	รอบการประเมินที่ 2 (รอประเมิน)							¥ .	



#### <u>หมายเหตุ</u>

- 1. ช่วงวันที่ประเมิน คือช่วงวันที่ที่นำผลงานหรือคะแนน มาประเมินในรอบนั้น ๆ
- วันที่ส่งแบบฟอร์มประเมิน คือวันที่เริ่มส่งแบบฟอร์มการประเมินให้กับพนักงานประเมิน โดยจะสามารถระบุวันที่ที่อยู่ ในช่วงวันที่ประเมิน
- 3. วันที่ส่งผลการประเมิน คือวันที่พนักงานหรือผู้ประเมิน ต้องส่งผลการประเมินในระบบ

## ตัวอย่างที่ 1 การประเมินเพื่อใช้คิดคะแนนตัดเกรด

### ตัวอย่างที่ 1.1. รูปแบบประเมินแบบเดียว

## พนักงานกลุ่ม A ประเมิน 1 ครั้ง/ปี

กลุ่มพนักงาน	KPI	Competency	รอบที่	ช่วงประเมิน
กลุ่ม A	-	100%	1	1/1/2564 – 31/12/2564

#### หรือ

กลุ่มพนักงาน	KPI	Competency	รอบที่	ช่วงประเมิน
กลุ่มA	100%	-	1	1/1/2564 - 31/12/2564

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	📩 Setting	() Log Out	aurs noa	່າວບ			
ne insige Aurif notabu	Performance Management > แบบประเบิ เพิ่มแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (?)	นผลการปฏิบัติง )	าน > เพิ่มแบบประเมินพล	ลการปฏิบัติงาน			องศ์กร (1) [5001] บริษัท ด้วอย่าง สำนักงานใหญ่ จำกั 🗸	แบบป			
🚰 Home	General Appraisal Perio	d	Cancel	Attachment				ระเมินพอ			
🗟 Setup 🔉	กำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินพลการปฏิบัต	เงาน						ากรปฏิบั			
F Strategy Management	💿 1 ครั้งต่อปี							ดิงาน (			
Performance Management 🔹	🔵 2 ครั้งต่อปี							0 รายเ			
Performance	4 ครั้งต่อปี							(srn			
👼 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	ο όνη										
诸 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน	Generate	Generate									
簼 แบบประเมินสมรรถนะ	รณเการประเมินที่ 1 (รถประเมิน)						· · · · ·				
💑 ແບບປຣະເມັນລົ່ມ ໆ	30011303(001111 (3003(00))										
🎒 บันกึก KPI	ช่วงวันที่ประเมิน		01/01/2564		31/01/2564						
🙀 ประเมิน KPI	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน		01/01/2564								
🕵 ประเมินสมรรถนะ	วันที่ส่งผลการประเมิน		15/02/2564								
🛄 ประเมินอื่น ๆ	รูปแบบการประเมิน		แบบประเมินพลสัมฤท	าธีในงาน	น้ำหนัก	: 0.00	%				
📝 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน		I	<ul> <li>แบบประเมินด้านสมร</li> </ul>	รถนะ	น้ำหนัก	: 100.00	%				
篖 บันทึกปิดการประเมิน			แบบประเมินอื่น ๆ					-			

<u>หมายเหตุ</u> แบบประเมินผลการปฏิบัติการตามตัวอย่างนี้จะสามารถสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 1 รอบการประเมิน โดยจะคิดน้ำหนักการประเมิน KPI 100 %



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

오 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

## ตัวอย่างที่ 1.2. รูปแบบการประเมินเหมือนกันทุกรอบ เช่น พนักงานกลุ่ม B ประเมินตั้งแต่ 2 ครั้ง/ปี ขึ้นไป

รูปแบบประเมิน		รอบที่	ช่วงประเมิน			
KPI	Competency	800M	2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
100%	-	1	1/1/2564 – 30/6/2564			
100%	-	2	1/7/2564 - 31/12/2564			

Human Capital Management		Appro	re Center Todo Lis	t Setting	ل Log Out	aluris noabu
no Inage Administrator	🕐 Performance Management > แบบประเบินพลา เพิ่มแบบประเมินพลการปฏิบัติงาน ()	การปฏิบัติงาน > เฟิ่มแ	มมประเมินผลการปฏิบัดิจาเ	1		ວນກ໌ກຣ (1) [5001] ບຣິບັກ ດ້ວວຍ່ານ ສຳນັກນານໃหญ່ ຈຳກັ 💙 🖺 Save 🗸 Klose
🚰 Home	General Appraisal Period	Cancel	Attachment			ระเป็นพอ
🗟 Setup 🔷 🔉	กำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					in super-
<ul> <li>Strategy Management</li> <li>Performance Management</li> <li>Performance</li> <li>ເປັນເປັນເປັນເຊິ່ງກໍດີບານ</li> <li>ເປັນເປັນເຊີຍທູກອື່ມບານ</li> </ul>	<ul> <li>1 ກຣັບຕ່ວ0</li> <li>2 ກຣັບຕ່ວ0</li> <li>4 ກຣັບຕ່ວ0</li> <li>ອົບຖ</li> <li>Generate</li> </ul>					adoru (O sterns)
🏭 แบบประเมินสมรรถนะ	รอบการประเมินที่ 1 (รอประเมิน)					▼ Î
ເບບປຣະເບັນດິນ ໆ ປັນກົກ KRI ປະເບັນ KRI ປະເບັນ ເຊຍ ປະເບັນ ເຊຍ ປະເບັນດິນ ຊາ ປະເບັນດິນ ໆ ປະເບັນດິນ ໆ ປະເບັນດິນ ໆ ປະເບັນດິນ ໆ	ช่วงวันที่ประเปิน วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเปิน วันที่ส่งผลการประเปิน รูปแบบการประเปิน	: 01/01/254 : 01/01/254 : 30/06/25 : ✓ IUUUJS □ IUUUJS	4 📰 กัง 4 🗐 64 🗐 เมินพอสันฤทธิ์ในงาน เมินด้านสมรรถนะ เมินอื่น ๆ	30/06/2564 น้ำหนัก น้ำหนัก	: 100.00 : 0.00	%
Curnicanisosadu	รอบการประเมินที่ 2 (รอประเมิน)					× _
	ช่วงวันที่ประมัน วันที่ส่งแบบฟอร์มการประมัน วันที่ส่งผลการประมัน รูปแบบการประมัน	: 01/07/25 : 01/07/25 : 31/12/256 : ✓ IUUUS □ IUUUS	54 🗐 ถึง 54 🗐 4 🗐 เป็นพอสันฤทธิ์ในงาน เป็นด้านสมรรถนะ เป็นอื่น ๆ	<ul> <li>31/12/2564</li> <li>บ้าหนัก</li> <li>บ้าหนัก</li> </ul>	: 100.00 : 0.00	%

<u>หมายเหตุ</u> แบบประเมินผลการปฏิบัติการตามตัวอย่างนี้จะสามารถสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 2 รอบการประเมิน โดยจะคิดน้ำหนักการประเมิน KPI 100 %



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

## **ตัวอย่างที่ 1.3. รูปแบบการประเมินแต่ละรอบต่างกัน** พนักงานกลุ่ม C ประเมินตั้งแต่ 2 ครั้ง/ปี ขึ้นไป

รูปแบบประเมิน		รอบที่	ช่วงประเมิน			
KPI	Competency	200M	0 34 0 30564 18			
100%	-	1	1/1/2564 – 30/6/2564			
60%	40%	2	1/7/2564 – 31/12/2564			

Human Capital Management		A Home	Approve Center	Todo List	Setting	() Log Out	auris noao	JU
Administrator	Performance Management > แบบประเมินผล เพิ่มแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ()	การปฏิบัติงา	ເບຼ > ເพີ່ນແບບປຣະເນີນ¥	งลการปฏิบัติงาน			องค์กร (1) [5001] บริษัท ด้วอย่าง สำนักงานใหญ่ จำกั 🗸	_
Home	General Appraisal Period		Cancel	Attachment				มแประเมินพลกา
Strategy Management	ทำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน							ารเปกิบัติงา
Performance Management  Performance	2 AŠVdoU     4 AŠVdoU							U (O STERTS)
🛼 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน 🎒 แบบประเมินพลลัมฤกธิ์ในงาน	Generate							
🕌 แบบประเม็นสมรรถนะ	รอบการประเมินที่ 1 (รอประเมิน)						• Î	
🖏 ແບບປຣະເບັບວົນ ໆ 🍰 ບັນກົກ KPI	ช่วงวันที่ประเมิน		01/01/2564		30/06/2564			
🕌 ประเมิน KPI	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน วันที่ส่งผลการประเมิน		01/01/2564					
🚰 ประเมินสมรรถนะ 🚟 ประเมินอื่น ๆ	รูปแบบการประเมิน	: (	🗸 แบบประเมินพลลัมเ	าทธิในงาน	น้ำหนัก	: 100.00	%	
🔐 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน			แบบประเมินด้านสม แบบประเมินอื่น ๆ	เรรถนะ	น้ำหนัก	. 0.00	%	
🗧 อนทกมดการบระเมน	รอบการประเมินที่ 2 (รอประเมิน)						·	
	ช่วงวันที่ประเมิน		01/07/2564		31/12/2564			
	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน		01/07/2564					
	วันที่ส่งพลการประเมิน		31/12/2564					
	รูปแบบการประเมิน	- E - <b>E</b>	🗸 แบบประเมินพลลัมเ	าทธีในงาน	น้ำหนัก	: 60.00	%	
			แบบประเมินด้านสม แบบประเมินอื่น ๆ	เรรถนะ	น้ำหนัก	: 40.00	%	

#### <u>หมายเหตุ</u>

 แบบประเมินผลการปฏิบัติการตามตัวอย่างนี้จะสามารถสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 2 รอบการ โดยรอบที่ 1 น้ำหนักการประเมิน KPI 100 % และรอบที่ 2 ประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน 60% , ประเมินสมรรถนะ 40%



**Q** 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240



02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

ตัวอย่างที่ 2 การประเมินอื่น ๆ แต่ไม่นำไปคิดคะแนนตัดเกรด ตัวอย่างที่ 2.1. การประเมินแบบชี้วัดด้วยคะแนน

รอบที่	ช่วงประเมิน
1	1/1/2564 – 31/3/2564
2	1/4/2564 – 30/6/2564
3	1/7/2564 – 30/9/2564
4	1/10/2564 - 31/12/2564

เลือก ☑ แบบประเมินอื่น ๆ จากนั้นกด <sup>Add</sup> โดยใช้วิธีการชี้วัดด้วยระดับคะแนน ระบุน้ำหนักเป็น 0 (หากไม่ได้ นำคะแนนไปรวมคำนวณกับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน, แบบประเมินสมรรถนะ)

Human Capital Management		<b>∱</b> −lome	Approve Center	Todo List	📩 Setting	ڻ Log Out					aluris n	ดสอบ
	💀 Performance Management > แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน > เพิ่มแบบประมิมพลการปฏิบัติงาน											
no image สมศรี ทดสอบ	General Appraisal Period		Cancel	Attachment								
Administrator	กำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินพลการปฏิบัติงาน											แบบปร
🚰 Home	🔵 1 ครั้งต่อปี											ะเมินพล
🗟 Setup 🔰 🔰	🔵 2 ครั้งต่อปี											บารปฏิ
Strategy Management	💿 4 ครั้งต่อปี											บัติงาน
Performance Management 🗸	🦳 อื่นๆ											(0 ราย
Performance	Generate											nns)
👼 แบบประเมินพลการปฏิบัดิงาน	รอบการประเมินที่ 1 (รอประเมิน)									*		
🚔 แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน	ช่วงวันที่ประมิน		01/01/2564	<b>同</b> 65	01/01/2564							
🕌 แบบประเมินสมรรถนะ	วันที่ส่วนแฟลย์บอายไรฯมีม		01/01/2564							- 1		
👼 แบบประเมินอื่น ๆ	วันที่ส่วนของประเพิ่ม			Here a						- 1		
🎒 บันทึก KPI	ounaowarnsusauu		01/01/2564		3					- 1		
ປຣະເບັນ KPI	รูปแบบการบระเมน		🗌 แบบประเมนพลสมฤ	กธแนงาน	นาหนก		%			- 1		
🥌 ประบับสมธรรมห			แบบประเมินด้านสม	รรถนะ	นาหนก		%					
			🔽 ແບບປຣະເມັນອື່ນ ໆ			Add						
🗰 ประเมินอิน ๆ			😑 ແບບປรະເນັນລໍ່	น ๆ ฉบับที่ (1)	້ສີ່ວັດດ້ວຍຣ	ะดับคะแนน	~	น้ำหนัก :	0.00 %	* *		
👔 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน					-							

#### <u>หมายเหตุ</u>

 แบบประเมินผลการปฏิบัติการตามตัวอย่างนี้จะสามารถสร้างแบบประเมินอื่น ๆ 4 รอบการประเมิน ลักษณะการ ประเมินจะเหมือนกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน (KPI) โดยจะประเมินเฉพาะแบบประเมินอื่นๆ เพียงอย่างเดียว ไม่ ส่งผลคะแนนไปหน้าสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

## ตัวอย่างที่ 2.2. การประเมินแบบถาม – ตอบ

รอบที่	ช่วงประเมิน
1	1/1/2564 – 30/6/2564
2	1/7/2564 - 31/12/2564

เลือก 🗹 แบบประเมินอื่น ๆ จากนั้นกด \_\_\_\_\_\_ โดยใช้วิธีการชี้วัดแบบถาม – ตอบ ระบุน้ำหนักเป็น 0 (หากไม่ได้นำ คะแนนไปรวมคำนวณกับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน, แบบประเมินสมรรถนะ)

Human Capital Management		Arrow Home	Approve Center	Todo List	歳 Setting	ل Log Out				auris E	ทดสอบ
	🕐 Performance Management > แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน > เพื่อแบบประมิมพลการปฏิบัติงาน										
no image สมศรี กดสอบ	General Appraisal Period	i	Cancel	Attachment							
Administrator	กำหนดช่วงเวลาของแบบประเมินผลการปฏิบัติง	ภม									liuud
🚰 Home	🔵 1 ครั้งต่อปี										ระเมินพอ
🗟 Setup 🔷 🔉	2 ครั้งต่อปี										ไปรากา
Strategy Management >	🔷 4 ครั้งต่อปี										มัติงาน
	🔵 ວັ່ນໆ										1 (0 ST
Performance	Generate										ยการ)
👼 แบบประเมินพลการปฏิบัติงาน	รอบการประเมินที่ 1 (รอประเมิน)								*	•	
🚔 แบบประเมินพลลัมฤทธิ์ในงาน	ช่วงวันที่ประเมิน		01/01/2564		30/06/2564						
👫 แบบประเมินสมรรถนะ	วันที่ส่งแบบฟอร์มการประเมิน		01/01/2564								
🚜 ແບບປຣະເມັນວັ່ນ ໆ	วันที่ส่งพลการประเมิน		30/06/2564								
🎒 บันทึก KPI	รูปแบบการประเมิน		แบบประเมินพลลัม	เฤทธิ์ในงาน	น้ำหนัก		%				
📫 ปรະເມີน KPI			แบบประเมินด้านส	บรรถนะ	น้ำหนัก		%				
🚝 ประเมินสมรรถนะ			🔽 แบบประเมินอื่น ๆ			Add	)			81	
📅 ประเมินอื่น ๆ			😑 ແບບປຣະເນັບສ	อื่น ๆ ฉบับที่ (1)	ถาม - ต	าอบ	~	น้ำหนัก :	0.00 %		
👔 สรุปพลการประเมินการปฏิบัติงาน										*	

<u>หมายเหตุ</u> การสร้างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน, แบบประเมินสมรรถนะ และแบบประเมินอื่น ๆ ให้กับพนักงาน เมื่อเลือก แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ 1 แล้ว ในรอบถัดไป ต้องเลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเดียวกัน เพื่อสรุปผลการ ประเมินประจำปีแบบประเมินเดียวกัน



2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปี กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687

support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com